

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru



исполнительная обязанность ректора

Ф. Ю. Албакова

« » 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

1. Общие положения

1.1. Должность декана факультета относится к профессорско-преподавательскому составу, категория руководитель.

1.2. На должность декана факультета принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.
 - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, неуказанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 1.3. Декан факультета выбирается Ученым советом Университета на срок до 5 лет в соответствии с Положением о факультете по рекомендации Ученого совета факультета путем тайного голосования и утверждается приказом ректора Университета.
- ### 1.4. Декан факультета должен знать:
- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования; регламентирующие образовательную и научную деятельность образовательных учреждений;
 - локальные нормативные акты Университета;
 - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и профессиональные стандарты;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - порядок составления учебных планов, порядок разработки и утверждения образовательной программы высшего образования, в т. ч. реализуемой с использованием сетевой формы;
 - правила ведения документации по учебной работе;
 - основы педагогики, физиологии, психологии;
 - методику профессионального обучения, методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
 - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности, технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы управления персоналом, проектами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормативы и правила;
- культуру общения и служебной этики;
- требования документации системы менеджмента качества Университета.

1.5. Декан факультета в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации по направлению деятельности;
 - нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
 - Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора);
 - Уставом Университета;
 - федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, профессиональными стандартами;
 - приказами (распоряжениями) и указаниями руководства Университета;
 - решениями Ученого Совета Университета и факультета;
 - Положением о факультете;
 - локальными нормативными актами Университета;
 - настоящей должностной инструкцией.
 - Декан факультета подчиняется проректору по учебной работе.
- 1.6. Во время отсутствия декана факультета (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции декана факультета

2.1. Руководство факультетом по направлениям деятельности: учебная работа, воспитательная и культурно-массовая деятельность, научно-исследовательская работа.

2.2. Организация работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета.

2.3. Организация сотрудничества и взаимодействия подразделений факультета с учебными, научными, административными и хозяйственными подразделениями и службами по реализации уставной деятельности Университета.

3. Должностные обязанности декана факультета

3.1. Декан факультета выполняет следующие обязанности:

- разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;
- координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета;
- обеспечивает выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта;
- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном Университетом порядке и объеме;
- представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов), темы дипломных и диссертационных работ;
- утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей);
- участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;
- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;
- руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;
- осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;
- дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов;
- принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;

- осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета;
- представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей);
- назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов);
- осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- руководит работой по трудоустройству выпускников факультета;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, организует повышение их квалификации;
- организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;
- организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с Уставом Университета;
- руководит работой ученого совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы Университета, несет ответственность за их выполнение;
- руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;
- участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета;
- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей);
- организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;
- контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдает правила внутреннего распорядка, производственную дисциплину, правила по охране труда, санитарно-гигиенические нормативы и правила, правила противопожарного режима в помещениях и на территории Университета;

— осуществляет сбор, хранение и использование персональных данных работника, обучающегося иного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— предоставляет персональные данные работника и обучающегося только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, и только в части, которая необходима им для выполнения их должностных обязанностей;

— обеспечивает защиту персональных данных работника, обучающегося и иного лица от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— обеспечивает подчиненным работникам и обучающимся доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные по личному заявлению;

— исключает возможность совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

— воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

— незамедлительно информирует руководство Университета о случаях склонения подчиненного работника к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информирует руководство Университета о ставшей известной подчиненному работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

— сообщает руководству Университета о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

— немедленно извещает руководство Университета о любой ситуации, создающей угрозу санитарно-эпидемиологического благополучия населения, работников и обучающихся Университета, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

— представляет факультет в Ученом совете Университета;

— представляет на утверждение Ученого совета факультета предложения по кадровому резерву на замещение руководящих должностей профессорско-преподавательского состава и организует работу с кадровым резервом;

— согласовывает в установленном порядке списки работников факультета, выдвинутых к различным формам поощрения;

— совместно с другими заинтересованными структурными подразделениями Университета участвует в работе по выявлению и устранению дебиторской задолженности по договорам платных образовательных услуг обучающихся факультета, а также по договорам найма жилого помещения в общежитии Университета работников и обучающихся факультета;

— организует работу по соблюдению подчиненными работниками и обучающимися факультета правил проживания в общежитии, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

— участвует в развитии международного сотрудничества с зарубежными образовательными учреждениями, научно-исследовательскими организациями и профессионально-общественными объединениями по профилю деятельности факультета, координирует деятельность кафедр, работников и обучающихся факультета по реализации мероприятий международного сотрудничества и академической мобильности совместно со структурными подразделениями, подчиненными проректору по направлению деятельности;

— инициирует разработку и согласование учебных планов по программам двойных дипломов с зарубежными университетами, организует и обеспечивает работу по разработке курсов и учебных дисциплин на иностранных языках, формирует предложения по привлечению иностранного профессорско-преподавательского состава для работы на факультете;

— организует работу по расширению сферы деятельности факультета, привлечению внебюджетных форм финансирования;

— выполняет иные поручения ректора и проректоров по направлениям деятельности;

4. Права декана факультета

4.1. Декан факультета имеет право:

— принимать участие в совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет на Ученом совете Университета, ректорате, приемной комиссии Университета;

— запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

— присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;

— издавать в пределах своих полномочий распоряжения по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедр и обучающими факультета;

— проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

— вносить на рассмотрение ученого совета Университета предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности факультета;

— представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся, вплоть до отчисления из Университета;

— требовать прекращения (приостановление) работ в случае нарушения, несоблюдения установленных требований, установленных норм, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

— представлять в установленном порядке ректору Университета предложения по приему в штат факультета работников, увольнению и перемещению в должности работников деканата, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении взысканий, вплоть до увольнения работника с работы;

— получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и иных лиц в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных правоотношений с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности Университета, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, а также предоставления сторонним лицам в рамках требований законодательства Российской Федерации;

— пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения своей деятельности;

— требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении

— своих должностных обязанностей и прав;

— обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством порядке;

- выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;
- повышать свою квалификацию;

5. Ответственность декана факультета

5.1. Декан факультета несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, — в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, установленных в Университете — в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, — в соответствии с действующим уголовным, административным, гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное доведение до руководства Университета информации о каждом несчастном случае, о ситуации, создающей угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся Университета — в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил.

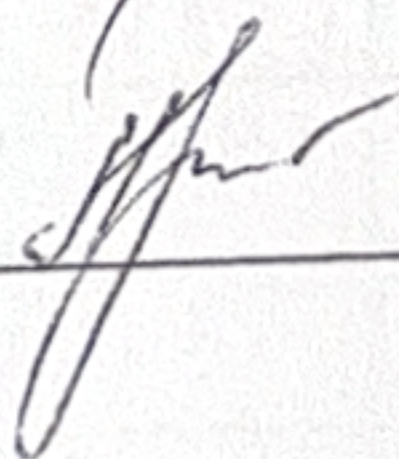
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров _____



_____, Морозов В. П.

Начальник юридического отдела _____



_____, Колосова С. А.

- выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;
- повышать свою квалификацию;

5. Ответственность декана факультета

5.1. Декан факультета несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, установленных в Университете – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, – в соответствии с действующим уголовным, административным, гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное доведение до руководства Университета информации о каждом несчастном случае, о ситуации, создающей угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся Университета – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил.

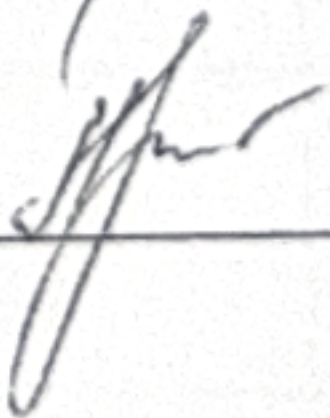
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров _____



_____, Морозов П.

Начальник юридического отдела _____



_____, Волкова С.А.