

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
исполняющая обязанности ректора

Ф. Ю. Албакова

«01» ноябр. 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

МАГАС 2021

1. Общие положения

1.1. Должность старшего преподавателя кафедры относится к категории специалист.

1.2. На должность старшего преподавателя кафедры принимается лицо:

- высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, неуказанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Старший преподаватель кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования; регламентирующие образовательную и научную деятельность образовательных учреждений;

- локальные нормативные акты Университета;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и профессиональные стандарты;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов, порядок разработки и утверждения образовательной программы высшего образования, в т. ч. реализуемой с использованием сетевой формы;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения, методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности, технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы управления персоналом, проектами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормативы и правила;
- культуру общения и служебной этики;
- требования документации системы менеджмента качества Университета.

1.4. Старший преподаватель кафедры в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными федеральными законами, постановлениями Правительства российской федерации, указами Президента Российской Федерации по направлению деятельности;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
- Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора);
- Уставом Университета;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, профессиональными стандартами;
- приказами (распоряжениями) и указаниями руководства Университета;
- решениями Ученого Совета Университета и факультета;
- Положением о факультете;
- Положением о кафедре;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Старший преподаватель кафедры подчиняется заведующему кафедрой.

1.6. Во время отсутствия старшего преподавателя кафедры (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Должностные обязанности старшего преподавателя кафедры

2.1. Старшего преподавателя кафедры выполняет следующие обязанности:

- организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;
- участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;

- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- проводит все виды учебных занятий, учебной работы;
- осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий;
- разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам;
- комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;
- принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников;
- оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности;
- принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;
- участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;
- контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;
- принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей);
- принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

3. Права старшего преподавателя кафедры

3.1. Старший преподаватель кафедры имеет право:

- принимать участие в совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру на Ученом совете Университета, ректорате, приемной комиссии Университета;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности кафедры;
- требовать прекращения (приостановление) работ в случае нарушения, несоблюдения установленных требований, установленных норм, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и иных лиц в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных правоотношений с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности Университета, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, а также предоставления сторонним лицам в рамках требований законодательства Российской Федерации;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения своей деятельности;
- требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством порядке;
- выносить на рассмотрение декана вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;
- повышать свою квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

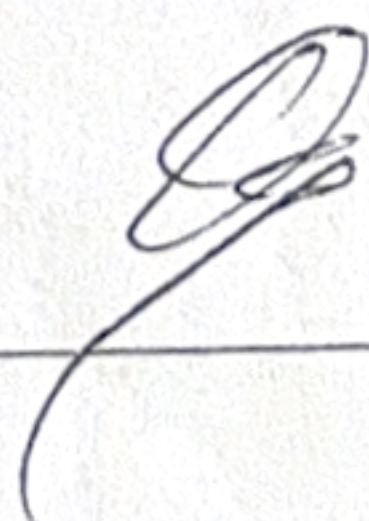
Старший преподаватель кафедры несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной
- безопасности, охраны труда и техники безопасности, установленных в Университете – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, - в соответствии с действующим уголовным, административным, гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное доведение до руководства Университета информации о каждом несчастном случае, о ситуации, создающей угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся Университета, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров _____

Зам. начальника юридического отдела _____




Морозов В.А.

Е.А. Пономарев