МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел./факс:8(8734) 55-42-22, 8(8732) 22-38-54; Http://www.inggu.ru, E-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Ассоциации иностранных студентов

«08» апреля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Ректор

_____Ф. Ю. Албакова

«08» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ ИНГГУ

Магас, 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация иностранных студентов ИнгГУ (далее - АИС ИнгГУ) является добровольным студенческим объединением иностранных обучающихся ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее - ИнгГУ, Университет).

1.2. Миссия АИС ИнгГУ – объединить всех обучающихся и выпускников Университета из числа иностранных граждан и лиц, получивших гражданство России, для укрепления взаимопонимания и дружбы между иностранными и российскими студентами.

1.3. АИС ИнгГУ – самоуправляющееся, добровольное и не преследующее политических и коммерческих целей объединение иностранных обучающихся Университета.

1.4. Деятельность АИС ИнгГУ носит открытый характер для иностранных студентов.

1.5. Членом АИС ИнгГУ может стать любой желающий из числа иностранных обучающихся ИнгГУ на добровольных началах.

1.6. АИС ИнгГУ действует на основе настоящего Положения, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами ИнгГУ.

1.7. АИС ИнгГУ работает в тесном контакте с администрацией ИнгГУ, структурными подразделениями и другими общественными организациями и объединениями обучающихся Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности АИС ИнгГУ:

– вовлечение обучающихся из числа иностранных граждан в процессы совершенствования образовательной, научной и внеучебной деятельности Университета, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.2. Основными задачами АИС ИнгГУ являются:

- содействие в адаптации иностранных студентов к быту, учебному процессу, социокультурной среде Университета;

- активизация учебной и научно-исследовательской работы иностранных студентов;

- привлечение иностранных студентов к участию в культурно-массовых, спортивных и общественно значимых мероприятиях;

– представление и защита интересов иностранных обучающихся, выступление с инициативами по различным вопросам учебной и внеучебной деятельности;

- помощь в решении социально-психологических проблем, сложных жизненных ситуаций иностранных студентов;

- обмен культурным опытом между иностранными студентами и гражданами России;

- содействие органам управления Университета, студенческим объединениям в решении образовательных, воспитательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий по всем направлениям воспитательной работы и молодежной политики Университета;

- укрепление межрегиональных и международных отношений в сфере молодежной политики,

- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации иностранных студентов в творческой, научной, спортивной и общественной сферах;

- проведение работы с иностранными студентами по выполнению ими требований законодательства РФ, Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета,

- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета,

- участие в организации работы по профилактике зависимого поведения, правонарушений, экстремизма в студенческой среде.

III. СТРУКТУРА АИС ИНГГУ

3.1. АИС создается по инициативе обучающихся. Членами АИС ИнгГУ могут стать любые желающие из числа иностранных обучающихся ИнгГУ на основании личного заявления на имя руководителя АИС ИнгГУ.

3.2. Член АИС ИнгГУ может добровольно выйти из его состава, уведомив об этом руководителя АИС ИнгГУ.

3.3. Член АИС ИнгГУ может быть исключён из состава АИС ИнгГУ:

- если он нарушил требования Устава ИнгГУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета;

- если он не проявляет активности в деятельности АИС ИнгГУ в течение календарного года (без предупреждения руководителя АИС ИнгГУ об отсутствии возможности участия в мероприятиях, организуемых студенческим объединением).

3.4. Основные вопросы деятельности АИС ИнгГУ рассматриваются на общем собрании членов АИС ИнгГУ и решения по ним принимаются путём открытого голосования.

3.5. Управление АИС ИнгГУ осуществляет его руководитель.

3.6. Руководитель АИС ИнгГУ избирается членами АИС ИнгГУ на общем собрании путём открытого голосования сроком на один календарный год.

3.7. Руководителем АИС ИнгГУ может стать иностранный обучающийся ИнгГУ, являющийся членом АИС ИнгГУ.

3.8. Руководитель АИС ИнгГУ назначает заместителя на один календарный год, кандидатура которого должна быть одобрена членами АИС ИнгГУ на общем собрании.

3.9. Руководитель АИС ИнгГУ выбирает из числа членов АИС ИнгГУ секретаря собрания на один календарный год. Кандидатура секретаря собрания должны быть одобрены членами АИС ИнгГУ на общем собрании.

3.10. Руководитель АИС ИнгГУ может сложить с себя полномочия до окончания срока по собственному желанию. В этом случае он должен уведомить об этом членов АИС ИнгГУ на общем собрании не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий.

3.11. Заместитель руководителя АИС ИнгГУ может сложить с себя полномочия до окончания срока по собственному желанию. В этом случае он должен уведомить об этом руководителя АИС ИнгГУ не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий.

3.12. Секретарь собрания может сложить с себя полномочия. В этом случае он должен уведомить об этом руководителя АИС ИнгГУ не менее чем за 2 недели до даты сложения полномочий.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ И РУКОВОДСТВА АИС ИНГГУ

4.1. Руководитель АИС ИнгГУ:

- осуществляет общее руководство деятельностью АИС ИнгГУ;
- организует работу АИС ИнгГУ по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- назначает заместителя руководителя АИС ИнгГУ, секретаря собрания АИС ИнгГУ;
- по согласованию с администрацией ИнгГУ представляет АИС ИнгГУ и ИнгГУ на внешних мероприятиях;
- взаимодействует с администрацией ИнгГУ.

4.2. Руководитель АИС ИнгГУ имеет право:

- вносить предложения в администрацию ИнгГУ по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в Университете;
- запрашивать у администрации ИнгГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач АИС ИнгГУ;
- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятия в ИнгГУ (по согласованию с администрацией ИнгГУ);
- возглавлять делегацию из участников АИС ИнгГУ в качестве представителей от ИнгГУ на мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией ИнгГУ).

4.3. Руководитель АИС ИнгГУ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИнгГУ;
- организовывать деятельность АИС ИнгГУ, проводить регулярные собрания членов АИС ИнгГУ в соответствии с настоящим Положением;
- не реже 2-х раз в год представлять отчет о деятельности АИС ИнгГУ и список действующих членов АИС ИнгГУ в Отдел международного сотрудничества ИнгГУ;
- в начале календарного периода (но не реже двух раз в год) представлять план работы в Отдел международного сотрудничества ИнгГУ;
- уведомлять Отдел международного сотрудничества ИнгГУ о смене

руководителя и контактов студенческого объединения АИС ИнгГУ в течение 3-х дней после соответствующих изменений;

- уведомить администрацию ИнгГУ о прекращении деятельности АИС ИнгГУ в связи добровольным решением его членов в течение 3-х дней после принятия такого решения.

4.4. Полномочия заместителя руководителя заключаются в следующем:

- осуществлять взаимодействие со всеми членами АИС ИнгГУ и контроль за их деятельностью;

- выполнять по поручению руководителя отдельные его полномочия, исполнять обязанности руководителя в его отсутствие;

- временно исполнять обязанности руководителя АИС ИнгГУ в случае досрочного сложения его полномочий до момента избрания нового руководителя.

4.5. Полномочия секретаря собрания заключаются в следующем:

- вести протоколы собраний АИС ИнгГУ;

- осуществлять учет и хранение документов АИС ИнгГУ.

4.6. Член АИС ИнгГУ имеет право:

- запрашивать у администрации ИнгГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач АИС ИнгГУ;

- представлять ИнгГУ на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации Университета;

- вносить на рассмотрение руководителя АИС ИнгГУ предложения о совершенствовании деятельности АИС ИнгГУ;

- избираться в выборные органы АИС ИнгГУ (при наличии);

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности АИС ИнгГУ;

- добровольно выйти из числа членов АИС ИнгГУ.

4.7. Член АИС ИнгГУ обязан:

- соблюдать требования законодательства РФ, Устава ИнгГУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета;

- посещать собрания АИС ИнгГУ и принимать участие в мероприятиях, организуемых АИС ИнгГУ (во внеучебное время);

- добросовестно выполнять поручения руководителя АИС ИнгГУ;

- бережно относиться к материальным ценностям ИнгГУ;

- поддерживать авторитет АИС ИнгГУ и ИнгГУ в целом;

- сообщать руководителю АИС ИнгГУ о возможности участия в организации мероприятий и предупреждать об изменениях для эффективного планирования деятельности АИС ИнгГУ.

V. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АИС ИНГГУ

5.1. Основным видом деятельности АИС ИнгГУ является межкультурная, международная и интеграционная деятельность.

5.2. В процессе своей деятельности АИС ИнгГУ может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы ИнгГУ.

5.3. Собрания АИС ИнгГУ, подготовительные мероприятия в рамках

деятельности АИС ИнгГУ могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях ИнгГУ по согласованию с администрацией ИнгГУ или в формате онлайн.

5.4. АИС ИнгГУ может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня по согласованию с администрацией ИнгГУ.

5.5. В работе АИС ИнгГУ могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию по согласованию с администрацией ИнгГУ.

5.6. АИС ИнгГУ организует свою работу в форме очных или заочных собраний.

5.7. Очные собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр, являются открытыми для всех членов АИС ИнгГУ. По итогам очных собраний составляется протокол, подписываемый руководителем и секретарем собрания.

5.8. Заочные собрания проводятся с использованием телекоммуникационных каналов связи. Заочные собрания записываются с целью возможности ознакомления с их содержанием всех членов АИС ИнгГУ.

5.9. Решение АИС ИнгГУ принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в собрании.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНГГУ

6.1. АИС ИнгГУ взаимодействует с администрацией ИнгГУ, руководителями и работниками структурных подразделений ИнгГУ, органами студенческого самоуправления и обучающимися ИнгГУ.

6.2. АИС ИнгГУ может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по согласованию с администрацией ИнгГУ.

6.3. Представители органов управления Университета могут присутствовать на собраниях АИС ИнгГУ.

VII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АИС ИНГГУ

7.1. Деятельность АИС ИнгГУ может быть прекращена в связи с добровольным решением членов АИС ИнгГУ, принятым на общем собрании. В этом случае руководитель АИС ИнгГУ должен уведомить об этом проректора по молодежной политике и воспитательной работе и Отдел международного сотрудничества ИнгГУ не позднее 7 дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности.

7.2. Деятельность АИС ИнгГУ может быть прекращена в связи с нарушением его членами требований законодательства РФ, настоящего Положения, Устава ИнгГУ и других локальных нормативных актов Университета в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.