

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «ТЕОРИЯ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ»

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность
«Русский язык»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения – **очная**

1. Цели освоения дисциплины «Теория речевой коммуникации в современном мире» – всестороннее рассмотрение феномена социальной коммуникации, формирование целостного представления о специфике речевого взаимодействия людей в процессе их профессиональной деятельности, а также навыков правильного использования языковых, логических, риторических, психологических и этических средств для эффективного свободного общения в разных ситуациях; научить использовать основные стратегии и тактические приемы речевой коммуникации с целью убеждения, внушения; продуктивно работать с информацией.

Задачи:

- систематизированное изложение основ теории коммуникации в широком научном контексте, включающем методологические, философские, социопсихологические, семиотические, лингвистические аспекты;
- освоение студентами базового научного аппарата современной коммуникативистики, методов исследования коммуникации;
- знакомство с основными уровнями социальной коммуникации, спецификой коммуникаций в различных сферах социальной жизни;
- акцентирование прагматических аспектов вербальной (устной и письменной) и невербальной коммуникации;
- выработка у студентов умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной и бытовой коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Теория речевой коммуникации в современном мире» входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений «Б1.В.02» ФГОС по направлению подготовки ВО 45.04.01 – Филология.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4–й семестр.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные магистрантами в ходе освоения учебного плана бакалавриата. Освоение содержания дисциплины направлено на совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня магистранта, на использовании знаний о филологии в практической деятельности, на формирование знаний о современной научной парадигме в области филологии, на овладение методологии, на совершенствование способности самостоятельно приобретать новые знания и умения.

Дисциплина «Теория речевой коммуникации в современном мире» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория речевой коммуникации в современном мире» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии, Социолингвистические и психолингвистические аспекты изучения русского языка, Филология в системе современного гуманитарного знания.

Дисциплина «Теория речевой коммуникации в современном мире» может являться предшествующей при изучении дисциплин: Филологический анализ текста, Герменевтика,

Лингвофилософские проблемы русистики, Методика преподавания русского языка в высшей школе.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Теория речевой коммуникации в современном мире»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
ОПК–1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	1.1_М.ОПК–1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно–коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.	<p>Знать: риторические стратегии и тактики построения текстов; речевые жанры;</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию в разных сферах социальной и профессиональной деятельности с применением основных коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических и языковых норм и приемов в соответствии с принципами толерантности, диалога и сотрудничества;</p> <p>Владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми приемами построения текстов различных форм и жанров</p>
		4.1_М.ОПК–1. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.	<p>Знать: специфику устной и письменной форм коммуникации, законы и принципы их построения.</p> <p>Уметь: логически и связно мыслить, компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; оценивать собственную устную и письменную речь; создавать публичное монологическое высказывание на определенную тему;</p>

			<p>принимать участие в дискуссиях, анализировать аргументацию участников дискуссии; использовать разные виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности; осуществлять поиск необходимой информации для решения профессиональных задач из зарубежных источников.</p> <p>Владеть: системой методологических принципов и методических приемов исследования в области филологии.</p>
ОПК–3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	1.1_М.ОПК–3. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.	<p>Знать: современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систем у методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной конкретной области филологии.</p> <p>Уметь: самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения;</p> <p>Владеть: основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в</p>

			различных сферах коммуникации; практическим применением полученных знаний при решении профессиональных задач
		2.1_М.ОПК–3. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно–критической, прикладной и других видах деятельности.	Знать: различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. Уметь: использовать навыки работы с текстом в научной, педагогической и других видах деятельности. Владеть: навыками интерпретации текстов разных типов и жанров на основе существующих методик.
ПК-4	владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	1.1_М.ПК-4. Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.	Знать: современные методы подготовки и управления проектами Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); навыками презентации
		2.1_М.ПК-4. Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.	Знать: способы организации профессиональной деятельности на основе проектирования как наиболее продуктивного способа преобразования знаний в деятельность Уметь: делать обоснованные заключения по

			результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций Владеть: методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере филологических исследований
--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Теория речевой коммуникации в современном мире»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 254 часа.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 4							
1.	Тема 1. Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Развитие коммуникативных компетенций специалиста–филолога как важнейшая задача высшего филологического образования. Теория коммуникации как наука.	33	2	4			24
2.	Тема 2. Типология коммуникации	32	4	5			24
3.	Тема 3. Уровни коммуникации. Сферы коммуникации.	32	4	4			24
4.	Тема 4. Коммуникация как объект изучения филологии. Вербальная и невербальная коммуникация. Цели коммуникации современной филологии	32	4	5			24
5.	Тема 5. Речевое воздействие и речевое	32	4	4			24

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
	взаимодействие.						
6.	Тема 6. Семиотика коммуникации. Знаковая теория. Семантика и прагматика. Межличностная коммуникация. Особенности невербальной коммуникации.	32	2	5			24
7.	Тема 7. Групповая и массовая коммуникация. Специфика массовой коммуникации и ее функции. Понятие дискурса. Дискурсивный анализ как метод изучения коммуникации в филологических науках	34	4	5			25
Всего		227	24	32	0	2	169
Промежуточная аттестация (экзамен) 27							
ИТОГО		254	58				169

4.2. Содержание дисциплины «Теория речевой коммуникации в современном мире»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Развитие коммуникативных компетенций специалиста–филолога как важнейшая задача высшего филологического образования. Теория коммуникации как наука.	Введение в теорию речевой коммуникации. Виды общения. Функции речи. Теория коммуникации как наука.
2.	Типология коммуникации	Единицы анализа коммуникации. Формы коммуникации. Функции коммуникации.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
3.	Уровни коммуникации. Сферы коммуникации.	Семиотический (знаковый) уровень коммуникации. Лингвистический (языковой) уровень коммуникации. Металингвистический (межъязыковой) уровень коммуникации. Паралингвистический (околоязыковой) уровень коммуникации. Синтетический (искусственный) уровень коммуникации. Сферы коммуникации.
4.	Коммуникация как объект изучения филологии. Вербальная и невербальная коммуникация. Цели коммуникации	Особенности вербальной и невербальной коммуникации. Цели: обмен и передача информации; формирование умений и навыков для успешной социокультурной деятельности; формирование отношения к себе, к другим людям, к обществу в целом; обмен деятельностью, инновационными приемами, средствами, технологиями; изменение мотивации поведения; обмен эмоциями.
5.	Речевое воздействие и речевое взаимодействие.	Речевое воздействие как комплексное явление, как взаимодействие языковых и социальных феноменов в связке «язык–общество».
6.	Семиотика коммуникации. Знаковая теория. Семантика и прагматика. Межличностная коммуникация.	Знаковая теория. Семантика и прагматика. Межличностная коммуникация.
7.	Групповая и массовая коммуникация. Специфика массовой коммуникации и ее функции. Понятие дискурса.	Взаимоотношения и коммуникация между членами группы, общепризнанные для членов цели, интересы и задачи. Основные конституирующие признаки группы. Массовая коммуникация и ее функции. Понятие дискурса.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно–методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (<i>Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...</i>)	Рекомендуемая литература (<i>Указывается номер из раздела 7</i>)	Количество часов (<i>должно соответствовать указанному в таблице 4.1</i>)
1–2	Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Изучить понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность.	О: [1–3] Д: [1–3]	24
3–4	Типология коммуникации	Подготовка к практическим занятиям по		О: [1–3] Д: [1–3]	24

		вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			
5–6	Уровни коммуникации. Сферы коммуникации.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1–3] Д: [1–3]	24
7–8	Коммуникация как объект изучения филологии. Вербальная и невербальная коммуникация. Цели коммуникации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1–3] Д: [1–3]	24
9–10	Речевое воздействие и речевое взаимодействие.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1–3] Д: [1–3]	24
11–12	Семиотика коммуникации. Знаковая теория. Семантика и	Подготовка к практическим занятиям по		О: [1–3] Д: [1–3]	24

	прагматика. Межличностная коммуникация. Особенности невербальной коммуникации.	вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			
13–14	Групповая и массовая коммуникация. Специфика массовой коммуникации и ее функции. Понятие дискурса.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1–3] Д: [1–3]	25

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому

- занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
 - ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
 - определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
 - выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно–экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно–методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент–анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно–исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается

текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом–презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;

- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовить отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать
- минимум текста максимум изображений, несущих смысловую нагрузку
- выглядеть
- наглядно и просто
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая
- должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции
- рекомендуемое число слайдов 10–12;
- обязательная информация для презентации тема фамилия и инициалы
- выступающего план сообщения краткие выводы из всего сказанного; список
- использованных источников
- раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое
- выступление люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем
- исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный

материал

остается постоянным осязаемым напоминанием, раздаточный материал

важно

раздавать в конце презентации, раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность.	ОПК-1 ОПК-3 ПК-4
2.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Типология коммуникации	ОПК-1 ОПК-3 ПК-4
3.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на	Уровни коммуникации. Сферы коммуникации	ОПК-1 ОПК-3 ПК-4

	семинарских занятиях Контрольные вопросы		
4.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Коммуникация как объект изучения филологии. Вербальная и невербальная коммуникация. Цели коммуникации	ОПК–1 ОПК–3 ПК-4
5.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Речевое воздействие и речевое взаимодействие.	ОПК–1 ОПК–3 ПК-4
6.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Семиотика коммуникации. Знаковая теория. Семантика и прагматика. Межличностная коммуникация. Особенности невербальной коммуникации.	ОПК–1 ОПК–3; ПК-4
7.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Групповая и массовая коммуникация. Специфика массовой коммуникации и ее функции. Понятие дискурса.	ОПК–1 ОПК–3 ПК-4

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Теория речевой коммуникации в современном мире».

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

1. Понятие коммуникации. Коммуникация как фактор общественной жизни и как объект исследования.
2. Коммуникативный процесс и его структура. Коммуникативная стратегия и коммуникативный процесс.
3. Основные концепции коммуникации.
4. Понятие модели коммуникации. Семиотические, социологические и психологические

аспекты коммуникации.

5. Массовая коммуникация и массовое общество. Лидеры общественной мысли в свете реализации моделей массовой коммуникации.

Типовые темы рефератов

Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.

Развитие технических средств коммуникации.

Проблема коммуникации в античной культуре

Коммуникативная проблематика в христианской культуре.

Проблема коммуникации в эпоху Возрождения и Новое время.

Типовые тесты / задания

1. Коммуникация это:

- 1) способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи
- 2) специфический обмен информацией, процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания

2. Вербальные коммуникации:

- 1) реализуются посредством устных и письменных сообщений
- 2) осуществляются посредством языка телодвижений и параметров речи

3. Невербальные коммуникации:

- 1) реализуются посредством устных и письменных сообщений
- 2) осуществляются посредством языка телодвижений и параметров речи

4. Коммуникация в современных условиях является основой жизнеобеспечения каждой фирмы, организации, предприятия:

- 1) да
- 2) нет

5. Типы «коммуникаторов» в организации:

- 1) «сторож» 8
- 2) «лидер мнений»
- 3) «связной»
- 4) «проверяющий»
- 5) «пограничник»

Типовые контрольные вопросы

1. Вербальная коммуникация.

2. Семиотика. Синтактика, семантика, прагматика.

3. Средства коммуникации. Место естественного языка среди других знаковых систем.

4. Соотношение «язык» – «речь». Речевое общение как способ коммуникации.

5. Функции речи.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Основные понятия теории речевой коммуникации: коммуникация, язык и речь, речь и мышление, функции языка и речи.

2. Речевая деятельность и её виды.

3. Модель речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.

4. Нравственность речи.

5. Позиция слушающего в речи.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно–методическое и материально–техническое обеспечение дисциплины «Теория речевой коммуникации в современном мире»

7.1. Учебная литература:

основная литература

1. Бакулев Г. П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010.
2. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации. – М., 2008.
3. Коноваленко М. Ю. Теория коммуникации. Учебник. – М.: ЮРАЙТ, 2012.
4. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации. Учебник. 2–е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко, 2010.

дополнительная литература

1. Анушкин В.И. Риторика: вводный курс: учебное пособие / В.И. Анушкин. – 4–е изд., стер. – М.: Флинта: Наука, 2011.
2. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации: Учебное пособие. – Воронеж: Изд–во ВГТУ, 2000. 175 с.
3. Ключев Е.В. Речевая коммуникация. Успешность речевого взаимодействия: Учебное пособие для университетов и институтов. – М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2002. – 320 с.
4. Конечкая В.П. Социология коммуникации: Учебник. М.: Междунар. ун–т бизнеса и управления, 1997. – 304 с.
5. Леантович О.А. Введение в межкультурную коммуникацию. – М, 2007.
6. Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2005. – 615 с.
7. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2002.– 413 с.
8. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учебное пособие. – СПб., 2002.
9. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. – М.: Социальные отношения, Перспектива, 2002. – 246 с.
10. Яковлев И. Ключи к общению: Основы теории коммуникаций. – СПб., 2006.– 238с.

7.2. Интернет–ресурсы

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

www.botany.pp.ru/

<http://www.testland.ru/default.asp?id=1718uid>

<http://www.allengiru/d/bio/bio056.html>

[http://www.genebee.msu.su/journals/botany-r.](http://www.genebee.msu.su/journals/botany-r)

[http://www.kodges.ru/35955-botanica.](http://www.kodges.ru/35955-botanica)

<http://www.big-library.info/>

<http://www.rusbooks.org/naukatehnica/9856-morfologia-ianatomia-vysshikh-rastenijj.html>

<http://www.4tivo.com/education/2773-botanica.-sistemica-rastenijj.html>

http://www.bookshunt.ru/b4718_botanica_sistemica_rastenij

<http://www.rusbooks.org/naukatehnica/estesvennie/9902->

[sistemica-vysshikh-rastenijj.html](http://www.rusbooks.org/naukatehnica/estesvennie/9902-sistemica-vysshikh-rastenijj.html)

http://www.lan.krasu.ru/studies/bio/p_anmorph_pl.pdf

<http://sensetronic.ru/liba/eBook-24-45.html>

<http://milleniumx.ru/>

[pttp:\\www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

<http://elibrary.rsl.ru> Научная электронная библиотека

<http://elibrary.ru/default.asp> Российская национальная библиотека

<http://primo.nlr.ru> <http://nbgmu.ru> Электронная библиотека Российской государственной библиотек

7.3 Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
 - 1.1. Microsoft Windows 7
 - 1.2. Microsoft Office 2007
 - 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32
 - 1.5. Справочно-правовая система “Консультант”
 - 1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

Информационно–правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно–библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.4. Материально–техническое обеспечение дисциплины «Теория речевой коммуникации в современном мире»

Реализация дисциплины обеспечена материально–технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно–наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Теория речевой коммуникации в современном мире» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» августа 2020 г. №59461.

Программу составил:

к.ф.н, доцент кафедры русского языка
С.А.Булгучева



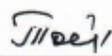
Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 10 от 24.05.2021 года

Зав. кафедрой русского языка  / Л.М. Дударова/

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

протокол № 10 от 23.06.2021 года

Председатель Учебно-методического совета факультета  /А.З. Гандалоева/

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от 30.06.2021 г

Председатель Учебно-методического совета университета  Ш.Б. Хашагульгов/

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой