

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
З.О.Батыгов  
(подпись, расшифровка подписи)

25. 05 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.2 Организация предприятий бытового обслуживания**  
(наименование дисциплины)

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Направление подготовки (специальность):** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность ОПОП ВО:** «Экономика», «Технологическое образование»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Учебный план:** утвержден Ученым советом ИнгГУ (протокол № \_ от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.)

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** базовая часть Блока 1

**Тип дисциплины:** «Дисциплины по выбору»

**Наличие курсовой работы (проекта):** Нет

**Курс(ы) изучения дисциплины:** 4

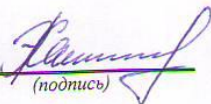
**Семестр(ы) изучения дисциплины:** 8

Магас, 2018

Рабочая программа дисциплины Рабочая программа дисциплины: «Организация предприятий бытового обслуживания»/ сост.Хаматханова Ж. М.. – Магас : ИнГГУ, 2018. – 13с.

Составители рабочей программы

Доцент кафедры «Машиноведение»  
(должность, уч. степень, звание)

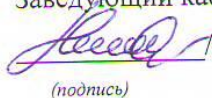
  
(подпись)

Хаматханова Ж. М.  
(Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Машиноведение»

Протокол заседания № 8 от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

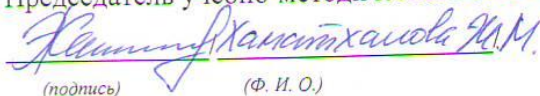
Тщоева А.Х.  
(Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом технологического педагогического факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 9 от «15» мая 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

  
(подпись)

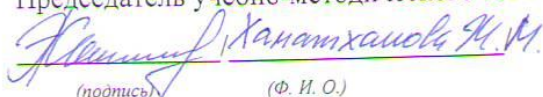
(Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом технологического педагогического факультета.

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 9 от «15» мая 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

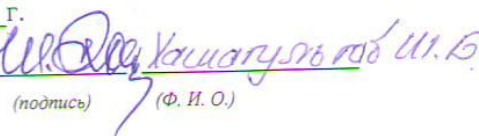
  
(подпись)

(Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета ИнГГУ

протокол № 8 от «23» мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета ИнГГУ

  
(подпись)

(Ф. И. О.)

Хаматханова Ж. М.  
ИнГГУ, 2018

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – формирование у студентов представления об основах организации предприятия бытового обслуживания в условиях конкурентной среды, принципах формирования спроса и предложения на услуги предприятий бытового обслуживания; формирование у студентов представление об инновациях, как инструменте предпринимательской деятельности в сфере услуг.

### Задачи:

- познакомить с историей развития основных направлений предприятий бытового обслуживания;
- познакомить с основными направлениями предприятий бытового обслуживания;
- сформировать профессиональные знания основных принципах управления предприятием бытового обслуживания;
- сформировать системные знания о влиянии конкурентной среды;
- овладеть организационно-технической культурой сервиса;
- систематизировать знания о системе формирования спроса и предложения;
- овладеть принципом и механизмом ценообразования на услуги;
- сформировать знания о механизмах обеспечения контроля качества услуг на основе отечественных и международных стандартов;
- развивать способности самостоятельно решать экономические задачи по организации
- предприятий бытового обслуживания (на основе швейной отрасли);
- овладевать методами расчета экономических показателей предприятий бытового обслуживания (на основе швейной отрасли);
- выполнять расчеты основных параметров производственных потоков.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре опоп во

Дисциплина «Организация предприятий бытового обслуживания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7, 8-й семестр.

Дисциплина «Организация предприятий бытового обслуживания» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Организация предприятий бытового обслуживания» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- Экономика организации.

Дисциплина «Организация предприятий бытового обслуживания» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми	Степень реализации компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения

должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	при изучении дисциплины (модуля)			(навыки)
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Компетенция реализуется в части применения технологических знаний в преподавании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых результатов обучения;</li> <li>- специфику использования современных образовательных и оценочных технологий в предметной области;</li> <li>- основные виды образовательных и оценочных технологий, основы методики преподавания предмета;</li> <li>- технологии организации рефлексивной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать современные образовательные и оценочные технологии с учетом специфики учебного предмета, возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей обучающихся;</li> <li>- проектировать учебное занятие с использованием современных образовательных технологий при учете специфики предметной области;</li> <li>- планировать учебные занятия с использованием основных видов образовательных технологий для решения стандартных учебных задач;</li> <li>- использовать сознательный перенос изученных способов профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации современных методов и образовательных технологий с учетом специфики учебного предмета, возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей;</li> <li>- навыками проведения учебных занятий с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;</li> <li>- навыками внесения корректировки в свою профессиональную деятельность при постановке новых задач;</li> <li>- навыками оценки эффективности выбранного плана с учетом результатов</li> </ul>

			в новые условия, формировать - рефлексивные умения у обучающихся;	контроля и оценки учебных достижений обучающихся;
ПК-10 способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Компетенция реализуется в части применения технологических знаний в преподавании	- методы анализа и оценки своей профессиональной деятельности и результатов деятельности обучающихся; - технологию организации контрольно-оценочных мероприятий с целью диагностики образовательных достижений учащихся	- определять основания деятельности, выделять существенные признаки, формулировать задачи учебного занятия, анализировать результаты учебного занятия; - использовать основные средства и приемы анализа в своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся; - использовать современные, в том числе информационные, технологии для диагностики образовательных результатов обучающихся в системе основного общего образования.	- навыками выявления ошибки в своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость					
	зач. ед.	час.	в семестре			
			7		8	
		очно	озо	очно	озо	
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

Виды учебных занятий	Трудоемкость					
	зач. ед.	ча с.	в семестре			
			7		8	
			<i>очно</i>	<i>озо</i>	<i>очно</i>	<i>озо</i>
<b>Контактные часы</b>		<b>96</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	
Лекции (Л)		32	16	0	16	8
Практические занятия (ПЗ)		64	32	0	32	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0	0	0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	2	0	2	0
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>				<b>0</b>		<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)		<b>44</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>13</b> <b>2</b>

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 7, 8							
1.	Раздел 1. Анализ исполнения услуги и повышение её качества	36	6,4	12,8	0	0,8	16
2.	Раздел 2. Типизация оборудования предприятий бытового обслуживания	36	6,4	12,8	0	0,8	16
3.	Раздел 3. Внешние факторы, влияющие на деятельность предприятия.	36	6,4	12,8	0	0,8	16
4.	Раздел 4. Система формирования спроса и стимулирования сбыта услуг.	36	6,4	12,8	0	0,8	16

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
5.	Раздел 5. Обеспечение качества и сертификация услуг	36	6,4	12,8	0	0,8	16
<b>Всего</b>		180	32	64	0	4	80
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>							0
<b>ИТОГО</b>		180	100			80	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Анализ исполнения услуги и повышение её качества	Планирование материально-технического обеспечения. Практические занятия: Планирование материально - технического обеспечения.
2.	Раздел 2. Типизация оборудования предприятий бытового обслуживания	Поточные и не поточные методы организации производственного процесса на предприятии, их применение. Характеристика поточного производства. Классификация и расчёты поточных линий. Синхронизация операций на поточных линиях. Предпосылки и эффективность поточного производства. Не поточное производство. Общая характеристика и эффективность партийного производства. Экономическое значение и методы расчёта размера партии деталей. Особенности единичного метода организации производства. Определение длительности производственного цикла изготовления заказа. Условия повышения эффективности единичного производства. Факторы выбора метода организации производственного процесса. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.
3.	Раздел 3. Внешние факторы, влияющие на деятельность предприятия.	Элементы среды деятельности предприятия: поставщики, конкуренты, структура предприятия, разделение услуг, контактная аудитория. Этическая культура работников контактной зоны
4.	Раздел 4. Система формирования спроса и стимулирования сбыта услуг.	Сегментирование рынка. Реклама, пропаганда, скидки и зачеты. Технологии успешных коммуникаций
5.	Раздел 5. Обеспечение качества и сертификация услуг	Необходимость оперативно-производственного планирования на предприятии. Системы оперативно-производственного планирования: поддетальная, комплектная, комплектно-узловая, комплектно-групповая, машино-комплектная. Сущность системы непрерывного оперативно-производственного

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>планирования. Элементы среды деятельности предприятия: поставщики, конкуренты, структура предприятия, разделение услуг, контактная аудитория. Сегментирование рынка. Реклама, пропаганда, скидки, зачеты. Технологии успешных коммуникаций. Классификация методов ценообразования. Эластичный и неэластичный спрос. Структура цены. Психологические аспекты ценообразования.</p> <p>Методы ценообразования. Классификация методов ценообразования. Эластичный и неэластичный спрос. Структура цены. Психологические аспекты ценообразования.</p>

### 5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).



Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1.	Раздел 1. Анализ исполнения услуги и повышение её качества	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]
2.	Раздел 2. Типизация оборудования предприятий	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной	О: [1-2] Д: [1-2]

	бытового обслуживания		аттестации, связанных с темой	
3.	Раздел 3. Внешние факторы, влияющие на деятельность предприятия.		Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]
4.	Раздел 4. Система формирования спроса и стимулирования сбыта услуг.		Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]
5.	Раздел 5. Обеспечение качества и сертификация услуг		Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ФОС приведен в приложении 1 к настоящей РПД.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

### 8.1. Основная литература

1. Ефимова Г.Н. Организация обслуживания. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Ефимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2012. — 52 с. — 978-5-98079-807-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14520.html>
2. Пасько О.В. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Пасько, Н.В. Бураковская, Е.В. Кулагина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 211 с. — 978-5-93252-325-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26711.html>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Джек Митчелл Обнимите своих клиентов [Электронный ресурс] : практика выдающегося обслуживания / Митчелл Джек. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 273 с. — 978-5-91657-669-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39305.html>
2. Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К,

2015. — 416 с. — 978-5-394-02181-7. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/52284.html>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **11.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **11.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.