

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета ИнгГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

от « 31 » мая 2018 г.

А.М. Мартазанов

Протокол № 5



« 01 » 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2018 г.

1. Назначение и область применения документа

Настоящее Положение устанавливает порядок и процедуру сбора, передачи, размещения полнотекстовых электронных версий научных докладов в электронной библиотечной системе (далее - ЭБС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - Университет), а также их проверки на объем заимствования в автоматизированных программных средствах поиска текстовых заимствований.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программы ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- локальных нормативно-правовых актов Университета.

3. Порядок проведения проверки текстов научных докладов на объем заимствования

3.1. Полнотекстовые электронные версии научных докладов проверяются на объём заимствования.

3.2. Научный руководитель обязан предупредить аспиранта о проверке доклада на наличие заимствований. При предоставлении полнотекстовой электронной версии научного доклада на кафедру аспирант заполняет

заявление утвержденной формы, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы в автоматизированных программных средствах поиска текстовых заимствований и возможных последствиях при обнаружении неправомерных заимствований.

3.3. Правомерное заимствование предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирование и т.п.

3.4. При предварительном рассмотрении научного доклада на кафедре аспирант представляет научному руководителю вместе с научным докладом его электронную версию, а также результаты самопроверки текста научного доклада на объем заимствования в сети «Интернет».

3.5. В тексте научного доклада (диссертации) аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в тексте научного доклада (диссертации) результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в тексте научного доклада (диссертации) это обстоятельство.

3.6. После завершения подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), но не позднее, чем за 14 календарных дней до предварительной защиты на кафедре, научный руководитель аспиранта обеспечивает представление электронной версии текста научного доклада ответственному лицу от кафедры, на которой ведется подготовка аспиранта, для проверки на объем заимствований в автоматизированных программных средствах поиска текстовых заимствований.

3.7. На основании результатов проверки оформляется справка о проверке научного доклада в автоматизированных программных средствах поиска текстовых заимствований (далее - справка) в соответствии с утвержденной

формой и прикладывается распечатка результатов, которая передается в отдел аспирантуры, ординатуры и интернатуры.

3.8. Оригинальность работы должна составлять не менее 80 %.

3.9. Аспирант несет ответственность за своевременное представление электронной версии текста научного доклада на кафедру для проверки в автоматизированных программных средствах поиска текстовых заимствований и соответствие электронного и печатного вариантов текста.

3.10. Заведующий кафедрой и научный руководитель аспиранта несут ответственность за качество и своевременность выполнения аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) и подготовки научного доклада, экспертизу работы аспиранта в установленные сроки, принятие решения о доработке и последующей проверке на объем заимствования, а также подготовку предложений о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации в форме научного доклада.

4. Передача, размещение и хранение текстов научных докладов

4.1. Передача полнотекстовых электронных версий научного доклада для размещения в ЭБС Университета (портфолио аспиранта) является обязательной. Научные доклады передаются одним файлом формата *.pdf. Название файла должно содержать Фамилия И.О_направление_код.pdf.

4.2. Секретарь государственной экзаменационной комиссии перед представлением научных докладов проверяет наличие файлов научных докладов аспирантов в соответствующем разделе ЭБС Университета.

4.3. Научные доклады на бумажном носителе хранятся в личном деле аспиранта, которое по окончании обучения аспиранта передается в архив.

СПРАВКА

о проверке текста научного доклада с использованием автоматизированных программных средствах поиска текстовых заимствований

В соответствии с Положением о порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», проведена проверка на объем заимствований текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

_____.

аспиранта 20____ года выпуска

(фамилия, имя, отчество аспиранта).

Научный руководитель аспиранта _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество).

После анализа текста система определила, что оригинальный текст составляет _____ %, что соответствует требованиям (не менее 80%) и позволяет считать его оригинальным.

Распечатка результатов проверки прилагается.

Зав. кафедрой _____

(подпись)

Декан _____ ф-та

(подпись)