

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
З.О.Батыгов
05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академический бакалавриат

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины.....	3
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	3
3.Место дисциплины в структуре ОПОП	4
4.Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4.1.Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.....	15
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
13. Иные сведения и (или) материалы.....	19
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	19
13.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся.....	20
13.3. Краткий терминологический словарь.....	20

Приложение (Фонд оценочных средств)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

формирование у будущих специалистов финансово-кредитного профиля современных фундаментальных знаний в области автоматизации бюджетных операций, раскрыть особенности, назначение учета в бюджетной сфере, показать роль автоматизации для предприятия.

Задачи дисциплины

- изучение принципов организации и системы информационного обеспечения процесса управления финансами организации;
- свободное владение программой -“1С: Предприятие 7.7”
- дать студентам сведения о принципах построения и функционирования автоматизированных банковских систем (АБС); раскрыть цели, задачи и направления информатизации банков; дать характеристику систем удаленного банковского обслуживания (СУБО), ознакомить с технологиями использования Интернета в банках.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций в части освоения дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе, ориентироваться в основных информационных процессах, понимать и применять основные принципы обеспечения информационной безопасности и защиты информации.	знать: основные элементы действующей нормативно-правовой базы, регулирующие соблюдение информационной безопасности; основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; предпосылки, проблемы и перспективы информатизации общества; уметь: подходить к решению вопросов соблюдения информационной безопасности с пониманием роли права как объективной необходимости и инструмента регулирования проблемы; использовать нормативно-правовые документы для принятия эффективных управленческих решений с учётом основных требований к информационной безопасности предприятия; владеть: навыками применения требований действующих нормативно-правовых актов при разработке правил соблюдения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях с точки зрения соблюдения правил информационной безопасности;
ПК-8	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знать : основные научные теории и подходы к изучению проблемы, местонахождение и наименования необходимых источников информации; уметь : разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

		владеть: методами сбора и анализа информации по социально-экономическим и политическим процессам в обществе, выявляя и оценивая факторы влияния на финансовые процессы.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знать: основные нормативные правовые документы., правила, особенности и закономерности группового взаимодействия индивидуумов, основы организационного поведения, уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. владеть: экономическим мышлением, основанным на ретроспективном анализе и стратегическом прогнозировании., навыками комплексного подхода к решению финансово-экономических проблем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б1.В.ДВ.1.2 основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика профиля Финансы и кредит и относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Осваивается на 4 курсе, 7,8 семестры.

Дисциплина базируется на курсе «Информатика», «Финансы, ДКБ, Банковское дело, и предшествует дисциплинам: «Организация исполнения бюджета».

В ходе изучения дисциплины формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

4.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

для очной формы обучения

№	Объем дисциплины	Всего часов	
		7 семестр	8 семестр
1.	Общая трудоемкость дисциплины	216	
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	90	
3.	Аудиторная работа (всего):	90	
	в том числе в интерак. форме	20	
3.1	Лекции <i>в том числе:</i> интерактивная работа	-	-
3.2	семинары, практические занятия <i>в том числе:</i> интерактивная работа	-	-
		10	10
3.3	лабораторные работы	56	30

4.	КСР	2	2
5.	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86	40
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / зачет)	-	Зачет с оценкой

для заочной формы обучения

№	Объем дисциплины	Всего часов	
		7 семестр	8 семестр
1.	Общая трудоемкость дисциплины	216	
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22	
3.	Аудиторная работа (всего):	22	
	в том числе в интерак. форме	4	
3.1	Лекции в том числе: интерактивная работа	2 -	2 -
3.2	семинары, практические занятия в том числе: интерактивная работа	- -	- -
3.3	лабораторные работы	8	10
4.	КСР	-	-
5.	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90	100
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / зачет)	-	Зачет с оценкой 4 ч

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

для очной формы обучения

№	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	лаб./практ.		
7 семестр						
1.	Автоматизация бюджетных операций на предприятии на основе Программы "1С: Бухгалтерия 7.7" Бюджетная конфигурация	20	-	8	12	устный опрос, эл. тестирование
2	Принципы работы с программой	20	-	8	12	устный опрос,

	“1С: Бухгалтерия 7.7”					эл. тестирование
3	Регистрация хозяйственных операций в программе “1С: Бухгалтерия 7.7”	20	-	8	12	устный опрос, эл. тестирование
4	Учет и отчетность в программе “1С: Бухгалтерия 7.7”	20	-	8	12	устный опрос, эл. тестирование
5	Администрирование в системе “1С: Предприятие”	20	-	8	12	устный опрос, эл. тестирование
6	Информатизация банков	22	-	8	14	устный опрос, эл. тестирование
7	Автоматизированная банковская система (АБС)	20	-	8	12	устный опрос, эл. тестирование
	Итого	142	-	56	86	
	Контроль	144	-	2		Зачет
8 семестр						
8	Функциональные модули АБС	10	-	4	6	устный опрос, эл. тестирование
9	Автоматизация аналитической работы банков	10	-	4	6	устный опрос, эл. тестирование
10	Автоматизация межбанковских расчетов	10	-	4	6	устный опрос, эл. тестирование
11	Платежные системы с использованием пластиковых карт	14	-	6	8	устный опрос, эл. тестирование
12	Системы удаленного банковского обслуживания (СУБО)	12	-	6	6	устный опрос, эл. тестирование
13	Интернет-технологии в банках	14	-	6	8	устный опрос, эл. тестирование
	Итого	70	-	30	40	

	Контроль	2		2		Зачет с оценкой
	Всего	216	-	90	126	

для заочной формы обучения

№	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	лаб./практ.		
7 семестр						
1.	Основные положения, нормативная база и основные термины в области ИСОФКИ	13	-	1	12	устный опрос, эл. тестирование
2	Информационные системы управления в бюджетной системе	13	-	1	12	устный опрос, эл. тестирование
3	Автоматизированная информационная система «Финансы».	13	-	1	12	устный опрос, эл. тестирование
4	Автоматизированная информационная система «АССИБ».	13	-	1	12	устный опрос, эл. тестирование
5	Информационные системы управления в налоговой системе. Автоматизированная информационная система «Налог»	15	-	1	14	устный опрос, эл. тестирование
6	Информационная система Федерального казначейства России. Программный комплекс «Автоматизированная система федерального казначейства»	15	-	1	14	устный опрос, эл. тестирование
7	Автоматизированная банковская система (АБС)	16	-	2	14	устный опрос, эл. тестирование
	Итого	100	2	8	90	
8 семестр						
8	Функциональные модули АБС	11	-	1	10	устный опрос, эл. тестирование
9	Автоматизация аналитической работы банков	11	-	1	10	устный опрос, эл. тестирование

						вание
10	Автоматизация межбанковских расчетов	22	-	2	20	устный опрос, эл. тестирование
11	Платежные системы с использованием пластиковых карт	22	-	2	20	устный опрос, эл. тестирование
12	Системы удаленного банковского обслуживания (СУБО)	22	-	2	20	устный опрос, эл. тестирование
13	Интернет-технологии в банках	22	-	2	20	устный опрос, эл. тестирование
	Итого	112	2	10	100	
	Контроль	4				Зачет с оценкой
	Всего	216	4	18	190	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (*темам*)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
	Содержание лекционного курса	
1	Автоматизация бюджетных операций на предприятии на основе Программы "1С: Бухгалтерия 7.7" Бюджетная конфигурация	Актуальность ИСОФКИ, используемая нормативная база, основные элементы и термины информационных систем. Особенности информационных систем обработки информации в финансовых и кредитных учреждениях.
2	Принципы работы с программой "1С: Бухгалтерия 7.7"	Схема информационных потоков между основными участниками бюджетного процесса. Программный комплекс «БЮДЖЕТ».
3	Регистрация хозяйственных операций в программе "1С: Бухгалтерия 7.7"	Понятие, структура, функциональные подсистемы АИС «Финансы». Задачи АИС «Финансы». АИС «Автоматизированная система составления и исполнения бюджета» (АССИБ).
4	Учет и отчетность в программе "1С: Бухгалтерия 7.7"	Задачи и принципы построения АИС «АССИБ».
5	Администрирование в системе "1С:	Задачи информационных систем управления в налоговой системе. Рассмотрение АИС «Налог»: задачи, проблемы использования,

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
	Предприятие”	функциональные подсистемы. Автоматизированные рабочие места (АРМ) АИС «Налог».
6	Информатизация банков	ППО «Автоматизированная система Федерального казначейства (СУФД)». Автоматизированная система Федерального казначейства (АСФК). Возможности, требования к пользователям, терминология и обозначения. Описание основных бизнес-процессов, автоматизируемых с помощью ППО «АСФК». Роли пользователей. Территориальное расположение системы. Функциональный состав АРМ. Технологические компоненты. Аппаратные требования.
7	Автоматизированная банковская система (АБС)	Принципы создания АБС. Требования к АБС. Структура АБС. Техническое обеспечение АБС. Программное обеспечение АБС. Информационное обеспечение АБС.
8	Функциональные модули АБС	Состав функциональных модулей АБС. Характеристика модуля «Операционный день банка» (ОДБ). Характеристика модуля «Ведение договоров». Характеристика модуля «Межбанковские расчеты» и др. модулей
9	Автоматизация аналитической работы банков	Предпосылки и цели автоматизации аналитической работы банка. Функциональные модули АБС, реализующие аналитические задачи. Цели и принципы создания аналитических систем на базе информационных хранилищ (OLAP-систем). Задачи, реализуемые OLAP-системой. Возможности прикладных программ общего назначения MS Excel и MS Access для анализа деятельности банка. Программные средства технического анализа финансовых данных.
10	Автоматизация межбанковских расчетов	Задачи функционального модуля АБС «Межбанковские расчеты». Технология электронных платежей. Электронная система межбанковских расчетов. Программно-техническое и организационно-технологическое обеспечение. Межбанковские телекоммуникационные сети. Характеристика, назначение, преимущества системы SWIFT. Клиринговые центры.
11	Платежные системы с использованием пластиковых карт	Классификация пластиковых карт. Участники платежной системы с использованием пластиковых карт и их функции. Дебетовые и кредитовые схемы расчетов с применением пластиковых карт. Программно-техническое обеспечение «карточного» бизнеса. Характеристика отечественных и международных платежных систем, использующих пластиковые карты. Эффективность «карточной» программы банка
12	Системы удаленного банковского обслуживания (СУБО)	Система обслуживания клиента в офисе - система «Клиент-банк». Система обслуживания клиента по телефону (Телебанк). Системы PCBanking (Home Banking) - «Домашний банк». Мобильные банковские услуги. Характеристика коммуникационной среды систем удаленного банковского обслуживания. Средства защиты в СУБО.
13	Интернет-технологии в банках	Банковские Web-серверы. Электронные платежные системы. Электронные деньги. WebMoney, Qiwi, Yandex.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
Темы практических/семинарских занятий		
1	Автоматизация бюджетных операций на предприятии на основе Программы “1С: Бухгалтерия 7.7” Бюджетная конфигурация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные элементы и термины информационных систем. 2. Особенности информационных систем обработки информации в финансовых и кредитных учреждениях.
2	Принципы работы с программой “1С: Бухгалтерия 7.7”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Схема информационных потоков между основными участниками бюджетного процесса. 2. Программный комплекс «БЮДЖЕТ».
3	Регистрация хозяйственных операций в программе “1С: Бухгалтерия 7.7”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, структура, функциональные подсистемы АИС «Финансы» 2. Задачи АИС «Финансы». 3. АИС «Автоматизированная система составления и исполнения бюджета» (АССИБ).
4	Учет и отчетность в программе “1С: Бухгалтерия 7.7”	Задачи и принципы построения АИС «АССИБ».
5	Администрирование в системе “1С: Предприятие”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение АИС «Налог»: задачи, проблемы использования, функциональные подсистемы. 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) АИС «Налог».
6	Информатизация банков	<ol style="list-style-type: none"> 1. ППО «Автоматизированная система Федерального казначейства (СУФД)». 2. Автоматизированная система Федерального казначейства (АСФК) . 3. Описание основных бизнес-процессов, автоматизируемых с помощью ППО «АСФК». 4. Функциональный состав АРМ.
7	Автоматизированная банковская система (АБС)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы создания АБС. 2. Структура АБС. 3. Программное обеспечение АБС 4. Информационное обеспечение АБС.
8	Функциональные модули АБС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав функциональных модулей АБС. 2. Характеристика модуля «Операционный день банка» (ОДБ). 3. Характеристика модуля «Ведение договоров». 4. Характеристика модуля «Межбанковские расчеты» и др. модулей
9	Автоматизация аналитической работы банков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональные модули АБС, реализующие аналитические задачи. Цели и принципы создания аналитических систем на базе информационных хранилищ (OLAP-систем). 2. Возможности прикладных программ общего назначения MS Excel и MS Access для анализа деятельности банка. 3. Программные средства технического анализа финансовых данных.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
10	Автоматизация межбанковских расчетов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи функционального модуля АБС «Межбанковские расчеты». 2. Технология электронных платежей. 3. Электронная система межбанковских расчетов. 4. Характеристика, назначение, преимущества системы SWIFT. Клиринговые центры.
11	Платежные системы с использованием пластиковых карт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация пластиковых карт. 2. Программно-техническое обеспечение «карточного» бизнеса. 3. Характеристика отечественных и международных платежных систем, использующих пластиковые карты.
12	Системы удаленного банковского обслуживания (СУБО)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система обслуживания клиента в офисе - система «Клиент-банк». 2. Система обслуживания клиента по телефону (Телебанк). 3. Системы PCBanking (Home Banking) - «Домашний банк». 4. Мобильные банковские услуги. 5. Характеристика коммуникационной среды систем удаленного банковского обслуживания. 6. Средства защиты в СУБО.
13	Интернет-технологии в банках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Банковские Web-серверы. 2. Электронные платежные системы. 3. Электронные деньги. WebMoney, Qiwi, Yandex.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Освоение курса предполагает значительный объем самостоятельной работы, в том числе написание реферата. Она проводится на базе изучения доступных из списка основной и дополнительной литературы, учебников и учебных пособий, а также по самостоятельно подобранным статьям из журналов и монографиям. Возможно использование Интернет-ресурсов. В подборе источников подготовки реферата или к семинару студенты руководствуются темой реферата. При подготовке к семинару студент руководствуется вопросами, вынесенными для обсуждения на семинаре.

Студентам необходимо усвоить теоретический материал, на практике освоить работу на компьютере. Должны уметь пользоваться программным обеспечением: Microsoft Office (Access, PowerPoint, Word и т. д), глобальной сетью Интернет, Информационно-справочные и информационно-правовыми системами и др.

В процессе изучения учебного материала следует руководствоваться программой курса, а также вопросами к зачету.

В процессе самостоятельного изучения дисциплины Экономическая информатика осуществляются следующие виды работ:

- Написание реферата;
- Подготовка к семинарам и опросам;
- Подготовка к тестированию, в том числе, контрольному;
- Подготовка к практической работе на практикуме;
- Подготовка реферата.

6.1. Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Важной формой активизации процесса усвоения знаний студентами является написание обучающимися реферата на актуальную тему.

При поиске и сборе материалов, отборе документов используются, в зависимости от поставленной цели и отведенного времени, два основных подхода: собрать максимальное количество различных источников и/или отобрать минимально необходимые источники для выполнения письменного задания (последнее более приемлемо при подготовке контрольной работы и реферата).

При формировании замысла параллельно отрабатывается структура работы. Поэтому целесообразно обсудить с руководителем работы два-три варианта плана. Определившись с окончательной структурой, осуществляется группировка (разрозненные данные сводятся в удобные таблицы, схемы, тезисы и т. п.) и систематизация (раскладывание в определенной последовательности по частям работы) материалов. Рубрикация (деление) должна отвечать логически сопоставимым элементам (главам, пунктам, подпунктам), отражающим содержание работы.

Написание текста рукописи (набор на электронном носителе) - сложная часть самостоятельной работы. Ни к одной из форм письменной работы не подходит путь переписывания или простой компиляции. Текст пишется самостоятельно на основе творческого (аналитического, научного) анализа собранных и отобранных материалов.

Подготовленная рукопись требует авторской доработки: критической оценки логики и содержания текста, литературной правки, проверки правильности оформления и представления научно-справочного аппарата по тексту и в конце письменной работы. На завершающей стадии достигается единство стиля изложения, возможны подчеркивания, введение дополнительных рубрикаций, проверка орфографии и пунктуации.

Письменные работы являются как формой обучения, так и формой контроля знаний, умений и навыков обучаемых. Цели выполнения работ:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследования, работа с научной и справочной литературой и нормативными правовыми актами, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Работа должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность исследования;
- анализ научной и учебной литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и практики управления;
- формулирование собственных суждений студента по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая актуальность работы.

6.2. Темы рефератов

1. Понятие информационной системы. Объективная необходимость развития информатизации
2. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности
3. Автоматизированные информационные системы (АИС) и их классификация
4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – средство автоматизации работы конечного пользователя
5. Особенности проектирования автоматизированных информационных систем
6. Содержание и методы ведения проектировочных работ
7. Структура и содержание информационного обеспечения
8. Классификаторы, коды и технология их применения
9. Технология и области применения штрихового кодирования

10. Технология применения электронного документооборота
11. Понятие, цели и задачи технологического обеспечения
12. Технология обработки текстовой и табличной информации
13. Защита информации в ЭИС
14. Технология использования экспертной системы
15. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных
16. Автоматизированные информационные технологии в экономике
17. Компьютерные информационные технологии в экономике
18. Технология компьютерной обработки учетных задач на малом предприятии
19. Проблемы создания автоматизированных банковских систем
20. Особенности информационного обеспечения автоматизированных банковских технологий
21. Программное обеспечение информационных технологий в банках
22. Особенности информационного обеспечения автоматизированных информационных систем налоговой службы
23. Информационное обеспечение органов казначейства
24. Автоматизированная информационная система страховой фирмы и технология ее функционирования
25. Автоматизированные информационно-библиотечные системы

6.2.1 Критерии оценки реферата

Основные требования к реферату (докладу). В работе должен быть отражен современный подход к анализируемой проблеме. Необходимо изложить точку зрения различных авторов. Объем реферата должен составлять до 7 страниц. По материалам реферата студент должен подготовить доклад на 5 минут и выступить с ним на семинарском занятии.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан

объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упушения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Болтава А.Л. Профессиональные компьютерные программы [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76918.html>

2. Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/под ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 495 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.

3. Головицына М.В. Проектирование радиоэлектронных средств на основе современных информационных технологий [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 504 с. — 978-5-4487-0090-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67375.html>

Дополнительная литература

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник/Под ред. проф. Г.А. Титоренко. – М.: Юнити, 2003.
2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>
3. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс] / А.Н. Бирюков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 263 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52165.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://rucont.ru/> - Электронная библиотека, НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦИФРОВОЙ РЕСУРС
2. Соболева О.Н. и др., Информатика для экономистов - http://edu.nstu.ru/courses/inform/info_econom/demo/11.htm
3. Мельников П.П., Экономическая информатика- <http://pitermelnikov.narod.ru/>
4. Сборник пособий по информатике - <http://www.twirpx.com/files/informatics/newbie>
5. Учебное пособие «VBA для экономистов» в Microsoft Excel - <http://www.vuithelp.ru/files/1787.html>
6. М.А.Беляев, и др.«Основы информатики» - <http://www.vuithelp.ru/files/538.html>
7. <http://bwbooks.net/index.php?id1=4&category=comp-lit&author=gralla-p&book=2006>
8. <http://forcoder.ru/about-coding/yazyki-programmirovaniya-i-metody-translyacii-959>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество информации, которую должен воспринять современный специалист, многократно увеличивается с каждым годом. Справиться с этой проблемой можно только используя современные компьютеры. Компьютеры стали также неотъемлемой частью многих приборов. Пользование такими приборами требует умения правильно запрограммировать его работу. Вместе с тем, широкое распространение компьютеров привело к распространению множества программ облегчающих процесс подготовки и обработки информации. Это различные текстовые редакторы и процессоры, табличные процессоры, базы данных, математические программы, имеющие встроенные средства программирования (макроязыки).

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рекомендации по использованию материалов РП

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта:

внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь.

Наличие словаря определяет степень готовности студента к зачету и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы.

Методический материал, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар - один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия.

Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению студентами «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.);
2. Работа на практических занятиях (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий);
3. Написание реферата по предложенной тематике.

Организация самостоятельной работы студента

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Студент должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

- рабочая программа по дисциплине;

- практические задания;
- методические указания по написанию реферата;

Методические указания для студентов всех форм обучения при подготовке к занятиям

Семинар - форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания по подготовке к зачету

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетно-экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Описание мультимедийных средств и тренажеров

В преподавании дисциплины используются следующие формы:

- Лекции, семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций домашних заданий, рефераты; проводятся дискуссии, эвристические беседы, даются практические задания, тестирования.

- Самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, написание рефератов, тезисов, подготовка к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестациям, к зачету.
- Тестирование по отдельным темам дисциплины и модулям программы.
- Консультирование студентов по вопросам учебного материала, написание рефератов.
- Интерактивные образовательные технологии, которые включают в себя деловые и ролевые игры, метод проблемного изложения, эвристическая беседа, Круглый стол и др., применяемые в основном в процессе проведения практических занятий.

В связи со смещением акцента на самостоятельное приобретение студентами знаний, усиливается консультационная и корректировочная направленность обучающей деятельности педагога. Основную роль здесь играют мультимедийные технологии. Наиболее доступным из мультимедийных средств является так называемый электронный учебник.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обучение по данной учебной дисциплине предполагает следующие формы занятий:

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя,
- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения,
- индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя,
- индивидуальные консультации.

Лекционные занятия проводятся с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет. По курсу наряду с традиционной формой, применяются следующие формы проведения лекционных занятий: лекция-визуализация (основное содержание лекции представлено в образной форме: рисунках, графиках, схемах и т.д), лекция-провокация (лекция с запланированными ошибками), проблемная лекция.

Семинарские (практические, лабораторные) занятия проводятся в компьютерных классах и при их проведении используются такие активные методы обучения, как дискуссии, дидактические игры, моделирование профессиональных ситуаций.

При подготовке реферата студенты, применяя творческий подход и самостоятельность, проводят комплексное исследование и анализ по выбранной тематике. Рефераты подлежат публичной защите с использованием инновационных возможностей информационных технологий.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине Экономическая информатика, предусматривают широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В учебном процессе широко применяются компьютерные технологии. Поэтому все занятия проводятся в компьютерном классе.

Практическая работа проводится с использованием технических средств и программного обеспечения.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование технического средства
Компьютерные классы
Компьютеры: 1500 МГц, ОЗУ >256 Мбт, HDD >40 ГбТ
Стандартное программное обеспечение (Windows + MS Office)
Локальная сеть
Безлимитный Internet
Принтеры Canon
Сканер

13. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации лекций с помощью программных приложений Microsoft Power Point, Microsoft Office, Microsoft Excel и др.

На семинарских и практических занятиях студенты пользуются программным обеспечением: Microsoft Office (Access, PowerPoint, Word и т. д), глобальной сетью Интернет, Информационно-справочные и информационно-правовыми системами и др.

Информационные технологии: сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; обработка текстовой, графической и другого вида информации; подготовка, презентаций; самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; использование электронной почты.

Реферат: - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать материал по поставленной теме, самостоятельно находить необходимую информацию, анализировать и обобщать ее, делать выводы.

Обсуждение рефератов: - коллективное обсуждение конкретной проблемы, вопроса или сопоставление разных позиций, информации, идей, мнений и предложений, услышанных в результате выступления с докладом. Позволяет оценить навыки выявлять информацию, необходимую для составления ответа на поставленный вопрос.

13.1. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки).

Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. Изучение теоретических основ курса, используя источники, данные в списке литературы, а также учебное пособие по информатике как в электронной версии, так и на бумажном носителе находящиеся в читальном зале.

Контроль осуществляется с помощью:

- ответов на вопросы теста (см. выше);
- подготовки ответов на вопросы подготовки к зачету .

2. Подготовки к семинарским занятиям в соответствии с тематическим планом их проведения (см. выше). Ниже приводятся вопросы, которые не обходимо самостоятельно проработать к моменту проведения соответствующего семинара. Задания раздаются преподавателем на бумажном носителе. Каждое задание находится в папке, со всеми необходимыми материалами, указаниями, заготовками.

Контроль осуществляется преподавателями во время проведения семинаров, при этом в конце каждого семинара студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы.

13.2. Краткий терминологический словарь

Автоматизация - замена деятельности человека работой машин, механизмов, компьютерной техники и т. д. Степень автоматизации может изменяться в широких пределах.

Автоматизированная информационная система (АИС) - совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов для обработки информации и принятия управленческих решений.

Автоматизированная информационная технология (АИТ) - системно организованная для решения задач управления совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации на базе применения развитого программного обеспечения, используемых средств вычислительной техники и связи, а также способов, с помощью которых информация представляется клиентам.

Автоматизированное рабочее место (АРМ, рабочая станция).

Место оператора, оборудованное всеми средствами, необходимыми для выполнения определённых функций. В системах обработки данных и учреждениях обычно АРМ — это дисплей с клавиатурой, но может использоваться также и принтер, внешние ЗУ и др.

Автоматизированные обучающие системы (АОС).

Комплексы программно-технических и учебно-методических средств, обеспечивающих активную учебную деятельность: обучение конкретным знаниям, проверку ответов учащихся, возможность подсказки, занимательность изучаемого материала.

Автоматизированные системы научных исследований (АСНИ).

Предназначены для автоматизации научных экспериментов, а также для осуществления моделирования исследуемых объектов, явлений и процессов, изучение которых традиционными средствами затруднено или невозможно.

Автоматизированный документооборот - см. электронный документооборот.

Адаптер.

Устройство связи компьютера с периферийными устройствами.

Адрес.

Номер конкретного байта оперативной памяти компьютера.

Алгоритм - последовательность четко определенных действий, выполнение которых ведет к решению задачи.

АРМ — автоматизированное рабочее место - персональный компьютер, оснащенный совокупностью персонально ориентированных функциональных и обеспечивающих информационных технологий и размещенный непосредственно на рабочем месте.

Архитектура компьютера.

База данных (БД) - поименованная совокупность данных, организованных по определенным правилам; система хранения данных, обеспечивающая оперативный доступ к информации содержанию хранимых данных; множество логически совместимых файлов данных.

База данных.

Один или несколько файлов данных, предназначенных для хранения, изменения и обработки больших объемов взаимосвязанной информации.

Банк данных — совокупность нескольких баз данных с программами управления ими и совместимыми аппаратными средствами.

Безопасность информационных систем — защита данных, информации и программ от несанкционированного доступа к ним.

Библиотека стандартных подпрограмм.

Совокупность подпрограмм, составленных на одном из языков программирования и удовлетворяющих единым требованиям к структуре, организации их входов и выходов, описаниям подпрограмм.

Бизнес-данные — информация о людях, местах, вещах, правилах ведения бизнеса и событиях.

Бизнес-модель - описание предприятия как сложной, с заданной точностью. В рамках бизнес модели отражаются все объекты (сущности), процессы, правила выполнения операций, существующая стратегия развития, а также критерии оценки эффективности функционирования системы.

Бизнес-процесс (операция) — цепочка последовательных действий (операций), которые выдаются различными специалистами в различных отделах фирмы, начинаются у потребителя, которому что-то надо от поставщик или производителя, и заканчиваются опять же потребителем выполнения заказа.

Ввод.

Считывание информации с внешнего устройства в память компьютера.

Вывод.

Результаты работы программы, выдаваемые компьютером пользователю, другому компьютеру или во внешнюю память.

Вычислительная сеть - сеть передачи данных, в одном или нескольких узлах которой размер

Гипермедиа - компьютерная совокупность нелинейно связанных записей текстов, графики, аудио, видео, музыки, мультимедиа и т. п., позволяющая составлять, увязывать и читать в произвольном порядке

Глобальная информационная сеть - соединение нескольких региональных сетей компьютеров между собой каналами (линиями) связи для передачи информации между регионами и странами с целью совместной обработки.

Глобальная сеть (ГВС).

Совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи и средств коммутации в единую систему для обмена сообщениями и доступа пользователей к программным, техническим, информационным и организационным ресурсам сети. По степени географического распространения сети делятся на локальные, городские, корпоративные, глобальные и др.

Локальная сеть (ЛВС) – связывает ряд компьютеров в зоне, ограниченной пределами одной комнаты, здания или предприятия.

Глобальная сеть (ГВС) — соединяет компьютеры, удалённые географически на большие расстояния друг от друга. Отличается от локальной сети более протяженными коммуникациями (спутниковыми, кабельными и др.).

Городская сеть — обслуживает информационные потребности большого города.

Данные - зафиксированная информации, которая в данный момент не используются, а только хранится.

Документ - информационное сообщение в бумажной, звуковой или электронной форме, оформленное по определенным правилам (стандартам), заверенное в установленном порядке.

Документооборот - система создания, интерпретации, передачи, приема и архивирования документов, а также, контроля за их исполнением и защиты от несанкционированного доступа.

Защита информации — организационные и программно-технические средства, ограничивающие несанкционированный доступ к информации.

Идентификатор.

Символическое имя переменной, которое идентифицирует её в программе.

Индексирование — описание содержания документов посредством формализованного информационного языка, принятого в системе описаний документов.

Интегрированная АИС - совокупность двух и более взаимосвязанных АИС, в которой функционирование одной из них зависит от результатов функционирования другой (других) так, что совокупность можно рассматривать как единую.

Интегрированность - свойство системы, которое состоит в том, что изменение в одной ее части автоматически изменяет данные. Информацию в других ее частях.

Интегрированные пакеты программ.

Пакеты программ, выполняющие ряд функций, для которых ранее создавались специализированные программы — в частности, текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, программы построения графиков и диаграмм.

Интернет (Internet) — глобальная общепланетная информационная система, или Сеть сетей. Термин «Internet» состоит из двух частей: inter — между и net — сеть, т. е. Internet — это средство объединения разнообразных информационных сетей.

Интернет.

Гигантская всемирная компьютерная сеть, объединяющая десятки тысяч сетей всего мира. Её назначение — обеспечить любому желающему постоянный доступ к любой информации. Интернет предлагает практически неограниченные информационные ресурсы, полезные сведения, учёбу, развлечения, возможность общения с компетентными людьми, услуги удалённого доступа, передачи файлов, электронной почты и многое другое. Интернет обеспечивает принципиально новый способ общения людей, не имеющий аналогов в мире.

Интерфейс — сопряжение средств объектов информатики (информации, данных, программ, аппаратуры, конечного пользователя), в котором все информационные, логические, физические и электрические параметры отвечают предварительно выработанным соглашениям (стандартизованным протоколам) для обеспечения программно-аппаратной и эргономической совместимости.

Интерфейс.

Электронная схема сопряжения двух устройств, обменивающихся информацией.

Информатизация — насыщение производства и всех сфер жизни и деятельности все возрастающими потоками информации. Термин «информатизация» образован как сочетание терминов «информация» и «автоматизация».

Информатизация общества.

Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

Информационная база ИС предприятия, организации - совокупность упорядоченной информации, используемой при функционировании ИС

Информационная система - совокупность средств сбора, передачи, обработки и хранения информации включая персонал, осуществляющий эти действия.

Информационная технология - система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации (см. технология).

Информационная технология.

Совокупность методов и устройств, используемых людьми для обработки информации. Охватывает всю вычислительную технику, технику связи и, отчасти, — бытовую электронику, телевизионное и радиовещание.

Информационная услуга - получение и предоставление в распоряжение пользователя информационного продукта.

Информационно-поисковая система (ИПС).

Система, выполняющая функции хранения большого объема информации, быстрого поиска требуемой информации, добавления, удаления и изменения хранимой информации, вывода её в удобном для человека виде.

Информационный контур - элемент системы управления, включает в себя объект управления, орган управления, информация об управляемом процессе, управляющие воздействия.

Информационный поиск - процесс извлечения информации из информационной системы в соответствии с признаками этой информации.

Информационный продукт - специфический продукт, когда некоторое информационное содержание предоставляется в пользование потребителю. Информационный продукт - в общем виде это послание, информационное сообщение носитель информации (экран компьютера, бумага, магнитный диск, оптический диск и др.)

Исполнительные информационные системы (ЕSS) - информационные системы стратегического уровня управления организацией; ориентированы на работу с не структурированными данными.

Качество информации - степень снижения состояния неопределенности экономического субъекта, степень продвижения к цели, приращение тезауруса.

Клавиатура компьютера.

Устройство для ввода информации в компьютер и подачи управляющих сигналов. Содержит стандартный набор клавиш печатающей машинки и некоторые дополнительные клавиши — управляющую клавишу, функциональные клавиши, клавиши управления курсором и малую цифровую клавиатуру.

Клиент - приложение, посылающее запрос на обслуживание сервером.

Клиент (рабочая станция).

Любой компьютер, имеющий доступ к услугам сервера. Клиентом также называют прикладную программу, которая от имени пользователя получает услуги сервера. См. Сервер.

Ключевое слово — слово естественного языка, выражающее в заданном контексте смысл существа излагаемого вопроса.

Ключевое слово.

Слово языка программирования, имеющее определённый смысл для транслятора. Его нельзя использовать для других целей, например, в качестве имени переменной.

Команда.

Описание элементарной операции, которую должен выполнить компьютер. Обычно содержит код выполняемой операции, указания по определению операндов (или их адресов), указания по размещению получаемого результата. Последовательность команд образует программу.

Коммуникации (от лат. communicatio — связь) - процесс передачи сообщений, когда изменение одной системе (или части) вызывает вещественно-энергетическое изменение (перенос вещества и/или энергии в другой) в другой компьютерной сети.

Компонент АИС - часть АИС, выделенная по определенному признаку или совокупности признаков и рассматриваемая как единой целое.

Компьютер.

Программируемое электронное устройство, способное обрабатывать данные и производить вычисления, а также выполнять другие задачи манипулирования символами. Основу компьютеров образует аппаратура (HardWare), построенная, в основном, с использованием электронных и электромеханических элементов и устройств. Принцип

действия компьютеров состоит в выполнении программ (SoftWare) — заранее заданных, чётко определённых последовательностей арифметических, логических и других операций.

Компьютеризация.

Задачи массового внедрения компьютеров во все области жизни, стоящие перед странами как необходимое важное условие их прогресса и развития, а также последствия, которые будут вызваны этим массовым внедрением компьютеров. Цель компьютеризации — улучшение качества жизни людей за счёт увеличения производительности и облегчения условий их труда.

Конечный пользователь - сотрудник подразделений предприятия, использующий программы-приложения для выполнения своих функциональных обязанностей

Контекстный поиск - возможность поиска информации и любых понятий в наборе документов, отдельном документе или его фрагменте, а также в базе данных для контекстном индексировании последних.

Корпоративная информационная система (КИС) - АИС, обеспечивающая автоматизированную обработку информации во всех сферах деятельности предприятия; призванная поддерживать регулярный менеджмент компании.

Курсор.

Светящийся символ на экране дисплея, указывающий позицию, на которой будет отображаться следующий вводимый с клавиатуры знак.

Логическая организация, структура и ресурсы компьютера, которые может использовать программист. Определяет принципы действия, информационные связи и взаимное соединение основных логических узлов компьютера.

Локальная информационная сеть - соединение нескольких компьютеров между собой линиями связи для передачи информации между подразделениями компании с целью совместной обработки.

Локальная сеть (ЛВС).

Совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи и средств коммутации в единую систему для обмена сообщениями и доступа пользователей к программным, техническим, информационным и организационным ресурсам сети. По степени географического распространения сети делятся на локальные, городские, корпоративные, глобальные и др.

Локальная сеть (ЛВС) – связывает ряд компьютеров в зоне, ограниченной пределами одной комнаты, здания или предприятия.

Глобальная сеть (ГВС) — соединяет компьютеры, удалённые географически на большие расстояния друг от друга. Отличается от локальной сети более протяженными коммуникациями (спутниковыми, кабельными и др.).

Городская сеть — обслуживает информационные потребности большого города.

Меню.

Выведенный на экран дисплея список различных вариантов работы компьютера, по которому можно сделать конкретный выбор.

Монитор.

Устройство визуального отображения информации (в виде текста, таблицы, рисунка, чертежа и др.) на экране электронно-лучевого прибора.

Надежность АИС - Комплексное свойство АИС сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующие способность АИС выполнять свои функции в заданных режимах и условиях эксплуатации.

Обработка информации.

В информатике — любое преобразование информации из одного вида в другой, производимое по строгим формальным правилам.

Описание.

Раздел программы, идентифицирующий структуры данных, которыми должна манипулировать программа, и описывающий их типы.

Офис - место, где совершаются служба или деловые операции персоналом предприятия, облеченным доверием и властью принимать управленческие решения.

Пакеты прикладных программ (ППП).

Специальным образом организованные программные комплексы, рассчитанные на общее применение в определённой проблемной области и дополненные соответствующей технической документацией.

Персональный компьютер.

Микрокомпьютер универсального назначения, рассчитанный на одного пользователя и управляемый одним человеком.

Печатающее устройство. Преобразует закодированную информацию, выходящую из процессора, в форму, удобную для чтения на бумаге.

Платформа информационной системы - сложившийся комплекс базовых средств, представляющий собой основу ИС. Платформы любой ИС составляют вычислительные и базовые программные средства и операционные системы

Пользователь ИС - лицо, участвующие в функционировании ИС, или использующее результаты ее функционирования.

Правовое обеспечение информатизации — приведение законодательной базы в соответствие с особенностями информатизации как совершенно новой деловой среды.

Прикладная программа.

Любая конкретная программа, способствующая решению какой-либо задачи в пределах данной проблемной области.

Приложение - специальные программы, обеспечивающие функциональные (прикладные) задачи предприятий, организаций.

Принтер.

Программное обеспечение (SoftWare).

Совокупность программ, выполняемых компьютером, а также вся область деятельности по проектированию и разработке программ.

Программное обеспечение (ПО) - совокупность программ реализующих функции и задачи автоматизированной информационной системы, обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств. В состав программного обеспечения входят общесистемные и специальные программы, а также инструкции и другие документы по применению программного обеспечения.

Псевдокод.

Система обозначений и правил, предназначенная для единообразной записи алгоритмов. Занимает промежуточное место между естественным и формальным языками.

Работник уровня знания - сотрудник деятельность которого связана с глубокой обработкой информации, созданием новой информации и знаний, аналитикой, проектированием, дизайном и т. д. Инженеры, проектировщики, исследователи, юристы, врачи - как правило, имеют высокий уровень образования, ученые степени.

Ресурс - запасы, источники чего-нибудь

Сервер - процесс, который обслуживает информационные потребности клиента; Система - набор взаимосвязанных компонентов, которые должны работать вместе, чтобы достигнуть некоторой общей цели.

Система управления базами данных (СУБД).

Система программного обеспечения, позволяющая обрабатывать обращения к базе данных, поступающие от прикладных программ конечных пользователей.

Системы автоматизированного проектирования (САПР).

Комплексные программно-технические системы, предназначенные для выполнения проектных работ с применением математических методов. Широко используются в архитектуре, электронике, механике и др. В качестве входной информации в САПР используются технические знания специалистов, которые вводят проектные требования, уточняют результаты, проверяют полученную конструкцию, изменяют ее и т.д. В САПР

накапливается информация, поступающая из библиотек стандартов (данные о типовых элементах конструкций, их размерах, стоимости и др.).

Системы деловой графики.

Программные системы, позволяющие создавать различные виды графиков и диаграмм: гистограммы, круговые и секторные диаграммы и т.д.

Системы диалоговой обработки запросов (TPS) - автоматизированные информационные системы управленческого уровня организации. Обеспечивают первичную обработку информации, операционный уровень производственной деятельности.

Системы научной и инженерной графики.

Программные системы, позволяющие в цвете и в заданном масштабе отображать на экране графики двумерных и трехмерных функций, заданных в табличном или аналитическом виде, системы изолиний, в том числе и нанесенные на поверхность объекта, сечения, проекции, карты и др.

Системы поддержки принятия решения (DSS) - автоматизированные информационные системы управленческого уровня организации. В основе DSS лежат достаточно сложные аналитические или имитационные модели.

Системы эксплуатационного уровня - информационные системы, которые автоматизируют и контролируют элементарные действия по обработке информации.

Сопровождение АИС - деятельность по оказанию услуг, необходимых для устойчивого функционирования или развития АИС.

Текстовый редактор.

Программа для ввода и изменения текстовых данных (документов, книг, программ, ...). Обеспечивает редактирование строк текста, контекстный поиск и замену частей текста, автоматическую нумерацию страниц, обработку и нумерацию сносок, выравнивание краёв абзаца, проверку правописания слов и подбор синонимов, построение оглавлений, распечатку текста на принтере и др.

Функция ИС - совокупность действий ИС, направленная на достижение определенной цели.

Штриховой код (бар-код).

Серия широких и узких линий, в которых зашифрован номер торгового изделия. Имеет большое распространение в организации компьютерного обслуживания торговых предприятий.

ЭВМ.

Экономическая информационная система (ЭИС) - совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений.

Экспертная система.

Комплекс компьютерного программного обеспечения, помогающий человеку принимать обоснованные решения. Использует информацию, полученную заранее от экспертов — людей, которые в какой-либо области являются лучшими специалистами. Хранит знания об определённой предметной области. Обладает комплексом логических средств для выведения новых знаний, выявления закономерностей, обнаружения противоречий и др.

Электронная подпись (цифровая подпись) — некоторое информационное сообщение (число), признаваемое участниками данной ассоциации в качестве подписи, и процедура цифрового подписывания. На основе содержимого информационного файла и ключа подписывания по заранее согласованной процедуре вычисляется некоторый набор символов, называемых цифровой подписью.

Электронная почта — система для подготовки, передачи, обработки и хранения деловых документов, графиков и таблиц, рисунков, картин и фотографий, газет и журналов, речевых сообщений в электронной форме между пользователями компьютерной сети.

Электронная таблица.

Программа, обрабатывающая таблицы, состоящие из строк и граф, на пересечении которых располагаются клетки. В клетках содержится числовая информация, формулы или текст. Значение в числовой клетке таблицы либо записано, либо рассчитано по формуле. В формуле могут присутствовать обращения к другим клеткам.

Электронный документооборот — система документооборота, в которой обращаются электронные документы в стандартизированной форме и на основе принятых в системе регламентов.

Электронный офис — офис, в котором автоматизированы рабочие места сотрудников офиса, что позволяет совершать все деловые операции на основе безбумажной технологии (в электронной форме).

Эффективность ИС - свойство ИС, характеризующее степень достижения целей, поставленных при ее создании.

Ячейка

Минимальный элемент для хранения данных.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.ДВ.1.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академического бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	30
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	30
7.2.1. Зачет с оценкой.....	31
7.2.2. Наименование оценочного средства.....	33
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Автоматизация бюджетных операций на предприятии на основе Программы “1С: Бухгалтерия 7.7” Бюджетная конфигурация	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	устный опрос, тесты, контрольная работа
2	Принципы работы с программой “1С: Бухгалтерия 7.7”		устный опрос, тесты, контрольная работа
3	Регистрация хозяйственных операций в программе “1С: Бухгалтерия 7.7”		устный опрос, тесты, контрольная работа
4	Учет и отчетность в программе “1С: Бухгалтерия 7.7”		устный опрос, тесты, контрольная работа
5	Администрирование в системе “1С: Предприятие”		устный опрос, тесты, контрольная работа
6	Информатизация банков		устный опрос, тесты, контрольная работа
7	Автоматизированная банковская система (АБС)		устный опрос, тесты, контрольная работа
8	Функциональные модули АБС		устный опрос, тесты, контрольная работа
9	Автоматизация аналитической работы банков		устный опрос, тесты, контрольная работа
10	Автоматизация межбанковских расчетов		
11	Платежные системы с использованием пластиковых карт		
12	Системы удаленного банковского обслуживания (СУБО)		
13	Интернет-технологии в банках		
	Итого		Зачет с оценкой

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Зачет

а) вопросы к зачету

1. Дайте определение и развернутую характеристику термина «информация».
2. Укажите существующие методы получения информации. Дайте характеристику каждого из них.
3. Какие свойства информации вам известны?
4. Что такое данные и знания?

5. В чем разница между данными, информацией и знаниями?
6. Основные принципы измерения информации, основные единицы измерения информации.
7. Какие принципиальные идеи заложены в методах измерения информации?
8. Какой смысл вкладывается в понятие «информационные технологии»? В чем заключается их специфика по сравнению с технологиями индустриальными?
9. Раскройте понятие информатизации общества.
10. Дайте определения термина «экономическая информация».
11. Какие факторы обуславливают выделение экономической информатики как самостоятельного направления?
12. Перечислите свойства, характеризующие качество экономической информации.
13. Перечислите виды экономической информации.
14. Кратко перечислите основных виды информационных связей, присутствующих в обобщенной схеме управления бизнес-процессом.
15. Перечислите и охарактеризуйте основные контуры данной схемы.
16. Дайте характеристику современных задач экономической информатики.
17. Дайте определение информационной системы.
18. Сформулируйте главное предназначение информационной технологии?
19. Приведите определение экономической задачи.
20. Какие классы задач вам известны?
21. Что такое информационный рынок?
22. Что такое информационное общество?
23. Каковы отличительные черты информационного общества?
24. Каковы научно-технические предпосылки информационного общества?
25. Укажите правовые предпосылки информационного общества?
26. Каковы экономические предпосылки информационного общества?
27. Что такое информационный рынок?
28. Каковы отличительные черты информационного рынка?
29. Что такое информационный товар?
30. Чем отличается информационный товар от обычного товара?
31. Что такое электронный бизнес?
32. Каковы отличительные черты электронного бизнеса?
33. Что такое сетевая коммерция?
34. Назовите опасные последствия развития информационного общества?
35. Каковы особенности рынка программных продуктов?
36. Дать определение экономической информации.
37. Каковы характеристики экономической информации?
38. Какова структура экономической информации?
39. Информационные ресурсы и потоки.
40. В чем заключается формализация экономической информации?
41. Охарактеризуйте менеджмент как процесс принятия решений в информационной среде.
42. Что такое информационный ресурс организации?
43. Как связаны информационные процессы в организации и бизнес-среда?
44. Определите, что отражают внешние и внутренние информационные потоки предприятия?
45. Информационное пространство организации, его уровни.
46. Что такое модель внедрения ИС?
47. Опишите последовательность и методику разработки информационной системы.
48. Перечислите основные фазы проекта по внедрению информационной системы.
49. Расскажите о роли пользователя в разработке экономической информационной системы.
50. Какова классификация информационных систем управления предприятием?

51. В чем состоит причина выбора тех или иных методов управления в информационной системе?
52. Каково назначение обратной связи в модели контура управления организацией?
53. Каковы назначение и примерный перечень функций программного обеспечения систем управления?
54. Российский рынок интегрированных систем управления бизнесом.
55. Для чего нужны пакеты программ управления проектами?
56. Организация работы над проектами. Разработка проекта и процесс управления им.
57. Дать определение экономической информационной системы.
58. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами.
59. Рассказать о процессах в экономических информационных системах.
60. Какова структура ЭИС?
61. Каковы типы обеспечивающих подсистем ЭИС?
62. Дать характеристику информационному обеспечению ЭИС.
63. Что такое организационное обеспечение?
64. Какие задачи решает правовое обеспечение?
65. Как классифицируются информационных систем по признаку структурированности задач?
66. Как классифицируются информационные системы по функциональному признаку?
67. Как классифицируются информационные системы по уровню управления?
68. Как классифицируются информационные системы по уровню автоматизации?
69. Определите объект управления для автоматических и автоматизированных систем управления.
70. Как классифицируются информационные системы по сфере применения?
71. Дать определение управленческой информации.
72. Какие виды управленческой информации вы знаете?
73. Каковы свойства управленческой информации?
74. Что такое конфиденциальная и секретная информация? Государственная и служебная тайна?
75. Понятие документа, структура документа, электронный документ.
76. Какие виды информационных технологий вы знаете?
77. Расскажите об информационных системах обработки текстовой информации. Что такое гипертекст?
78. Расскажите о системах обработки финансово-экономической информации на основе электронных таблиц.
79. Дать определение автоматизированным банкам данных.
80. Охарактеризуйте технологию «клиент-сервер».
81. Что такое база знаний?
82. Что такое «искусственный интеллект»?
83. Расскажите об экспертных системах.
84. Организация делопроизводства на основе современных информационных технологий.
85. Расскажите о тенденции развития информационных систем и информационных технологий.
86. Какова связь между уровнями управления и технологиями поддержки их реальности?
87. Каково содержание транзакционной обработки данных
88. По каким основным признакам классифицируются носители информации. Приведите примеры.
89. Что такое аналитическая обработка данных?
90. Каково соотношение объемов используемой информации на уровнях управления, предоставляемой различными технологиями?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка «зачтено» ставится, если студент усвоил основной теоретический материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает отдельные затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного теоретического материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

в) описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**», «**уметь**» и «**владеть**» (продвинутый уровень), проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**» и «**уметь**» (базовый уровень), проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**» (минимальный уровень), т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные

ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на зачете.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

7.2.2. Наименование оценочного средства

Типовые тесты

1. Информатизация – это:

- а) классификатор информационных систем;
- б) комплексная интегрированная система;
- в) сведения о той или иной стороне материального мира.

2. Система – это:

- а) совокупность элементов, взаимосвязанных друг с другом;
- б) все, что находится в ней;
- в) продукт производства.

3. Информационный ресурс – это:

- а) технология которая основывается на применении компьютеров;
- б) совокупность методов и средств реализации операций сбора;

в) основа информатизации экономической деятельности.

4. Инструмент рационализации и интенсификации управленческой деятельности:

- а) АСУ;
- б) АРМ;
- в) АИТ.

5. Информационное обеспечение предназначено для:

- а) Для отражения информации, характеризующей состояние управляемого объекта;
- б) система классификации и кодирования;
- в) использования информационно-справочной системы.

6. Кодирование – это:

- а) Процесс присвоения условного обозначения;
- б) условное обозначение;
- в) мнемокод.

7. Автоматизированная технология – это:

- а) совокупность методов и средств реализации операций сбора и хранения;
- б) универсальное средство автоматизации;
- в) тип пользовательского интерфейса.

8. Машинное кодирование – это:

- а) Передача информации транспортными средствами;
- б) процедура машинного представления информации на машинных носителях в кодах;
- в) человеко-машинная система.

9. АИС – это:

- а) автоматические игровые системы;
- б) автоматизированные информационные системы;
- в) атомы и их строение.

10. Штриховое кодирование – это:

- а) нанесение штрихов на бумагу с целью зашифровки рисунка;
- б) нанесение штрихов на лицо с целью маскировки;
- в) автоматическая идентификация, использующая метод оптического считывания информации;

11. Интегрированные пакеты для офисов – это:

- а) пакет с ценными бумагами;
- б) пакет с секретными документами;
- в) пакет с письмами и сообщениями;
- г) пакет программных продуктов взаимодействующие между собой.

12. СУБД – это:

- а) система управления безопасностью деятельности;
- б) стратегия управления большими делами;
- в) система управления базами данных.

13. Экспертные системы – это:

- а) криминалистическая экспертиза;
- б) лабораторные эксперименты;
- в) совокупность методов и средств организации, накопление и применение знаний для решения сложных задач.

14. «Клиент – сервер» - это:

- а) продавец – покупатель;
- б) управляющий ресурсом – пользователь;
- в) сервис автомашин.

15. Глобальная сеть – это:

- а) большая сеть для ловли рыбы;
- б) большая паутина, сотканная пауком;
- в) сеть больших магазинов;
- г) телекоммуникации, объединяющие локальные информационные сети.

- 16. АРМ – это:**
- а) автономные рабочие места;
 - б) АРМия спасения;
 - в) АРМянское радио;
 - г) автоматизированные рабочие места.
- 17. Все системы делятся на:**
- а) физические и химические;
 - б) материальные и абстрактные;
 - в) красивые и некрасивые;
 - г) простые и сложные.
- 18. Локальная сеть позволяет объединить компьютеры:**
- а) специально проложенного канала;
 - б) по воздуху;
 - в) установки модема;
 - г) установки монитора.
- 19. Жесткий диск предназначен для:**
- а) защиты от записи;
 - б) постоянного хранения информации;
 - в) переноса информации на компьютер;
 - г) использование специальной программы.
- 20. Гибкий диск предназначен для:**
- а) защиты от записи;
 - б) постоянного хранения информации;
 - в) переноса информации на компьютер;
 - г) использование специальной программы.
- 21. Клавиша F8 предназначена для:**
- а) создания каталога;
 - б) удаление файла или каталога;
 - в) создание информационной базы.
- 22. Клавиша F7 предназначена для:**
- а) создания каталога;
 - б) удаление файла или каталога;
 - в) создание информационной базы.
- 23. Какую клавишу используют для копирования файла:**
- а) F6;
 - б) F7;
 - в) F1;
 - г) F5.
- 24. Клавиша F10 предназначена для:**
- а) переименования файла;
 - б) перезагрузки компьютера;
 - в) выхода из программы;
 - г) перемещение.
- 25. какое сочетание клавиш используют для создания файла:**
- а) Alt + F5;
 - б) Shift + F7;
 - в) Alt + F3;
 - г) Shift + F4;
- 26. Перевод текста с одного языка на другой является процессом:**
- а) хранения информации;
 - б) передачи информации;
 - в) поиска информации;
 - г) обработки информации;

27. Чему равен 1 Мбайт...

- а) 1 000 000 бит
- б) 1 000 000 байт
- в) 1024 Кбайт
- г) 1024 байт

28. Перевести число 746 из десятичной системы счисления в восьмиричную систему счисления.

29. Перевести число 386 из десятичной системы счисления в двоичную систему счисления.

30. Перевести число 1011 из десятичной системы счисления в шестнадцатиричную систему счисления.

31. Перевести число 3FC из шестнадцатиричной системы счисления в десятичную систему счисления.

32. Дополните:

Минимальная единица количества информации – это

33. Дополните:

Информация, которая отражает объективные свойства и связи объектов, процессов и явлений, а также отношения между ними называются

Технические средства реализации информационных процессов

34. К устройствам ввода информации относятся:

- а) клавиатура;
- б) монитор;
- в) модем;
- г) сканер;
- д) мышь.

35. К устройствам вывода информации относится:

- а) принтер;
- б) модем;
- в) мышь;
- г) звуковые колонки;
- д) винчестер.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

в) описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

- собеседование по темам и разделам дисциплины, выносимым на практические занятия;
- тестирование;
- подготовка рефератов, докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение;
- участие в дискуссии;
- участие в тренингах, моделирующих ситуации институциональной тематики.

Промежуточный контроль зачет предназначен для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Зачёт является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание промежуточного контроля доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала сессии.

Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия. В отдельных случаях при большом количестве групп у одного лектора или при большой численности группы с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь основному лектору преподавателя, проводившего практические занятия в группах.

Зачет проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине.

Студентам на зачете предоставляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы билета.

Для получения положительной оценки на зачете студент должен продемонстрировать **знание** структуру информационных систем и процессов; основные виды угроз безопасности информации; виды и формы информации в природе и обществе; современное состояние ЭВМ и направления развития технических и программных средств; основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; виды современных технических средств и информационных технологий. Основы алгоритмизации и программирования для решения в дальнейшем финансово-экономических задач; теоретические основы эконометрического моделирования; методики применения методов финансовой математики в специализированных прикладных программах и табличных процессорах; состав информационных ресурсов для проведения анализа. Основные современные средства обработки, хранения и представления информации; способы формирования информации на различных уровнях управления.

А также должен **уметь** использовать внешние носители для обмена данными между компьютерами; работать с файлами и папками в операционной системе; различать технологии программирования; использовать электронную почту для деловой переписки; пользоваться основными видами информационных услуг, предоставляемых сетью Интернет; различать категории программ по их юридическому статусу; осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач; применять технические средства для решения коммуникативных задач. Ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и информационной системой, средствами имеющегося инструментария; использовать табличные процессоры для проведения финансовых вычислений; сформировать требования к информационному обеспечению для проведения

экономического и финансового анализа; готовить презентацию результатов научного исследования. Применять современные технические средства и информационные технологии в научной и профессиональной деятельности; решать профессиональные задачи с использованием современных технических средств.

При оценке ответа студента на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки на в ведомости делается отметка «не явился».

Студенты не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.