Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.1 Теория и механизмы современного государственного управления по направлениию 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – повышение у студентов уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления, углубления профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования и способности находить адекватные ответы на вызовы динамичной общественной жизни.

формирование углубленного и системного представления о современных проблемах функционирования органов государственной власти в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы государственного управления;

развитие компетенций в сфере публичного администрирования

Задачи:

- изучение опыта становления и эволюции организации государственного управления в Российской Федерации и в зарубежных странах;
- выявление и анализ взаимодействия институтов публичной власти в различных секторах общественных отношений.
- подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в системе государственного управления на местном, региональном и федеральном уровнях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--|--------------|-----------------|--|--|--|
| которыми | компетенции | Знания | Умения | Владения | | | |
| должны | при изучении | | | (навыки) | | | |
| овладеть | дисциплины | | | | | | |
| обучающиеся в | (модуля) | | | | | | |
| результате | | | | | | | |
| освоения | | | | | | | |
| образовательной | | | | | | | |
| программы | | | | | | | |
| а) общекультурнь | іе компетенции | | | | | | |
| ОК-1 | Компетенция | принципы и | использовать | способностью к | | | |
| Способностью к | реализуется в | способы | приемы | абстрактному | | | |
| абстрактному | части | абстрактного | абстрактного | мышлению | | | |
| мышлению, | применения | мышления, | мышления | анализу и | | | |
| анализу, | Теория и | методы анализа | анализа и | синтезу в | | | |
| синтезу | механизмы | и синтеза | синтеза при | профессиональн | | | |
| | современного | | исследовании | ой деятельности | | | |

| | I | I | 1 | I |
|------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | государственно | | проблем | |
| | го управления в | | профессиональн | |
| | профессиональн | | ой деятельности | |
| | ой деятельности | | | |
| б) общепрофессио | нальные компетені | ции | | |
| ОПК-1 | Компетенция | современные | использовать | навыками |
| Способностью к | реализуется в | методы | информацию, | проведения |
| анализу, | части | организации | полученную в | организации |
| планированию и | применения | профессиональн | результате | профессиональн |
| организации | Теория и | ой деятельности | анализа, для | ой деятельности |
| профессиональн | механизмы | | организации | |
| ой деятельности | современного | | профессиональн | |
| | государственно | | ой деятельности | |
| | го управления в | | | |
| | профессиональн | | | |
| | ой деятельности | | | |
| в) профессиональ | ные компетенции | | | |
| Не предусмотрено | | | | |

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | | Трудоемкость | | | |
|--------------------------------------|----------|--------------|------------|--|--|
| Виды учебных занятий | | **** | в семестре | | |
| | зач. ед. | час. | 1 | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | | |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 | | |

| | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|------|------------|--|
| Виды учебных занятий | 2011 011 | час. | в семестре | |
| | зач. ед. | час. | 1 | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | |
| Контактные часы | 1,39 | 50 | 50 | |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 | |
| Семинары (С) | | 0 | 0 | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 | |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 2 | 2 | |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | | |
| Промежуточная аттестация: экзамен, к/р | 0,75 | 27 | 27 | |
| Самостоятельная работа (СР) | 1 96 | 67 | 67 | |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | 1,86 | 07 | 07 | |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | Количество часов | | | | сов | |
|------|---|------------------|--|------|------|-------|------|
| № | Наименование темы (раздела) | Всего | Контактные часы Всего (аудиторная работа) | | СР | | |
| | | | Л | C | П3 | ГК/ИК | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Семе | естр № 1 | | | | | | |
| | Теоретико- методологические основы | | | _ | | | 4.0 |
| 1. | современного государственного управления | 30 | 3 | 7 | | 1 | 19 |
| 2. | Механизм государственного управления | 29 | 3 | 7 | | | 19 |
| 3. | Результативное государственное управление | 29 | 3 | 7 | | | 19 |
| 4. | Клиент – ориентированное государственное управление | 29 | 3 | 7 | | | 19 |
| 5. | Управление изменениями | 27 | 4 | 4 | | 1 | 18 |
| Всег | Всего | | 16 | 32 | 0 | 2 | 67 |
| Про | Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | 27 | |
| ИТС | • | 144 | | 5 | 0 | | 67 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.3 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления по направлениию 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель — обучение современного магистра теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, прежде всего в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Задачи:

- обучение методам контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- обучение способам и средствам осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления вооружить обучающихся навыками владения инструментами и методами проведения контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|-----------------|--|--|--|--|--|
| которыми | компетенции | Знания | Умения | Владения | | | | | |
| должны | при изучении | | | (навыки) | | | | | |
| овладеть | дисциплины | | | | | | | | |
| обучающиеся в | (модуля) | | | | | | | | |
| результате | | | | | | | | | |
| освоения | | | | | | | | | |
| образовательной | | | | | | | | | |
| программы а) общекультурнь | и компотоници | | | | | | | | |
| а) общекультурны ОК-1 | , | политини и | напан зарат | способностью к | | | | | |
| _ | Компетенция | принципы и способы | использовать | | | | | | |
| Способностью к | реализуется в | | приемы | абстрактному | | | | | |
| абстрактному | части | абстрактного | абстрактного | мышлению | | | | | |
| мышлению, | применения | мышления, | мышления | анализу и | | | | | |
| анализу, | Контроля и | методы анализа | анализа и | синтезу в | | | | | |
| синтезу | надзора в | и синтеза | синтеза при | профессиональн | | | | | |
| | системе | | исследовании | ой деятельности | | | | | |
| | государственно | | проблем | | | | | | |
| | го и | | профессиональн | | | | | | |
| | муниципальног | | ой деятельности | | | | | | |
| | о управления в | | | | | | | | |
| | профессиональн | | | | | | | | |
| | ой деятельности | | | | | | | | |
| б) общепрофесси | б) общепрофессиональные компетенции | | | | | | | | |
| ОПК-1 | Компетенци | современные | использовать | навыками | | | | | |
| Способностью к | я реализуется в | методы | информацию, | проведения | | | | | |

| анализу, | части | организации | полученную в | организации | | | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|--|--|
| планированию и | применения | профессиональн | результате | профессиональн | | | | |
| организации | Контроля и | ой деятельности | анализа, для | ой деятельности | | | | |
| профессиональн | надзора в | | организации | | | | | |
| ой деятельности | системе | | профессиональн | | | | | |
| | государственно | | ой деятельности | | | | | |
| | го и | | | | | | | |
| | муниципальног | | | | | | | |
| | о управления в | | | | | | | |
| | профессиональн | | | | | | | |
| | ой деятельности | | | | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | | | | | |
| Не предусмотрены | | | | | | | | |

Дисциплина «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теории и механизмы современного государственного управления».

Дисциплина «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Антимонопольная политика и размещение госзаказа», «Современные механизмы противодействия коррупции», «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | | Трудоемкость | | | |
|--------------------------------------|----------|--------------|------------|--|--|
| | | час. | в семестре | | |
| | зач. ед. | | 3 | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | | |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 | | |
| Контактные часы | 1,39 | 50 | 50 | | |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 | | |

| | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|------|------------|--|
| Виды учебных занятий | 2011 011 | час. | в семестре | |
| | зач. ед. | aac. | 3 | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | |
| Семинары (С) | | 0 | 0 | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 | |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 2 | 2 | |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | | |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 0,75 | 27 | 27 | |
| Самостоятельная работа (СР) | 1 96 | 67 | 67 | |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | 1,86 | U/ | 07 | |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | Количество часов | | | | | |
|------|-------------------------|------------------|---------------------|--------|------|-------|------|
| № | Наименование темы | n | | онтакт | | | CD |
| | (раздела) | Всего | (аудиторная работа) | | | CP | |
| 1 | 2 | 2 | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | 0 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Сем | естр № 3 | | 1 | 2 | | | 0 |
| | Теоретические основы | | | 3 | | | 8 |
| 6. | государственного и | 12 | 1 | | | | |
| | управленческого | | | | | | |
| | контроля в РФ | | | 2 | | | |
| | История становления и | | | 3 | | | 8 |
| 7. | развития | 12 | 1 | | | | |
| | государственного | | | | | | |
| | контроля в России | | | | | | |
| | Законодательные основы | | | 3 | | | 8 |
| | осуществления | | | | | | |
| 8. | государственного и | 12 | 1 | | | | |
| | управленческого | | | | | | |
| | контроля в РФ | | | _ | | | _ |
| | Характеристика основных | | | 3 | | | 8 |
| 9. | элементов системы | 13 | 1 | | | 1 | |
| | государственного | | _ | | | | |
| | контроля | | | | | | |
| | Эффективность | | | 3 | | | 8 |
| 10. | государственного и | 12 | 1 | | | | |
| | управленческого | | | | | | |
| | контроля в РФ | | | 2 | | | |
| 11. | Оценка регулирующего | 12 | 1 | 3 | | | 8 |
| | воздействия в РФ | | | | | | |
| 1.0 | Основные направления | 1.4 | | 3 | | 4 | 8 |
| 12. | · · | 14 | 3 | | | 1 | |
| | коррупции в РФ | | | | | | |

| наименование темы | | Количество часов | | | | | |
|-------------------|--|------------------|--|----|----|----|----|
| № | (раздела) | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| 13. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в РФ | 14 | 3 | 3 | | | 8 |
| 14. | Организация общественного контроля за деятельностью органов власти и управления в РФ | 22 | 4 | 8 | | | 10 |
| Всего | | 144 | 16 | 32 | 0 | 2 | 67 |
| Про. | Промежуточная аттестация (экзамен) 27 | | | | | | |
| ИТС | ОГО | 144 | | 5 | 50 | | 67 |

Примечание: Π – лекции, C – семинары, Π 3 – практические занятия, Γ К/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.4 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления по направлениию 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Задачи:

- Усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов
- местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления; усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- Освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
- Приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых
- актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Попомочи | Степень | Попоном | NATIONAL IN THE PROPERTY TO SEE | con ofiverence we |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Перечень компетенций, | | перечень плани дисциплине (моду | руемых результат | ов обучения по |
| которыми | реализации компетенции | Знания | Умения | Владения |
| должны | при изучении | Эпания | у мения | (навыки) |
| овладеть | дисциплины | | | (парыки) |
| обучающиеся в | (модуля) | | | |
| результате | | | | |
| освоения | | | | |
| образовательной | | | | |
| программы | | | | |
| а) общекультурнь | | | | T |
| OK-1 | Компетенция | принципы и | использовать | способностью к |
| Способностью к | реализуется в | способы | приемы | абстрактному |
| абстрактному | части | абстрактного | абстрактного | мышлению |
| мышлению, | применения | мышления, | мышления | анализу и |
| анализу, | Правового | методы анализа | анализа и | синтезу в |
| синтезу | обеспечения | и синтеза | синтеза при | профессиональн |
| _ | государственно | | исследовании | ой деятельности |
| | го и | | проблем | |
| | муниципальног | | профессиональн | |
| | о управления в | | ой деятельности | |
| | профессиональн | | | |
| | ой деятельности | | | |
| OK-2 | Компетенци | правила и | принимать | навыками |
| Готовностью | я реализуется в | процедуры | конструктивные | принятия |
| действовать в | части | принятия | организационно | решений в |
| нестандартных | применения | организационно | _ | сфере своей |
| ситуациях, | Правового | - | управленческие | профессиональн |
| нести | обеспечения | управленческих | решения в | ой |
| социальную и | государственно | решений; | нестандартных | деятельности, |
| этическую | го и | этические | ситуациях; | высказывать, |
| ответственность | муниципальног | принципы | применять | обосновывать и |
| | | - | _ | |
| за принятые | о управления в | построения деловых | технологии | отстаивать свою |
| решения | профессиональн | | внедрения | позицию по |
| | ой деятельности | отношений | правил и норм | вопросам, |
| | | | этического | касающимся |
| | | | поведения в | профессиональн |
| | | | системе | ой деятельности |
| | | | государственно | в условиях |
| | | | й службы | нестандартных |
| 6) of war a 1 | | | | ситуаций |
| о) оощепрофессио ОПК-2 | Компетенн | | COOTSPILE TOLOG | портисоми |
| | Компетенци | виды и методы | составить текст | навыками |
| Готовностью к | я реализуется в | коммуникации | публичного | публичного |
| коммуникации в | части | в устной и | выступления и | выступления, |
| устной и | применения | письменной | произнести его, | аргументации, |
| письменной | Правового | формах на | аргументирован | ведения |
| формах на | обеспечения | русском и | ОИ | дискуссии и |
| русском и | государственно | иностранном | доказательно | полемики в |
| иностранном | го и | языках для | вести полемику | сфере научной и |
| языках для | муниципальног | решения задач | | профессиональн |
| решения задач в | о управления в | профессиональн | | ой деятельности |
| области | профессиональн | ой | | |

| профессиональн | ой деятельности | деятельности, | | | |
|---------------------------------|-----------------|---------------|--|--|--|
| ой деятельности | | принципы | | | |
| | | ведения | | | |
| | | дискуссии и | | | |
| | | полемики | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | | |
| Не предусмотрены | | | | | |

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами».

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | 7 | Трудоемкость | | | |
|---|----------|--------------|---------------------|--|--|
| Виды учебных занятий | зач. ед. | час. | в семестре 2 | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | | |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 | | |
| Контактные часы | 1,06 | 38 | 38 | | |
| Лекции (Л) | | 0 | 0 | | |
| Семинары (С) | | 0 | 0 | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 36 | 36 | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 | | |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 2 | 2 | | |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 0,94 | 34 | 34 | | |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | ĺ | | | | |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | Количество часов | | | | | |
|------|---|------------------|------|----------|--------|-------|------|
| N₂ | Наименование темы | | К | онтакт | ные ча | сы | |
| 242 | (раздела) | Всего | | аудиторн | _ | | CP |
| | | | Л | C | П3 | ГК/ИК | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Сем | естр № 2 | | Γ | T | T | | |
| 15. | Раздел 1. Сущность, принципы, методы, источники и субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления | 18 | | 9 | | | 9 |
| 16. | Раздел 2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления | 18 | | 9 | | | 9 |
| 17. | Раздел 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы | 19 | | 9 | | 1 | 9 |
| 18. | Раздел 4. Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления | 17 | | 9 | | 1 | 7 |
| Всег | | 72 | 0 | 36 | 0 | 2 | 34 |
| Про. | межуточная аттестация | (зачет) | | | | | |
| ИТС | | 72 | | 3 | 38 | | 34 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.5 Муниципальное управление и местное самоуправление по направлениию 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – сформировать целостное представление о местном самоуправлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

Задачи:

- проанализировать компетенцию муниципальных образований, изучить формы и модели организации местного самоуправления;
- освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления, проанализировать формы гражданского участия в местном самоуправлении;
- проанализировать структуру муниципального хозяйства, изучить состав, методы, технологии и механизмы
- управления муниципальным имуществом, местными финансами;
- изучить методы, технологии и механизмы управления развитием муниципальных образований;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.
- сформировать навыки анализа зарубежного опыта эффективной организации местного самоуправления и обобщения практики организации управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--|---------------|----------------|--|--|--|
| которыми | компетенции | Знания | Умения | Владения | | | |
| должны | при изучении | | | (навыки) | | | |
| овладеть | дисциплины | | | | | | |
| обучающиеся в | (модуля) | | | | | | |
| результате | | | | | | | |
| освоения | | | | | | | |
| образовательно | | | | | | | |
| й программы | | | | | | | |
| а) общекультурн | ые компетенции | | | | | | |
| ОК-3 | Компетенция | основные | полностью | новыми | | | |
| Готовностью к | реализуется в | направления | формировать | методами | | | |
| саморазвитию, | части | профессионального | умение | исследований, | | | |
| самореализаци | применения | самосовершенствов | самостоятельн | навыками | | | |
| И, | Муниципально | ания в области | о осваивать | быстро | | | |
| использованию | го управления | государственного и | новые методы | адаптироваться | | | |

| творческого потенциала | и местного самоуправлени я в профессиональ ной деятельности | муниципального управления | исследований, адаптироваться к решению новых научно- исследовательс ких и практических задач | к решению новых научно- исследовательс ких и практических задач. Владеть приемами развития памяти, |
|---------------------------|---|------------------------------|---|--|
| | | | | мышления, анализа и обобщения информации |
| 5) of o 1 o o o | | | | информации |
| | ональные компете | | | ********** |
| ОПК-3 | Компетенция | способы | руководить | навыками |
| Готовностью | реализуется в | руководства | коллективом в | руководства |
| руководить | части | коллективом в | сфере своей | коллективом в |
| коллективом в | применения | сфере своей | профессиональ ной | сфере своей |
| сфере своей | Муниципально | профессиональной | | профессиональ |
| профессиональ | го управления | деятельности, | деятельности, | ной |
| ной | и местного | толерантно | толерантно | деятельности, |
| деятельности, | самоуправлени | воспринимая | воспринимая | толерантно |
| толерантно | ЯВ | социальные, | социальные, | воспринимая |
| воспринимая | профессиональ | этнические, | этнические, | социальные, |
| социальные, | ной | конфессиональные | конфессиональ | этнические, |
| этнические, | деятельности | и культурные | ные и | конфессиональ |
| конфессиональ | | различия | культурные | ные и |
| ные и | | | различия | культурные |
| культурные | | | | различия |
| различия | | | | |
| | ьные компетенции | | | 1 |
| ПК-4 | Компетенция | методологию | анализировать | приемами |
| Владением | реализуется в | анализа и | и планировать | анализа и |
| способностью | части | планирования в | при любых | планирования |
| к анализу и | применения | области | входных | любых |
| планированию | Муниципально | государственного и | данных в | секторов |
| в области | го управления | муниципального | области | деятельности в |
| государственно | и местного | управления | государственно | области |
| го и | самоуправлени | | го и | государственно |
| муниципальног | я в | | муниципальног | го и |
| о управления | профессиональ ной | | о управления | муниципальног |
| | | | | о управления |
| | деятельности | | | |

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине -2-й семестр. Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» в силу занимаемого ей места в Φ ГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению

подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами».

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление конфликтами в органах государственного и муниципального управления», «Современные механизмы противодействия коррупции».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | | Трудоемкость | | | |
|---|----------|--------------|------------|--|--|
| Виды учебных занятий | зач. ед. | час. | в семестре | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | | |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 | | |
| Контактные часы | 1,06 | 38 | 38 | | |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 | | |
| Семинары (С) | | 0 | 0 | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 18 | 18 | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 | | |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0,95 | 34 | 34 | | |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | Количество часов | | | | | |
|-------------------------------|---|------------------|--|------|------|-------|------|
| № Наименование теми (раздела) | | Всего | Контактные часы его (аудиторная работа) | | | СР | |
| | <u> </u> | | Л | C | П3 | ГК/ИК | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Сем | естр № 2 | | | | | | |
| | Раздел 1. Теоретические | | | | | | |
| 19. | ОСНОВЫ | 36 | 9 | 9 | | 1 | 17 |
| | муниципального управления и местного | | | | | | |

| | Наименование темы | | Количество часов | | | | |
|------|---|-------|---------------------------------------|----|----|---|----|
| № | (раздела) | Всего | о Контактные часы (аудиторная работа) | | СР | | |
| | самоуправления на современном этапе | | | | | | |
| 20. | Раздел 2. Практические аспекты муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе | 36 | 9 | 9 | | 1 | 17 |
| Всег | 0 | 72 | 18 | 18 | 0 | 2 | 34 |
| Про. | Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | |
| ИТС | ОГО | 72 | | 3 | 38 | | 34 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.6 Управление в социальной сфере по направлениию 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – комплексное ознакомление с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики.

Задачи:

- формирование понимания проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
- формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферы в период перехода общества к рыночным отношениям;
- изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;
- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень | Степень | | мых результато | в обучения по |
|-----------------|------------------|---------------------|----------------|----------------|
| компетенций, | реализации | дисциплине (модулю) | | T |
| которыми | компетенции | Знания | Умения | Владения |
| должны | при изучении | | | (навыки) |
| овладеть | дисциплины | | | |
| обучающиеся в | (модуля) | | | |
| результате | | | | |
| освоения | | | | |
| образовательно | | | | |
| й программы | | | | |
| а) общекультурн | | <u> </u> | T | <u> </u> |
| OK-2 | Компетенция | правила и | принимать | навыками |
| Готовностью | реализуется в | процедуры | конструктивны | принятия |
| действовать в | части | принятия | e | решений в |
| нестандартных | применения | организационно- | организационн | сфере своей |
| ситуациях, | Управление в | управленческих | 0- | профессиональ |
| нести | социальной | решений; этические | управленчески | ной |
| социальную и | сфере в | принципы | е решения в | деятельности, |
| этическую | профессиональ | построения | нестандартных | высказывать, |
| ответственност | ной | деловых | ситуациях; | обосновывать |
| ь за принятые | деятельности | отношений | применять | и отстаивать |
| решения | деятельности | omom o mm | технологии | свою позицию |
| решения | | | | |
| | | | внедрения | по вопросам, |
| | | | правил и норм | касающимся |
| | | | этического | профессиональ |
| | | | поведения в | ной |
| | | | системе | деятельности в |
| | | | государственно | условиях |
| | | | й службы | нестандартных |
| | | | | ситуаций |
| ОК-3 | Компетенция | основные | полностью | НОВЫМИ |
| Готовностью к | реализуется в | направления | формировать | методами |
| саморазвитию, | части | профессионального | | исследований, |
| самореализаци | применения | самосовершенствов | самостоятельн | навыками |
| И, | Управление в | ания в области | о осваивать | быстро |
| использованию | социальной | государственного и | новые методы | адаптироваться |
| творческого | сфере в | муниципального | исследований, | к решению |
| потенциала | профессиональ | управления | адаптироваться | новых научно- |
| потспциала | ной | ympabachina | к решению | исследовательс |
| | | | _ | |
| | деятельности | | новых научно- | ких и |
| | | | исследовательс | практических |
| | | | ких и | задач. Владеть |
| | | | практических | приемами |
| | | | задач | развития |
| | | | | памяти, |
| | | | | мышления, |
| | | | | анализа и |
| | | | | обобщения |
| | | | | информации |
| б) общепрофесси | ональные компете | енции | • | |

| ОПК-3 | Компетенция | способы | руководить | навыками |
|------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|
| Готовностью | реализуется в | руководства | коллективом в | руководства |
| руководить | части | коллективом в | сфере своей | коллективом в |
| коллективом в | применения | сфере своей | профессиональ | сфере своей |
| сфере своей | Управление в | профессиональной | ной | профессиональ |
| профессиональ | социальной | деятельности, | деятельности, | ной |
| ной | сфере в | толерантно | толерантно | деятельности, |
| деятельности, | профессиональ | воспринимая | воспринимая | толерантно |
| толерантно | ной | социальные, | социальные, | воспринимая |
| воспринимая | деятельности | этнические, | этнические, | социальные, |
| социальные, | | конфессиональные | конфессиональ | этнические, |
| этнические, | | и культурные | ные и | конфессиональ |
| конфессиональ | | различия | культурные | ные и |
| ные и | | | различия | культурные |
| культурные | | | | различия |
| различия | | | | |
| в) профессионалі | ьные компетенции | [| <u>-</u> | |
| На прануомотрани | T | | | |

Не предусмотрены

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Управление в социальной сфере» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление в социальной сфере» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Управление в социальной сфере» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти», «Современные механизмы противодействия коррупции».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | | Трудоемкость | | | |
|--------------------------------------|------|--------------|------------------|--|--|
| | | час. | в семестре | | |
| | | гр.3 | 2 гр.4 | | |
| <i>2p.1</i> | гр.2 | 1 | 1 | | |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 | | |
| Контактные часы | 1,06 | 38 | 38 | | |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 | | |

| | Трудоемкость | | |
|---|--------------|------|------------|
| Виды учебных занятий | 2011 011 | 1100 | в семестре |
| | зач. ед. | час. | 2 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 2 | 2 |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 0,95 | 34 | 3/1 |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | 0,95 | 34 | 34 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | Количество часов | | | | | |
|------|--|------------------|-----------------|----------------|----------------|-------------|------------|
| N₂ | Наименование темы | T) | Контактные часы | | | | CP |
| | (раздела) | Всего | Л | (аудиторн С | ая работ ПЗ | а) ГК/ИК | СР |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| -T | ·F· | -F · - | -F | -F | T | -F · · | - F |
| 21. | Тема 1. Социальная сфера как объект и субъект управления в современном обществе | 11 | 2 | 3 | | 1 | 5 |
| 22. | Тема 2. Социальная сфера и социальная политика: системный подход | 11 | 2 | 3 | | 1 | 5 |
| 23. | Тема 3. Актуальные аспекты управления в социальной сфере | 10 | 2 | 3 | | | 5 |
| 24. | Тема 4. Регулирование социально острых проблем населения в социальной сфере города | 10 | 3 | 3 | | | 5 |
| 25. | Тема 5. Развитие отраслей социальной сферы в контексте управленческих практик | 10 | 3 | 2 | | | 5 |
| 26. | Тема 6. Государственные программы как механизм управления социальной сферой | 10 | 3 | 2 | | | 5 |
| 27. | Тема 7. Актуальные проблемы и пути развития социальной сферы города в контексте | 9 | 3 | 2 | | | 4 |

| | Наименование темы | Количество часов | | | | | | |
|-------|----------------------------------|------------------|-------------------------------------|----|---|----|----|--|
| No | (раздела) | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | | |
| | управленческой | | | | | | | |
| | парадигмы | | | | | | | |
| Bcei | T O | 72 | 18 | 18 | 0 | 2 | 34 | |
| Про | Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 38 | | | | 34 | |

Примечание: Π – лекции, C – семинары, Π 3 – практические занятия, Γ К/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.1.1 Антимонопольная политика и размещение госзаказа по направлениию 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – получение студентами базовых знаний в области государственного антимонопольного регулирования экономики для формирования основных профессиональных компетенций менеджера

Задачи:

- изучение эволюции и особенностей современного антимонопольного законодательства;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- формирование умений выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере антимонопольного регулирования;
- приобретение навыков оформления заявления, ходатайства и уведомления в антимонопольный орган.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень | Степень | Перечень планируемых результатов обучения по |
|--------------|------------|--|
| компетенций, | реализации | дисциплине (модулю) |

| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) |
|--|--|---|---|--|
| а) общекультурны | е компетенции | | | |
| не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессио | нальные компете | нции | | |
| не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональн | ные компетенции | | | |
| ПК-2 владением организационны ми способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | Компетенция реализуется в части применения Антимонопольн ой политики и размещения госзаказа в профессиональн ой деятельности | способы принятия организационн ых управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях | находить и принимать организационн ые управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | организационн ыми способностями, умением находить и принимать организационн ые управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях |
| ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | Компетенция реализуется в части применения Антимонопольн ой политики и размещения госзаказа в профессиональн | методологию анализа и планирования в области государственно го и муниципальног о управления | анализировать и планировать при любых входных данных в области государственно го и муниципальног | приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственно го и муниципальног |

о управления

о управления

ой деятельности

Дисциплина «Антимонопольная политика и размещение госзаказа» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине -3,4-й семестр. Дисциплина «Антимонопольная политика и размещение госзаказа» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению

подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Антимонопольная политика и размещение госзаказа» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Дисциплина «Антимонопольная политика и размещение госзаказа» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|------|------------|--|
| Виды учебных занятий | | | в семестре | |
| | зач. ед. | час. | 3,4 | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 | |
| Контактные часы | 2 | 72 | 72 | |
| Лекции (Л) | | 28 | 28 | |
| Семинары (С) | | 0 | 0 | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 40 | 40 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 | |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 4 | 4 | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 3 | 108 | 108 | |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов |
|----|--------------------------------|------------------|
|----|--------------------------------|------------------|

| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
|-------|---|---------|--|------|------|-------|------|
| | | | Л | С | ПЗ | гк/ик | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Семе | естр № 3,4 | | | | | | |
| 1. | Законодательно- нормативное регулирование системы государственных закупок и размещения государственных заказов | 30 | 4 | 7 | | 1 | 18 |
| 2. | Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок в России | 30 | 4 | 7 | | 1 | 18 |
| 3. | Международный опыт антимонопольного регулирования в сфере государственных закупок | 31 | 5 | 7 | | 1 | 18 |
| 4. | Размещение государственного заказа путем проведения торгов | 31 | 5 | 7 | | 1 | 18 |
| 5. | Размещение государственного заказа без проведения торгов | 30 | 5 | 7 | | | 18 |
| 6. | Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд | 28 | 5 | 5 | | | 18 |
| Всего | | 180 | 28 | 40 | 0 | 4 | 108 |
| Прог | межуточная аттестация | (зачет) | | | | | |
| ито | го | 180 | | 7 | '2 | | 108 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.1.2 Современные механизмы противодействия коррупции по направлениию 38.04.04.

"Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель — формирование у обучающихся стремления к углубленному изучению источников антикоррупционного законодательства и механизма их действия; развитие навыков формально-догматического анализа норм антикоррупционного законодательства, самостоятельного и творческого подхода к их применению; развитие умений аргументировано обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применять на практике нормы антикоррупционного законодательства.

Задачи:

 формирование у студентов понятийного аппарата по антикоррупционному праву, навыков применения административно-правовых норм в сфере противодействия коррупции, умения правильно оценивать природу коррупционно-опасных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения п дисциплине (модулю) | | | | | |
|---|--|---|--------|----------------------|--|--|--|
| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательно й программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) | | | |
| а) общекультурн | ые компетенции | | | | | | |
| Не предусмотрен | 10 | | | | | | |
| б) общепрофесси | б) общепрофессиональные компетенции | | | | | | |
| Не предусмотрен | Не предусмотрено | | | | | | |
| в) профессионал | в) профессиональные компетенции | | | | | | |

| ПК-2 | Компетенц | способы | находить и | организацио |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| владением | ия реализуется | принятия | принимать | нными |
| организационн | в части | организационны | организационны | способностями, |
| ыми | применения | х | е | умением |
| способностями, | Современных | управленческих | управленческие | находить и |
| умением | механизмов | решений, в том | решения, в том | принимать |
| находить и | противодейств | числе и в | числе и в | организационны |
| принимать | ия коррупции | кризисных | кризисных | е |
| организационн | В | ситуациях | ситуациях | управленческие |
| ые | профессионал | | | решения, в том |
| управленческие | ьной | | | числе и в |
| решения, в том | деятельности | | | кризисных |
| числе и в | | | | ситуациях |
| кризисных | | | | |
| ситуациях | | | | |
| ПК-4 | Компетенц | методологи | анализиров | приемами |
| владением | ия реализуется | ю анализа и | ать и | анализа и |
| способностью к | в части | планирования в | планировать | планирования |
| анализу и | применения | области | при любых | любых секторов |
| планированию в | Современных | государственног | входных данных | деятельности в |
| области | механизмов | О И | в области | области |
| государственног | противодейств | муниципальног | государственног | государственног |
| О И | ия коррупции | о управления | ОИ | ОИ |
| | I WODDYIIL | 0 7 | | |
| муниципальног | В | , | муниципальног | муниципальног |
| муниципальног о управления | ''' | , , , p | муниципальног о управления | муниципальног о управления |
| • | В | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | | |
| _ · | в профессионал | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | | |
| • • | в профессионал ьной | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | | |

Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3,4-й семестр.

Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Современные механизмы противодействия коррупции» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления».

Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления. Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | Трудоемкость | | | | |
|---|--------------|------|------------|--|--|
| Виды учебных занятий | 2211 0.0 | 1126 | в семестре | | |
| | зач. ед. | час. | 3,4 | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | | |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 | | |
| Контактные часы | | 72 | 72 | | |
| Лекции (Л) | | 28 | 28 | | |
| Семинары (С) | | 0 | 0 | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 40 | 40 | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 | | |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 4 | 4 | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | 0 | 0 | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 3 | 108 | 108 | | |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | | |
|------|--|------------------|---|------|------|-------|------|--|
| l | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | | |
| | | | Л | С | ПЗ | гк/ик | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 | |
| Семе | Семестр № 3,4 | | | | | | | |
| 1. | Коррупция: социальная сущность и проявления | 21 | 4 | 4 | | 1 | 12 | |

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|----|---|------------------|---|---|--------------------------------|---|----|
| | | Всего | | | н ые часі іая работа | | СР |
| 2. | Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики | 20 | 3 | 4 | | 1 | 12 |
| 3. | Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления | 20 | 3 | 4 | | 1 | 12 |
| 4. | Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции | 20 | 3 | 4 | | 1 | 12 |
| 5. | Противодействие коррупции: организационно-правовые основы | 19 | 3 | 4 | | | 12 |
| 6. | Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере | 20 | 3 | 5 | | | 12 |
| 7. | Психолого- акмеологические и этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы | 20 | 3 | 5 | | | 12 |
| 8. | Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих | 20 | 3 | 5 | | | 12 |

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|----------------------------------|---|------------------|---|----|----|----|-----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| 9. | Антикоррупционая экспертиза правовых и управленческих актов | 20 | 3 | 5 | | | 12 |
| Всег | 0 | 180 | 28 | 40 | 0 | 4 | 108 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | 0 | |
| ито | го | 180 | | 7 | '2 | | 108 |

Примечание: Π – лекции, C – семинары, Π 3 – практические занятия, Γ К/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.2.1 Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности по направлениию 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель –является дать магистрантам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи:

 изучение природы и роли решений в системе менеджмента, организации и технологии процесса принятия решений, возможности обоснования, оптимизации и прогнозирования их последствий с помощью современных методов моделирования и экспертных оценок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень | Степень | Перечень планируемых результатов обучения |
|--------------|------------|---|
| компетенций, | реализации | по дисциплине (модулю) |

| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) |
|--|---|--|---|---|
| а) общекультурные | компетенции | | | |
| ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Компетенция реализуется в части применения Теории и практики принятия управленческих решений в профессиональн ой деятельности | правила и процедуры принятия организацион но- управленческ их решений; этические принципы построения деловых отношений | принимать конструктивны е организацион но- управленчески е решения в нестандартных ситуациях; применять технологии внедрения правил и норм этического поведения в системе государственн ой службы | навыками принятия решений в сфере своей профессиональн ой деятельности, высказывать, обосновывать и отстаивать свою позицию по вопросам, касающимся профессиональн ой деятельности в условиях нестандартных ситуаций |
| б) общепрофессион | нальные компетен | ции | | |
| ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессионально й деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональны е и культурные различия | Компетенция реализуется в части применения Теории и практики принятия управленческих решений в профессиональн ой деятельности | способы руководства коллективом в сфере своей профессионал ьной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессионал ьные и культурные различия | руководить коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия | навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональн ой деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия |

| | T | | T | Г | |
|------------------|----------------------------|---------------------|---------------|----------------|--|
| ПК-1 владением | 1K-1 владением Компетенция | | руководить | навыками | |
| технологиями | реализуется в | руководства | коллективом в | руководства | |
| управления | части | коллективом | сфере своей | коллективом в | |
| персоналом, | применения | в сфере своей | профессионал | сфере своей | |
| обладанием | Теории и | профессиона | ьной | профессиональн | |
| умениями и | практики | льной | деятельности, | ой | |
| готовностью | принятия | деятельности | формировать | деятельности, | |
| формировать | управленческих | И | команды для | формирования | |
| команды для | решений в | формировани | решения | команды для | |
| решения | профессиональн | я команды | поставленных | решения | |
| поставленных | ой деятельности | для решения | задач | поставленных | |
| задач | | поставленных | | задач | |
| | | задач | | | |
| ПК-2 владением | Компетенция | способы | находить и | организационн | |
| организационным | реализуется в | принятия | принимать | ыми | |
| и способностями, | части | организацион | организацион | способностями, | |
| умением | применения | ных ные | | умением | |
| находить и | Теории и | управленческ | управленчески | находить и | |
| принимать | практики | их решений, в | е решения, в | принимать | |
| организационные | принятия | том числе и в | том числе и в | организационн | |
| управленческие | управленческих | кризисных | кризисных | ые | |
| решения, в том | решений в | ситуациях ситуациях | | управленческие | |
| числе и в | профессиональн | | | решения, в том | |
| кризисных | ой деятельности | | | числе и в | |
| CHENCOLINGS | | | | MUNICHEN | |
| ситуациях | | | | кризисных | |
| ситуациях | | | | ситуациях | |

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Государственная политика и управление в проектной деятельности», «Управление в социальной сфере», «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР», «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | 1 | Грудоемк | ость |
|---|----------|----------|------------|
| Виды учебных занятий | | | в семестре |
| | зач. ед. | час. | 1 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1,39 | 50 | 50 |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 2,61 | 94 | 94 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | | |
|------|--------------------------------|------------------|--|------|------|-------|------|--|
| l | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | | |
| | | | Л | С | ПЗ | гк/ик | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 | |
| Семе | Семестр № 1 | | | | | | | |

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|------|--|------------------|-------|------------------------------|----|---|----|
| | | Всего | | Контакт і аудиторн | | | СР |
| 1. | Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений | 48 | 5 | 11 | | 1 | 31 |
| 2. | Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска | 48 | 5 | 11 | | 1 | 31 |
| 3. | Социально- психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих решений | 48 | 6 | 10 | | | 32 |
| | | | | | | | |
| Всег | 0 | 144 | 16 | 32 | 0 | 2 | 94 |
| Прог | иежуточная аттестация (| 'зачет с оце | нкой) | | | | |
| ИТО | го | 144 | | 5 | 50 | | 94 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.2.2 Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов по направлениию 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование знаний, умений и навыков в области современных механизмов разработки и принятия управленческих решений.

Задачи:

 изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|--|
| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) | | | |
| а) общекультурные | компетенции | | | | | | |
| ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Компетенция реализуется в части применения Современных механизмов разработки и принятия управленческих решений в профессиональн ой деятельности | правила и процедуры принятия организацион но- управленчески х решений; этические принципы построения деловых отношений | принимать конструктивны е организационн о- управленчески е решения в нестандартных ситуациях; применять технологии внедрения правил и норм | навыками принятия решений в сфере своей профессиональн ой деятельности, высказывать, обосновывать и отстаивать свою позицию по вопросам, касающимся | | | |

| | | | I | Г |
|---|---|--|---|--|
| ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Компетенция реализуется в части применения Современных механизмов разработки и принятия управленческих решений в профессиональн ой деятельности | способы руководства коллективом в сфере своей профессионал ьной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессионал ьные и | руководить коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные | навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональн ой деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные |
| различия | | культурные | различия | различия |
| | | различия | | |
| в) профессиональн | ые компетенции | | | |
| ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | Компетенция реализуется в части применения Современных механизмов разработки и принятия управленческих решений в профессиональн ой деятельности | способы руководства коллективом в сфере своей профессионал ьной деятельности и формировани я команды для решения поставленных задач | руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, формировать команды для решения поставленных задач | навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональн ой деятельности, формирования команды для решения поставленных задач |
| ПК-2 владением организационным и способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | Компетенция реализуется в части применения Современных механизмов разработки и принятия управленческих решений в профессиональн ой деятельности | организацион ных управленческ их решений, в | находить и принимать организационн ые управленчески е решения, в том числе и в кризисных ситуациях | организационны ми способностями, умением находить и принимать организационны е управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях |

Дисциплина «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление проектами государственного и муниципального сектора», !Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | Трудоемкость | | | | |
|---|--------------|------|------------|--|--|
| Виды учебных занятий | зач. ед. | час. | в семестре | | |
| Su 1 | | 100. | 1 | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | | |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 | | |
| Контактные часы | 1,39 | 50 | 50 | | |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 | | |
| Семинары (С) | | 0 | 0 | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 | | |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 | | |

| | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|------|------------|--|
| Виды учебных занятий | зач. ед. | час. | в семестре | |
| | Su ii eg. | 140. | 1 | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 2,61 | 94 | 94 | |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | | |
|------|--|------------------|------|----------------------------|------|-------|------|--|
| | | Всего | | Контакт аудиторн | | | СР | |
| | | | Л | С | ПЗ | гк/ик | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 | |
| Семе | естр № 1 | | | | | | | |
| 1. | Управленческие решения в методологии и организации процесса управления (Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений). | 17 | 2 | 4 | | 1 | 10 | |
| 2. | Модели и методы принятия решений. | 17 | 2 | 4 | | 1 | 10 | |
| 3. | Методы оптимизации для обоснования управленческих решений в условиях | 16 | 2 | 4 | | | 10 | |

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | | |
|------|--|------------------|--|----|---|----|----|--|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | | |
| | определенности. | | | | | | | |
| 4. | Многокритериальные задачи принятия решений. | 16 | 2 | 4 | | | 10 | |
| 5. | Экспертные методы принятия управленческих решений. | 16 | 2 | 4 | | | 10 | |
| 6. | Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Игра, как модель конфликтной ситуации принятия решений. | 16 | 2 | 3 | | | 11 | |
| 7. | Методы принятия групповых решений. | 15 | 1 | 3 | | | 11 | |
| 8. | Методы прогнозирования, используемые в процессе принятия решений. | 15 | 1 | 3 | | | 11 | |
| 9. | Организация и контроль выполнения управленческих решений. Ответственность руководителя. | 16 | 2 | 3 | | | 11 | |
| Bcer | 0 | 144 | 16 | 32 | 0 | 2 | 94 | |
| Прог | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | | | | | |
| ИТО | го | 144 | 50 | | | 94 | | |

Примечание: Π – лекции, C – семинары, Π 3 – практические занятия, Γ К/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.3.1 Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов по направлениию 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – сформировать у студентов знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

Задачи:

- привить обучающимся представления о связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- Сформировать систему знаний об управлении связями с общественностью;
- развить практические умения и навыки по работе с различными группами общественности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | | | | | | |
|---|--|--|--------|----------------------|--|--|--|--|--|
| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательно й программы | | Знания | Умения | Владения (навыки) | | | | | |
| а) общекультурные компетенции | | | | | | | | | |
| Не предусмотрено | | | | | | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | | | | | | |
| Не предусмотрено | | | | | | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | | | | | | |

| | l | | | |
|----------------|-----------------|----------------|----------------|---------------|
| ПК-2 | Компетенция | способы | находить и | организа |
| владением | реализуется в | принятия | принимать | ционными |
| организационны | части | организационны | организационн | способностя |
| МИ | применения | X | ые | ми, умением |
| способностями, | Рекламы и ПР в | управленческих | управленческие | находить и |
| умением | государственной | решений, в том | решения, в том | принимать |
| находить и | - 1 -1 | числе и в | числе и в | организацио |
| принимать | профессиональн | кризисных | кризисных | нные |
| организационны | ой деятельности | ситуациях | ситуациях | управленчес |
| е | | | | кие |
| управленческие | | | | решения, в |
| решения, в том | | | | том числе и в |
| числе и в | | | | кризисных |
| кризисных | | | | ситуациях |
| ситуациях | | | | |
| ПК-15 | Компетенция | практику | формироват | инструме |
| способностью | реализуется в | генерации и | ь способности | нтами |
| выдвигать | части | применения | системы и | информацио |
| инновационные | применения | инновационных | процесса | нно- |
| идеи и | <u>-</u> - | идей в | современного | коммуникати |
| нестандартные | государственной | профессиональн | государственно | вного |
| подходы к их | сфере в | ой сфере | го управления | обеспечения |
| реализации | профессиональн | ον εφέρε | эффективно | инновацион |
| рсализации | ой деятельности | | отвечать на | ного |
| | ой делгельности | | Вызовы | государствен |
| | | | инновационно- | ного |
| | | | трансформирую | управления |
| | | | щегося | управления |
| | | | общества | |
| | | | • | |
| ПК-17 | Компетенция | все | дифференц | методол |
| способностью | реализуется в | современные | ированно | огией |
| использовать | части | теории и | применять | экспертных и |
| знание методов | применения | методы | положения | аналитическ |
| и теорий | Рекламы и ПР в | гуманитарных, | современных | их работ при |
| гуманитарных, | государственной | социальных и | теорий | государствен |
| социальных и | сфере в | экономических | гуманитарных, | ном и |
| экономических | профессиональн | наук и их | социальных и | муниципаль |
| наук при | ой деятельности | особенности | экономических | ном |
| осуществлении | | | наук в | управлении |
| экспертных и | | | различных | различными |
| аналитических | | | сферах | сферами |
| работ | | | государственно | жизнедеятел |
| | | | го и | ьности |
| | | | муниципальног | |
| | | | о управления | |

Дисциплина «Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление проектами для государственного и муниципального сектора».

Дисциплина «Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов» может являться предшествующей при изучении дисциплин «»Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | - | Грудоемк | ость |
|---|----------|----------|------------|
| Виды учебных занятий | | | в семестре |
| | зач. ед. | час. | 3 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 3 | 108 | 108 |
| Контактные часы | 0,94 | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 | 74 | 74 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| Nº | Наименование темы (раздела) | | | Количе | ство ча | СОВ | |
|------|---|-------|------|--|---------|-------|------|
| | | Всего | | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | гк/ик | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Семе | естр № 3 | | T | | | | |
| 1 | Общественные отношения: природа и система управления | 13 | 2 | 2 | | 1 | 8 |
| 2 | История, концепции, функции «Связей с общественностью» | 13 | 2 | 2 | | 1 | 8 |
| 3 | Информационные процессы в обществе и модели управления ими | 12 | 2 | 2 | | | 8 |
| 4 | Теория массовой коммуникации и роль «Связей с общественностью» в современном обществе | 12 | 2 | 2 | | | 8 |
| 5 | Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью | 11 | 2 | 2 | | | 7 |
| 6 | СМИ как основной канал воздействия PR технологий | 9 | 1 | 1 | | | 7 |
| 7 | Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью | 9 | 1 | 1 | | | 7 |
| 8 | PR-технологии в привлечении инвестиций | 9 | 1 | 1 | | | 7 |

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------|--|------------------|--|----|----|----|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| 9 | Сущность и особенности коммуникативных процессов в политике. Политическое консультирование | 9 | 1 | 1 | | | 7 |
| 10 | Связи с общественностью в государственных структурах | 11 | 2 | 2 | | | 7 |
| Всего | | 108 | 16 | 16 | 0 | 2 | 74 |
| Прог | Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | |
| ито | го | 108 | | 3 | 34 | | 74 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.3.2 Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР по направлениию 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель — формирование у студентов современного взгляда на проблему качества, приобретение студентами теоретических знаний, а также практических умений инавыков в области управления качеством различных объектов управления

Задачи: освоение методов решения проблем управления качеством услуг, факторов, оказывающих влияние на их формирование и реализацию, процессов принятия политических, управленческих решений и мн. др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень план дисциплине (мо | ируемых результат дулю) | ов обучения по |
|---|---|--|---|--|
| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательн ой программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультур | ные компетенци | И | | |
| Не предусмотрены | | | | |
| б) общепрофесс | иональные комп | етенции | | |
| Не предусмотрены | | | | |
| в) профессиона. | пьные компетені | Тии | | |
| ПК-2 Владением организационн ыми способностями, умением находить и принимать организационные управленчески е решения, в том числе и в кризисных ситуациях | Компетенция реализуется в части применения и решения проблем управления качеством услуг в сфере рекламы и ПР в профессиональ ной деятельности | способы принятия организационн ых управленчески х решений, в том числе и в кризисных ситуациях | находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях |
| ПК-15 Способностью выдвигать инновационны е идеи и нестандартные подходы к их реализации | Компетенция реализуется в части применения проблем управления качеством услуг в сфере рекламы и ПР | практику генерации и применения инновационны х идей в профессиональ ной сфере | формировать способности системы и процесса современного государственного управления эффективно отвечать на вызовы | инструментами информационн о- коммуникативн ого обеспечения инновационног о государственно го управления |

| ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических | в профессиональ ной деятельности Компетенция реализуется в части применения решения Проблемы управления качеством услуг в сфере | все современные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук и их особенности | инновационно- трансформирующе гося общества дифференцирован но применять положения современных теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в различных | методологией экспертных и аналитических работ при государственно м и муниципально м управлении различными |
|--|---|--|--|---|
| | качеством | наук и их | экономических | м управлении |

Дисциплина «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами».

Дисциплина «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость |
|-------------------------|--------------|
| Digbi y feofibix sunnim | Грудосиноств |

| | зач. ед. | час. | в семестре |
|---|-----------|------|------------|
| | за п. ед. | Tue. | 3 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 3 | 108 | 108 |
| Контактные часы | 0,94 | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 2 | 2 |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 2. | 74 | 74 |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 | /4 | /4 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | Количество часов | | | | | |
|-------|--|------------------|------|--|------|-------|------|
| № | Наименование темы (раздела) | Всего | | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| | <u> </u> | | Л | C | П3 | ГК/ИК | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Сем | Семестр № 3 | | | | | | |
| 28. | Раздел 1. Основные понятия и категории управления качеством рекламы и PR | 54 | 8 | 8 | | 1 | 37 |
| 29. | Раздел 2. Методология управления качеством рекламы и PR | 54 | 8 | 8 | | 1 | 37 |
| Всего | | 108 | 16 | 16 | 0 | 2 | 74 |
| Про. | межуточная аттестация | (зачет) | • | • | | | |
| ИТС | ОГО | 108 | | 3 | 34 | | 74 |

Примечание: Π – лекции, C – семинары, Π 3 – практические занятия, Γ К/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.4.1 Управление проектами в сфере услуг по направлениию 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих выработать практические навыки по оценке особенностей производства и предоставления различных видов услуг, рассмотреть теорию и практику управления сервисной деятельностью организации.

Задачи:

- определить целесообразность использования менеджмента в сфере услуг;
- расширить представление о специфике управления услуг;
- сформировать представления о менеджменте в сфере услуг, позиционировании услуг на рынке и разработке комплекса мероприятий для улучшения эффективности деятельности предприятия;
- способствовать развитию основных управленческих умений: планировать, организовывать и контролировать деятельность предприятия в сфере услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|
| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательн ой программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения Владения (навыки) | | | |
| а) общекультур | ные компетенци | И | | | | |
| Не предусмотрен ы | | | | | | |
| б) общепрофесс | иональные комп | етенции | | | | |
| ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональ ной деятельности | Компетенция реализуется в части применения Управления сферой услуг в профессиональ ной деятельности | современные методы организации профессиональ ной деятельности | использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности | навыками проведения организации профессиональ ной деятельности | | |

| в) профессиональные компетенции | | | | | | |
|---------------------------------|----------------|---------------|------------------|----------------|--|--|
| ПК-15 | Компетенция | практику | формировать | инструментами | | |
| Способностью | реализуется в | генерации и | способности | информационн | | |
| выдвигать | части | применения | системы и | 0- | | |
| инновационны | применения | инновационны | процесса | коммуникативн | | |
| е идеи и | Управления | х идей в | современного | ого | | |
| нестандартные | сферой услуг в | профессиональ | государственного | обеспечения | | |
| подходы к их | профессиональ | ной сфере | управления | инновационног | | |
| реализации | ной | | эффективно | 0 | | |
| | деятельности | | отвечать на | государственно | | |
| | | | вызовы | го управления | | |
| | | | инновационно- | | | |
| | | | трансформирующе | | | |
| | | | гося общества | | | |
| ПК-17 | Компетенция | все | дифференцирован | методологией | | |
| Способностью | реализуется в | современные | но применять | экспертных и | | |
| использовать | части | теории и | положения | аналитических | | |
| знание | применения | методы | современных | работ при | | |
| методов и | Управления | гуманитарных, | теорий | государственно | | |
| теорий | сферой услуг в | социальных и | гуманитарных, | М И | | |
| гуманитарных, | профессиональ | экономических | социальных и | муниципально | | |
| социальных и | ной | наук и их | экономических | м управлении | | |
| экономических | деятельности | особенности | наук в различных | различными | | |
| наук при | | | сферах | сферами | | |
| осуществлении | | | государственного | жизнедеятельн | | |
| экспертных и | | | и муниципального | ости | | |
| аналитических | | | управления | | | |
| работ | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Дисциплина «Управление проектами в сфере услуг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Управление проектами в сфере услуг» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление проектами в сфере услуг» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Управление проектами в сфере услуг» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы социального партнерства в проектном управлении», «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| |] | Грудоемко | ость |
|---|----------|-----------|------------|
| Виды учебных занятий | 2011 011 | **** | в семестре |
| | зач. ед. | час. | 2 |
| гр. 1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1,61 | 58 | 58 |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 38 | 38 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 2 | 2 |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 2 20 | 86 | 86 |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | 2,38 | 00 | 00 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | | Количество часов | | | | | |
|------|---|---------|--|------|------|-------|------|--|
| № | Наименование темы (раздела) | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР | |
| | | | Л | C | П3 | ГК/ИК | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 | |
| Сем | естр № 2 | | | | | | | |
| 30. | Раздел 1. Особенности менеджмента в сфере услуг | 72 | 9 | 19 | | 1 | 43 | |
| 31. | Раздел 2. Менеджмент в сфере услуг | 72 | 9 | 19 | | 1 | 43 | |
| Bcer | 0 | 144 | 18 | 38 | 0 | 2 | 86 | |
| Про. | межуточная аттестация | (зачет) | | | | | | |
| ИТС | ЭΓО | 144 | | 5 | 8 | | 86 | |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые /

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.4.2 Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности по направлениию 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов;

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров; изучение методологических и методических вопросов консалтинговой деятельности.

Задачи:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательн | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень план дисциплине (мо Знания | ируемых результат дулю) Умения | ов обучения по Владения (навыки) | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ой программы а) общекультурные компетенции Не предусмотрен ы б) общепрофессиональные компетенции | | | | | | | | |

| ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | Компетенция реализуется в части применения Современных технологий управленческо го консалтинга в профессиональ ной деятельности | современные методы организации профессиональ ной деятельности | использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности | навыками проведения организации профессиональ ной деятельности |
|--|---|--|---|--|
| в) профессионал | ьные компетенци | И | | |
| ПК-15 Способностью выдвигать инновационны е идеи и нестандартные подходы к их реализации | Компетенция реализуется в части применения Современных технологий управленческо го консалтинга в профессиональ ной деятельности | практику генерации и применения инновационны х идей в профессиональ ной сфере | формировать способности системы и процесса современного государственного управления эффективно отвечать на вызовы инновационнотрансформирующе гося общества | инструментами информационн о- коммуникативн ого обеспечения инновационног о государственно го управления |
| ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | Компетенция реализуется в части применения Современных технологий управленческо го консалтинга в профессиональ ной деятельности | все современные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук и их особенности | дифференцирован но применять положения современных теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в различных сферах государственного и муниципального управления | методологией экспертных и аналитических работ при государственно м и муниципально м управлении различными сферами жизнедеятельн ости |

Дисциплина «Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти», «Основы социального партнерства в проектном управлении», «Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | Т | рудоемк | ость |
|---|----------|---------|------------|
| Виды учебных занятий | 2011 011 | WA O | в семестре |
| | зач. ед. | час. | 2 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1,61 | 58 | 58 |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 38 | 38 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 2 | 2 |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 2,38 | 86 | 86 |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | 4,30 | 00 | 86 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | Количество часов | | | | | |
|------|--|------------------|------|-----------|------|-------|------|
| No | Наименование темы | | I | Контакт | | | |
| - 1 | (раздела) | Всего | | (аудиторн | | | CP |
| an 1 | an 2 | an 2 | Л | C an 5 | П3 | ГК/ИК | an 0 |
| гр.1 | <i>гр.2</i> естр № 2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| 32. | Тема 1. Цель, задачи, содержание и этика управленческого консультирования | 15 | 2 | 4 | | 1 | 8 |
| 33. | Тема 2. Консультирование и общие вопросы управления | 16 | 2 | 4 | | 1 | 9 |
| 34. | Тема 3. Изменение организации как сфера управленческого консультирования | 14 | 2 | 4 | | | 8 |
| 35. | Тема 4. Процесс управленческого консультирования — этапы подготовки и диагноза. | 15 | 2 | 4 | | | 9 |
| 36. | Тема 5. Процесс управленческого консультирования — Этапы планирования действий и завершения. | 15 | 2 | 4 | | | 9 |
| 37. | Тема 6. Исследование организации | 14 | 1 | 4 | | | 9 |
| 38. | Тема 7. Анализ организационных проблем | 13 | 1 | 3 | | | 9 |
| 39. | Тема 8. Методы управленческого консультирования: оргдиагностика. | 14 | 2 | 3 | | | 9 |
| 40. | Тема 9. Методы управленческого консультирования: поиск решения проблемы. | 15 | 2 | 4 | | | 9 |
| 41. | Тема 10. Организация реализации проекта | 13 | 2 | 4 | | | 7 |
| Bcer | 0 | 144 | 18 | 38 | 0 | 2 | 86 |

| | Наименование темы | Количество часов | | | | | |
|--|-------------------|------------------|-------------------------------------|----|--|--|--|
| No | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | СР | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | | | | | |
| ИТОГО | | 144 | 58 | 86 | | | |

Примечание: Π – лекции, C – семинары, Π 3 – практические занятия, Γ К/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.5.1 Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении по направлениию 38.04.04." Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – освоения учебной дисциплины «Межсекторное социальное партнерство» является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в области организационного, методического и технологического обеспечения взаимодействия с органов государственной власти и управления с социально ответственным бизнесом и организациями негосударственного некоммерческого сектора.

Задачи:

- формирование у магистрантов целостного представления о методологии, моделях, а также нормативно-правовом, организационном, методическом, технологическом и профессионально-кадровом обеспечении взаимодействия органов государственного, коммерческого и общественного секторов;
- оказание помощи обучающимся в осмыслении специфики содержания процесса становления межсекторного социального партнерства в России в сравнении с международным опытом в данной сфере;
 содействие формированию у магистрантов умения творчески анализировать и оценивать практикуемые в мире и России подходы, методики и технологии межсекторного сотрудничества с позиций их результативности и эффективности, учитывая факторы национальной государственности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |
|--------------------------|-----------------------|--|
| которыми | компетенции | |
| должны | при изучении | |
| | | |

| дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) | |
|--|---|---|---|--|
| е компетенции | | | | |
| Компетенци я реализуется в части применения Межсекторного социального партнерства в профессиональн ой деятельности | принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза | использова ть приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональ ной деятельности | способность ю к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональн ой деятельности | |
| нальные компетен | нции | | | |
| Компетенци я реализуется в части применения Межсекторного социального партнерства в профессиональн ой деятельности | современн ые методы организации профессиональ ной деятельности | использова ть информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональ ной деятельности | навыками проведения организации профессиональн ой деятельности | |
| ые компетенции | | | | |
| Компетенци я реализуется в части применения Межсекторного социального партнерства в профессиональн ой деятельности | методы и инструменты повышения эффективности и результативнос ти государственно го и муниципальног о управления | владеть практическими навыками разработки рекомендаций органам государственн ого и муниципально го управления по эффективному | методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики, реализации | |
| | компетенции компетенци применения межсекторного партнерства в профессионального партнерства в части применения межсекторного социального партнерства в профессионального партнерства в части применения межсекторного социального партнерства в профессионального партнерства в профессионального партнерства в профессионального | компетенци принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза профессиональн ой деятельности применения межсекторного социального партнерства в профессиональн ой деятельности Компетенци применения межсекторного социального партнерства в профессиональн ой деятельности компетенци я реализуется в части применения межсекторного социального партнерства в части применения межсекторного социального партнерства в части применения межсекторного социального партнерства в профессиональн ой деятельности и посударственно ой деятельности и посударственно го и муниципальног | Компетенци я реализуется в части принципы и принципы и принципы и принципы и абстрактного мышления, методы анализа и синтеза при исследовании профессиональной деятельности Компетенци я реализуется в части применения профессиональной организации профессиональной деятельности Компетенци я реализуется в части применения межсекторного социального социального социального и деятельности Компетенци я реализуется в профессиональной деятельности Компетенци профессиональной деятельности Компетенци профессиональной деятельности Компетенци я реализуется в профессиональной деятельности компетенци я реализуется в части повышения эффективности повышения эффективности и межсекторного социального социального социального и результативнос социального и профессиональной деятельности и муниципального о управления по управления по | |

| | | | актуальных проблем государственн ого управления, в | самоуправления |
|------------------|-----------------|---------------|--|-----------------|
| | | | том числе модернизации | |
| | | | системы | |
| | | | государственн | |
| | | | ого управления | |
| ПК-16 | Компетенци | продвинуты | анализиро | методологие |
| способностью к | я реализуется в | е теории и | вать, | й |
| кооперации в | части | методологии | формировать и | междисциплина |
| рамках | применения | междисциплин | решать | рной проектной |
| междисциплинар | Межсекторного | арного | проектные | деятельностью в |
| ных проектов, | социального | взаимодействи | задачи по | сфере |
| работе в смежных | партнерства в | • | междисциплин | государственног |
| областях | профессиональн | разработке | арному | 0 и |
| | ой деятельности | проектов в | взаимодействи | муниципального |
| | | различных | ю и | управления на |
| | | областях | кооперации в | продвинутом |
| | | | различных | уровне |
| | | | сферах | |

Дисциплина «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственная политика и управление в проектной деятельности», «Управление проектами для государственного и муниципального сектора».

Дисциплина «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

| | 1 | Грудоемк | ОСТЬ |
|---|----------|----------|------------|
| Виды учебных занятий | | | в семестре |
| | зач. ед. | час. | 4 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 |
| Контактные часы | | 50 | 50 |
| Лекции (Л) | | 12 | 12 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 36 | 36 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 3,61 | 130 | 130 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|------|--|------------------|--|------|------|-------|------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| | | | Л | С | ПЗ | гк/ик | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Семе | естр № 4 | | | | | | |
| 1. | Методологические основы межсекторного социального партнерства. | 90 | 6 | 18 | | 1 | 65 |
| 2. | Методика и технологии межсекторного социального партнерства. | 90 | 6 | 18 | | 1 | 65 |

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | | |
|--|--------------------------------|------------------|---|--|---|-----|--|--|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | | |
| Bcero | | 180 | 12 36 0 2 | | 2 | 130 | | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | | | | | | |
| ито | го | 180 50 | | | | 130 | | |

Примечание: Π – лекции, C – семинары, Π 3 – практические занятия, Γ К/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.5.2 Основы социального партнерства в проектном управлении по направлениию 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель — формирование у студентов представлений о сущности социального партнерства как системы взаимосвязанной деятельности, объектом которой становятся острые проблемы современного общества и функционирования населения, а также механизмы реализации социального партнерства в рамках действующего законодательства федерального и регионального уровней.

Задачи:

Изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень | Степень | Перечень планируемых результатов обучения по | |
|--------------|------------|--|--|
| компетенций, | реализации | дисциплине (модулю) | |
| | | | |

| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) |
|--|---|--|---|---|
| а) общекультурны | е компетенции | | | |
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Компетенция реализуется в части применения Основ социального партнерства в профессиональн ой деятельности | принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза | использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональ ной деятельности | способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональн ой деятельности |
| б) общепрофессио ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессионально й деятельности | нальные компетен Компетенция реализуется в части применения Основ социального партнерства в профессиональн ой деятельности | современные методы организации профессиональ ной деятельности | использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональ ной деятельности | навыками проведения организации профессиональн ой деятельности |

| ПК-14 | Компетенция | методы и | владеть | методиками |
|------------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|
| способностью | реализуется в | инструменты | практическими | разработки |
| систематизироват | части | повышения | навыками | механизма |
| ь и обобщать | применения | эффективности | разработки | согласования |
| информацию, | Основ | И | рекомендаций | общественных |
| готовить | социального | результативнос | органам | интересов в |
| предложения по | партнерства в | ти | государственн | процессе |
| совершенствован | профессиональн | государственно | ого и | реализации и |
| ию системы | ой деятельности | го и | муниципально | оценки |
| государственного | | муниципальног | го управления | государственной |
| и | | о управления | по | политики, |
| муниципального | | | эффективному | реализации |
| управления | | | решению | местного |
| | | | актуальных | самоуправления |
| | | | проблем | |
| | | | государственн | |
| | | | ого | |
| | | | управления, в | |
| | | | том числе | |
| | | | модернизации | |
| | | | системы | |
| | | | государственн | |
| | | | ого управления | |
| | | | | |
| ПК-16 | Компетенция | продвинутые | анализировать | методологией |
| способностью к | реализуется в | теории и | , формировать | междисциплина |
| кооперации в | части | методологии | и решать | рной проектной |
| рамках | применения | междисциплин | проектные | деятельностью в |
| междисциплинар | Основ | арного | задачи по | сфере |
| ных проектов, | социального | взаимодействи | междисциплин | государственног |
| работе в смежных | партнерства в | я при | арному | О И |
| областях | профессиональн | разработке | взаимодействи | муниципального |
| | ой деятельности | проектов в | ю и | управления на |
| | | различных | кооперации в | продвинутом |
| | | областях | различных | уровне |
| | | | сферах | |
| | | | | |

Дисциплина «Основы социального партнерства в проектном управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр. Дисциплина «Основы социального партнерства в проектном управлении» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению

подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы социального партнерства в проектном управлении» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Управление проектами для государственного и муниципального сектора».

Дисциплина «Основы социального партнерства в проектном управлении» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | 1 | Грудоемк | ость |
|---|----------|----------|------------|
| Виды учебных занятий | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 4 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 |
| Контактные часы | 1,39 | 50 | 50 |
| Лекции (Л) | | 12 | 12 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 36 | 36 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 3,61 | 130 | 130 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| Nº | Наименование темы (раздела) | | Количество часов | | | | |
|------|--|-------------|------------------|-----------------------------|------|-------|------|
| | | Всего | | Контакті аудиторн | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | гк/ик | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Семе | естр № 4 | | | | | | |
| 1. | Теоретические основы социального партнерства | 27 | 2 | 5 | | 1 | 19 |
| 2. | Субъекты социального партнерства: правовой статус и проблемы представительства | 27 | 2 | 5 | | 1 | 19 |
| 3. | Принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. | 26 | 2 | 5 | | | 19 |
| 4. | Коллективные переговоры по вопросам регулирования трудовых отношений | 26 | 2 | 5 | | | 19 |
| 5. | Коллективные договоры и соглашения | 24 | 1 | 5 | | | 18 |
| 6. | Участие работников в управлении организацией | 24 | 1 | 5 | | | 18 |
| 7. | Участие в разрешении трудовых споров | 26 | 2 | 6 | | | 18 |
| Всег | 0 | 180 | 12 | 36 | 0 | 2 | 130 |
| Прол | иежуточная аттестация | (зачет с оц | енкой) | | | | |
| ито | го | 180 | | 5 | 0 | | 130 |

Примечание: Π – лекции, C – семинары, Π 3 – практические занятия, Γ К/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.1 Информационноаналитические технологии в управлении проектами по направлениию 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель — обучение магистров способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами.

Задачи:

- сформировать у будущих магистров комплекс современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий;
- обучить магистров использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики;
- сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;
- обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования о использованием ИКТ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень | Степень | Перечень плани | руемых результат | ов обучения по | | |
|---|--|---------------------|------------------|----------------------|--|--|
| компетенций, | реализации | дисциплине (модулю) | | | | |
| которыми должны овладеть обучающиеся в результате | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) | | |
| освоения образовательн ой программы | | | | | | |

| а) общекультурн | а) общекультурные компетенции | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Не предусмотрен ы б) общепрофесси | ональные комп | етенции | | | | | | |
| ОПК-1 | Компетенция реализуется в | современные методы | использовать информацию, | навыками проведения | | | | |
| Способностью к анализу, планированию и организации профессиональн ой деятельности | части применения Информацион но- аналитически х технологий государственн ого и муниципально го управления в профессиональной деятельности | организации профессиональн ой деятельности | полученную в результате анализа, для организации профессиональн ой деятельности | организации профессиональ ной деятельности | | | | |
| в) профессиональ | | И | | | | | | |
| ПК-16 Способностью к кооперации в рамках междисциплина рных проектов, работе в смежных областях | Компетенция реализуется в части применения Информацион но-аналитически х технологий государственн ого и муниципально го управления в профессиональной деятельности | продвинутые теории и методологии междисциплина рного взаимодействия при разработке проектов в различных областях | анализировать, формировать и решать проектные задачи по междисциплинар ному взаимодействию и кооперации в различных сферах | методологией междисциплина рной проектной деятельностью в сфере государственно го и муниципальног о управления на продвинутом уровне | | | | |

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Методика преподавания управленческих дисциплин».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | | Грудоемк | ость |
|---|----------|----------|------------|
| Виды учебных занятий | 2011 011 | **** | в семестре |
| | зач. ед. | час. | 1 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 0,50 | 18 | 18 |
| Лекции (Л) | | | |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 2 | 2 |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 1,50 | 54 | 54 |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | 1,50 | 34 | 34 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | Количество часов | | | | | |
|-------------|--------------------------------|------------------|--|------|------|-------|------|
| № | Наименование темы (раздела) | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П3 | ГК/ИК | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Семестр № 1 | | | | | | | |
| | Тема 1. | | | | | | |
| 42. | Информационно- | 24 | | 5 | | 1 | 18 |
| | аналитические | | | | | | |

| ъ Наименование темы | | Количество часов | | | | | |
|---------------------|---|------------------|------|----|-----------|---|----------|
| No | (раздела) | Всего | | | ные час | | CP |
| 43. | технологии: научные подходы к определению основополагающих понятий (информация, аналитика, социальные технологии, ИКТ). Тема 2. Предметная область и программно-целевые установки информационно-аналитического обеспечения органов власти. Макро- и микро-уровень задач. Субъекты инфаналитического обеспечения и их организационные формы. Информационная инфраструктура и этапы целеполагания. | 24 | (ay, | 5 | ая работа | 1 | 18 |
| 44. | Тема 3. Источниковая база инфаналитической деятельности (СМИ, информагентства, Интернет, think tanks). Структурированные и неструктурированные текстовые данные. Формирование поисковых запросов. Технологический процесс и алгоритм аналитической деятельности. | 24 | | 6 | | | 18 |
| Всег | | 72 | | 16 | 0 | 2 | 54 |
| | межуточная аттестация | | | | 0 | | <u> </u> |
| ИТС |)I'U | 72 | | 1 | 8 | | 54 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.2 Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти по направлениию 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – овладение студентами основными знаниями о причинах, сущности и типологии конфликтов и конфликтных ситуациях в органах власти, а также формирование навыков управления ими.

Задачи:

 дать студентам представление о сущности и источниках конфликта в органах власть; познакомить с технологиями управления конфликтов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми компетенции при изучении дисциплины обучающиеся в результате освоения образовательн ой программы | | Перечень планируемых результат дисциплине (модулю) Знания Умения | | тов обучения по Владения (навыки) |
|---|---|--|--|--|
| а) общекультурн | ные компетенции | | | |
| Не предусмотрены | | | | |
| б) общепрофесси | ональные компе | генции | | |
| ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональн ой деятельности | Компетенция реализуется в части применения Управления конфликтами в органах государственно й и муниципальной власти в | современные методы организации профессиональ ной деятельности | использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональ ной деятельности | навыками проведения организации профессиональн ой деятельности |

| ОПК-3 | профессиональ ной деятельности Компетенция | способы | руководить | навыками |
|--|---|---|---|---|
| Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональн ой деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | реализуется в части применения Управления конфликтами в органах государственно й и муниципальной власти в профессиональ ной деятельности | руководства коллективом в сфере своей профессиональн ой деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | коллективом в сфере своей профессиональн ой деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | руководства коллективом в сфере своей профессиональн ой деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| в) профессиональ | ные компетенции | | | |
| ПК-1 Владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | Компетенция реализуется в части применения Управления конфликтами в органах государственно й и муниципальной власти в профессиональной деятельности | способы руководства коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности и формирования команды для решения поставленных задач | руководить коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности, формировать команды для решения поставленных задач | навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональн ой деятельности, формирования команды для решения поставленных задач |
| ПК-2 Владением организационн ыми способностями, умением находить и принимать организационн ые | Компетенция реализуется в части применения Управления конфликтами в органах государственно й и муниципальной | способы принятия организационн ых управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях | находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | организационн ыми способностями, умением находить и принимать организационн ые управленческие решения, в том |

| управленческие | власти в | | числе | И | В |
|----------------|---------------|--|---------|----|---|
| решения, в том | профессиональ | | кризисн | ЫΧ | |
| числе и в | ной | | ситуаци | ХК | |
| кризисных | деятельности | | | | |
| ситуациях | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дисциплина «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3,4-й семестр.

Дисциплина «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» может являться предшествующей при изучении дисциплин для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | Т | Грудоемк | ость |
|---|----------|----------|------------|
| Виды учебных занятий | DOM OH | 1100 | в семестре |
| | зач. ед. | час. | 3,4 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 |
| Контактные часы | 2,44 | 88 | 88 |
| Лекции (Л) | | 28 | 28 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 56 | 56 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 4 | 4 |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 0,75 | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) | 2,80 | 101 | 101 |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | 2,00 | 101 | 101 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | Количество часов | | | | | |
|-------|--|------------------|------|------|------|-------|------|
| № | Наименование темы (раздела) | Всего | | | | СР | |
| | | | Л | С | П3 | ГК/ИК | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Сем | Семестр № 3,4 | | | | | | |
| 45. | Понятие, роль и типология конфликтов в органах власти | 70 | 9 | 18 | | 1 | 42 |
| 46. | Конфликт интересов на государственной службе: понятие, причины возникновения | 70 | 9 | 18 | | 1 | 42 |
| 47. | Предупреждение возникновения и урегулирование конфликтов | 76 | 10 | 20 | | 2 | 44 |
| Всего | | 216 | 28 | 56 | 0 | 4 | 101 |
| Про. | межуточная аттестация | (экзамен) | | • | | | 27 |
| итс | ОГО | 216 | | 8 | 88 | | 101 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, П3 – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.3 Стратегическое планирование в системе проектного управления по направлениию 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление теоретических знаний о сущности, принципах, методах и моделях, позволяющих с помощью традиционного и экономико-математического инструментария решать задачи обоснования перспективных параметров развития субъектов хозяйствования на микро-, мезо, макро- уровне, а также овладеть навыками работы с синтетическими и аналитическими показателями целевых комплексных программ развития экономики.

Залачи:

 изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | дисциплине (мод Знания | руемых результа цулю) Умения | тов обучения по Владения (навыки) |
|--|--|---|--|--|
| Не предусмотрен ы | иональные компе | | | |
| ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональ ной деятельности | Компетенция реализуется в части применения Современных технологий планирования и прогнозировани я в профессиональ ной деятельности | современные методы организации профессиональ ной деятельности | использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональ ной деятельности | навыками проведения организации профессиональн ой деятельности |
| в) профессиональ ПК-3 Способностью планировать и организовывать работу органа публичной | Компетенция реализуется в части применения Современных технологий планирования и | способы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки | планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационну | организационны ми способностями планировать и организовывать работу органа публичной |

| власти, | прогнозировани | организационно | ю структуру, | власти, |
|----------------|--------------------|----------------|----------------|-----------------|
| разрабатывать | я в | й структуры, | адекватную | разрабатывать |
| организационну | профессиональ | адекватной | стратегии, | организационну |
| ю структуру, | ной | стратегии, | целям и | ю структуру, |
| | деятельности | 1 | | |
| адекватную | дсятельности | целям и | задачам, | адекватную |
| стратегии, | | задачам, | внутренним и | стратегии, |
| целям и | | внутренним и | внешним | целям и |
| задачам, | | внешним | условиям | задачам, |
| внутренним и | | условиям | деятельности | внутренним и |
| внешним | | деятельности | органа | внешним |
| условиям | | органа | публичной | условиям |
| деятельности | | публичной | власти, | деятельности |
| органа | | власти, | осуществлять | органа |
| публичной | | осуществления | распределение | публичной |
| власти, | | распределения | функций, | власти, |
| осуществлять | | функций, | полномочий и | осуществлять |
| распределение | | полномочий и | ответственност | распределение |
| функций, | | ответственност | и между | функций, |
| полномочий и | | и между | исполнителями | полномочий и |
| ответственност | | исполнителями | | ответственности |
| и между | | | | между |
| исполнителями | | | | исполнителями |
| | | | | |
| | | | | |
| ПК-4 | Компетенция | методологию | анализировать | приемами |
| | реализуется в | анализа и | и планировать | анализа и |
| Владением | части | планирования в | при любых | планирования |
| способностью к | применения | области | входных | любых секторов |
| анализу и | Современных | государственно | данных в | деятельности в |
| планированию | технологий | го и | | области |
| в области | | | | государственног |
| государственно | планирования и | муниципальног | государственно | |
| го и | прогнозировани я в | о управления | ГО И | О И |
| муниципальног | | | муниципальног | муниципальног |
| о управления | профессиональ | | о управления | о управления |
| | ной | | | |
| | деятельности | | | |
| | 1 | | I | |

Дисциплина «Стратегическое планирование в системе проектного управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1. учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Стратегическое планирование в системе проектного управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Стратегическое планирование в системе проектного управления» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Стратегическое планирование в системе проектного управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Государственная политика и управление в проектной деятельности», «Управление проектами для государственного и муниципального сектора», «Управление проектами в сфере услуг».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | T | рудоемк | ость |
|---|----------|---------|------------|
| Виды учебных занятий | 2011 011 | 1100 | в семестре |
| | зач. ед. | час. | 1 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1,39 | 50 | 50 |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 2 | 2 |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | 0,75 | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) | 1,86 | 67 | 67 |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | 1,00 | U/ | 07 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | Количество часов | | | | | | |
|-------------|--|------------------|------|--|------|-------|------|--|
| No | Наименование темы (раздела) | Всего (а | | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| | | | Л | С | П3 | ГК/ИК | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 | |
| Сем | Семестр № 1 | | | | | | | |
| 48. | Тема 1. Механизм государственного регулирования рыночной экономики | 19 | 2 | 4 | | 1 | 12 | |
| 4 9. | Тема 2. | | 2 | 4 | | | | |

| | Наименование темы | Количество часов | | | | | |
|------|---|------------------|----|-----------|-----------|---|----|
| Nº | (раздела) | Всего | | Сонтакт | | | СР |
| | Необходимость прогнозирования, его функции и методы | 19 | | (аудиторі | ная расот | 1 | 12 |
| 50. | Тема 3. Прогнозные показатели, балансы и сценарии | 18 | 2 | 4 | | | 12 |
| 51. | Тема 4. Принципы и формы стратегического планирования | 18 | 2 | 4 | | | 12 |
| 52. | Тема 5. Российская практика Опыт и этапы развития стратегического планирования в России. | 18 | 2 | 4 | | | 12 |
| 53. | Тема 6. Методология и технология разработки национальных и федеральных целевых программ | 18 | 2 | 4 | | | 12 |
| 54. | Тема 7. Индикативное планирование как инструмент реализации программно-целевого подхода | 17 | 2 | 4 | | | 11 |
| 55. | Тема 8. Формирование системы территориального прогнозирования, программирования и планирования. | 17 | 2 | 4 | | | 11 |
| Bcei | 0 | 144 | 16 | 32 | 0 | 2 | 67 |
| Про | межуточная аттестация (| 'зачет) | | | | | 27 |

| | Наименование темы | | Количество часов | |
|-----|-------------------|-------|-------------------------------------|----|
| № | (раздела) | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | СР |
| ИТС | ОГО | 144 | 50 | 67 |

Примечание: Π – лекции, C – семинары, Π 3 – практические занятия, Γ К/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.4 Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности по направлениию 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – сформировать у студентов представление о принципах и функциях управления, распределении функций управления между различными структурными элементами системы;

познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих развитых странах мира и организацией в этих странах взаимодействия различных уровней национального, регионального и муниципального;

дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;

обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

сформировать знания нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления.

Задачи:

- использовать теоретические принципы государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения, формулировать цели и принципы реализации основных на- правлений государственной политики, анализировать проблемы социально-экономического развития, определять факторы, влияющие на их решение, и находить подходы к их решению.
- 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | ализации дисциплине (мо | | татов обучения по |
|--|---|--|--|--|
| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурны | іе компетенции | | | |
| Не предусмотрены | | | | |
| б) общепрофессио | нальные компет | енции | | |
| в) профессионалы | ные компетенци | И | | |
| ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | Компетенция реализуется в части применения Исследования системы государственн ого и муниципально го управления в профессиональ ной деятельности | методологию анализа и планирования в области государствен ного и муниципальн ого управления | анализировать и планировать при любых входных данных в области государственн ого и муниципально го управления | приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления |
| ПК-14 Способностью систематизироват ь и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствован ию системы государственного и муниципального | Компетенция реализуется в части применения Исследования системы государственн ого и муниципально го управления в профессиональ ной | методы и инструменты повышения эффективност и и результативн ости государствен ного и муниципальн ого управления | владеть практическим и навыками разработки рекомендаций органам государственн ого и муниципально го управления по эффективному решению | методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики, реализации местного |

| управления | деятельности | | актуальных проблем государственн ого управления, в том числе модернизации системы государственн ого управления | самоуправления |
|---|---|--|---|--|
| ПК-18 Владением методами и специализирован ными средствами для аналитической работы и научных исследований | Компетенция реализуется в части применения Исследования системы государственн ого и муниципально го управления в профессиональ ной деятельности | методологию аналитическо й работы и научных исследований по направлению государствен ное и муниципальн ое управление | организовыват в научные исследования проблем государственн ого и муниципально го управления на базе комплексного мониторинга социально-экономически х процессов | специализирован ными средствами для аналитической работы и научных исследований проблем государственного и муниципального управления |
| ПК-20 Владением методами и инструментальны ми средствами, способствующим и интенсификации познавательной деятельности | Компетенция реализуется в части применения Исследования системы государственн ого и муниципально го управления в профессиональ ной деятельности | методы интенсификац ии познавательной деятельности при организации научного исследования проблем государствен ного и муниципального управления | применять методы и инструменталь ные средства интенсификац ии познавательно й деятельности при организации научного исследования проблем государственн ого и муниципально го управления | методами и инструментальны ми средствами, способствующим и интенсификации познавательной деятельности при организации научного исследования проблем государственного и муниципального управления |

Дисциплина «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление проектами для государственного и муниципального сектора», «Межсекторное социалное партнерство в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | Т | Грудоемк | ость |
|---|----------|-----------------|------------|
| Виды учебных занятий | 2011 011 | WO.O. | в семестре |
| | зач. ед. | час. | 1 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1,39 | 50 | 50 |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 2 | 2 |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 2,61 | 94 | 04 |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | 2,01 | 74 | 94 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы | | Количество часов | | |
|----|-------------------|-------|-------------------------------------|----|--|
| Nº | (раздела) | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | СР | |

| | Наименование темы | | Количество часов | | | | |
|------|--|---------|---|------|------|-------|------|
| No | (раздела) | Всего | Всего Контактные часы (аудиторная работа) | | СР | | |
| | | | Л | C | П3 | ГК/ИК | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Сем | естр № 1 | | | | | | |
| 56. | Раздел 1. Основы государственного управления | 72 | 8 | 16 | | 1 | 47 |
| 57. | Раздел 2. Основы местного самоуправления | 72 | 8 | 16 | | 1 | 47 |
| Bcer | 0 | 144 | 16 | 32 | 0 | 2 | 94 |
| Про. | межуточная аттестация | (зачет) | | | | | |
| ИТС | ОГО | 144 | | 5 | 50 | | 94 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.5 Государственная политика и управление в проектной деятельности по направлениию 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – изучение теории и практики государственной (общественной) политики.

Задачи:

 освоение методов изучения государственной политики, акторов, оказывающих влияние на ее формирование и реализацию, процессов принятия политических решений и мн. др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения п дисциплине (модулю) | | | |
|---|--|---|--------|----------------------|--|
| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательн ой программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) | |

| а) общекультур | ные компетенции | <u> </u> | | а) общекультурные компетенции | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Компетенция реализуется в части применения Государственно й политики и управление в профессиональ ной деятельности | принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза | использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессионально й деятельности | способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональн ой деятельности | | | | | | |
| Не предусмотрен ы | ъные компетенции | | | | | | | | | |
| ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственн ого и муниципально го управления | Компетенция реализуется в части применения Государственно й политики и управление в профессиональ ной деятельности | методологию анализа и планирования в области государственн ого и муниципально го управления | анализировать и планировать при любых входных данных в области государственног о и муниципального управления | приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственног о и муниципального управления | | | | | | |
| ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | Компетенция реализуется в части применения Государственно й политики и управление в профессиональ ной деятельности | все современные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук и их особенности | дифференцирова нно применять положения современных теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в различных сферах государственног о и муниципального управления | методологией экспертных и аналитических работ при государственно м и муниципальном управлении различными сферами жизнедеятельно сти | | | | | | |

Дисциплина «Государственная политика и управление в проектной деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1,2-й семестр.

Дисциплина «Государственная политика и управление в проектной деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Государственная политика и управление в проектной деятельности» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Государственная политика и управление в проектной деятельности» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление проектами для государственного и муниципального сектора», «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР», «Межсекторное социальное партнерство в проектной деятельности», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| |] | Грудоемк | ость |
|---|----------|----------|------------|
| Виды учебных занятий | 2011 011 | 1100 | в семестре |
| | зач. ед. | час. | 1,2 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 8 | 288 | 288 |
| Контактные часы | 2,33 | 84 | 84 |
| Лекции (Л) | | 28 | 28 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 52 | 52 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 4 | 4 |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: экзамен, к/р | 1 | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) | 4,66 | 168 | 168 |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | 4,00 | 100 | 100 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | Количество часов | | | | | |
|---|--------------------------------|------------------|-----------------|---|----|-------|--|
| № | Наименование темы (раздела) | Всего | Контактные часы | | СР | | |
| | , | | Л | C | П3 | ГК/ИК | |

| | Наименование темы | Количество часов | | | | | |
|-------|--|------------------|------|----------------------------|------|------|------|
| № | (раздела) | Всего | | онтакт (аудиторн | | | CP |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Сем | естр № 1,2 | | | | | | |
| 58. | Часть 1. Основы государственной политики и управления Часть 2. | 144 | 14 | 26 | | 2 | 102 |
| 59. | Государственная политика и управление в России и мире | 144 | 14 | 26 | | 2 | 102 |
| Всего | | 288 | 28 | 52 | 0 | 4 | 168 |
| Про. | межуточная аттестация | (экзамен) | | | | | 36 |
| ИТОГО | | 288 | 84 | | | 168 | |

Примечание: Π – лекции, C – семинары, Π 3 – практические занятия, Γ К/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.6 Управление проектами для государственного и муниципального сектора по направлениию 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у студентов современных глубоких знаний о процессах социально-экономического развития муниципального образования и современных инструментах управления этими процессами.

Задачи:

- формирование системы теоретических знаний методологии управления социальноэкономическим развитием регионов и муниципальных образований;
- выработка комплекса умений, необходимых для применения системного подхода и при управлении социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень | Степень | Перечень планируемых результатов обучения по | | | | |
|--------------|--------------|--|--------|----------|--|--|
| компетенций, | реализации | дисциплине (модулю) | | | | |
| которыми | компетенции | N | | | | |
| должны | при изучении | Знания | Умения | Владения | | |

| овладеть обучающиеся в | дисциплины (модуля) | | | (навыки) |
|---|------------------------|------------------|------------------|---------------|
| результате | | | | |
| освоения | | | | |
| образовательно | | | | |
| й программы | | | | |
| а) общекультурні | ые компетенции | | | |
| Не предусмотрены | | | | |
| б) общепрофессио | нальные компе | генции | | |
| ОПК-3 | Компетенция | способы | руководить | навыками |
| Г | реализуется в | руководства | коллективом в | руководства |
| Готовностью | части | коллективом в | сфере своей | коллективом в |
| руководить | применения | сфере своей | профессионально | сфере своей |
| коллективом в | Управления | профессиональн | й деятельности, | профессионал |
| сфере своей | социально- | ой деятельности, | толерантно | ьной |
| профессионально й деятельности. | экономически | толерантно | воспринимая | деятельности, |
| ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | м развитием | воспринимая | социальные, | толерантно |
| толерантно воспринимая | муниципально | социальные, | этнические, | воспринимая |
| социальные, | го | этнические, | конфессиональн | социальные, |
| этнические, | образования в | конфессиональн | ые и культурные | этнические, |
| конфессиональн | профессионал | ые и культурные | различия | конфессионал |
| ые и культурные | ьной | различия | | ьные и |
| различия | деятельности | | | культурные |
| P Water Table | | | | различия |
| в) профессиональн | ые компетенции | | | |
| ПК-3 | Компетенция | способы | планировать и | организационн |
| Старабуратура | реализуется в | планирования и | организовывать | ЫМИ |
| Способностью | части | организации | работу органа | способностям |
| планировать и | применения | работы органа | публичной | и планировать |
| организовывать работу органа | Управления | публичной | власти, | И |
| публичной | социально- | власти, | разрабатывать | организовыват |
| власти, | экономически | разработки | организационну | ь работу |
| разрабатывать | м развитием | организационно | ю структуру, | органа |
| организационну | муниципально | й структуры, | адекватную | публичной |
| ю структуру, | го | адекватной | стратегии, целям | власти, |
| адекватную | образования в | стратегии, | и задачам, | разрабатывать |
| стратегии, целям | профессионал | целям и | внутренним и | организационн |
| и задачам, | ьной | задачам, | внешним | ую структуру, |
| внутренним и | деятельности | внутренним и | условиям | адекватную |
| внешним | | внешним | деятельности | стратегии, |
| условиям | | условиям | органа | целям и |
| деятельности | | деятельности | публичной | задачам, |
| органа | | органа | власти, | внутренним и |
| публичной | | публичной | осуществлять | внешним |

| власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | | власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями | распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственнос |
|---|--|--|---|--|
| ПК-4 | Компетенция | методологию | анализировать и | ти между исполнителям и приемами |
| Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | реализуется в части применения Управления социально-экономически м развитием муниципально го образования в профессиональной деятельности | анализа и планирования в области государственного и муниципального управления | планировать при любых входных данных в области государственног о и муниципального управления | анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственн ого и муниципально го управления |
| ПК-19 Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономичес кими подходами к объяснению функций и деятельности государства | Компетенция реализуется в части применения Управления социально-экономически м развитием муниципально го образования в профессиональной деятельности | методологию макроэкономиче ского анализа экономики общественного сектора | осуществлять государственное регулирование социально- экономических процессов на основе макроэкономиче ского подхода и анализа развития экономики общественного сектора | методологией планировании и организации исследования проблем государственн ого и муниципально го управления |

Дисциплина «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2 и 3-й семестр.

Дисциплина «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности».

Дисциплина «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Основы социального партнёрства в проектном управлении», «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | Γ | рудоемк | ость |
|--|----------|---------|------------|
| Виды учебных занятий | зач. ед. | час. | в семестре |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 8 | 288 | 288 |
| Контактные часы | 2,44 | 88 | 88 |
| Лекции (Л) | | 34 | 34 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 50 | 50 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | 4 | 4 |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: экзамен, к/р | 0,75 | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 4,80 | 173 | 173 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| 1 | | | |
|---|---|-------------------|------------------|
| | № | Наименование темы | Количество часов |

| | (раздела) | _ | Контактные часы | | | | - |
|------|---|-------|---------------------------------|------|------|-------|------|
| | | Всего | (аудиторная работа) Л С ПЗ ГК/И | | | СР | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | Л эп 4 | гр.5 | П3 | ГК/ИК | гр.8 |
| | <i>гр.2</i> естр № | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.в |
| 1. | Тема 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении | 64 | 8 | 12 | | 1 | 43 |
| 2. | Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях | 64 | 8 | 12 | | 1 | 43 |
| 3. | Тема 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственном секторах | 64 | 8 | 12 | | 1 | 43 |
| 4. | Тема 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах | 69 | 10 | 14 | | 1 | 44 |
| Всег | 0 | 288 | 34 | 50 | 0 | 4 | 173 |
| | межуточная аттестация | |) | | | | 27 |
| ИТС | ОГО | 288 | | 8 | 38 | | 173 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.7 Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов по направлениию 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование современных представлений о кадровой политике и кадровом аудите организации, умений максимально использовать кадровый потенциал организации.

Задачи:

- Сформировать навык анализа внешней и внутренней среды функционирования организации.
- Уметь реализовывать открытую (закрытую) кадровую политику в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации;

- Закрепить знания типологии кадровой стратегии организации, принятый ее руководством.
- Научить выстраивать уровни планирования кадровой политики.
- Осуществлять оценку компетентности персонала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--|--|--|
| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) | | | | |
| а) общекультурные компетенции | | | | | | | | |
| не предусмотрено | | | | | | | | |
| б) общепрофессио | нальные компетен | нции | | | | | | |
| не предусмотрено | | | | | | | | |
| в) профессиональн | ые компетенции | | | | | | | |
| ПК-1 Владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | Компетенция реализуется в части применения Кадровой политики и кадрового аудита организации в профессиональн ой деятельности | способы руководства коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности и формирования команды для решения поставленных задач | руководить коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности, формировать команды для решения поставленных задач | навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности, формирования команды для решения поставленных задач | | | | |

| ПК-3 | Компетенция | способы | планировать и | организационн |
|------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| Способностью | реализуется в | планирования | организовыват | ыми |
| планировать и | части | и организации | ь работу | способностями |
| организовывать | применения | работы органа | органа | планировать и |
| работу органа | Кадровой | публичной | публичной | организовывать |
| публичной | политики и | власти, | власти, | работу органа |
| власти, | кадрового | разработки | разрабатывать | публичной |
| разрабатывать | аудита | организационн | организационн | власти, |
| организационную | организации в | ой структуры, | ую структуру, | разрабатывать |
| структуру, | профессиональн | адекватной | адекватную | организационну |
| адекватную | ой деятельности | стратегии, | стратегии, | ю структуру, |
| стратегии, целям | | целям и | целям и | адекватную |
| и задачам, | | задачам, | задачам, | стратегии, |
| внутренним и | | внутренним и | внутренним и | целям и |
| внешним | | внешним | внешним | задачам, |
| условиям | | условиям | условиям | внутренним и |
| деятельности | | деятельности | деятельности | внешним |
| органа публичной | | органа | органа | условиям |
| власти, | | публичной | публичной | деятельности |
| осуществлять | | власти, | власти, | органа |
| распределение | | осуществления | осуществлять | публичной |
| функций, | | распределения | распределение | власти, |
| полномочий и | | функций, | функций, | осуществлять |
| ответственности | | полномочий и | полномочий и | распределение |
| между | | ответственност | ответственност | функций, |
| исполнителями | | и между | и между | полномочий и |
| | | исполнителями | исполнителями | ответственност |
| | | | | и между |
| | | | | исполнителями |
| | ., | | | |
| ПК-4 | Компетенция | методологию | анализировать | приемами |
| Владением | реализуется в | анализа и | и планировать | анализа и |
| способностью к | части | планирования | при любых | планирования |
| анализу и | применения | в области | входных | любых секторов |
| планированию в | Кадровой | государственно | данных в | деятельности в |
| области | политики и | го и | области | области |
| государственного | кадрового | муниципальног | государственно | государственно |
| И | аудита | о управления | го и | го и |
| муниципального | организации в | | муниципальног | муниципальног |
| управления | профессиональн | | о управления | о управления |
| | ой деятельности | | | |
| | | | | |

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3,4-й семестр.

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория и механизмы государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | 1 | Трудоемкость | | | |
|---|----------|--------------|------------|--|--|
| Виды учебных занятий | | 1126 | в семестре | | |
| | зач. ед. | час. | 3,4 | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | | |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 | | |
| Контактные часы | | 84 | 84 | | |
| Лекции (Л) | | 12 | 12 | | |
| Семинары (С) | | 0 | 0 | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 68 | 68 | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 | | |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 4 | 4 | | |
| Промежуточная аттестация: экзамен, зачет | 0,75 | 27 | 27 | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 2,91 | 105 | 105 | | |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------|--|------------------|------|----------------------------|------|-------|------|
| | | Всего | | Контакт аудиторн | | | СР |
| | | | Л | С | П3 | гк/ик | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Семе | Семестр № 3,4 | | | | | | |
| 1. | Основы кадрового консалтинга и аудита | 72 | 4 | 23 | | 1 | 44 |
| | Кадровый консалтинг: сущность, функции и структура | 71 | 4 | 22 | | 1 | 44 |
| 3. | Консалтинг в области кадровой политики, рекрутмента, обучения и развития персонала | 70 | 4 | 23 | | 2 | 44 |
| Bcero | | 216 | 12 | 68 | 0 | 4 | 105 |
| Прог | Промежуточная аттестация (экзамен, зачет) | | | | | 27 | |
| ито | го | 216 | | 8 | 34 | | 105 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, П3 – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.9 Методика преподавания управленческих дисциплин по направлениию 38.04.04.

"Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель — является повышение общей и педагогической культуры студентов, формирование у них целостного представления о взрослом человеке как субъекте обучения, освоение студентами теоретических основ и практических навыков преподавания в высших учебных заведениях.

Задачи:

- формирование системы знаний об основных принципах, фактах, закономерностях педагогики, методики преподавания в высшей школе, в особенности преподавания управленческих дисциплин;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций,

- организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей взрослых людей в процессе обучения, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления образовательного процесса для взрослой аудитории, имеющей
- опыт учебно-познавательной деятельности, диагностики его хода и результатов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми | Степень реализации компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | | | |
|---|--------------------------------------|--|----------------------|--|--|--|
| должны овладеть при изучении обучающиеся в дисциплины (модуля) освоения образовательной программы | Знания | Умения | Владения (навыки) | | | |
| а) общекультурные | компетенции | | | | | |
| Не предусмотрено | | | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | | | |
| Не предусмотрено | | | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | | | |

| ПК-18 | Компетенция | методологию | организовывать | специализиро |
|--|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| Владением | реализуется в | аналитическо | научные | ванными |
| методами и | части | й работы и | исследования | средствами |
| специализированн | применения | научных | проблем | для |
| ыми средствами | Методики | исследований | государственно | аналитическо |
| для | преподавания | по | го и | й работы и |
| аналитической | управленческих | направлению | муниципальног | научных |
| работы и научных | дисциплин в | государственн | о управления на | исследований |
| исследований | профессиональн | ое и | базе | проблем |
| иселедовании | ой деятельности | муниципальн | комплексного | государственн |
| | | oe | мониторинга | ого и |
| | | управление | социально- | муниципальн |
| | | | экономических | ого |
| | | | процессов | управления |
| | | | | |
| ПК-20 | Компетенция | методы | применять | методами и |
| D == ================================= | реализуется в | интенсификац | методы и | инструментал |
| Владением | части | ии | инструментальн | ьными |
| методами и | применения | познавательн | ые средства | средствами, |
| инструментальны | Методики | ой | интенсификаци | способствующ |
| ми средствами, | преподавания | деятельности | и | ими |
| способствующими | управленческих | при | познавательной | интенсификац |
| интенсификации | дисциплин в | организации | деятельности | ии |
| познавательной | профессиональн | научного | при | познавательн |
| деятельности | ой деятельности | исследования | организации | ой |
| | | проблем | научного | деятельности |
| | | государственн | исследования | при |
| | | ого и | проблем | организации |
| | | муниципальн | государственно | научного |
| | | ого | го и | исследования |
| | | управления | муниципальног | проблем |
| | | | о управления | государственн |
| | | | | ого и |
| | | | | муниципальн |
| | | | | ого |
| | | | | управления |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дисциплина «Методика преподавания управленческих дисциплин» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Методика преподавания управленческих дисциплин» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата..

Дисциплина «Методика преподавания управленческих дисциплин» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | | Трудоемкость | | | |
|---|----------|--------------|------------|--|--|
| | | | в семестре | | |
| | зач. ед. | час. | 2 | | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | | |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 | | |
| Контактные часы | 0,56 | 20 | 20 | | |
| Лекции (Л) | | | | | |
| Семинары (С) | | 0 | 0 | | |
| Практические занятия (П3) | | 18 | 18 | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 | | |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 1,44 | 52 | 52 | | |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них

количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------|--|------------------|------|--|------|-------|------|
| | | Всего | | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| | | | Л | С | П3 | гк/ик | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Семе | естр № 2 | | | | | | |
| 1. | Планирование и методическое обеспечение учебного процесса | 25 | | 6 | | 1 | 18 |
| 2. | Особенности преподавания управленческих дисциплин | 25 | | 6 | | 1 | 18 |
| 3. | Средства контроля | 22 | | 6 | | | 16 |
| Bcero | | 72 | | 18 | 0 | 2 | 52 |
| Прол | Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | |
| ито | го | 72 | | 2 | 20 | | 52 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, П3 – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) ФТД.1 Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством по направлениию 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – получение знаний и практических навыков в процессе изучения учебной дисциплины; привитие юридической культуры; развитие правосознания; формирование и развитие профессиональных навыков..

Задачи:

- изучение понятия государственного регулирования предпринимательской деятельности, его видов, способов, форм и инструментов;
- формирование представлений о значении и необходимости государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и контроле над ней;

- формирование представлений о функциональном регулировании предпринимательской деятельности;
- изучение правового регулирования обеспечения государственных нужд;
- формирование представлений о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми | Степень реализации компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательн ой программы | при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) | | | | |
| а) общекультурные компетенции | | | | | | | | |
| Не предусмотрен | 10 | | | | | | | |
| б) общепрофесси | иональные компет | енции | | | | | | |
| ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональ ной деятельности | Компетенция реализуется в части применения Государственног о регулирования предприниматель ской деятельности в профессионально | современные методы организации профессиональн ой деятельности | использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности | навыками проведения организации профессионально й деятельности | | | | |

| | | | | 1 |
|------------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------|
| ПК-2 | Компетенция | способы | находить и | организационны |
| Владением | реализуется в | принятия | принимать | МИ |
| организационн | части | организационны | организационн | способностями, |
| ыми | применения | X | ые | умением |
| способностями, 1 | Государственног | управленческих | управленчески | находить и |
| умением | о регулирования | решений, в том | е решения, в | принимать |
| находить и п | предприниматель | числе и в | том числе и в | организационные |
| принимать | ской | кризисных | кризисных | управленческие |
| организационн | деятельности в | ситуациях | ситуациях | решения, в том |
| ые | профессионально | | | числе и в |
| управленческие і | й деятельности | | | кризисных |
| решения, в том | | | | ситуациях |
| числе и в | | | | |
| кризисных | | | | |
| ситуациях | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ПК-4 | Компетенция | методологию | анализировать | приемами |
| | реализуется в | анализа и | и планировать | анализа и |
| | части | планирования в | при любых | планирования |
| анализу и п | применения | области | входных | любых секторов |
| планированию | Государственног | государственног | данных в | деятельности в |
| в области о | о регулирования | ОИ | области | области |
| государственно | предприниматель | муниципального | государственн | государственного |
| • • | ской | управления | ого и | И |
| муниципальног | деятельности в | - | муниципально | муниципального |
| | профессионально | | го управления | управления |
| | й деятельности | | | - * |
| | | | | |

Дисциплина «Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством» относится к дисциплинам факультативной части учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине $-1\,$ и 2-й семестр.

Дисциплина «Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | Т | Грудоемк | сость |
|---|-----------|----------|------------|
| Виды учебных занятий | зач. ед. | час. | в семестре |
| | за п. ед. | iac. | 2, 3 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 0,56 | 20 | 20 |
| Лекции (Л) | | 20 | 20 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 3,44 | 124 | 124 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| ı | Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|----|--------------------------------|------------------|---|----|--|--|--|
| | | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | СР | | | |

| Nº | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|----------------------------------|---|------------------|------|--|------|-------|------|
| | | Всего | | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| | | | Л | С | П3 | гк/ик | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Семе | Семестр № 2, 3 | | | | | | |
| 1. | Развитие государственно- частного партнерства: теоретические основы и базовые принципы | 47 | 7 | | | | 40 |
| 2. | Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами | 47 | 7 | | | | 40 |
| 3. | Проектное финансирование объектов государственно- частного партнерства | 50 | 6 | | | | 44 |
| Bcero | | 144 | 20 | | 0 | | 124 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | |
| ито | го | 144 | | 2 | .0 | | 124 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, П3 – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) ФТД.2 Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов реформы в России по направлениию 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – Изучение исторической динамики системы государственного

управления и развития органов местного управления России, в частности. Формирование у студентов представления об особенностях функционирования и

закономерностях реформирования отечественной системы регионального управления, определение роли и места органов местного управления на разных этапах исторического развития России, понимание динамики социальной модернизации общества и национальных особенностей проведения административных реформ.

Задачи:

- дать представление об основных этапах эволюции системы местного управления в
- контексте исторического развития государственного аппарата России,
- раскрыть особенности, преемственность и противоречия процесса реформирования
- органов регионального управления России,
- показать особенности структуры и функционирования органов местного
- управления в России,
- рассмотреть взгляды историографии на место и роль местного управления в российском государстве и социуме на разных этапах исторического развития

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательн ой программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) | | | |
| а) общекультурн | ные компетенции | | l | I | | | |
| Не предусмотрен ы | | | | | | | |
| б) общепрофесси | ональные компе | генции | | | | | |
| ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональ ной деятельности | Компетенция реализуется в части применения темы Актуальные проблемы административ ной реформы в России в | современные методы организации профессиональ ной деятельности | использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональ ной деятельности | навыками проведения организации профессиональ ной деятельности | | | |

| в) профессиональ | профессиональ ной деятельности вные компетенции | | | |
|---|---|---|---|--|
| ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственно го и муниципальног о управления | Компетенция реализуется в части применения темы Актуальные проблемы административ ной реформы в России в профессиональ ной деятельности | методологию анализа и планирования в области государственно го и муниципальног о управления | анализировать и планировать при любых входных данных в области государственно го и муниципальног о управления | приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственно го и муниципальног о управления |

Дисциплина «Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов» относится к факультативным дисциплинам части учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине — 2,3-й семестр. Дисциплина «Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности», «Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности», «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов».

Дисциплина «Влияние административной реформы В России на реализацию государственных и муниципальных проектов» может являться предшествующей при дисциплин «Антимонопольная политика и размещение «Современные механизмы противодействия коррупции», «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

| |] | Грудоемк | ость |
|---|----------|----------|------------|
| Виды учебных занятий | 2011 011 | **** | в семестре |
| | зач. ед. | час. | 2,3 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1,11 | 40 | 40 |
| Лекции (Л) | | 40 | 40 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) | | | |
| индивидуальная работа с обучающимся (ИР), | | | |
| предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа (СР) | 2,88 | 104 | 104 |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | 4,00 | 104 | 104 |

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | | Количество часов | | | | | |
|------|--|------------------|-------------------------------------|------|------|-------|------|
| № | Наименование темы (раздела) | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П3 | ГК/ИК | |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 |
| Сем | естр № | | | | | | |
| 5. | Тема 1. Конституционно- правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации. Задачи и цели административной реформы | 23 | 6 | | | | 17 |
| 5. | Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание | 23 | 6 | | | | 17 |
| 7. | Тема 3. Модернизация организационно-правовой системы и | 23 | 6 | | | | 17 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|------|---|------------------|----|-----------------------|---|--|-----|
| № | | Всего | | онтакть (аудиторна | | | СР |
| | структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования | | | | | | |
| 8. | Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции | 23 | 6 | | | | 17 |
| 9. | Тема 5. Административное реформирование государственной службы | 23 | 6 | | | | 17 |
| 10. | Тема 6. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее | 29 | 10 | | | | 19 |
| Bcei | T 0 | 144 | 40 | | 0 | | 104 |
| | межуточная аттестация | | | | | | |
| ИТС | ОГО | 144 | | 40 | 0 | | 104 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации