

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
ФТД.2 Влияние административной реформы в России на реализацию  
государственных и муниципальных проектов  
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

прикладной магистратуры  
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование профиля подготовки (при наличии))

**Квалификация выпускника**  
магистр

**Форма обучения**  
очная  
(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

**Цель** – Изучение исторической динамики системы государственного управления и развития органов местного управления России, в частности. Формирование у студентов представления об особенностях функционирования и закономерностях реформирования отечественной системы регионального управления, определение роли и места органов местного управления на разных этапах исторического развития России, понимание динамики социальной модернизации общества и национальных особенностей проведения административных реформ.

#### **Задачи:**

- дать представление об основных этапах эволюции системы местного управления в контексте исторического развития государственного аппарата России,
- раскрыть особенности, преемственность и противоречия процесса реформирования органов регионального управления России,
- показать особенности структуры и функционирования органов местного управления в России,
- рассмотреть взгляды историографии на место и роль местного управления в российском государстве и социуме на разных этапах исторического развития.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре опп во**

Дисциплина «Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов» относится к факультативным дисциплинам части учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2,3-й семестр.

Дисциплина «Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности», «Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности», «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов».

Дисциплина «Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Антимонопольная политика и размещение госзаказа», «Современные механизмы противодействия коррупции», «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)**

ОПК-1; ПК-4

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Перечень компетенций,</b>	<b>Степень реализации</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)</b>
------------------------------	---------------------------	---

которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
Не предусмотрены				
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения темы Актуальные проблемы административной реформы в России в профессиональной деятельности	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения темы Актуальные проблемы административной реформы в России в профессиональной деятельности	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2,3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1,11</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2,3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Лекции (Л)		40	40
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)</b>	<b>2,88</b>	<b>104</b>	<b>104</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр №							
1.	Тема 1. Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации. Задачи и цели административной реформы	23	6				17
2.	Тема 2. Основные направления административных преобразований и их	23	6				17

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
	правовое содержание					
3.	Тема 3. Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования	23	6			17
4.	Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции	23	6			17
5.	Тема 5. Административное реформирование государственной службы	23	6			17
6.	Тема 6. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее	29	10			19
<b>Всего</b>		144	40		0	104
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>						
<b>ИТОГО</b>		144	40			104

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Конституционно-	Понятие и содержание современного механизма административно-правового регулирования, его роль в

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	<p>правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации. Задачи и цели административной реформы</p>	<p>совершенствовании государственного управления. Конституционные и правовые предпосылки необходимости осуществления административной реформы. Понятие государственного управления в контексте административной реформы. Содержание основных положений конституции и принятого на ее основе законодательства, требующих реформирования государственного управления. Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения.</p>
2.	<p>Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание</p>	<p>Классификация основных направлений административных преобразований: сферы направлений, их содержание и правовое обеспечение. Правовые основы совершенствования процесса разграничения конституционных предметов ведения и полномочий между федеральной исполнительной властью и исполнительной властью субъектов Российской Федерации. Сущность применения правового механизма взаимного делегирования полномочий. Содержание реорганизаций в исполнительной власти. Принципы перехода от отраслевого подхода в построении государственного управления к структурно функциональному. Организационно – правовые основы совершенствование системы государственной службы в увязке с новыми подходами построения и функционирования исполнительной власти.</p>
3.	<p>Тема 3. Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования</p>	<p>Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. Основные черты и структура исполнительной власти. Содержание оптимизации структуры и системы органов исполнительной власти Российской Федерации с учетом модернизации их функций. Причины разделения государственно-управленческих функций на правоустанавливающие, правоприменительные, а также функций по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в модернизированной системе органов исполнительной власти. Проблемные аспекты проведения административных преобразований по модернизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и их корреляции с системой и структурой органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Основные направления приоритетных национальных проектов, роль государственного управления в их реализации.</p>
4.	<p>Тема 4. Проблемы и</p>	<p>Конституционно-правовые предпосылки</p>



№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции	реформирования административно-процессуальной деятельности государственного управления в Российской Федерации. Понятие и содержание административного процесса, виды административно-процессуальной деятельности. Основные направления по приведению законодательства Российской Федерации в соответствие с Конституцией Российской Федерации по совершенствованию административно-правотворческого, административно-распорядительного и административно - юрисдикционного процессов. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства. Роль процедур (производств) в административно-процессуальной деятельности, пути повышения их эффективности.
5.	Тема 5. Административное реформирование государственной службы	Методы административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления. Меры административного реформирования по оптимизации управленческих процессов, форм и методов работы, обеспечению оптимального и целесообразного контроля и установлению стимулирующих механизмов к эффективной деятельности государственных служащих. Государственная служба как важнейший элемент модернизации системы государственного управления в Российской Федерации (понятие, принципы, система). Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации. Концептуальные вопросы борьбы с коррупцией в системе государственной службы.
6.	Тема 6. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее	Основные направления повышения эффективности правового регулирования административной реформы: внедрение инструментария по оценке работы органов исполнительной власти с учетом результатов их деятельности, установление административных регламентов по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, исполнению государственных функций, оказанию государственных услуг, ликвидация дублирования функций и полномочий, закрепленных за органами исполнительной власти.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Конституционно-правовые предпосылки осуществления	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для	навыками проведения организации профессиональной деятельности

	административной реформы в Российской Федерации. Задачи и цели административной реформы		организации профессиональной деятельности	
2.	Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления
3.	Тема 3. Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности
4.	Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления
5.	Тема 5. Административное реформирование государственной службы	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности
6.	Тема 6. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного



	управления и перспективы ее	управления	управления	и муниципального управления
--	-----------------------------	------------	------------	-----------------------------

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, обрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации. Задачи и цели административной реформы	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	17
2.	Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,	О: [1-3] Д: [1-3]	17

		связанных с темой		
3.	Тема 3. Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	17
4.	Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	17
5.	Тема 5. Административное реформирование государственной службы	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		17
6.	Тема 6. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,		19

		связанных с темой		
--	--	-------------------	--	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 6.2**

### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена

«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации. Задачи и цели административной реформы	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-1; ПК-4(60%)
2.	Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной	ОПК-1; ПК-4(60%)

		аттестации	
3.	Тема 3. Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-1; ПК-4(60%)
4.	Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-1; ПК-4(60%)
5.	Тема 5. Административное реформирование государственной службы	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-1; ПК-4(60%)
6.	Тема 6. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-1; ПК-4(60%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Административная реформа в Российской Федерации: проблемы реализации
2. Проблема разграничения функций федеральных органов исполнительной власти.
3. Структуры, осуществляющие исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и другие функции: их роль и значение.
4. Обоснованность многообразия форм федеральных органов исполнительной власти
5. Функции и значение Государственных комитетов

### **Типовые темы рефератов**

1. Административная реформа и ее предназначение.
2. Функции по контролю и надзору: особенности и значение
3. Функции по управлению государственным имуществом: роль и значение в решении проблем
4. Функции по оказанию государственных услуг: особенности
5. Федеральная служба – и ее значение в структуре власти.

### **Типовые тесты / задания**

1. Определение “Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных” - относится к понятию  
(A) конкурс  
(B) выборы  
(C) назначение  
(D) зачисление по контракту
2. Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет - к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся:  
(A) 1,2,3  
(B) 1,2,3,4,5,6  
(C) 1,2,3,4,5  
(D) 3,4,6
3. Некоторые ограничения правового статуса по сравнению со статусом остальных граждан РФ: ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной и др. установлены для  
(A) лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом (например, работники милиции)  
(B) несовершеннолетних граждан РФ  
(C) лиц, подвергнутых административным наказаниям  
(D) иностранцев и лиц без гражданства (апатридов)
4. Из перечисленных видов дисциплинарных взысканий: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) предупреждение о неполном служебном соответствии; 5) увольнение - на государственного служащего могут быть наложены:  
(A) 1,2,3  
(B) 2,3,5  
(C) 1,2,3,4,5  
(D) 1,4,5
5. По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на  
(A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации  
(B) руководителей, советников, специалистов, обеспечивающих специалистов  
(C) должностных лиц и иных государственных служащих  
(D) служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ
2. Должности государственной службы. Реестр должностей государственной службы
3. Соотношение понятий «государственная должность» и «должностное лицо»



4. Государственный служащий: классификация и основы правового положения
5. Соотношение государственной службы Российской Федерации и государственной службы и субъекта Российской Федерации

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Социально-экономические проведения административной реформы в Российской Федерации.
2. Правовые предпосылки проведения административной реформы в Российской Федерации.
3. Основные направления административно-правового реформирования системы государственного управления, их содержание.
4. Конституционные основы разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
5. Пути оптимизации разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и исполнительной властью Российской Федерации, предусмотренные административной реформой.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

#### **9.1. Основная литература**

1. Стахов А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : монография / А.И. Стахов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 978-5-238-02940-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71137.html>
2. Шолохова М.С. Административные процедуры в деятельности таможенных органов Российской Федерации в условиях интеграции в Единое экономическое пространство [Электронный ресурс] : монография / М.С. Шолохова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 134 с. — 978-5-4377-0044-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40849.html>
3. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

#### **9.2. Дополнительная литература**

1. Манохин В.М. Административное право России [Электронный ресурс] : практикум / В.М. Манохин, Н.М. Конин, Ю.В. Соболева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 168 с. — 978-5-904000-06-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1284.html>
2. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 207 с. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15324.html>
3. Ордина О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации [Электронный ресурс] : монография / О.Н. Ордина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — 978-5-238-01806-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15376.html>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.