

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Ингушский государственный университет"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 116 от 30.08.2017г.

38.03.04

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Кафедра: Менеджмент

Факультет: Финансово - экономический

Квалификация: Бакалавр

Программа подготовки:

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4г

Виды профессиональной деятельности

- организационно-управленческая
- информационно-методическая
- коммуникативная
- проектная
- вспомогательно-технологическая (исполнительская)
- организационно-регулирующая
- исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2017

Образовательный стандарт

1567

10.12.2014

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Мартазанов А.М.

20 17г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Начальник УУ

Декан

Зав. кафедрой

/ Батыгов З.О./

/ Рустамова Л.Р./

/ Мержо М.Ш./

/ Угурчиев О.Б./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			27 - 2		Ноябрь				Декабрь				29 - 4		Январь				26 - 1		Февраль				23 - 1		Март				30 - 5		Апрель				27 - 3		Май				Июнь				29 - 5		Июль				27 - 2		Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31												
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52												
I																					Э	К	К																	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К											
II																				Э	Э	К	К																	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К											
III																					Э	К	К																		Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К										
IV	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	К	К													Э	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К											

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	20	19 1/3	39 1/3	19 1/3	20	39 1/3	20	19 1/3	39 1/3	19	13	32	150
Э	Экзаменационные сессии	1	1 2/3	2 2/3	1 2/3	1	2 2/3	1	1 2/3	2 2/3	1	1	2	10
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика								2	2		3	3	5
П	Производственная практика (рассред.)										1		1	1
Д	Выпускная квалификационная работа											4	4	4
К	Каникулы	2	8	10	2	6	8	2	6	8	2	8	10	36
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

	Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Курс 1																		
			Экзам-ны	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Семестр 1 [20 нед]								Семестр 2 [19 1/3 нед]								Семестр 3 [19 1/3 нед]		
										Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контр-оль			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр		
4		Итого	18	49	3		4	9220	9220	4206	3880	540	247	247	248	36	264	18	514	54	30	214	36	288	18	488	90	30	238		264		
6		Итого по ООП (без факультативов)	18	46	3		4	8968	8968	4106	3728	540	240	240	248	36	264	18	514	54	30	214	36	288	18	488	90	30	238		264		
8		Б=45% В=55% ДВ(от В)=30%								49%	44%	6%																					
9		Итого по блоку Б1	18	46	3		4	8320	8320	4106	3674	540	222	222	248	36	264	18	514	54	30	214	36	288	18	488	90	30	238		264		
11		Б=45% В=55% ДВ(от В)=30%								49%	44%	6%																					
12	Б1	Дисциплины (модули)	18	46	3		4	8320	8320	4106	3674	540	222	222	248	36	264	18	514	54	30	214	36	288	18	488	90	30	238		264		
14	Б1.Б	Базовая часть	8	22			3	3564	3564	1574	1765	225	99	99	212	36	174	16	480	54	27	160	36	162	14	366	54	22	86		80		
15	Б1.Б.1	История		1				108	108	56	52		3	3	36		18	2	52		3												
16			в т.ч. часов в инт. форме:						4				4																				
18	Б1.Б.2	Философия	3					144	144	52	56	36	4	4															34		16		
19			в т.ч. часов в инт. форме:						6																			6					
21	Б1.Б.3	Иностранный язык	3	2				252	252	110	115	27	7	7			36	2	34		2			36	2	34		2			32		
22			в т.ч. часов в инт. форме:						16							4						6								6			
24	Б1.Б.4	Экономическая теория	1				1	180	180	74	79	27	5	5	36		36	2	79	27	5												
25			в т.ч. часов в инт. форме:						6						6																		
27	Б1.Б.5	Политология		7				108	108	52	56		3	3																			
28			в т.ч. часов в инт. форме:						6																								
30	Б1.Б.6	Социология		6				108	108	38	70		3	3																			
31			в т.ч. часов в инт. форме:						4																								
33	Б1.Б.7	Математика	1					180	180	74	79	27	5	5	36		36	2	79	27	5												
34			в т.ч. часов в инт. форме:						6						6																		
36	Б1.Б.8	Информатика	2					252	252	130	95	27	7	7	18	36		2	70		3.5	36	36		2	25	27	3.5					
37			в т.ч. часов в инт. форме:						10						4						6												
39	Б1.Б.9	Статистика		3				108	108	36	72		3	3														18		16			
40			в т.ч. часов в инт. форме:						4																		4						
42	Б1.Б.10	Введение в профессию		2				108	108	56	52		3	3								36		18	2	52		3					
43			в т.ч. часов в инт. форме:						4											4													
45	Б1.Б.11	История мировых цивилизаций		5				108	108	36	72		3	3																			
46			в т.ч. часов в инт. форме:																														
48	Б1.Б.12	Гражданское право		4				72	72	38	34		2	2																			
49			в т.ч. часов в инт. форме:						4																								
51	Б1.Б.13	Конституционное право	2					144	144	56	61	27	4	4								36		18	2	61	27	4					
52			в т.ч. часов в инт. форме:						6											6													
54	Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности		5				108	108	68	40		3	3																			
55			в т.ч. часов в инт. форме:						6																								
57	Б1.Б.15	Экология		7				108	108	52	56		3	3																			
58			в т.ч. часов в инт. форме:																														
60	Б1.Б.16	Основы управления персоналом	5				5	144	144	68	49	27	4	4																			
61			в т.ч. часов в инт. форме:						6																								
63	Б1.Б.17	Социальная психология		7				72	72	36	36		2	2																			
64			в т.ч. часов в инт. форме:						4																								
66	Б1.Б.18	История культуры		1				108	108	68	40		3	3	34		32	2	40		3												

	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
							Код	Наименование	
4	31.5	-		52.1%	350				
6	31.5	-		53.2%	332				
8									
9	21	-		53.2%	332				
11									
12	21	-		53.2%	332				
14		-		46.4%	156				
15		36		33.3%	4		8	Техническая эксплуатация автомобиля	ОК-1, 2, 7
16									
18		36		32%	6		33	Трудовое право и право социального о	ОК-1, 5, 7
19									
21		36		100%	16		15	Экономика (реорганизована)	ОК-5, 6, 7
22									
24		36		50%	6		37	Уголовно-правовые дисциплины	ОПК-5, 6; ПК-3
25									
27		36		68%	6		29	Сервис (реорганизована)	ОК-2, 7
28									
30		36		50%	4		29	Сервис (реорганизована)	ОК-2, 7
31									
33		36		50%	6		13	Химия (реорганизована)	ОК-3, 6, 7
34									
36		36			10		13	Химия (реорганизована)	ОПК-6; ПК-26
37									
39		36		47.1%	4		7	Техника и технологии автомобильного	ОК-3; ОПК-5; ПК-26
40									
42		36		33.3%	4		19	Информатика	ОК-2, 3, 7
43									
45		36		47.1%			8	Техническая эксплуатация автомобиля	ОК-2, 6, 7
46									
48		36		50%	4		11	Математика и прикладная информатик	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
49									
51		36		33.3%	6		11	Математика и прикладная информатик	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
52									
54		36		48.5%	6		5	Строительство и техноосферная безопа	ОК-8, 9
55									
57		36		64%			5	Строительство и техноосферная безопа	ОК-7, 9
58									
60		36		48.5%	6		19	Информатика	ОПК-3; ПК-2
61									
63		36		47.1%	4		24	Финансы и кредит (реорганизована)	ОК-2, 6; ОПК-2; ПК-19
64									
66		36		48.5%	6		19	Информатика	ОК-2, 6, 7

[illegible]

Распределение по курсам и семестрам																																											
Курс 2												Курс 3												Курс 4																			
Семестр 3 [19 1/3 нед]				Семестр 4 [20 нед]								Семестр 5 [20 нед]								Семестр 6 [19 1/3 нед]								Семестр 7 [20 нед]								Семестр 8 [13 нед]							
КСР	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль						

		Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерак- тивной форме	Итого часов в электро- нной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	ЗЕТ						Код	Наименование	

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.25	Логика
	Б1.В.ОД.25	Основы маркетинга
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.10	Введение в профессию
	Б1.Б.11	История мировых цивилизаций
	Б1.Б.17	Социальная психология
	Б1.Б.18	История государственного управления
	Б1.Б.27	История Республики Ингушетия
	Б1.Б.28	Литературное краеведение
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Математика
	Б1.Б.9	Статистика
	Б1.Б.10	Введение в профессию
	Б1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.6	Экономика региона и России
	Б1.В.ОД.11	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.25	Основы маркетинга
	Б1.В.ДВ.5.1	Логистика
	Б1.В.ДВ.5.2	Логистика бизнес-управления
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.12	Гражданское право
	Б1.Б.13	Конституционное право
	Б1.Б.22	Правоведение
	Б1.В.ОД.4	Земельное право

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.17	Связь с общественностью в органах государственной власти
	Б1.В.ОД.23	Муниципальное право
	Б1.В.ОД.24	Административное право
	Б1.В.ДВ.1.1	Трудовое право
	Б1.В.ДВ.1.2	Римское право
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.19	Риторика
	Б1.Б.23	Русский язык и культура речи
	Б1.Б.24	Ингушский язык
	Б1.Б.25	Логика
	Б1.В.ОД.17	Связь с общественностью в органах государственной власти
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.7	Математика
	Б1.Б.11	История мировых цивилизаций
	Б1.Б.17	Социальная психология
	Б1.Б.18	История государственного управления
	Б1.Б.26	Психология
	Б1.Б.27	История Республики Ингушетия
	Б1.Б.28	Литературное краеведение
	Б1.Б.29	Демография
	Б1.В.ОД.6	Экономика региона и России
	Б1.В.ДВ.8.1	Этика государственной и муниципальной службы
	Б1.В.ДВ.8.2	Этика служебного поведения
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.6	Социология

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.7	Математика
	Б1.Б.10	Введение в профессию
	Б1.Б.11	История мировых цивилизаций
	Б1.Б.15	Экология
	Б1.Б.18	История государственного управления
	Б1.Б.21	Физическая культура и спорт
	Б1.Б.23	Русский язык и культура речи
	Б1.Б.24	Ингушский язык
	Б1.Б.25	Логика
	Б1.Б.26	Психология
	Б1.Б.29	Демография
	Б1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.25	Основы маркетинга
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	ФТД.1	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.21	Физическая культура и спорт
	Б1.В.ОД.12	Управленческий консалтинг
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.15	Экология
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.12	Гражданское право
	Б1.Б.13	Конституционное право
	Б1.Б.22	Правоведение
	Б1.В.ОД.4	Земельное право
	Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.22	Государственная и муниципальная служба

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.23	Муниципальное право
	Б1.В.ОД.24	Административное право
	Б1.В.ДВ.1.1	Трудовое право
	Б1.В.ДВ.1.2	Римское право
	Б1.В.ДВ.3.1	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.3.2	Исследование систем управления
	Б1.В.ДВ.5.1	Логистика
	Б1.В.ДВ.5.2	Логистика бизнес-управления
	ФТД.3	Структура органов власти в Республики Ингушетия
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.17	Социальная психология
	Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.В.ОД.3	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.12	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.20	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ДВ.6.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.6.2	Управление рисками
	ФТД.3	Структура органов власти в Республики Ингушетия
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.16	Основы управления персоналом
	Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.В.ОД.13	Теория организации
	Б1.В.ОД.16	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ОД.21	Стратегический менеджмент
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.19	Риторика
	Б1.Б.23	Русский язык и культура речи
	Б1.Б.24	Ингушский язык
	Б1.Б.26	Психология
	Б1.В.ОД.15	Основы делопроизводства
	Б1.В.ОД.18	Деловые коммуникации
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

	Индекс	Содержание
14	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.Б.4	Экономическая теория
	Б1.Б.9	Статистика
	Б1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.21	Стратегический менеджмент
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.4	Экономическая теория
	Б1.Б.8	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.1	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.3.2	Исследование систем управления
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Б1.В.ОД.3	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.20	Принятие и исполнение государственных решений
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
17	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.16	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.21	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ДВ.7.1	Теория управления
	Б1.В.ДВ.7.2	Теория и практика менеджмента
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.4	Экономическая теория
	Б1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.6	Экономика региона и России
	Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.26	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б1.В.ОД.8	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.10	Управление проектами
	Б1.В.ОД.12	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.25	Основы маркетинга
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.В.ОД.2	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.7	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.9	Управление в общественной сфере
	Б1.В.ОД.10	Управление проектами
	Б1.В.ОД.11	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.16	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.21	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ДВ.3.1	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.3.2	Исследование систем управления
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.В.ОД.8	Инновационный менеджмент

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.10	Управление проектами
	Б1.В.ОД.12	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.21	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ДВ.4.1	Управление качеством
	Б1.В.ДВ.4.2	Система менеджмента качества
	Б1.В.ДВ.5.1	Логистика
	Б1.В.ДВ.5.2	Логистика бизнес-управления
	Б1.В.ДВ.6.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.6.2	Управление рисками
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.В.ОД.2	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент
	Б1.В.ДВ.7.1	Теория управления
	Б1.В.ДВ.7.2	Теория и практика менеджмента
	ФТД.3	Структура органов власти в Республики Ингушетия
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
23	ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.В.ОД.13	Теория организации
	Б1.В.ОД.15	Основы делопроизводства
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
24	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Б1.В.ОД.22	Государственная и муниципальная служба
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент

	Индекс	Содержание
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
	Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.5.1	Логистика
	Б1.В.ДВ.5.2	Логистика бизнес-управления
	Б1.В.ДВ.7.1	Теория управления
	Б1.В.ДВ.7.2	Теория и практика менеджмента
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
26	ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
	Б1.В.ОД.2	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Б1.Б.17	Социальная психология
	Б1.В.ОД.13	Теория организации
	Б1.В.ОД.17	Связь с общественностью в органах государственной власти
	Б1.В.ДВ.7.1	Теория управления
	Б1.В.ДВ.7.2	Теория и практика менеджмента
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
28	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
	Б1.Б.12	Гражданское право
	Б1.Б.13	Конституционное право
	Б1.Б.22	Правоведение
	Б1.В.ОД.4	Земельное право
	Б1.В.ОД.23	Муниципальное право

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.24	Административное право
	Б1.В.ДВ.1.1	Трудовое право
	Б1.В.ДВ.1.2	Римское право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
29	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
	Б1.В.ОД.3	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.20	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ДВ.4.1	Управление качеством
	Б1.В.ДВ.4.2	Система менеджмента качества
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Б1.В.ОД.7	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.16	Прогнозирование и планирование
	ФТД.2	Прогнозирование и планирование развития региона
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.В.ОД.16	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.26	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент
	ФТД.1	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
	ФТД.2	Прогнозирование и планирование развития региона
	ФТД.3	Структура органов власти в Республики Ингушетия
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

	Индекс	Содержание
32	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Б1.В.ОД.9	Управление в общественной сфере
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
33	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Б1.В.ОД.3	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.20	Принятие и исполнение государственных решений
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
34	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Б1.Б.8	Информатика
	Б1.Б.9	Статистика
	Б1.В.ОД.3	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.17	Связь с общественностью в органах государственной власти
	Б1.В.ОД.18	Деловые коммуникации
	Б1.В.ДВ.8.1	Этика государственной и муниципальной службы
	Б1.В.ДВ.8.2	Этика служебного поведения
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б2.П.3	Научно-исследовательская работа
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
35	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.2	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.8	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.10	Управление проектами
	Б1.В.ОД.26	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

	Индекс	Содержание
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б2.П.3	Научно-исследовательская работа
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
*		

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		ОК-3	ОК-6	ОК-7	ПК-2	ПК-14	ПК-15	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-22	ПК-25	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)		ОК-3	ОК-6	ОК-7	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-12	ПК-13	ПК-16	ПК-17
			ПК-21	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27						
Б2.П.2	Преддипломная практика		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19
			ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27				
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа		ПК-26	ПК-27										
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16
			ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена													
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16
			ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	
Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-12	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
			ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-13	
ФТД	Факультативы		ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ПК-14	ПК-22	ПК-23						
ФТД.1	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	26	ОК-7	ПК-23										
ФТД.2	Прогнозирование и планирование развития региона	19	ПК-22	ПК-23										
ФТД.3	Структура органов власти в Республики Ингушетия	19	ОПК-1	ОПК-2	ПК-14	ПК-23								

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3										Неделя	Контроль	Семестр 4										Неделя	Контроль	Итого за курс										Каф.	Семестры
				Всего	Часов					СР	Контр. оль	ЗЕТ	Всего			Часов					СР	Контр. оль	ЗЕТ	Всего	Часов					СР	Контр. оль	ЗЕТ							
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР					Всего			Лек	Лаб				Пр	КСР					
ИТОГО				1116								29.5	21		1224								32.5	23		2340								62	44				
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1116								29.5			1152								30.5			2268								60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)				53.1										53.1										53.1														
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)				54										54										54														
	в период госэкзаменов																																						
	Аудиторная (ООП - элект. курсы по физ.к.)				23.2										25										24.2														
	Ауд. (ООП - элект. курсы по физ.к.) с распор.				23.2										25										24.2														
Аудиторная (элект. курсы по физ.к.)				2.8										2.7										2.8															
ДИСЦИПЛИНЫ			(А)	Δ 18									ТО: 19 1/3 ТО*: 19 1/3 З: 1 2/3		Δ 18									ТО: 20 ТО*: 20 З: 1		Δ 36									ТО: 39 1/3 ТО*: 39 1/3 З: 2 2/3				
			(Предельное)	1134								90			1134								54			2268								144					
			(План)	1116	522	238		264	20	504	90	29.5			1116	608	286		304	18	454	54	29.5			2232	1130	524		568	38	958	144	59					
1	Б1.Б.2	Философия	Экз	144	52	34		16	2	56	36	4												Экз	144	52	34		16	2	56	36	4			33	3		
2	Б1.Б.3	Иностранный язык	Экз	108	34			32	2	47	27	3												Экз	108	34			32	2	47	27	3			15	123		
3	Б1.Б.9	Статистика	Экз	108	36	18		16	2	72		3												Экз	108	36	18		16	2	72		3			7	3		
4	Б1.Б.12	Гражданское право												Экз	72	38	18		18	2	34		2		Экз	72	38	18		18	2	34		2			11	4	
5	Б1.Б.19	Риторика	Экз	108	36	18		16	2	72		3												Экз	108	36	18		16	2	72		3			27	3		
6	Б1.Б.21	Физическая культура и спорт		18	16	16				2		0.5		Экз	18	16	16				2		0.5		Экз	18	16	16					4		1		21	1234	
7	Б1.Б.22	Правоведение												Экз	108	38	18		18	2	70		3		Экз	108	38	18		18	2	70		3			26	4	
8	Б1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение	Экз	108	52	34		16	2	56		3												Экз	108	52	34		16	2	56		3			38	3		
9	Б1.В.ОД.2	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления												Экз	72	38	18		18	2	34		2		Экз	72	38	18		18	2	34		2			19	45	
10	Б1.В.ОД.3	Методы принятия управленческих решений												Экз	144	78	38		38	2	39	27	4		Экз	144	78	38		38	2	39	27	4			19	4	
11	Б1.В.ОД.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Экз	144	52	18		32	2	65	27	4												Экз	144	52	18		32	2	65	27	4			13	3		
12	Б1.В.ОД.12	Управленческий консалтинг												Экз	108	58	38		18	2	50		3		Экз	108	58	38		18	2	50		3			19	4	
13	Б1.В.ОД.13	Теория организации												Экз	108	58	18		38	2	50		3		Экз	108	58	18		38	2	50		3			19	4	
14	Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики												Экз	144	58	18		38	2	86		4		Экз	144	58	18		38	2	86		4			37	4	
15	Б1.В.ОД.15	Основы делопроизводства	Экз	108	70	34		32	4	38		3												Экз	108	70	34		32	4	38		3			19	3		
16	Б1.В.ОД.16	Прогнозирование и планирование	Экз	108	52	34		16	2	56		3												Экз	108	52	34		16	2	56		3			19	3		
17	Б1.В.ОД.21	Стратегический менеджмент												Экз	144	78	38		38	2	39	27	4		Экз	144	78	38		38	2	39	27	4			19	4	
18	Б1.В.ОД.25	Основы маркетинга												Экз	72	58	38		18	2	14		2		Экз	72	58	38		18	2	14		2			19	4	
19	Б1.В.ОД.26	Управление государственной и муниципальной собственностью	Экз	108	68	32		34	2	40		3												Экз	108	68	32		34	2	40		3			19	3		
20		Элективные курсы по физической культуре и спорту		64	54			54							64	54			54							108	108			108							21	123456	
21	ЮТД.1	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации												Экз	72	36	28		8		36		2		Экз	72	36	28		8		36		2			26	4	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(3) Экз(6)										Экз(2) Экз(7) Экз(8)										Экз(5) Экз(13) Экз(8)															
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		(План)												108								3	2		108								3	2					
практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков...														Экз	108								3	2	Экз	108								3	2			4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																							
КАНИКУЛЫ												2											6											8					

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5								Неделя	Контроль	Семестр 6								Неделя	Контроль	Итого за курс										Каф.	Семестры	
				Всего	Часов					ЗЕТ	Всего			Часов					ЗЕТ	Всего	Часов					ЗЕТ	Всего	Неделя								
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР					СР	Контр. оцн	Всего	Лек	Лаб			Пр			КСР	СР				Контр. оцн	Всего	Лек	Лаб	Пр			КСР
ИТОГО				1118						29.5	21		1226						32.5	23		2344						62	44							
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1064						28			1208						32			2272						60								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, час/нед		ООП, факультативы (в период ТО)		53.2									53.2									53.3														
		ООП, факультативы (в период экз. сесс.)		54									54									54														
		в период государственного																																		
		Аудиторная (ООП - элект. курсы по физ. к.)		24.3									24.3									24.3														
		Ауд. (ООП - элект. курсы по физ. к.) с распор		24.3									24.3									24.3														
		Аудиторная (элект. курсы по физ. к.)		2.8									2.9									2.9														
дисциплины			(А) (Предельное) (План)	Δ 16 1134 1118						54 	ТО: 20 ТО*: 20 Э: 1		Δ 16 1134 1118						90 	ТО: 19 1/3 ТО*: 19 1/3 Э: 1 2/3		Δ 32 2268 2236	1130 486 608	36 36 962	144 144 59	ТО: 39 1/3 ТО*: 39 1/3 Э: 2 2/3										
1	Б1.Б.6	Социология	За	108	36	18		16	2	72	3	За	108	36	18		18	2	70	3	За	108	36	18		18	2	70	3					29	6	
2	Б1.Б.11	История мировых цивилизаций	За	108	36	18		16	2	72	3										За	108	36	18		16	2	72	3					8	5	
3	Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности	За	108	68	34		32	2	40	3										За	108	68	34		32	2	40	3					5	5	
4	Б1.Б.16	Основы управления персоналом	Экз КР	144	68	34		32	2	49	4										Экз КР	144	68	34		32	2	49	4					19	5	
5	Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность										Экз КР	144	74	36		36	2	43	27	4	Экз КР	144	74	36		36	2	43	27	4				19	6
6	Б1.Б.25	Логика	За	108	36	18		16	2	72	3										За	108	36	18		16	2	72	3					33	5	
7	Б1.Б.29	Демография										За	108	36	18		18	2	70	3	За	108	36	18		18	2	70	3					29	6	
8	Б1.В.ОД.2	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления	Экз	144	70	34		34	2	47	4										Экз	144	70	34		34	2	47	27	4				19	45	
9	Б1.В.ОД.4	Земельное право										За	108	36	18		18	2	70	3	За	108	36	18		18	2	70	3					11	6	
10	Б1.В.ОД.9	Управление в общественной сфере										Экз	144	56	18		36	2	52	36	4	Экз	144	56	18		36	2	52	36	4				19	6
11	Б1.В.ОД.11	Маркетинг территорий										За	108	74	36		36	2	34	3	За	108	74	36		36	2	34	3					19	6	
12	Б1.В.ОД.17	Связь с общественностью в органах государственной власти										За	108	56	18		36	2	52	3	За	108	56	18		36	2	52	3					19	6	
13	Б1.В.ОД.18	Деловые коммуникации	За	108	70	34		34	2	38	3										За	108	70	34		34	2	38	3					19	5	
14	Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций										За	108	56	18		36	2	52	3	За	108	56	18		36	2	52	3					19	6	
15	Б1.В.ОД.20	Принятие и исполнение государственных решений	За	108	68	34		32	2	40	3										За	108	68	34		32	2	40	3					19	5	
16	Б1.В.ОД.24	Административное право	За	72	36	18		16	2	36	2										За	72	36	18		16	2	36	2					11	5	
17		Внебюджетные курсы по физической культуре и спорту		68	56			56				За	68	56			56				За	112	112			112							21	123456		
18	Б1.В.ДВ.6.1	Антикоррупционное управление		108	52	18		32	2	56	3	Экз	108	56	36		18	2	25	27	3	Экз	218	108	54		50	4	81	27	6				19	56
19	Б1.В.ДВ.6.2	Управление рисками		108	52	18		32	2	56	3	Экз	108	56	36		18	2	25	27	3	Экз	218	108	54		50	4	81	27	6				19	56
20	ЮТ.2	Прогнозирование и планирование развития региона		64	20	20				34	1.5	За	18	8	8				10		0.5	За	72	28	28				44		2				19	56
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(2) Экз(6) КР									Экз(3) Экз(6) КР									Экз(5) Экз(12) КР(2)														
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (План)													108						3	2		108						3	2							
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)										За	108						3	2	За	108						3	2					6		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																				
КАНИКУЛЫ											2									6																

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавров 'новый 38.03.04 ГМУ 3+ 00 Д бак.plm.xml', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2017

[illegible]

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студента	Трудоемкость
Руководство	42	40		
Консультации по	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ.	Трудоемкость
Председатель ГЭК (ВКР)			1.00	
Члены ГЭК (ВКР)				
1			0.50	
2			0.50	
3			0.50	
4			0.50	
5			0.50	
6			0.50	
7			0.50	
8			0.50	
Секретарь ГЭК (ВКР)				
Примечания к комиссиям ГЭК (ВКР)				

	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ. /на гр.	Трудоемкость
Председатель ГЭК			1.00	
Лекции (час. на гр.)		-		
Члены ГЭК				
1			0.50	
2			0.50	
3			0.50	
4			0.50	
5			0.50	
6			0.50	
7			0.50	
8			0.50	
Дежурство				
1				
2				
Секретарь ГЭК				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Код	Наименование кафедры
2	Технические системы жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг
3	Радиоэлектронные и электротехнические системы и комплексы
4	Информационные системы и радиотехника
5	Строительство и техносферная безопасность
7	Техника и технологии автомобильного транспорта
8	Техническая эксплуатация автомобилей
11	Математика и прикладная информатика
12	Естественнонаучные дисциплины
13	Химия
14	Коммерческое и финансовое право
15	Экономика
16	Экономика и менеджмент
19	Информатика
20	Иностранные языки
21	Физическая культура и спорт
22	Конструирование, технологии и дизайн
24	Финансы и кредит
26	Гражданское право и процесс
27	Текстильное производство
28	Теория государства и права
29	Сервис
32	Резерв
33	Трудовое право и право социального обеспечения
34	Конституционное и муниципальное право
35	Православная культура и теология
36	Социально-гуманитарные дисциплины
37	Уголовно-правовые дисциплины
38	Колледж экономики и сервиса
39	Сервис, туризм и индустрия гостеприимства
40	Управление и предпринимательство

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
33							противодействие терроризму в Российской Федерации [3а]				ФТД.2 Прогнозирование и планирование развития региона [3а]	0.5				

Примечание Учебный план бакалавров 'новый 38.03.04 ГМУ 3+ ОО Д бак.plm.xml', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2017