

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing\_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета ИнгГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

от « 31 » мая 2018 г.

А.М. Мартазанов

Протокол № 5



« 31 » июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке отчисления, восстановления и переводах обучающихся

2018г.

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее - Университет) и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», иных нормативно-правовых актах Министерства образования и науки Российской Федерации и локальных нормативных актах Университета.

## 1. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

1.1 Отчисление студента из Университета может осуществляться по уважительной или неуважительной причинам.

1.2 Студент подлежит отчислению из университета:

- 1.2.1 по собственному желанию;
- 1.2.2 в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 1.2.3 по состоянию здоровья;
- 1.2.4 в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 1.2.5 в связи с окончанием Университета;
- 1.2.6 в связи с невыходом из академического отпуска;
- 1.2.7 за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 1.2.8 в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 1.2.9 за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;
- 1.2.10 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения образования;
- 1.2.11 за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, нормы поведения на улице и в общественных местах, повлекшие за собой административную или уголовную ответственность.
- 1.2.12 в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

1.3 Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1.2.1-1.2.5, является отчислением по уважительной причине. Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1.2.6-1.2.11, является отчислением по неуважительной причине.

1.4 Студент отчисляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

1.5 Во всех случаях отчисления студентов, независимо от причины отчисления, ему по заявлению на имя ректора выдается справка об обучении и документ об образовании, хранящийся в личном деле студента.

Справка об обучении не выдается студентам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Студентам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки (специальности), на которую поступал студент.

1.6 Отчисление студента за нарушения предусмотренных Уставом обязанностей, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка и за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, производится только после получения от него объяснения в письменной форме о причинах, способствовавших наступлению нарушений правил и норм, закрепленных в локальных актах вуза.

При невозможности получения объяснения в письменной форме составляется акт, в котором указываются: состав комиссии, составляющий акт, лицо, в отношении которого акт составлен, дата, место и время составления акта, причины невозможности получения объяснения студента.

Возможность отчисления студента в обязательном порядке согласовывается с учетом мнения профсоюзной студенческой организации, которое выражается путем составления мотивированного решения студенческой профсоюзной организации о возможности отчисления студента, либо путем подписания акта, указанного в предыдущем абзаце.

## **2 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

2.1 Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из вуза по уважительной или неуважительной причинам, производится в то же учебное заведение на основную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен.

Восстановление на первый курс допускается в случае окончания студентом первого семестра только при условии частичного успешного освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом первого семестра.

2.2 Студент, отчисленный по уважительной причине, имеет право на восстановление в высшем учебном заведении, где он обучался, в течение пяти лет после отчисления при наличии в вузе вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

2.3 Лица, отчисленные по неуважительным причинам, могут быть восстановлены в Университет при наличии вакантных мест на данном курсе, при отсутствии разницы в образовательной программе, с которой они были отчислены и на которую восстанавливаются, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен. Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая деканатом по результатам аттестации студента. При отсутствии вакантных мест на данном курсе восстановление возможно на платной основе.

2.4 В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт (ГОС) ступени высшего образования, по которой студент был отчислен, в момент восстановления в Университете не реализуется, университет имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня высшего образования, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию.

2.5 Студенты, находившиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП в вузе.

В том случае, если ООП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, студент имеет право

продолжить обучение в данном вузе по ООП, реализующей ФГОС по уровню высшего образования (в соответствии с п. 2.4).

2.6. Сроки приема и рассмотрения документов:

Зимний семестр:

- подача заявлений с 25 января по 31 января
- рассмотрение заявлений с 01 февраля по 07 февраля.

Летний семестр:

- подача заявлений с 08 июля по 15 июля
- рассмотрение заявлений с 16 июля по 20 июля.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ВУЗА В ВУЗ**

3.1.1. Настоящий раздел определяет порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, (далее - образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее соответственно – исходная организация, Университет, вместе - организация)

Настоящий порядок не распространяется на перевод:

лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3.1.2. Сроки приема и рассмотрения документов устанавливаются в соответствии с п. 2.6

3.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;  
с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении за рубежом.

3.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований /если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, ГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **3.2. Процедура перевода**

3.2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2.2 Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 3.1.5 настоящего Положения.

3.2.3 На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

3.2.4 В Университете перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки и/или собеседования.

Для проведения аттестации в Университете создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (или разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их и ликвидировать академическую задолженность.

3.2.5 В Университете обучающемуся при переводе перезачитываются учебные дисциплины, практики, научные исследования базовой и вариативной части программы в объеме, изученном студентом.

Университет должен обеспечить возможность обучающемуся освоить учебные дисциплины, практики, научные исследования базовой и вариативной части программы в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося в Университет из другой образовательной организации на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой (обязательной) части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов);

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин (модулей), подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Университетом.

3.2.6 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. В Университете конкурс проводится на основе результатов аттестации лиц, подавших заявления о переводе.

3.2.7 При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №1), в которой указываются уровень высшего образования, код специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.2.8 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.2.9 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.2.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленной порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.2.12 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.2.13 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.2.1-3.2.2, 3.2.8-3.2.12 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.2.14 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

Лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, представляет вышеуказанные документы не позднее 10 календарных дней со дня их получения в исходной организации.

3.2.15 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.16 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.2.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.2.17 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.2.18 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.19 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ВУЗА**

4.1 Обучающиеся Университета могут переводиться с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, одной формы обучения на другую.

4.2 Перевод осуществляется только после окончания первого и последующих семестров по личному заявлению обучающегося на имя ректора и копии зачетной книжки, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями), или заверенной копией учебной карточки университета.

4.2.1. Сроки приема и рассмотрения документов устанавливаются в соответствии с п. 2.6

4.3 Декан принимающего факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.5 Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности перевода обучающегося и конкурсный отбор проводится деканом принимающего факультета. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

4.6 Заявление обучающегося с заключением деканом принимающего факультета выносится на рассмотрение Комиссии по переводам и восстановлением обучающихся, под председательством ректора.

4.7 Декан принимающего факультета, в случае положительного решения вопроса о переводе, запрашивает учебную карточку обучающегося из факультета, где он обучался ранее, и



готовит проект приказа о переводе обучающегося. Если записи в учебной карточке не соответствуют записям в зачетной книжке или учебная карточка не заверена деканом и печатью факультета, с которого осуществляется перевод, то последняя возвращается на доработку и прохождение приказа о переводе приостанавливается. В случае, если по итогам аттестации была выявлена академическая задолженность или необходимость переаттестации, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

4.8 При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается приказ ректора с формулировкой:

«Переведен с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_».

При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

4.9 Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью вуза.

На бланке Университета  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

### Справка о переводе

Выдана

---

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

В том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения,  
выданной

---

*(полное наименование образовательной организации)*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения высшего образования  
по основной образовательной программе по направлению подготовки  
(специальности)

---

*(код и наименование в соответствии с действующим перечнем профессий, специальностей и направлений подготовки)*

Перечень перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин, пройденных  
практик, выполненных научных исследований прилагается.

Проректор  
по учебной работе

(подпись)