

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7  
Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 [Http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru) E-mail: [ing\\_gu@mail.ru](mailto:ing_gu@mail.ru)**

**ПРИНЯТО**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Решением Ученого Совета ИнгГУ

И. о. ректора ФГБОУ ВО ИнгГУ

от « 25 » марта 2022 г.

\_\_\_\_\_ Ф. Ю. Албакова

Протокол № 4

« 25 » марта 2022 г.

**ПОРЯДОК**

формирования и утверждения индивидуального плана работы аспирантов

2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспирантов (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

– Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

– Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

– Устав ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее Университет)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует формирование и утверждение индивидуального плана работы аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения.

1.4. Индивидуальный план аспиранта является рабочим документом, которых включается в себя:

а. индивидуальный учебный план

б. индивидуальный план научной деятельности

1.5. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается совместно с научным руководителем и утверждается проректором по научной работе в течение месяца со дня зачисления в аспирантуру.

1.6. В индивидуальный план работы аспиранта вносится тема диссертации, утвержденная на заседании профильной кафедры не позднее 30 календарных дней со дня начала освоения программы аспирантуры.

1.7. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку

результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей) прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

1.8. Сдача кандидатского экзамена относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

1.9. В индивидуальный план работы аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, практики, научная деятельность, публикации и апробация.

1.10. В индивидуальный план работы аспиранта вносятся элективные дисциплины, выбранные аспирантом.

1.11. Заполненный и подписанный аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой и утвержденный проректором по научной работе индивидуальный план работы аспиранта хранится на выпускающей кафедре.

1.12. Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения программы аспирантуры.

1.13. Контроль над выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель и заведующий кафедрой.

1.14. В конце каждого полугодия проходит промежуточная аттестация во главе проректора по научной работе, где аспирант совместно с научным руководителем отчитываются о выполнении индивидуального плана работы. Научный руководитель делает письменный отчет по работе с аспирантом.

1.15. Письменный вариант отчёта научного руководителя прикладывается в личное дело аспиранта.

1.16. На основании данного отчета выносится решение о продолжении освоения программ аспирантуры аспирантом или об его отчислении (в соответствии с 1.17 – 1.19) или в случае образовательного компонента предоставлении времени для устранения возникших задолженностей (в соответствии с пунктами 1.18 и 1.19).

1.17. Невыполнение плана научной деятельности является основанием для отчисления (в связи с отсутствием результатов по установленному объему запланированной работы).

1.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента

программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.19. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник юридического отдела	Полонкочева Елизавета Ахметовна		
И.о. проректора по научной работе	Дзауров Магомед Ахметович		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ АСПИРАНТА

---

(код и наименование научной специальности, профиль)

---

(ФИО аспиранта)

Магас, 2023

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Обязанности аспиранта.....	4
3. Итоговая аттестация .....	5
4. Рекомендации по заполнению индивидуального плана .....	5
Приложение. Индивидуальный план аспиранта.....	8

## **1. Общие положения**

Настоящий индивидуальный план разработан в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее ИнГУ) с учетом нормативно правовой базы Университета в соответствии с законодательством РФ.

Индивидуальный план является основным направляющим документом, содержащим все этапы обучения аспиранта. План определяет специализацию, содержание, объем, сроки обучения аспиранта, формы его аттестации.

Индивидуальный план составляется в соответствии с Учебным планом подготовки аспирантов по научной специальности, утвержденным Учёным советом ИнГУ.

Индивидуальный план составляется совместно с научным руководителем в течение одного месяца после зачисления в аспирантуру в двух экземплярах. Один экземпляр находится у аспиранта в течение всего периода обучения, второй хранится на профилирующей кафедре. Ответственность за своевременность и правильность оформления Индивидуального плана несет научный руководитель аспиранта.

Индивидуальный план подготовки аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Индивидуальный план научной деятельности, в который входят примерный план выполнения научного исследования, план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (ориентировочный план апробации научно-исследовательской работы), примерный план подготовки диссертации и перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования. Индивидуальный план научной деятельности отражает реализацию научного компонента программы аспирантуры.

Индивидуальный учебный план отражает образовательный компонент программы аспирантуры, включая педагогическую практику.

Аспирант, выполнивший в полном объеме индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к Итоговой аттестации.

### **Итоговая аттестация является обязательной.**

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается заключение о соответствии диссертации установленным критериям и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры, выдается справка об освоении программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение,

содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

## **2. Обязанности аспиранта**

*За первый курс обучения аспирант должен:*

- обосновать и утвердить тему диссертации;
- составить и утвердить: общий план и рабочий план на первый курс;
- составить и согласовать с научным руководителем структуру кандидатской диссертации;
- выполнить обзор литературных источников;
- провести необходимые экспериментальные исследования;
- подготовить первую главу кандидатской диссертации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку;
- принять участие в научных конференциях с докладами по теме научного исследования;
- подготовить и опубликовать не менее одной научной статьи;
- пройти промежуточные аттестации на кафедре (февраль, июнь);
- предоставить отчет о научной работе аспиранта (перечень научных конференций, в которых участвовал аспирант, тема доклада, результат участия (статьи/тезисы, сертификат/грамота); участие в творческих проектах) в отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее ОПКВК) (июнь).

*За второй курс обучения аспирант должен:*

- завершить основные исследования по теме кандидатской диссертации;
- подготовить вторую главу кандидатской диссертации;
- сдать зачеты по обязательным дисциплинам;
- принять участие в педагогической работе кафедры, пройти обязательную педагогическую практику (проведение семинаров, лекций, лабораторных занятий);
- принять участие в научных конференциях для апробации проблем научного исследования;
- подготовить и опубликовать в журналах рецензируемых журналов ВАК не менее одной статьи по тематике научного исследования;
- пройти промежуточные аттестации на кафедре (февраль, июнь);
- сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине;



- в ОПКВК предоставить отчет о научной работе аспиранта (перечень научных конференций, в которых участвовал аспирант, тема доклада, результат участия (статьи/тезисы, сертификат/грамота); участие в творческих проектах) (июнь)

*За третий и четвертый курсы обучения аспирант должен:*

- завершить написание кандидатской диссертации;
- подготовить и опубликовать в журналах рецензируемых журналов ВАК не менее одной статьи по тематике научного исследования;
- принять участие в научных конференциях с докладами по теме кандидатской диссертации;
- пройти промежуточные аттестации на кафедре (февраль, июнь);
- совершенствовать педагогические знания и навыки по преподаванию специальной дисциплины, участвовать в учебной работе кафедры;
- в ОПКВК предоставить отчет о научной работе аспиранта (перечень научных конференций, в которых участвовал аспирант, тема доклада, результат участия (статьи/тезисы, сертификат/грамота); участие в творческих проектах) (июнь).

### **3. Итоговая аттестация**

- предварительная экспертиза диссертации на профильной кафедре;
- устранение замечаний, в случае их наличия, и подготовка диссертации к представлению на Итоговую аттестацию;
- пройти предзащиту на кафедре;

### **4. Рекомендации по заполнению индивидуального плана**

В титульный лист Индивидуального плана вносятся: научное направление, специальность, тема кандидатской диссертации, Ф.И.О. научного руководителя аспиранта, номера протоколов и даты заседания кафедры и совета факультета (института), на которых рассматривался вопрос об утверждении темы кандидатской диссертации.

Пояснительную записку к выбору темы научного исследования необходимо заполнить, руководствуясь схемой:

- 1) суть проблемы, которой будет посвящена диссертация;
- 2) научная и прикладная актуальность избранной темы;
- 3) исходное состояние рассматриваемой проблемы;
- 4) ожидаемые результаты диссертационного исследования.

Индивидуальный план в целом состоит из двух частей: план научной деятельности и учебный план - на весь срок обучения в аспирантуре и на каждый год. **План каждого года** подготовки отличается от общего плана только большей степенью детальности, более подробным описанием объёма и содержания намечаемой к выполнению работы, а аспирант должен конкретно указать, в какие сроки и в какой форме он выполнит задание. Тема кандидатской диссертации утверждается на заседании профильной кафедры.

В разделе **«Научный компонент»**, далее в Индивидуальном плане научной деятельности аспиранта (по курсам) необходимо указать **теоретическую** (анализ теоретических концепций исследуемой проблемы) и **экспериментальную** (описание методов и моделей решения поставленной проблемы, а также обработка экспериментальных качественных и количественных данных) составляющие кандидатской диссертации.

В пункте **«Теоретическая часть»** отражаются изучение, обобщение, анализ теоретических работ, материалов других авторов по теме исследования в целом или по её отдельным разделам (главам), построение теоретических концепций и моделей исследуемых объектов и процессов, формирование теоретических расчётных схем, установление расчётно-теоретических зависимостей, критика существующих теоретических представлений, их корректировка, дополнение, изменение, формулирование теоретических предпосылок, принципов, положенных в основу данной научно-квалификационной работы (диссертации). Например, работа над обзором литературы, работа над первой главой, построение концептуальных моделей.

В пункте **«Экспериментальная часть»** освещаются намечаемые формы и способы проведения экспериментов, методика проведения опытной части работы, использование статистических данных, применяемые методы и инструменты измерений, способы обработки результатов экспериментов, сравнение теоретических предсказаний опытных данных, выводы из экспериментально установленных результатов. Например, разработка программы социологического исследования, экспертиза инструментария.

В пункте **«Публикации по теме диссертации»** необходимо указать количество научных публикаций, в том числе по перечню ВАК, планируемых к изданию в журналах и сборниках в течение периода обучения в аспирантуре.

В разделе **«Образовательный компонент»**, далее в Индивидуальном учебном плане (по курсам) необходимо указать планируемые сроки сдачи кандидатских экзаменов и зачетов. Аспиранты должны сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку в первый год обучения. Для подготовки к сдаче кандидатских

экзаменов организуются учебные группы, которые начинают свою работу в октябре. Обязательным условием допуска к сдаче экзаменов является подготовка и защита рефератов.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе кандидатского минимума на втором году обучения. Время прохождения Итоговой аттестации – май-июнь последнего года обучения.

Графа **«Практика»**, раздел **«Педагогическая практика»** может состоять из проведения семинарских, практических и лабораторных занятий, участия в заседаниях кафедры и научных семинарах, посещение лекций профессоров и доцентов кафедры.

В раздел плана **«Другие виды работ»** могут быть включены выступления на конференциях и кафедральных семинарах, участие в конкурсах, регулярные консультации с научным руководителем (еженедельно), работа в библиотеках и в сети «Интернет».

Отчет о выполнении этапов научно-исследовательской деятельности и освоении образовательной компоненты фиксируется в разделе **«Промежуточная аттестация»**.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Форма обучения: очная.

Период обучения: с «01» сентября 202\_\_ г. по «31» августа 202\_\_ г.

Срок освоения образовательной программы:

Фамилия, имя и отчество:

Факультет:

Профилирующая кафедра:

Код и наименование научной специальности:

Тема кандидатской диссертации:

Научный руководитель:

Утверждено на заседании кафедры от «\_\_» сентября 202\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Аспирант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий профилирующей кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник ОПКВК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ВЫБОРУ ТЕМЫ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

**Актуальность: ...**

**Новизна: ...**

**Научное и прикладное значение: ...**

**Предполагаемые дата и место защиты: ...**

**Предполагаемые дата и место защиты: ...**

Аспирант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





Виды деятельности	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
<b>4. Предварительная экспертиза на расширенном заседании кафедры</b>			
Представление результатов научно-исследовательской работы в виде готовой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	3 курс, апрель		выписка из протокола заседания кафедры
<b>5. Итоговая аттестация</b>			
Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с <a href="#">Федеральным Законом № 127-ФЗ от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»</a> (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №35, ст. 4137; 2021, №27, ст. 5179)	3 курс, май-июнь	Заключение	











