

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, д. 7
Тел./факс: 8 (8734) 55-42-22; Http://www.inggu.ru; E-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета от

«_____» _____ 2023 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Ф. Ю. Албакова

«_____» _____ 2023 г.

**Положение
о персональных данных
абитуриентов и обучающихся
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3-4
3. Термины и определения.....	4-5
4. Ответственность.....	6
5. Общие положения	6
6. Состав и принципы обработки персональных данных.....	6-7
7. Получение персональных данных	7-8
8. Обработка персональных данных	8-10
9. Хранение и защита персональных данных.....	10-12
10. Передача персональных данных.....	12-13
11. Обязанности ФГБОУ ВО «ИнГГУ»	13-14
12. Обязанности и права абитуриентов и обучающихся	14-15
13. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся	15
Приложение 1. Персональные данные абитуриента и обучающегося	16-17
Приложение 2. Форма согласия абитуриента и обучающегося на обработку персональных данных.....	18-21
Приложение 3. Форма согласия абитуриента и обучающегося на распространение персональных данных.....	22-23
Приложение 4. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных	24
Приложение 5. Форма обязательства о неразглашении персональных данных	25-26
Приложение 6. Лист согласования положения о персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ».....	27
Приложение 7. Лист регистрации изменений положения о персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ».....	28
Приложение 8. Лист ознакомления с положением о персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ».....	29

I. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, обработки, хранения и любого другого использования персональных данных абитуриентов, а также учащихся специалитета, бакалавриата, магистратуры, слушателей, аспирантов и докторантов (далее – обучающихся) ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИнГУ»), а также ведения их личных дел.

1.2. Требования данного положения распространяются на всех абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГУ», а также работников ФГБОУ ВО «ИнГУ», имеющих доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГУ».

II. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

данных»;

– Приказ ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– Устав ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»;

– Положение о личном деле студента ФГБОУ ВО «ИнГУ».

III. Термины и определения

3.1. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Абитуриент – лицо, поступающее в учебное заведение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего положения оператором является ФГБОУ ВО «ИнГУ».

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся абитуриентом или обучающимся ФГБОУ ВО «ИнГУ».

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на проректора по цифровой трансформации ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

4.2. Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке.

4.3. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения ФГБОУ ВО «ИнГГУ», участвующие в обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

V. Общие положения

5.1. Настоящее положение разработано в целях:

- а) регламентации порядка осуществления операций с персональными данными абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «ИнГГУ»;
- б) обеспечения требований ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- в) установления прав и обязанностей абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ» в части работы с персональными данными;
- г) установления механизмов ответственности работников ФГБОУ ВО «ИнГГУ» за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

5.2. Настоящее положение доводится до сведения абитуриентов и обучающихся путем размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИнГГУ» (<http://www.inggu.ru>).

5.3. Все работники ФГБОУ ВО «ИнГГУ», имеющие доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись для последующего его исполнения.

VI. Состав и принципы обработки персональных данных

6.1. Перечень персональных данных абитуриента и обучающегося определен согласно Приложению 1.

6.2. Бумажные носители, являющиеся источником персональных данных:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- в) свидетельство о постановке на налоговый учет;
- г) документы воинского учета;
- д) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- е) приказы по личному составу обучающегося, основания к ним;

- ж) бухгалтерские документы о начислении стипендии абитуриента и обучающегося;
- з) личные дела абитуриентов и обучающихся;
- и) зачетные книжки;
- к) пропуск;
- л) копии указанных выше документов.

VII. Получение персональных данных

7.1. Персональные данные абитуриента и обучающегося следует получать у него самого либо у его представителя. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент и обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ФГБОУ ВО «ИнГГУ» должен сообщить абитуриенту и обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа абитуриента и обучающегося дать письменное согласие на их получение.

7.2. ФГБОУ ВО «ИнГГУ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные абитуриента и обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.3. При поступлении на обучение в ФГБОУ ВО «ИнГГУ» абитуриент представляет в приемную комиссию ФГБОУ ВО «ИнГГУ» следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ о предшествующем образовании;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (для граждан РФ);
- г) заявление и персональные данные в рамках перечня, указанного в Приложении 1 данного Положения.

7.4. В отдельных случаях, с учетом специфики поступления в ФГБОУ ВО «ИнГГУ», действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предоставления дополнительных документов (например, поступления иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах олимпиад, документы, подтверждающие индивидуальные достижения (копии статей, грамот, сертификатов), и прочее).

7.5. С момента принятия решения о зачислении к документам, содержащим персональные данные обучающегося, также будут относиться:

- а) приказ о зачислении в ФГБОУ ВО «ИнГГУ»;
- б) приказы о поощрениях, выплатах и взысканиях;
- в) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- г) приказы, связанные с прохождением обучения;
- д) учебная карточка обучающегося и иные документы (больничные, справки и

т.д.).

7.6. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют:

- 1) ректор и проректоры;
- 2) советники, помощники, секретари ректора и проректоров;
- 3) работники учебного управления;
- 4) работники отдела внутривузовского контроля;
- 5) работники отдела студенческого делопроизводства;
- 6) работники бухгалтерии;
- 7) работники юридического отдела;
- 8) работники отдела подготовки кадров высшей квалификации;
- 9) сотрудники отдела кадров;
- 10) работники отдела ГО, ЧС и охраны труда;
- 11) работники аккредитационно-симуляционного центра;
- 12) сотрудники центра содействия по трудоустройству выпускников;
- 13) сотрудники центра культуры и досуга;
- 14) работники редакционно-издательского отдела;
- 15) работники отдела организации научного развития и грантов;
- 16) работники отдела социальной защиты и организации работы по социальной поддержке обучающихся;
- 17) сотрудники Центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- 18) члены учёного совета университета;
- 19) члены приёмной комиссии университета;
- 20) работники отдела международного сотрудничества;
- 21) работники в сфере безопасности университета;
- 22) работники отдела информационных технологий;
- 23) работники пунктов обслуживания библиотеки, имеющие доступ к базе данных;
- 24) руководители структурных подразделений, деканы, директора институтов, колледжей, центров, сотрудники деканатов, заведующие кафедрами, специалисты по учебно-методической работе;
- 25) руководители и работники других структурных подразделений в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- 26) субъект персональных данных.

VIII. Обработка персональных данных

8.1. Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

8.2. ФГБОУ ВО «ИнГУ» не допускается:

- а) обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- б) объединение баз данных, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся, обработка которых осуществляется в целях,

несовместимых между собой.

8.3. Обработке подлежат только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые отвечают целям их обработки.

8.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных абитуриентов и обучающихся должны соответствовать заявленным целям обработки.

8.5. При обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся обеспечивается их точность и достаточность.

8.6. В целях обеспечения прав и свобод человека ФГБОУ ВО «ИнГГУ» (при обработке персональных данных абитуриента и обучающегося) обязан соблюдать следующие общие требования:

а) обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия абитуриентам и обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества учебной нагрузки;

б) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных абитуриента и обучающегося ФГБОУ ВО «ИнГГУ» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

в) оформить обязательство о неразглашении персональных данных работниками согласно Приложению 4, допущенными в силу своих должностных обязанностей к персональным данным абитуриентов и обучающихся;

г) работники ФГБОУ ВО «ИнГГУ», имеющие доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся, имеют право получать только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

8.7. Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся осуществляется на основании их письменного согласия на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 2.

8.8. Личное дело обучающегося содержит персональные данные и включает в себя документы, представленные при приёме на обучение (документ, удостоверяющий личность, аттестат, документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, и т.д.), выписки из приказов и распоряжений, личные заявления, касающиеся порядка оказания образовательных услуг, заявления о членстве в общественных организациях, копии и оригиналы справок, предоставленных обучающимся, копию договора об оказании образовательных услуг (для обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц) и копии дополнительных соглашений к указанному договору, документы, определяющие отношение обучающегося к отдельным социальным категориям граждан или свидетельствующие о получении государственных льгот. Личное дело пополняется на протяжении всего периода обучения.

8.9. Личное дело абитуриента в обязательном порядке включает в себя заявление о поступлении, копии или оригиналы документов об образовании для участия в конкурсе и другие документы, предусмотренные законодательством об

образовании Российской Федерации.

IX. Хранение и защита персональных данных

9.1. Хранение персональных данных абитуриентов и обучающихся осуществляется в форме, позволяющей определить абитуриента и обучающегося.

9.2. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки и по истечении определенного срока хранения документов, содержащих эти персональные данные, в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИнГГУ» и законодательством Российской Федерации, если иное не установлено законом или решением руководства ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

9.3. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют работники ФГБОУ ВО «ИнГГУ», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

9.4. Персональные данные абитуриента заносятся в автоматизированные информационные системы ФГБОУ ВО «ИнГГУ». После зачисления абитуриента его персональные данные отображаются в автоматизированных информационных системах ФГБОУ ВО «ИнГГУ» по подразделениям и деканатам и другим отделам с разграничением прав доступа.

9.5. Персональные данные не поступивших в ФГБОУ ВО «ИнГГУ» абитуриентов по истечении определенного срока хранения уничтожаются.

9.6. Персональные данные хранятся:

а) на бумажных носителях собранных в личные дела обучающихся и в виде приказов и распоряжений, касающихся обучающегося. Порядок ведения и хранения личных дел обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о личном деле студента ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»;

б) в электронном виде в автоматизированных информационных системах ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

9.7. Персональные данные, касающиеся сведений о выплачиваемой стипендии, материальной помощи, других выплатах и причинах их назначения хранятся:

а) на бумажных носителях в запираемых шкафах в бухгалтерии и у лиц, принимающих решения о назначении таких выплат;

б) в электронном виде в автоматизированных информационных системах ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

9.8. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные абитуриентов и обучающихся, обеспечивается системой паролей, которые сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся.

9.9. Хранение персональных данных обучающихся в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ИнГГУ», работники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц.

9.10. Защита персональных данных абитуриентов и обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

9.11. защите подлежат:

- а) информация о персональных данных абитуриентов и обучающихся;
- б) документы, содержащие персональные данные абитуриента и обучающегося;
- в) персональные данные абитуриентов и обучающихся, содержащиеся на электронных носителях.

9.12. Работники ФГБОУ ВО «ИнГГУ», имеющие доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему положению, своим должностным инструкциям и прочим нормативным документам, регламентирующим процесс защиты персональных данных.

9.13. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных абитуриентов и обучающихся работники, имеющие доступ к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность начальника структурного подразделения.

9.14. При передаче персональных данных в электронном виде третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты.

9.15. ФГБОУ ВО «ИнГГУ» контролирует соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных и организует мероприятия по их реализации, обеспечивает техническое обслуживание и сопровождение программных средств и электронно-вычислительных машин с целью защиты персональных данных.

9.16. Работник ФГБОУ ВО «ИнГГУ», имеющий доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей:

а) обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные абитуриента и обучающегося, исключая доступ к ним третьих лиц;

б) в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся. В процессе работы документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в места постоянного хранения, исключая доступ к ним третьих лиц. Персональный компьютер, на котором ведется обработка персональных данных, должен быть защищен паролем, а при отсутствии работника на рабочем месте должен блокироваться;

в) при уходе в отпуск, нахождении в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные абитуриентов и обучающихся, лицу, на которое локальным актом ФГБОУ ВО «ИнГГУ» (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

9.17. Процедура оформления доступа к персональным данным абитуриентов и обучающихся включает в себя ознакомление работника с настоящим Положением под роспись. Ознакомление проводит руководитель структурного подразделения, работник которого обрабатывает персональные данные абитуриентов и обучающихся.

9.18. Абитуриент и обучающийся имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом), содержащей его персональные данные. Абитуриент и обучающийся имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

Х. Передача персональных данных

10.1. Передача персональных данных абитуриента и обучающегося третьей стороне возможна только с письменного согласия абитуриента и обучающегося.

При передаче персональных данных абитуриента и обучающегося ФГБОУ ВО «ИнГУ» должен соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные абитуриента и обучающегося третьей стороне без письменного согласия абитуриента и обучающегося, или его законного представителя;

б) не сообщать персональные данные абитуриентов и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия;

в) предупредить лиц, получающих персональные данные абитуриентов и обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные абитуриента и обучающегося, обязаны соблюдать их конфиденциальность;

г) передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в бухгалтерию и иные структурные подразделения в случае необходимости исполнения работниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

10.2. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иным) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия.

10.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

10.4. Представителю абитуриента и обучающегося персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим положением. Информация передается при наличии одного из документов:

а) нотариально удостоверенной доверенности представителя обучающегося;

б) документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего.

Доверенности и заявления хранятся в личном деле абитуриента и обучающегося.

10.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных абитуриента и обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

10.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных абитуриента и обучающегося по электронной почте, телефону или факсу, кроме данных, разрешенных абитуриентом/обучающимся для распространения (Приложение 3).

10.7. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных абитуриента/обучающегося третьим лицам.

10.8. Трансграничная передача персональных данных

10.8.1. ФГБОУ ВО «ИнГГУ» до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

10.8.2. Трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене.

10.8.3. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

XI. Обязанности ФГБОУ ВО «ИнГГУ»

11.1. ФГБОУ ВО «ИнГГУ» обязан:

а) осуществлять защиту персональных данных абитуриента и обучающегося, применяя все необходимые организационные и технические меры;

б) безвозмездно предоставить абитуриенту и обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему абитуриенту и обучающемуся;

в) вносить в персональные данные абитуриента и обучающегося

необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении абитуриентом и обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему абитуриенту и обучающемуся и обработку которых осуществляет ФГБОУ ВО «ИнГГУ», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ФГБОУ ВО «ИнГГУ» обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

11.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ФГБОУ ВО «ИнГГУ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ФГБОУ ВО «ИнГГУ» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВО «ИнГГУ» обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

11.3. В случае отзыва абитуриентом и обучающимся согласия на обработку своих персональных данных ФГБОУ ВО «ИнГГУ» обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных или хранение документов, содержащих такие персональные данные, не требуется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИнГГУ» и законодательством Российской Федерации, уничтожить персональные данные в срок, предусмотренный законом, если иное не предусмотрено соглашением между ФГБОУ ВО «ИнГГУ» и абитуриентом и обучающимся. Об уничтожении персональных данных и последствиях их уничтожения ФГБОУ ВО «ИнГГУ» обязан уведомить абитуриента и обучающегося.

XII. Обязанности и права абитуриентов и обучающихся

12.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных абитуриент и обучающийся обязан:

- а) при поступлении предоставить в ФГБОУ ВО «ИнГГУ» полные достоверные данные о себе;
- б) в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

12.2. Абитуриент и обучающийся имеет право:

- а) на получение сведений о ФГБОУ ВО «ИнГГУ», о месте его нахождения, о наличии у ФГБОУ ВО «ИнГГУ» персональных данных, относящихся к самому субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими

персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

б) требовать от ФГБОУ ВО «ИнГГУ» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

в) на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

г) на получение полной информации об обработке своих персональных данных;

д) на обжалование действий или бездействия ФГБОУ ВО «ИнГГУ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

е) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12.3. Абитуриент и обучающийся несет персональную ответственность за предоставление заведомо недостоверных данных.

12.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные абитуриента, абитуриент обязан незамедлительно предоставить данную информацию в приемную комиссию ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

12.5. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, обучающийся обязан незамедлительно предоставить данную информацию в ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

ХIII. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся

13.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ», привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных абитуриентов и обучающихся.

13.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается согласно приказу об утверждении положения и иным приказам ФГБОУ ВО «ИнГГУ» на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц ФГБОУ ВО «ИнГГУ», обрабатывающих персональные данные.

Приложение 1.
Персональные данные абитуриента и
обучающегося
(справочное)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ АБИТУРИЕНТА, СТУДЕНТА, АСПИРАНТА

Перечень обрабатываемых ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИнГГУ») персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие абитуриента, студента, аспиранта и на которые распространяется требование конфиденциальности:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата и место рождения;
- 4) факультет/институт (кафедра);
- 5) группа;
- 6) сведения об ученых степенях и званиях;
- 7) сведения о результатах вступительных испытаний;
- 8) сведения о результатах ЕГЭ;
- 9) анкетные и биографические;
- 10) сведения об образовании;
- 11) сведения о составе семьи;
- 12) данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- 13) сведения о воинском учете;
- 14) специальность (аспирантов и обучающихся);
- 15) занимаемая должность (аспирантов и обучающихся);
- 16) адрес места фактического проживания;
- 17) номер контактного телефона;
- 18) содержание договора на обучение;
- 19) данные из личного дела (приказы);
- 20) перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- 21) успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- 22) сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- 23) данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- 24) данные о профессии;
- 25) место работы и должность;
- 26) сведения о совершенных правонарушениях;
- 27) сведения о владении иностранными языками;
- 28) данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- 29) банковские реквизиты обучающегося;
- 30) сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);

- 31) сведения по отпускам (академический);
- 32) социальные льготы;
- 33) место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- 34) адрес электронной почты;
- 35) сведения о договорах;
- 36) сведения о страховой компании;
- 37) номер СНИЛС и ИНН;
- 38) сведения о состоянии здоровья;
- 39) иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить ФГБОУ ВО «ИнГУ».

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СЛУШАТЕЛЯ

Перечень обрабатываемых ФГБОУ ВО «ИнГУ» персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие слушателя, в форме пункта договора на обучение, и на которые распространяется требование конфиденциальности:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- 5) гражданство;
- 6) адрес места регистрации;
- 7) адрес места фактического проживания;
- 8) номер контактного телефона;
- 9) адрес электронной почты;
- 10) СНИЛС;
- 11) данные документа о высшем или среднем профессиональном образовании (наименование учебного заведения, специальность, серия, номер, фамилия, указанная в документе).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «ИнГУ» обрабатываются также следующие персональные данные:

- 1) факультет/институт (кафедра);
- 2) группа обучения.

Приложение 2.
Форма согласия абитуриента и обучающегося
на обработку персональных данных
(обязательное)

СОГЛАСИЕ
абитуриента и обучающегося
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИнгГУ»), зарегистрированному по адресу: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б. Зязикова, д. 7, ИНН 0603005224, ОГРН 1020600811373, официальный сайт - <http://www.inggu.ru>, на обработку персональных данных своих/своего подопечного(ой)

(Ф.И.О. подопечного(ой))

зарегистрированного(ой) по адресу

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку ФГБОУ ВО «ИнгГУ» своих персональных данных, то есть совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2. ФГБОУ ВО «ИнГУ» обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;
- обеспечения права на образование;
- создания благоприятных условий системы образования;
- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- функционирования информационных систем ФГБОУ ВО «ИнГУ»;
- взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры и ФСБ и другие);
- предоставления персональных данных абитуриентов и обучающихся в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт;
- архивного хранения сроком, регламентированным законом.

3. Перечень персональных данных абитуриента и обучающегося, обрабатываемых ФГБОУ ВО «ИнГУ» как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных обучающегося, так и без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- факультет/институт (кафедра);
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- сведения о результатах ЕГЭ;
- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- сведения о воинском учете;
- специальность (аспирантов и обучающихся);
- занимаемая должность (аспирантов и обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;

- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- место работы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- банковские реквизиты обучающегося;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- сведения о страховой компании;
- номер СНИЛС и ИНН;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

4. Субъект дает согласие на передачу Студенческому совету, студенческому профсоюзному комитету ФГБОУ ВО «ИнГГУ» следующих его персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- номер телефона;
- дата рождения;
- адрес места регистрации;
- группа;
- основа обучения;
- направление обучения;
- сведения о праве на предоставление льгот.

5. С момента принятия решения о зачислении Субъекта в число обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ» Субъект дает согласие на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)) в кредитные организации (банки), с которыми университет заключил договоры на обслуживание предприятия по выплате денежных средств Субъектам с использованием банковских карт, эмитируемых банком, в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет, выпуска и перевыпуска банковских карт. В случае выпуска и перевыпуска банковских карт Субъект также дает согласие на получение у банка его персональных данных, а именно идентификационного кода карты, номера карты и номера лицевого счёта.

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на

получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.).

7. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

8. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе может повлечь неблагоприятные последствия.

9. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечении срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

С Положением о персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГУ» ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 3. Форма согласия абитуриента и обучающегося
на распространение персональных данных
(обязательное)**

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(наименование органа, выдавшего документ)
адрес электронной почты или почтовый адрес _____

телефон _____
именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИнГУ»), зарегистрированному по адресу: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б. Зязикова, д. 7, ИНН 0603005224, ОГРН 1020600811373, на распространение следующих персональных данных своих/своего подопечного(ой) с целью повышения престижа университета

(Ф.И.О. подопечного(ой))
зарегистрированного(ой) по адресу

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие субъекта персональных данных (нужное подчеркнуть)
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество	согласен / не согласен
	Факультет/институт	согласен / не согласен
	Кафедра	согласен / не согласен
	Группа	согласен / не согласен
	Сведения об ученых степенях и званиях	согласен / не согласен
	Сведения о результатах	согласен / не согласен

	вступительных испытаний	
	Данные о персональных достижениях в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности полученных в университете или от имени университета	согласен / не согласен

Условия и запреты для персональных данных допустимых к распространению субъектом персональных данных:

Субъект соглашается на распространение выбранных персональных данных от лица ФГБОУ ВО «ИнГГУ» на период обучения в ФГБОУ ВО «ИнГГУ», а также после прекращения обучения до момента отзыва настоящего согласия.

Предоставление доступа к персональным данным субъекта будет осуществляться посредством информационных стендов, расположенных в зданиях ФГБОУ ВО «ИнГГУ», на официальном сайте университета - <http://www.inggu.ru>, а также в социальных сетях на страницах ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4.
Форма отзыва согласия на обработку персональных данных
(справочное)

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный
университет»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас,
пр. И.Б. Зязикова, д. 7

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 (адрес регистрации)

 (серия и номер основного документа, удостоверяющего
 личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего
 документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____
 (ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ИнГУ»)) согласие на обработку персональных данных моих/моего подопечного(ой).

Прошу прекратить обработку персональных данных моих/моего подопечного(ой)

 (Ф.И.О. подопечного(ой))

зарегистрированного(ой) по адресу

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
 (дата)

 (наименование органа, выдавшего документ)

в связи с

 (указать причину)

в срок, не превышающий десяти дней с момента поступления настоящего отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение 5.
Форма обязательства о неразглашении
персональных данных
(обязательное)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
 (Ф.И.О.)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
 (дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИнГУ»). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных, то есть совершением в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб абитуриентам и обучающимся ФГБОУ ВО «ИнГУ» как прямой, так и косвенный.

В связи с этим я даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные требования в положении о персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГУ».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол; дата и место рождения;
- факультет/институт (кафедра);
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- сведения о результатах ЕГЭ;
- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- сведения о воинском учете;
- специальность (аспирантов и обучающихся);

- занимаемая должность (аспирантов и обучающихся);
 - адрес по месту фактического проживания;
 - номер контактного телефона;
 - содержание договора на обучение;
 - данные из личного дела (приказы);
 - перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
 - успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
 - данные о профессии;
 - место работы и должность;
 - сведения о совершенных правонарушениях;
 - сведения о владении иностранными языками;
 - данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
 - банковские реквизиты обучающегося;
 - сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
 - сведения по отпускам (академический);
 - социальные льготы;
 - место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
 - адрес электронной почты;
 - сведения о договорах;
 - сведения о страховой компании;
 - номер СНИЛС и ИНН;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся посчитал нужным ознакомить ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения, использования в неправомерных целях сведений, касающихся персональных данных абитуриентов и обучающихся, или их утраты я несу ответственность в соответствии с трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

С положением о персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ» ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Приложение 6. Лист согласования положения о персональных данных
абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ»**

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
И.о. начальника юридического отдела	М-А.Ю. Кодзоев		
Проректор по цифровой трансформации	М.Х. Гасаров		

[illegible]

