

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7**

**Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing\_gu@mail.ru**

**ПРИНЯТО**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Решением Ученого Совета ИнгГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

от « 31 » мая 2018 г.

А.М. Мартазанов

Протокол № 5



« 31 » июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кафедре ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать для профилирующих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки специалистов, для непрофилирующих кафедр отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.3. Кафедра юридическим лицом не является.

1.4. Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета факультета, университета, организационно-распорядительными документами администрации университета, Уставом университета, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

## **2. Основные задачи**

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

## **3. Функции**

3.1. Проводит по всем формам получения образования: очной, заочной - все виды учебных занятий и учебной работы.

3.2. В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами университета разрабатывает учебные планы по направлениям (специальностям), графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, всех видов практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников.

3.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой

аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.

3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.

3.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

3.6. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

3.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.8. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.9. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.10. Организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.11. Участвует в научной деятельности университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего профессионального образования.

3.12. Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

3.13. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.

3.14. Осуществляет сотрудничество с кафедрами вузов РФ по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.15. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.17. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

#### **4. Структура**

4.1. Кафедры могут иметь научно-исследовательские лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, опытно-производственные участки.

#### **5. Руководство**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой.

5.2. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

## **6. Работники кафедры**

6.1. К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.

6.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором.

6.3. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. Перед заключением трудового договора для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурсный отбор претендентов.

6.5. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на научно-педагогическую должность со дня, установленного трудовым договором.

6.6. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

6.7. При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры.

6.9. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

6.10. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

## **7. Права и обязанности**

Кафедра имеет право:

7.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

7.3. Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

7.4. Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

7.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций.

7.6. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного определяются их должностными инструкциями.

## **8. Ответственность**

Кафедра несет ответственность за:

8.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

8.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

8.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

8.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

8.5. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **9. Взаимоотношения**

9.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, факультету.

9.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета, университета.

9.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета факультета, университета.

9.4 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

## **10. Имущество и средства кафедры**

10.1. Имущество, переданное университетом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе университета.

10.2. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

11. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

11.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан, который в соответствии с приказом университета руководит и координирует работу данной кафедры.

11.2 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом факультета, деканом, проректором по учебной работе, ректором.

11.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

12. Реорганизация и ликвидация кафедры

12.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

12.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

12.3. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.