



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра менеджмента

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

**1. Цели практики**

Целями Педагогической практики являются знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

**Задачи практики**

Задачами Педагогической практики являются закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы; формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

**2. Способ и формы проведения практики**

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах образовательных учреждений по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - непрерывно.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры:**

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- способность организовывать и проводить педагогические исследования.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ингушский государственный университет»</b>	
	О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований	стр. 2 из 42

### **В результате прохождения практики аспирант должен:**

**Знать:** основы педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях

**Уметь:** использовать в учебном процессе инновационные образовательные технологии

**Владеть:** основными методическими приемами организации различных видов учебной работы; методами организации самостоятельной работы студентов; навыками руководства НИР студентов.

### **4. Место практики в структуре программы аспирантуры**

Педагогическая практика относится к разделу «Практика» образовательного компонента учебного плана программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении программы аспирантуры, в частности, при изучении дисциплины «Педагогика высшей школы», и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

### **5. Объём педагогической практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

### **6. Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности аспиранта во время прохождения практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа практики			Формы текущего контроля сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки	
1	Подготовительный этап	Законодательная база организации высшего профессионального образования в Российской Федерации; Информационно-методическая база практики	Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	Собеседование



2	Основной этап	Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).	Посещение и анализ занятий ведущими преподавателями кафедры по различным учебным дисциплинам. Проведение занятий и самоанализ занятий	Базовые навыки проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения	Проверка выполнения заданий
3	Заключительный этап	Требования к ведению дневника	решение ситуационных задач	демонстрация приобретенных практических навыков	Контроль ведения дневника, проверка знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе практики

## 7. информационное обеспечение дисциплины

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**Системное программное обеспечение:**

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ:
  - 1.1. Microsoft Windows 10
  - 1.2. Microsoft Office Standard 2010
  - 1.3. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»
  - 1.4. Справочно-правовая система «Консультант»
  - 1.5. Справочно-правовая система «Гарант»

**Серверное программное обеспечение:**

- Windows server.

**Операционные системы персональных компьютеров:**

- Windows 10.

	<p><b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»</p>	<p>О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований</p>
		стр. 4 из 42

**Прикладное программное обеспечение:**

- Антивирус Kaspersky;
- АС «Учебные планы»

***Офисные программы:***

- Microsoft Office Standard 2010

Составители: д.э.н., профессор Угурчиев О.Б., к.э.н., доцент Колоева Ф.А.