

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и КО

_____ С.А. Льянова

«____» _____ 20__ г.

**Рабочая программа
«ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОЦЕНКИ ДИССЕРТАЦИИ НА ПРЕДМЕТ ЕЕ
СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ)»**

Специальность

5.9.5 Русский язык. Языки народов России

Профиль

Русский язык

г. Магас

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации
 - 1.2. Место итоговой аттестации в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и общая трудоемкость
3. Порядок проведения итоговой аттестации
 - 3.1. Порядок проведения итоговой аттестации
 - 3.2. Процедура проведения итоговой аттестации
 - 3.3. Порядок представления доклада на итоговой аттестации
4. Подготовка и оформление диссертации и автореферата
 - 3.1. Порядок подготовки и оформление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
 - 3.2. Порядок подготовки и оформления автореферата
4. Учебно-методическое и программное обеспечение
 - 4.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы:
 - 4.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы:
 - 4.2. Основная литература
 - 4.3. Интернет-ресурсы
5. Материально-техническое обеспечение

1. Общие положения

Форма итоговой аттестации выпускников по группе научных специальностей – 5.9.Филология, 5.9.5. – Русский язык. Языки народов России определяется в соответствии с Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».

Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является оценка диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

Задачами итоговой аттестации:

- определить степень сформированности у обучающихся исследовательских умений, навыков осуществления диссертации; оценить их готовность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- подтвердить готовность аспиранта к защите диссертации в диссертационном совете соответствующего профиля на соискание ученой степени кандидата филологических наук по научной специальности 5.9.5 Русский язык. Языки народов Российской Федерации.

Входные требования для прохождения государственной итоговой аттестации: выполнение аспирантом полностью учебного плана, в части освоения блоков: «Научный компонент», «Образовательный компонент», «Итоговая аттестация».

1.2. Место итоговой аттестации в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и общая трудоемкость (в часах)

Итоговая аттестация относится к третьей части программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Блок 3 «Итоговая аттестация». Итоговая аттестация занимает ведущее место в контроле за подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук, реализации перспектив научного и научно-педагогического развития и карьерного роста.

Общая трудоемкость БЗ «Итоговая аттестация» составляет 6 з. е. (216 ч.). В данный блок включается «Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук для оценки на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Порядок проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью освоивший программу аспирантуры, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамены, практику, подготовивший диссертацию к защите, имеющий публикации в которых излагаются основные результаты диссертации.

Подготовка к защите включает в себя написание, оформление и представление диссертации.

Итоговая аттестация является обязательной. Итоговая аттестация проводится на заседании кафедры русского языка в соответствии с графиком учебного процесса.

Аспирант для проведения итоговой аттестации заведующему кафедрой представляет следующие документы, а именно:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, ксерокопии научных трудов аспиранта, заверенные ученым секретарем;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты (справки) внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, по которым подготовлена диссертация (для соискателя ученой степени кандидата наук);
- справка о результатах проверки диссертации на заимствование.

Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,

предусмотренные частью IV Гражданского кодекса РФ, несет лично аспирант (соискатель ученой степени кандидата наук) и научный руководитель. До итоговой аттестации научный руководитель должен провести комплексный анализ диссертации на наличие неправомерных заимствований.

Диссертация и автореферат представляются на русском языке. Итоговая аттестация проводится на русском языке.

Диссертации на выпускающую кафедру должна быть представлена не менее, чем за четыре месяца и не позднее, чем за два месяца до проведения итоговой аттестации, для рецензирования и назначения даты предварительного рассмотрения диссертации на заседании кафедры.

В целях организации итоговой аттестации (предварительной защиты) на кафедре русского языка для рецензирования создается экспертная группа, в которую могут назначаться лица из числа членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата филологических наук, на соискание ученой степени доктора филологических наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. Состав рецензентов для экспертной группы и предполагаемая даты утверждаются приказом ректора ИнГУ по представлению руководителя структурного подразделения (кафедры/института/факультета).

В состав экспертной группы входит не менее трех рецензентов, имеющих ученые степени и научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация. Аспирант обеспечивает наличие у рецензентов текста диссертации не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты итоговой аттестации (предварительной защиты).

Рецензенты обязаны предоставить руководителю структурного подразделения (кафедры/института/факультета) подробный письменный отзыв на диссертацию в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня по предполагаемой дате проведения итоговой аттестации (предварительной защиты).

В процессе проведения итоговой аттестации рецензенты и работники структурного подразделения проводят ее полный анализ, что находит отражение в подробном протоколе заседания структурного подразделения. В протоколе также отражается принятое решение по вопросу рекомендации диссертации к защите. Протокол хранится 4 календарных года.

Председателем заседания является заведующий кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством. В этом случае председатель назначается решением структурного подразделения (института/факультета).

2.2. Процедура проведения итоговой аттестации

Процедура проведения итоговой аттестации предусматривает следующие этапы:

- председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;
- председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;
- аспирант выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы аспиранту по теме диссертационной работы; аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);
- рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний;

- аспирант отвечает на замечания рецензентов;
- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по вопросу рекомендации диссертации к защите;

- заключительное слово аспиранта

В процессе итоговой аттестации аспирант-выпускник должен:

- продемонстрировать знание принципов научного исследования и категориального аппарата по теме диссертации;

- уметь представлять результаты научного исследования, аргументировано отстаивать свои теоретико-методологические позиции;

- владеть навыками оформления автореферата, диссертации.

Результатом итоговой аттестации является заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», которое подписывается ректором ИнГГУ (проректором ИнГГУ).

Заключение оформляется в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации и 24 сентября 2013 г. № 842. (ред. от 01.10.2018 г.)

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

При несоответствии рецензируемого издания указанным требованиям оно исключается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации из перечня рецензируемых изданий с правом включения не ранее чем через 2 года.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

Для подготовки заключения ИнГГУ вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), **не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.**

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ИнГГУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2.3. Порядок представления доклада на итоговой аттестации

Представление аспирантом доклада об основных результатах подготовленной диссертации проводится на заседании кафедры с участием не менее двух третей состава кафедры. При этом на заседании структурного подразделения (кафедры/института/факультета) должно присутствовать *не менее пяти работников*, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук и научные труды по научной специальности обсуждаемой диссертации.

При отсутствии необходимого количества работников для проведения итоговой аттестации, структурное подразделение (кафедра/институт/факультет) организует проведение итоговой аттестации совместно с другими структурными подразделениями ИнГГУ.

На выступление аспиранта с докладом об основных результатах диссертации отводится 15-20 минут.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача информации в устной форме;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Для того, чтобы устное выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух и быть преподнесено так, чтобы заинтересовать аудиторию. При озвучивании доклада необходимо учитывать следующие моменты. В начале выступления следует обосновать актуальность, цель и задачи, стоящие перед исследователем. Затем, называются фамилии авторов, чьи работы были использованы при подготовке доклада, а также кратко излагается источниковая база работы. В дальнейшем излагаются основные положения доклада и делаются краткие выводы.

Доклад может сопровождаться презентацией. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится аспирантом во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Сочетание цветов: контрастное, неагрессивное, цветовое решение имеет эстетически выверенное решение;
3. Тщательно структурированная информация.
4. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
5. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац (желательно слайд).
6. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
7. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
8. Графика должна органично дополнять текст.
9. Выступление с презентацией длится 15-20 минут, не следует читать текст на слайде, следует дополнять его необходимой развернутой информацией.
10. Формат презентации должен учитывать особенности техники (не следует использовать экзотические или сверхпрогрессивные форматы).

3. Подготовка и оформление диссертации и автореферата

3.1. Порядок подготовки и оформление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты исследований автора и представленная им на соискание ученой степени

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

Диссертация представляется на русском языке.

Подготовка диссертации относится к научной компоненте программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость.

Диссертация включает:

- анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, методик, статистических данных) и научной литературы по профилю подготовки;
- анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений, экспериментального изучения и моделирования объектов сферы профессиональной деятельности;
- разработку проекта, имеющего практическую значимость.

Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в области, предусмотренной Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

Структура и оформление диссертации должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Основными структурными элементами диссертации на соискание ученой степени являются:

1. Титульный лист.
2. Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц на которых их помещают.
3. Текст диссертации:

Введение к диссертации содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые были положены в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения 6 – 12 страниц.

Основная часть (главы, разделы, параграфы). Основная часть (80-100 страниц) посвящена раскрытию предмета исследования, состоит, как правило, из трех глав: теоретической, аналитической и практической.

Теоретическая глава может содержать анализ истории вопроса и его современное состояние, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификация привлекаемого материала на базе избранной аспирантом методики исследования

Аналитическая глава, как вариант, может включать описание процесса теоретического и (или) практического исследования, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики.

В практической главе может быть осуществлено обобщение и оценка результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценка достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Аналитико-практическая глава диссертации может содержать результаты экспериментально-практической работы.

При выполнении данного раздела диссертации рекомендуется использование методов математической статистики при обработке первичных эмпирических данных

В конце каждой главы *рекомендуется* делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе ...».

Заключение (9-12 страниц) последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

4. Список сокращений и условных обозначений.
5. Словарь терминов*.
6. Список литературы.
7. Список иллюстрированного материала.
8. Приложения

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации

Структурные элементы диссертации оформляются на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Текст научно-квалификационной работы выполняют с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14 интервала, межстрочный интервал – 1,5. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. (Например, Рисунок 1. Название рисунка). Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака № (Например, Таблица 1 – Название таблицы). Таблицы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Применение сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении.

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы.

Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1- 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Материал, дополняющий основной текст, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер,

наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложения должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

3.2. Порядок подготовки и оформления автореферата

Автореферат кандидатской диссертации оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Объем автореферата составляет от 1 до 1,5 печатного листа

Автореферат диссертации включает в себя

1. Обложку автореферата.
2. Текст автореферата диссертации:
 - общую характеристику работы;
 - основное содержание работы;
 - заключение;
 - список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Оформление структурных элементов автореферата:

1. Оформление обложки

На обложке автореферата приводят:

- статус документа – "на правах рукописи";
- фамилию, имя и отчество аспиранта;
- название диссертации;
- шифр и наименование научной специальности (по номенклатуре научных специальностей);
- искомую степень и отрасль науки
- место и год написания автореферата.

2. Оформление текста научного доклада

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

В заключении кратко излагаются итоги проведенного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

3. Список работ, опубликованных автором по теме НКР. Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы:

1. Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

4. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118».

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

4.2. Основная литература

7. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%2_%D0%A0_7.0.11-2011

8. Кожухар В. М. Основы научных исследований. – М., 2010. – 216 с. [Электронный ресурс] режим доступа: URL: [http://sa.technolog.edu.ru/files%520ONI%20\(Kozhuhar%20V.M.\).pdf](http://sa.technolog.edu.ru/files%520ONI%20(Kozhuhar%20V.M.).pdf)

7. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учеб пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. [Электронный ресурс] режим доступа: URL:<http://klex.ru/o77>

9. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К, 2012. – 244 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018008.html>

4.3. Интернет-ресурсы

При подготовке к итоговой аттестации рекомендуется использовать следующие базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

– Общие информационные, справочные и поисковые:

10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

11. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;

12. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

13. Информационно-справочная система «АюдарИнфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– Электронные информационные ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Официальный сайт	
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

– профессиональные поисковые системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа». Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Режим доступа: URL: <http://diss.rsl.ru>

Российская национальная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.nlr.ru>

ЭБС IPRbooks: Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лингвистика в России: Научно-образовательный портал URL: <http://uisrussia.msu.ru/linguist/index.jsp>

LinguistList URL: <http://rusling.narod.ru/index.htm>

Портал Министерства образования и науки Российской Федерации –

5. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) вуза формируются на основе требований к условиям реализации, определяемых ФГТ.

Ингушский государственный университет, реализующий программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программу аспирантуры), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя: компьютерные классы с выходом в Интернет, специально оборудованные аудитории (кабинеты) мультимедийными демонстрационными комплексами, учебно-методический ресурсный центр, научную библиотеку ИнГУ, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, локальной сети университета и Интернету;

В университете имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Лист актуализации программы итоговой аттестации: область науки – 5. Социальные и гуманитарные науки, группа научных специальностей – 5.9. Филология, научная специальность – 5.9.5. Русский язык. Языки народов России

№п/п	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов	Дата и № протокола Ученого	Подпись ответственного
------	---	----------------------------	------------------------

	документа)	совета ИнГУ	