

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра русского языка**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе и КО

\_\_\_\_\_ С.А. Льянова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа  
«ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»**

Специальность

**5.9.5 Русский язык. Языки народов России**

Профиль

**Русский язык**

г. Магас

2023 год

## **1. Цели практики**

**Целями практики** являются изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по русскому языку.

## **2. Задачи практики**

Задачами педагогической практики являются формирование, закрепление и развитие навыков преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

- овладение методами проведения различных видов занятий по основным образовательным программам высшего образования;
- ознакомление с современным образовательным стандартом по филологии и приобретение навыков разработки учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса в рамках реализации дисциплины (модуля) учебного плана подготовки обучающегося;
- формирование представлений о специфике воспитательной работы в образовательных учреждениях и приобретение навыков по выработке воспитательных мер для повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров.

## **3. Способ и формы проведения практики**

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма (формы) проведения практики:** непрерывно.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

**В результате прохождения практики аспирант должен:**

**Знать:**

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГТ);
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре русского языка;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре русского языка;
- основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы.

**Уметь:**

- разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса;
- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГТ.

**Владеть:**

- организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
- методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;

- способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГТ.

### 5. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится к вариативной части Блока 2 Практики учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по практике – 4-й семестр и составляет 2 недели.

Практика в силу занимаемого ей места в ФГТ ВО, ОПОП ВО и учебном плане по специальности 5.9.5 «Русский язык. Языки народов России» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Русский язык», «Методы исследования в русистике», «Информационные технологии в лингвистике», «Информационные технологии в лексикографии».

Педагогическая практика является предшествующей при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 6. Объём педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

### 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности аспиранта во время прохождения практики	ЗУН, которые должен получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа практики			Формы текущего контроля сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки	
1.	<b>Вводный этап</b>	основные понятия, подходы к проектированию процесса обучения в современной высшей школе; основные нормативные документы, отражающие современное содержание образования в вузе	Разрабатывать рабочую программу учебной дисциплины (курса, модуля, практики); конструировать занятия на основе компетентно-ориентированных современных образовательных технологий	понятийно-терминологическим языком в сфере психологопедагогического знания	Участие в установочной конференции (семинаре) Дневник практики
2.	<b>Основной этап</b>	основные нормативные	разрабатывать рабочую	способами конструирован	Дневник практики

		документы, отражающие современное содержание образования в вузе; нормативные документы, определяющие характер педагогической деятельности преподавателя вуза; социально - психологический портрет личности современного студента	программу учебной дисциплины (курса, модуля, практики); конструировать занятия на основе компетентностно-ориентированных современных образовательных технологий; использовать компьютерные технологии в учебном процессе	ия и организации различных форм работы со студентами; -опытом разработки КО РП и УМК;	Документы предприятия по организации производства и труда.
3.	<b>Заключительный этап</b>	основные нормативные документы, отражающие современное содержание образования в вузе и определяющие характер педагогической деятельности; социально - психологический портрет личности современного студента; сущность и содержание компетентностно – ориентированных образовательных технологий; особенности и структуру контрольно - оценочной	разрабатывать рабочую программу учебной дисциплины (курса, модуля, практики) ; конструировать занятия на основе компетентностно-ориентированных современных образовательных технологий; разрабатывать диагностические средства и современные средства контроля и оценки; выстраивать продуктивные отношения со	владение опытом разработки РП и УМК; технологией анализа и самоанализа результатов и процесса своей педагогической деятельности	Отчет по практике

	деятельности, современные средства контроля и оценки учебных достижений студентов; ориентировочные схемы анализа и самоанализа ООП	студентами, анализировать свою деятельность, работать в группе, в команде	
--	--	---	--

### 8. Формы отчётности по практике.

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. (Приложение №1 к программе практики)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

### 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	<a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Сетевая словесность	<a href="http://netslova.ru">netslova.ru</a>
Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" - аннотированные электронные версии классики, включая варианты изданий (там же словари и литературные энциклопедии)	<a href="http://feb-web.ru">feb-web.ru</a>
Портал "Русский язык" – справочная служба русского языка – словари, статьи, интерактивные диктанты, игры.	<a href="http://gramota.ru">gramota.ru</a> - Грамота.ру
"Культура письменной речи" – академические словари русского языка – грамматики русского языка	<a href="http://gramma.ru">gramma.ru</a>
"Пишу правильно", сообщество в Живом журнале	<a href="http://pishu-pravilno.livejournal.com">pishu-pravilno.livejournal.com</a>

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляются по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по

своей предметной области;

- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

### **13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

аспиранта \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Специальности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность руководителя)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Специальности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность руководителя)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ  
 о прохождении практики

аспиранта \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Специальности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность руководителя)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			

Основные итоги практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Структура фонда оценочных средств программы практики  
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике**

Аттестация по педагогической практике осуществляется на заключительном этапе в форме защиты отчета и собеседования.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

**2. Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике**

Оценка и балл	Уровень освоения ЗУН	Критерии
«Отлично»	Повышенный уровень – III	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо»	Базовый уровень – II	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень – I	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	ЗУН не освоены	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**3. Оформление дневника практики**

По результатам работы аспирант оформляет дневник практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи и представлены: перечень практических навыков, характеристика клинической базы и характеристика аспиранта. Преподаватель ежедневно проверяет наличие записей в дневнике. При отсутствии записей в дневнике данный день (часы) не засчитывается как пройденный.

В ежедневном отчете должно быть указано: дата, время работы, план работы аспиранта на день, представлен список выполненных за день практических навыков с детальным описанием впервые выполненного навыка.

#### **Критерии оценивания дневника практики:**

Например:

*Неудовлетворительно – содержание записи не соответствует требованиям; аспирант не ориентируется в своих записях; не может ответить на поставленные вопросы;*

*Удовлетворительно – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко); аспирант плохо ориентируется в своих записях; отвечает на все вопросы с наводящими вопросами преподавателя;*

*Хорошо – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко; аспирант достаточно свободно ориентируется в своих записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;*

*Отлично – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; аспирант свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях; на вопросы дает полный развернутый ответ.*

#### **4. Перечень тем рефератов по практике**

Темы рефератов:

Система «студент-преподаватель» как модель организации педагогического общения.

2. Образовательные технологии: возможности и пределы.

3. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: взаимосвязь и соотношение.

4. Философские дисциплины: проектирование и преподавание.

5. Педагогические функции преподавателя вуза.

6. Формы организации учебной деятельности и их классификация.

7. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях вуза.

8. Лекция как организационная форма и метод обучения.

9. Методика подготовки и проведения лекции. 8. Методика подготовки и проведения семинарского и практического занятия

10. Интерактивные формы обучения.

11. Организация текущего контроля по дисциплине.

12. Организация итогового контроля по дисциплине.

13. Самостоятельная работа студента: способы организации и стимулирования.

14. Воспитательная работа со студентами в вузе: организация, формы и методы.

*Критерии оценивания реферата (пример):*

*Содержание не соответствует теме, оформлен реферат неправильно – неудовлетворительно;*

*Содержание не полное, реферат оформлен с незначительными погрешностями – удовлетворительно;*

*Содержание недостаточно полное, реферат оформлен правильно – хорошо;*

*Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – отлично*

#### **5. Тестовый контроль по практике**

Тестирование является неотъемлемой формой контроля качества подготовки аспирантов и одним из этапов сдачи зачета по **практике**.

Перечень примерных вопросов для проведения тестового контроля:

.....

*Критерии оценивания тестового контроля (пример):*

*менее 71% правильных ответов - тест не сдан,*

*71-80% правильных ответов - удовлетворительно;*

81-90% правильных ответов - хорошо;  
91-100% правильных ответов – отлично.

## **6. Решение ситуационных задач по практике**

Одним из этапов зачета является решение ситуационных задач.

Перечень примерных ситуационных задач:

.....

*Критерии оценивания решения ситуационной задачи (пример):*

«ответ не правильный» – неудовлетворительно.

«ответ не полный» – удовлетворительно.

«ответ недостаточно полный» – хорошо.

«ответ полный развернутый» – отлично.

## **7. Демонстрация практических навыков по практике**

Аспирант должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении практики.

Перечень практических навыков:

.....

*Критерии оценивания практических навыков (пример):*

«не выполнено» – неудовлетворительно;

«выполнено частично» – удовлетворительно;

«выполнено с недочетами» – хорошо;

«выполнено в полном объеме» – отлично.

