



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Факультет Экономики и управления

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.30.«МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика»,

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.	Цель изучения дисциплины Цель освоения дисциплины – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности. Изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана Б1.О.30. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5 семестр. Дисциплина «Менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Микроэкономика», «Макроэкономика». Дисциплина «Менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Маркетинг», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Контроллинг».		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент»		
	Код и наименование компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК)		
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1. <i>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</i>	Знать Знать основные научные теории и подходы к изучению проблемы, местонахождение и наименования необходимых источников информации;
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;	Знать правила, особенности и закономерности группового взаимодействия индивидуумов, основы организационного

		оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	поведения; Уметь эффективно взаимодействовать с коллегами и подчинёнными на основе общей заинтересованности, мотивировать и организовывать деятельность членов группы;
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	Знать Знать основные правила и законы эффективного управления организацией, тенденции развития экономической ситуации в регионе и стране; Уметь Уметь наладить эффективные каналы коммуникации с коллегами, выдвигать инициативные решения проблемы, организовать и мотивировать работу членов группы;
	Профессиональные компетенции (ПК)		
	ОПК-4.Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации;	Знать основные принципы научного познания и персонального менеджмента квалификации и мастерства Уметь критически анализировать проблемную ситуацию и находить несколько вариантов возможных управленческих решений; Владеть Основными методами принятия решения, в том числе в условиях экономических рисков
		ОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать основные научные теории и подходы к изучению проблемы, местонахождение и наименования необходимых источников информации; Уметь планировать и эффективно осуществлять познавательную деятельность, подготовить информационный обзор и\или аналитический отчет интерпретировать и компилировать полученную информацию; Владеть

			навыками эффективной работы с информацией.				
4.	Структура и содержание дисциплины						
	4.1. Структура дисциплины						
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра				
			5				
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	2 з.е.					
	Курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрено</i>					
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	72	72				
	Лекции	18	18				
	Практические занятия, семинары	16	16				
	Лабораторные работы						
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	38	38				
	КСР						
	Зачет с оценкой						
	Общая трудоемкость дисциплины	72	72				
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	16	16				
	Лекции	16	16				
	Практические занятия, семинары						
	Лабораторные работы						
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	56	56				
	КСР						
	Зачет с оценкой						
	Общая трудоемкость дисциплины	72	72				
	4.2. Содержание дисциплины						
	Тема 1. Управление в деятельности человека						
	Деятельность человека: потребность в управлении. Виды деятельности. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Сущность и содержание управления. Структурно-содержательный аспект управления. Процессуально-содержательный аспект управления. Определение управления как вида профессиональной деятельности. Процесс управления, система управления, механизм управления.						
	Тема 2. Менеджмент как тип управления.						
	Происхождение понятия «менеджмент». Подходы к определению сущности менеджмента. Инфраструктура менеджмента: менталитет, господствующий в обществе; уровень научного сознания (понимание проблем развития); общественная среда, в которой осуществляется управление.						
	Тема 3. Менеджер в организации и системе менеджмента.						
	Определение понятия «менеджер». Основные виды профессиональной деятельности менеджера. Разделение управленческого труда: функциональное, структурное и технологическое. Роли менеджера в организации. Формирование личности менеджера.						
	Тема 4.Целеполагание и планирование в организации.						
	Понятие планирования. Цели планирования. Виды планов. Этапы планирования. Три типа целевых установок. Миссия и видение организации. Понятие цели управления. Классификация целей.						
	Тема 5. Организация как функция управления.						

	<p>Формирование структуры организации. Этапы осуществления функции организации. Типы структур организации: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, сложная линейно-функциональная структура с блочной дифференциацией функциональных звеньев, матричная организационная структура. Принципы осуществления функции организации.</p> <p>Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.</p> <p>Понятие и сущность мотивации. Потребности как основа мотивации. Классификация потребностей человека. Общие свойства потребностей. Понятие мотива, виды и функции мотивов. Понятие стимула, взаимосвязь мотивов и стимулов в управлении. Основные задачи мотивации. Содержание мотивационного процесса. Система мотивации. Теории мотивации.</p> <p>Тема 7. Контроль и регулирование.</p> <p>Понятие и необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: установление целей контроля, измерение фактических результатов работы, сравнение фактических результатов с запланированной нормой или стандартом, управленческие мероприятия для исправления любых значительных отклонений от плановых норм и стандартов.</p>
5.	<p>Образовательные технологии</p> <p>При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерактивные лекции; • лекции-пресс-конференции; • тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков; • групповые, научные дискуссии, дебаты.
6.	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>
	<p> http://window.edu.ru http://school-collection.edu.ru http://www.edu.ru http://fcior.edu.ru http://polpred.com/news http://www.studentlibrary.ru http://rvb.ru http://ruslit.ioso.ru http://ruscorpora.ru http://e.lanbook.com http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm http://elibrary.ru/defaultx.asp http://www.iprbookshop.ru http://www.informio.ru </p>
7.	<p>Формы текущего контроля</p> <p>Тестирование, решение задач, подготовка рефератов, самостоятельная работа в рабочей тетради</p>
8.	<p>Форма промежуточного контроля</p> <p>Зачет</p>

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Плиева Н.М.