

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и КО

\_\_\_\_\_ С.А.Льянова

« 26 » 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.О.01(Пд) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 38.03.01**

**Экономика**

**Профиль**

**Цифровая экономика**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная,очно-заочная**

Магас 2023 г

### **1. Цель преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является: приобретение практических навыков и компетенций, практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

D/6. Обоснование решений - 08.037. Бизнес-аналитик;

A/6. Экономический анализ деятельности организации – 08.043. Экономист предприятия;

A/6. Организация платежной системы – 08.001. Специалист по платежным системам.

### **2. Задачи преддипломной практики** Задачами

преддипломной практики являются:

- ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией организации, основными направлениями ее деятельности;

- изучение организационной структуры организации и системы ее управления;

- анализ состояния и развития организации путем отбора и оценки в динамике соответствующей совокупности показателей;

- закрепление знаний законодательных и нормативных актов в практической сфере деятельности;

- приобретение навыков делового общения и опыта работы в коллективе;

- сбор, систематизация, анализ и обобщение собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной бакалаврской работы.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики, к обязательной части.

Практика базируется на общепрофессиональных и профессиональных учебных дисциплинах (модулях), учебных и производственной практики.

Для прохождения данной практики необходимы «входные» знания, умения и навыки:

*Знать:*

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста в той или иной сфере; - ключевые задачи и функции экономиста, а также понимать социальную значимость своей будущей профессии;

- алгоритм использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

- показатели, характеризующие эффективность работы предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

*Уметь:*

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- сотрудничать с коллегами, работать в коллективе;

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

*- Владеть: навыками*

- расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
- сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства.

**4. Место и время проведения преддипломной практики** Практика проводится в следующих организациях:

- Ингушское ОСБ № 8633(Сбербанк России);
- Министерство промышленности и цифрового развития РИ;
- ООО «СЭДЛАК»;
- Министерство экономического развития РИ.

Практика проходит в восьмом семестре, в объеме 6 зачетных единиц

**5. Форма проведения преддипломной практики**  
стационарная, выездная.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом следующих ОТФ/ТФ профессиональных стандартов к выполнению которых в ходе преддипломной практики готовится обучающийся:

D/6. Обоснование решений - 08.037. Бизнес-аналитик;

A/6. Экономический анализ деятельности организации – 08.043. Экономист предприятия;

A/6. Организация платежной системы – 08.001. Специалист по платежным системам.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за учебной практикой)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач.
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию

		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации
--	--	---	--

		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. Владеть: способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в поставленной задаче, выбирать оптимальные из способов их решения исходя из действующих норм, правовых ресурсов ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: требования к постановке цели и задач. Уметь: формулировать задачи. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта

		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности по достижению задач. Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные методы контроля выполнения задач. Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии

			с запланированными результатами
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: основные требования к представлению результатов проекта. Уметь: представлять результаты проекта. Владеть: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели

		<p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.          Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.          Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p>
		<p>УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p>Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.          Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.          Владеть: способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям</p>

		<p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.          Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.          Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.</p>
		<p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы.          Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе</p>
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать: стили общения на русском языке и язык жестов.          Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.          Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p>

		УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке.
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знать: особенности официальной переписки на иностранном языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на иностранном языке.

		УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке. Владеть: способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
		УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Знать: правила публичного выступления на русском языке. Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке. Владеть: способностью публичного выступления на русском языке.

		<p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знать: особенности и правила устной речи на иностранном языке.</p> <p>Уметь: устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.</p> <p>Владеть: способностью представляет результаты своей деятельности на иностранном языке.</p>
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p>	<p>Знать: особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию</p>
		<p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p>Знать: причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Владеть: способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии</p>



		<p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>
		<p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Знает об ответственности за происходящее в стране, осознает значимость своего гражданского участия и перспективы своей самореализации в общественно-политической жизни; Умеет развить в себе навык критического мышления и независимого суждения, позволяющего совершенствовать свои академические и исследовательские компетенции даже в соотнесении с резонансными и суггестивными проблемами и вызовами; Владеет способностью к агрегированию и артикуляции активной гражданской и политической позиции, выработать ценностно значимый навык вовлеченности в общественную жизнь и неравнодушной сопричастности (эмпатии) ключевым проблемам своего сообщества и своей Родины</p>

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
		УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. Уметь: планировать профессиональную карьеру. Владеть: способностью определять стратегию профессионального развития.

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Знать: здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа. Уметь: соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма. Владеть: способностью поддерживать здоровый образ жизни
------	--	---	--

		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности. Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки. Владеть: способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: нормы здорового образа жизни. Уметь: объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях. Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. Владеть: способностью предотвращать вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
		УК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Владеть: способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
		УК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций. Уметь: выявлять нарушения технику безопасности на рабочем месте. Владеть: способностью предотвращать нарушения технику безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.

		<p>УК 8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Уметь: соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
		<p>УК-8.5. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. +</p>	<p>Знает : методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>Умеет: применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>Владет :навыками применения методов защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение с ограниченными возможностями здоровья и готовность к сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии инвалидности;</li> <li>- на каких должностях работают инвалиды; какие документы нужны при трудоустройстве</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяется размер страховых взносов, уплачиваемых работодателем в Фонд социального страхования на травматизм;</li> <li>- определять особенности труда людей с ограниченными возможностями</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критериями и характеристиками рабочих мест, на которые не допускаются люди с ограниченными возможностями; - особенностями оформления взаимоотношений с работником, получившим инвалидность в период работы;</li> <li>- информацией о дополнительных гарантиях охраны труда людей с ограниченными возможностями</li> </ul>
		<p>УК-9.2. Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение понятий: лицо с ограниченными возможностями, терпимость, толерантность, инклюзия, инклюзивная компетентность;</li> <li>- принципы толерантности и сферы толерантности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать и понимать людей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- позитивно взаимодействовать с людьми с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- правильно оценивать себя и окружающих, в том числе и людей с нарушенным развитием;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания толерантной среды в обществе;</li> <li>- социально-психологическими знаниями о проблемах людей с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы поведения экономических агентов, принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений;</li> <li>- факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития;</li> <li>- особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;</li> <li>- сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности;</li> <li>- понятие общественных благ и роль государства в их</li> </ul>
-------	--	---	--

			<p>обеспечении, цели и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики,</li> <li>- навыками применения принципов развития экономики,</li> <li>- принципами экономического анализа для принятия решения.</li> </ul>
--	--	--	--



		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджетом), контролирует собственные экономические финансовые рынки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, - принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета,</li> <li>- основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними,</li> <li>- основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия,</li> <li>- виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты, - решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла,</li> <li>- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг,</li> <li>- анализировать условия финансовых продуктов и</li> </ul>
			<p>положения договоров с финансовыми организациями, - оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, - навыками ведения личного бюджета,</li> <li>- навыками анализа информации и правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, - методами управления личными финансами,</li> <li>- навыками оценивания и управления экономических и финансовых рисков.</li> </ul>

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий</p> <p>УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях</p>	<p>Знать: организационно-правовые основы противодействия коррупции, основы организации служебной деятельности в сфере экономической безопасности и меры ответственности за коррупционное нарушение.</p> <p>Уметь: анализировать последствия коррупционной деятельности и применять различные меры противодействия коррупции, выявлять и устранять причины и условия, способствующие её проявлению</p> <p>Владеть: навыками осуществления мероприятий по предупреждению коррупционных действий</p> <p>Знать: нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией</p> <p>Уметь: квалифицировать поведение как коррупционное</p> <p>Владеть: навыками выявления коррупционного поведения на основе сформированного к нему нетерпимого отношения</p>
-------	--	---	--

		<p>УК-11.3 Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и нормативно-правовых актов, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону</p>	<p>Знает: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и нормативно-правовых актов, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону</p> <p>Умеет: работать с нормативно-правовыми актами, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону</p> <p>Владеет: основными методами анализа основных понятий, категорий и нормативно-правовых актов, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону</p>
		<p>УК-11.4 Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать навыки нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>

ОПК-1	Способен приме (на знания промежуточном уровне) экономической теории при реше прикладных задач	ОПК-1.И-1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	Знать: современные микроэкономические концепции и модели; Уметь: решать прикладные задачи на основе положений микроэкономики; Владеть: способами решения прикладных задач на основе положений микроэкономики
		ОПК-1. И-2 Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	Знать: -современные макроэкономические концепции и модели Уметь: -решать прикладные задачи на основе положений экономической теории Владеть: -способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории
		ОПК-1.И-3 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	Знать: -современные микроэкономические и макроэкономические концепции и модели Уметь: -решать прикладные задачи на основе положений экономической теории Владеть: -способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.И-1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Знать: методы обработки и статистического анализа данных Уметь: осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач Владеть: навыками проведения статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

		ОПК-2.И-2. Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	<p>Знать: методы обработки и статистического анализа данных</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками проведения статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
--	--	--	--

ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.И-1. Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	<p>Знать: основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей на микро- и макроуровне.</p>
		ОПК-3.И-2. Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	<p>Знать: основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей на микро- и макроуровне.</p>

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.И-1. Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	Знать: -основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
-------	---	--	--

		ОПК-4.И-2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: -основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает современные технические средства и информационные технологии. Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

		ОПК-5.И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает современные технические средства и информационные технологии. Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
--	--	---	--

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач.	ОПК-6.И-1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач.	Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач. Уметь: использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; Владеть :основными методами и способами решения профессиональных задач при помощи современных информационных технологий.
		ОПК-6.И.2 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач.	Знать: основной механизм работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности Уметь: пользоваться современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1	Способен создавать новые бизнес-модели в условиях цифровизации бизнеса	ПК-1.И-1 ограничения текущей компании	яет особенности, и возможности бизнес-модели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-математические методы цифровой трансформации;</li> <li>-методы конструирования алгоритмов цифровой трансформации;</li> <li>-критерии оценки результата в области цифровой трансформации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать цели и задачи цифровой трансформации,</li> <li>-применять методы имитационного моделирования;</li> <li>-измерять показатели бизнес-процессов;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками применения математических методов в цифровой трансформации, -</li> <li>навыками построения цифровых моделей бизнес-процессов,</li> <li>-навыками оценки бизнес-процессов</li> </ul>
------	--	--	---	---

		ПК- 1.И-2. Разрабатывает и обосновывает варианты целевых бизнес-моделей компании, в основе которых лежит применение цифровых технологий	<p>Знать: теоретические основы разработки целевых бизнес-моделей компании</p> <p>Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач.</p> <p>Владеть: методами и инструментами разработки бизнес-моделей компании</p>
ПК-2	Способен управлять процессами цифровой трансформации бизнеса	ПК 2. И1. Проектирует оптимальную модель управления процессом цифровой трансформации, опираясь на результаты анализа готовности компании к цифровым преобразованиям	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы работы аналитического ПО,</li> <li>-алгоритм цифровой трансформации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производить выбор аналитического ПО для решения задач цифровой трансформации;</li> <li>-разрабатывать стратегию использования аналитического ПО;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения алгоритмов цифровой трансформации;</li> </ul>



		<p>ПК2.И2. Определяет цели и ожидаемые результаты трансформации бизнеса, необходимые ресурсы ее реализации и методы управления ключевыми рисками</p>	<p>Знать: -цели и задачи цифровой трансформации; Уметь: -разрабатывать стратегию использования аналитического ПО в цифровой трансформации; Владеть: - навыками проектирования системы цифровой трансформации.</p>
ПК-3	<p>Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов</p>	<p>ПК3. И1 . Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации</p>	<p>Знать: -типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик</p>

		<p>ПК3.И2. Выполняет и обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта</li> </ul>
ПК-4	Способен осуществлять разработку концептуальной модели, бизнес-плана развития и системы управления рисками в платежной системе	<p>ПК4. И1. Обеспечивает сбор, анализ, обработку достоверной информации для формулировки ключевых характеристик и особенностей платежной системы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности цифровой трансформации финансовых рынков;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вести сбор достоверной информации для формулировки ключевых характеристик и особенностей платежной системы</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основными методами и способами проведения анализа, обработки достоверной информации для формулировки ключевых характеристик и особенностей платежной системы</li> </ul>

		ПК4.И2.Осуществляет экспертное участие в подготовке бизнес-плана в части организационных и технических вопросов организации и развития платежной системы	Знать: -особенности внедрения технологий в бизнес-процессы; Уметь: -формировать требования к информационным технологиям для интеграции платежных систем; Владеть: -навыками определение состава и этапов работ по созданию и внедрению ИТ;
		ПК 4. И3. Разрабатывает правила платежной системы в соответствии с требованиями законодательства и с учетом рисков	Знать: -подходы к оценке требований и рисков платежных систем Уметь: -оценивать и управлять рисками информационной безопасности; Владеть: -навыками понимания рисков платежных систем и построение системы управления ими с учетом рисков
ПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ПК- 5.И-1. Понимает принципы построения и основные методы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК- 5.И-2. Исследует направления применения систем искусственного интеллекта для различных предметных областей;</p> <p>ПК-5.И-3.Выбирает комплексы методов и инструментальных средств искусственного интеллекта для решения профессиональных задач в зависимости от особенностей предметной области.</p>	Знать: Методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий Уметь: ставить задачи и адаптировать методы и алгоритмы машинного обучения Владеть: постановкой задач по адаптации или совершенствованию методов и алгоритмов для решения комплекса задач предметной области

В результате прохождения данной преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональными стандартами:

D/6. Обоснование решений - 08.037. Бизнес-аналитик;

A/6. Экономический анализ деятельности организации – 08.043. Экономист предприятия;

A/6. Организация платежной системы – 08.001. Специалист по платежным системам.

ПС, код	Обобщенная трудовая	Трудовая функция
------------	------------------------	------------------



			Анализ, обоснование и выбор решения D/02.6	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений; Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; Использовать техники эффективных коммуникаций; Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;	Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Теория конфликтов; Языки визуального моделирования; Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии
--	--	--	--	--	---	--

				уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; Выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения целевых показателей;	информации бизнес-анализа; Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Теория систем; Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
--	--	--	--	--	--	--

08.043. Экономист предприятия	А/6. Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/01.6	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей. характеризующих деятельность организации; Мониторинг изменения данных для проведения	Составлять проекты Организационно-хозяйственной, проектной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;	Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления техникоэкономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники; Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки бизнес-планов
-------------------------------	--	---	--	---	---	--

				расчетов экономических показателей организации.	Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; Порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.
			Расчет и анализ экономических показателей и результатов деятельности организации А/02.6	Формирование и проверка планов Финансово-экономического развития организации;	Применять методики определения экономической эффективности производства; Анализировать производственно-хозяйственные планы организации;	Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью;

				Выбор применения статистических, экономико-математических методов маркетингового исследования количественных качественных показателей	и и и	Рассчитывать экономические финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Выполнять необходимо для экономических раз	и зления	Методы экономического анализа учета показателей деятельности организации ее подразделений; Методические материалы по планированию, учету и анализу
--	--	--	--	---	-------------	---	-------------	--

				<p>деятельности организации;</p> <p>Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</p> <p>Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий;</p> <p>Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Определение резервов повышения эффективности деятельности организации;</p> <p>Совершенствование форм организации и труда и управления, а также планов и учетной</p>	<p>планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>Строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>Финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <p>Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Требования охраны труда;</p> <p>Порядок ведения договорной работы;</p> <p>Методы организации оперативного и статистического учета;</p> <p>Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью</p>
--	--	--	--	---	--	---



Специалист по платежным

				документации организации.		деятельности организации.
системам	А/б. Организация платежной системы	6	Разработка концептуальной модели платежной системы А/01.6	Анализ базовых требований к платежной системе; Формирование ключевых характеристик и особенностей платежной системы; Формирование первичного перечня операторов услуг платежной инфраструктуры; Формирование первичного перечня организаций, которые могут быть привлечены в качестве расчетного	Владеть различными методами и инструментами получения информации; Оценивать достоверность полученной информации; Работать с большими объемами информации; Анализировать полученную информацию; Делать выводы и составлять отчеты /презентации по результатам анализа информации с использованием	Законодательство Российской Федерации в области платежных систем; Нормативные и методические документы в области платежных систем; Российские и международные документы в области платежных систем; Характеристики и особенности российских и международных

08.001

				центра платежной системы; Сбор и анализ требований со стороны потенциальных участников к платежной системе; Сбор и анализ требований со стороны потенциальных клиентов платежной системе; Уточнение ключевых характеристик платежной системы на основании полученной информации; Документальное оформление и презентация результатов анализа и разработанной концептуальной модели.	современных информационных технологий.	платежных систем; Основы маркетинга; Современные инструментальные средства анализа и представления информации; Творческое мышление; Навыки межличностной коммуникации.
--	--	--	--	---	--	--

			<p>Разработка бизнес-плана развития платежной системы А/02.6</p>	<p>Анализ рыночных и инфраструктурных факторов развития платежной системы; Формулирование целей, задач и ожидаемых результатов функционирования платежной системы; Экспертное участие в подготовке бизнес-плана в части организационных и технических вопросов организации и развития платежной системы.</p>	<p>Владеть различными методами и инструментами получения маркетинговой информации; Оценивать достоверность полученной информации; Работать с большими объемами информации; Анализировать полученную информацию: Формулировать цели, задачи и результаты деятельности; Производить бизнес-планирование; Владеть основами написания коммерческих текстов; Оформлять документы с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в области платежных систем; Нормативные и методические документы в области платежных систем; Российские и международные документы в области платежных систем; Характеристики и особенности российских и международных платежных систем; Основы бизнес-планирования; Современные инструментальные средства анализа и представления информации; Навыки межличностной коммуникации.</p>
--	--	--	--	--	---	---

			<p>Разработка базовых правил платежных систем А/03.6</p>	<p>Определение порядка взаимодействия между оператором платежной системы, участниками платежной системы и операторами услуг платежной инфраструктуры; Определение порядка осуществления контроля соблюдения правил платежной системы; Определение виновного за несоблюдением правил платежной системы; Определение порядка предоставления участниками платежной системы</p>	<p>Разрабатывать правила платежной системы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных и методических документов, стандартов и практики функционирования платежных систем; Оформлять документы с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в области платежных систем; Нормативные и методические документы в области платежных систем; Российские и международные документы в области платежных систем; Характеристики и особенности российских и международных платежных систем; Современные инструментальные средства подготовки документов и</p>
--	--	--	--	---	---	--

				<p>и операторами услуг платежной инфраструктуры информации о своей деятельности оператору платежной системы;</p> <p>Определение порядка обеспечения бесперебойности функционирования платежной системы;</p> <p>Определение временного регламента функционирования платежной системы;</p> <p>Определение порядка присвоения кода, позволяющего однозначно установить участника платежной системы и вид его участия в платежной системе;</p> <p>Определение порядка обеспечения исполнения обязательств участников платежной системы по переводу денежных средств;</p> <p>Определение</p>		представления материала.
--	--	--	--	---	--	--------------------------

				<p>требований к защите информации;</p> <p>Определение перечня платежных систем, с которыми должно осуществляться взаимодействие, и порядка такого взаимодействия;</p> <p>Определение порядка изменения правил платежной системы;</p> <p>Определение порядка досудебного разрешения споров с участниками и платежной системы и операторам и услуг платежной инфраструктуры;</p> <p>Определение других положений, необходимых для обеспечения функционирования платежной системы;</p> <p>Документальное оформление правил платежной системы.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			Разработка системы управления рисками в платежной системе А/04.6	Выбор модели управления рисками; Определение организационной структуры управления рисками, обеспечивающей контроль выполнения участниками платежной системы требований к управлению рисками, установленных правилами платежной системы; Определение функциональных обязанностей лиц (структурных подразделений), ответственных за управление рисками; Доведение до органов управления оператора	Идентифицировать и классифицировать риски в платежной системе; Производить качественный анализ рисков в платежной системе; Производить количественный анализ рисков в платежной системе; Осуществлять планирование мероприятий по управлению рисками в платежной системе; Оформлять документы с использованием современных информационных технологий.	Законодательство Российской Федерации в области платежных систем; Нормативные и методические документы в области платежных систем; Российские и международные документы в области платежных систем; Характеристики и особенности российских и международных платежных систем; Основы управления рисками, особенности управления рисками в области платежных систем; Основы математической статистики; Методы
--	--	--	--	---	---	--

			платежной системы соответствующей информации о рисках; Определение показателей бесперебойности функционирования платежной системы и порядка обеспечения бесперебойности функционирования платежной системы; Определение методик анализа рисков в платежной системе; Определение порядка обмена информацией для управления рисками; Определение порядка взаимодействия в спорных,		обеспечения защиты информации в информационных системах; Современные инструментальные средства подготовки документов и представления материала.
--	--	--	--	--	---

				<p>нестандартных и чрезвычайных ситуациях, включая случаи системных сбоев;</p> <p>Определение порядка изменения операционных и технологических средств и процедур;</p> <p>Определение порядка оценки качества функционирования операционных систем, информационных систем, информационных систем независимой организации;</p> <p>Определение порядка обеспечения защиты информации в платежной системе;</p> <p>Выбор стандартных способов управления рисками в платежной системе;</p> <p>Разработка нестандартных способов управления рисками</p>		
				<p>в платежной системе;</p> <p>Подготовка рекомендаций по созданию оператором платежной системы коллегиального органа по управлению рисками в платежной системе;</p> <p>Документальное оформление параметров системы управления рисками в платежной системе.</p>		

### 7. Объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа количество часов	Самостоятельная работ количество часов	
1.	<i>Предварительный этап</i>			
1.1	Собрание по практике	2		Заполнение необходимых информационных таблиц и документов
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	2	2	Заполнение журнала по технике безопасности
1.3	Составление и согласование плана прохождения практики с руководителем	4	4	Календарный план
2.	<i>Основной(практический) этап</i>			
2.1	Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии	2	4	Заполнение журнала по технике безопасности
2.2	Изучение необходимых нормативных, законодательных и теоретических источников	8	24	Письменный отчет о выполнении задания
2.3	Выполнение заданий, установленных руководителем, для сбора данных	14	28	Письменный отчет о выполнении задания
2.4	Выполнение заданий специалиста предприятия по профилю обучения	10	18	Письменный отчет о выполнении задания
3.	<i>Итоговый этап</i>			
3.1	Обработка и анализ полученной информации, сбор дополнительной информации	14	40	Документы, формы статистической и внутренней отчетности
3.2	Подготовка отчета по практике	10	24	Итоговый отчет
3.3	Итоговое собрание по практике	2		По выбору преподавателя
4.	<i>Защита отчета по практике. Аттестация по итогам практики</i>	4		Зачет
ВСЕГО		72	144	
		216		

**8. Формы отчетности по итогам преддипломной практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 РП**

**9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

**9.1. Учебная литература:**

Таблица 9.1.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Место и год издания
1	Положение о порядке проведения практики студентов ИнгГУ		
2	Цифровая экономика : учебник для вузов	Сергеев, Л. И.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная

			платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477012">https://urait.ru/bcode/477012</a>
3	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / под ред. -	Блинова А. О.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 341 с.
4	Искусственный интеллект: статистические методы анализа данных : учебник / Орлов А.И.. —	Орлов А.И.	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 843 с. — ISBN 978-5-4497-1470-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117029.html">https://www.iprbookshop.ru/117029.html</a> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/117029">https://doi.org/10.23682/117029</a>
5	Технология электронной коммерции: учебное пособие	Бороздюхин А. А.	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012. — 65 с. — ISBN 978-5-7433-2519-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/76524.html">https://www.iprbookshop.ru/76524.html</a>
6	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	Блинова А. О.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 341 с.
7	Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Цифровая экономика»	Поляк Г.Б.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbooksh op.ru/52059.html">http://www.iprbooksh op.ru/52059.html</a>
8	Банковское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров	Акопов В.С.	М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02591-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbooksh op.ru/60593.html">http://www.iprbooksh op.ru/60593.html</a>
9	Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]	Соколова Е. С. Соколов О. В.	М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 404 с. URL: <a href="http://www.biblioclub.ru/catalog/452 ЭБС">http://www.biblioclub.ru/catalog/452 ЭБС</a>
10	Финансовый менеджмент - это просто [Электронный ресурс] : базовый курс для руководителей и начинающих специалистов— Электрон. текстовые данные.	Герасименко А.	М.: Альпина Паблишер, 2016. — 481 с. — 978-59614-5132-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbooksh op.ru/41491.html">http://www.iprbooksh op.ru/41491.html</a>

Таблица 9.1.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Место и год издания
-------	--------------	----------	---------------------



1	Инвестиции в инфраструктуру [Электронный ресурс] : деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование — Электрон. текстовые данные. — Челноков В.А.	А. Еганян.	М.: Альпина Паблишер, 2016. — 715 с. — 978-5-9614-5087-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/42105.html">http://www.iprbookshop.ru/42105.html</a>
2	Деньги. Кредит. Банки (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Цифровая экономика»	Челноков В.А.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 480 с. — 978-5-23801222-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52465.html">http://www.iprbookshop.ru/52465.html</a>
3	Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / [и др.]. — Электрон. текстовые данные.	С.В. Большаков	М. : Русайнс, 2018. — 377 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78862.html">http://www.iprbookshop.ru/78862.html</a>
4	Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений и слушателей, получающих второе высшее образование / И.Р. Унанян. — Электрон. текстовые данные.	Унанян И.Р.	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 109 с. — 978-5-8265-1376-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/64071.html">http://www.iprbookshop.ru/64071.html</a>
5	Анализ и оценка рисков в бизнесе [Текст] : Учебник	Маховикова Г.А., Касьяненко Т.Г..	М.: Юрайт, 2014. – 464 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3549-3:
6	Корпоративные финансы [Текст] : Учебник.	Теплова Т.В.	М.: Юрайт, 2013. – 655 с. – (Серия Бакалавр; Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-2163-2:

## 9.2. Интернет-ресурсы:

<http://window.edu.ru> Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»  
<http://school-collection.edu.ru> «Образовательный ресурс России»  
<http://www.edu.ru> Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)  
<http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm> Еженедельник науки и образования Юга России  
 «Академия» <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека «e-Library»  
<http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.informio.ru>  
 Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»  
 Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГТУ Информационно-правовая система «Консультант-плюс» <https://www.biblio-online.ru> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

## 9.3. Программное обеспечение

При проведении практики в профильных организациях используются информационные технологии, включая лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы данных организаций;

- Microsoft Windows 7
- Справочно-правовая система — Гарант

#### 9.4. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория №236 для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 3886001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр. Зязикова, 7</p>	<p>АРМ преподавателя; 16 АРМ для учащихся; (Компьютеры - Intel (R) Core i5-2310 CPU 2.90 GHz /4ГБ/500Gb/Benq 23' (комплект) Принтер Canon LBP6000B - 1шт</p>	<p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624 от 25.02.2021) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267 от 27.05.2021) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости», «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624 от 02.02.2021) ЭБС IPRbooks - № 8815/21 от 20.05.2020 СПС «Консультант Плюс» (Договор № 104/ И от 9.12.2021)</p>
<p>Учебная аудитория №220 для самостоятельной работы 3886001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр. Зязикова, 7</p>	<p>Компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебнометодические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы</p>	<p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624 от 25.02.2021) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267 от 27.05.2021) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости», «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624 от 02.02.2021) ЭБС IPRbooks - № 8815/21 от 20.05.2020 СПС «Консультант Плюс» (Договор № 104/ И от 9.12.2021)</p>

		9.12.2021)
--	--	------------

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика» (уровень высшего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 с учетом следующих профессиональных стандартов:

08.037. Бизнес-аналитик, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018г. №592н;

08.043. Экономист предприятия утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» марта 2021г. № 161н;

08.001. Специалист по платежным системам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» марта 2015г. №204н.

Программу составили:

1.Орцханова М. А., зав. кафедрой, доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Цифровая и отраслевая экономика»

2.Полонкочева Ф.Я., кандидат экономических наук, доцент кафедры «Цифровая и отраслевая экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Цифровая и отраслевая экономика»

Протокол № 9 от «21» июня 2023 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления Протокол № 10 от «26» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года.

#### Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Экономики и управления  
Кафедра Цифровая и отраслевая экономика

**ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_, 4 курс,  
направление подготовки 38.03.01 «Экономика», бакалаврская программа .

Место проведения практики: \_\_\_\_\_, г. Магас.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели, с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема ВКР: «\_\_\_\_\_». Рабочий  
план-график практики:

Дата	Кол-во часов/дней/СРС	Содержание занятия
<i>Подготовительный этап</i>		
	8/2/6	<b>Предварительный этап</b>
	70/14/38	<p><b>Основной (практический) этап.</b> Поиск и анализ информации по индивидуальному заданию, по теме выпускной квалификационной работы. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных. Студенты проходят практику в одном из отделов учреждений в соответствии с темой дипломной работы и выполняют работу, соответствующую задачам и функциям данного отдела (управления), изложенным в Положении (управления, отдела).</p> <p>Цель практики — изучения использования информационных технологий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, а также закрепление и применение полученных специальных знаний по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач, обозначенных в названии темы дипломного проекта. Поставленная цель определяет следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информатизация, электронный сервис, муниципальная услуга;</li> <li>- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;</li> <li>-организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания дипломного проекта по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ доступности электронных сервисов государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- исследование мероприятий по информатизации государственных и муниципальных услуг в РИ;</li> <li>-анализ проблем межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг в РИ..</li> </ul> <p>Изучить законодательные, нормативные акты, методические, аналитические, справочные материалы и расчеты, необходимые для составления проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год по расходам на финансирование отраслей социальной сферы и науки. Проанализировать источники финансового обеспечения развития отраслей</p>

		социальной сферы и науки, принять участие в разработке предложений по укреплению финансового обеспечения этих отраслей и других мероприятий.
		Изучить аналитические, справочные, расчетные материалы по финансовому обеспечению отраслевых целевых программ, принять участие в их разработке, прогнозировании показателей по видам деятельности на предстоящий период. Участвовать в разработке мер, направленных на формирование и реализацию активной инвестиционной политики, разработке и финансировании инвестиционных программ и Бюджета развития РИ. Ознакомиться с методикой расчетов отдельных показателей к бюджету на очередной финансовый год в разрезе отраслей социальной сферы и науки, участвовать в уточнении этих показателей.
	62/6/28	<b>Итоговый этап.</b> Сравнение полученных результатов исследований с существующими нормативами и литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы, в которой должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ.
	4/2/-	<b>Защита отчета по практике. Аттестация по итогам практики</b>
<b>итого</b>	<b>144/24/72</b>	

Задание на производственную практику получено « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
Срок сдачи отчета по практике « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
Студент \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель бакалаврской работы	Должность _____
	Ф. И. О. _____
Руководитель практики от ИнГГУ	Должность _____
	Ф. И. О. _____
Руководитель практики от профильной организации	Должность _____
	Ф. И. О. _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики и управления  
Кафедра Цифровая и отраслевая экономика

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: обучающийся 4 курса группы \_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации:

Должность \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ИнГГУ:

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите

Отчет защищен с оценкой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

\_\_\_\_\_  
руководителя от ИнГГУ)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя от ИнГГУ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки Экономика , профиль «Цифровая экономика», \_\_\_\_\_ группы,  
факультет экономики и управления, прошел преддипломную практику в

\_\_\_\_\_ (название профильной организации)

в качестве \_\_\_\_\_ (должность/  
практикант/стажер)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

1. Краткая характеристика индивидуальных заданий выполняемых студентом в ходе преддипломной практики и степень их выполнения:

---

---

---

---

---

---

2. Характеристика работы студента за период практики

---

---

---

---

---

---

3. Степень освоения компетенций:

Код	Содержание компетенции	Оценка			
		5	4	3	2

4. Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ М.П



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Студент \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки Экономика , профиль «Цифровая экономика», \_\_\_\_\_ группы,  
факультет экономики и управления, прошел преддипломную практику в

\_\_\_\_\_ (название профильной организации)

в качестве \_\_\_\_\_ (должность/  
практикант/стажер)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:**

1. Краткая характеристика индивидуальных заданий выполняемых студентом в ходе преддипломной практики и степень их выполнения:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Характеристика работы студента за период практики

---

---

---

---

---

---

3. Степень освоения компетенций:

Код	Содержание компетенции	Оценка			
		5	4	3	2

4. Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ М.П

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и КО  
\_\_\_\_\_ С.А.Льянова  
«\_26\_»\_06\_\_\_2023\_\_\_г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
Б2.О.01(Пд) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль  
**Цифровая экономика**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Магас 2023 г

## 1. Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста в той или иной сфере;</li> <li>- ключевые задачи и функции экономиста, а также понимать социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- алгоритм использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- показатели, характеризующие эффективность работы предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;</li> </ul>	Подготовительный этап	Отметка в календарный план-график	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности
		Исследовательский и практический этап	Отметка в календарный план-график	Общее задание по практике
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</li> <li>- сотрудничать с коллегами, работать в коллективе;</li> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul>	Аналитический этап	Отметка в календарный план-график	Тематика ИДЗ на практику

Навыки:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;</li> <li>- сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства.</li> </ul>	Сдача и защита отчета по практике	Защита отчета	Защита отчета
---------	--	-----------------------------------	---------------	---------------

## 2. Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отметка в календарный план-график	Защита отчета	Итого
Подготовительный этап	5		
Исследовательский и практический этап	35		
Аналитический этап	40		
Промежуточная аттестация		20	
Итого			100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании

		знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

### 3. Примерные оценочные средства

#### Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности

Руководитель практики от кафедры информирует студентов об этапах практики:

1. Ознакомиться с программой практики.
2. Получить календарный план-график.
3. Оформить документы, свидетельствующие о прохождении практики.
4. Определиться с тематикой практики.
5. Подготовить отчет.
6. Подготовить доклад для защиты отчета.
7. Защитить отчет.

Руководителем практики от кафедры (предприятия) проводится инструктаж по технике безопасности.

#### Краткие методические указания.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

#### Общее задание по практике

Во время прохождения практики необходимо исследовать особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов предприятия (организации), используя официальную отчетность предприятия (организации) и информацию, иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами предприятия (организации).

Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы;
- организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений;
- круг обязанностей основных категорий работников;
- финансово-экономической деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота,

выручка от предоставляемых услуг или выполняемых работ).

#### Тематика индивидуальных заданий по практике:

- овладение навыками профессиональной деятельности в области экономических исследований;
- подбор научной литературы по теме исследования;
- ознакомление с историей создания и развития организации, где обучающийся проходит практику;
- изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность организации;
- характеристика основных аспектов деятельности организации;
- цели и задачи организации, масштаб и виды деятельности, структуру организации, рыночное окружение
- исследование системы управления организации;
- изучение организации деятельности финансово-экономической службы;
- сбор экономической информации о деятельности организации, проведение ее группировки, обобщение и анализ;
- изучение структуры и содержания информации экономической отчетности;
- расчет и оценка динамики показателей, характеризующих хозяйственную деятельность организации;
- изучение организационных процессов, реализуемых в электронном виде;
- изучение использования современной сетевой инфраструктуры и интернет-технологий для взаимодействия между участниками бизнес-процессов;
- характеристика системы электронного взаимодействия организации с партнерами и государственными институтами;
- оценка принципов электронного управления финансовыми ресурсами организации.
- характеристика структуры системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов, обеспечивающих функционирование прикладных автоматизированных информационных систем, используемых для решения производственных задач.
- изучение информационных систем, существующих на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделениях, их задачи и назначение.
- определение уровня защиты информации (персональных данных) в процессе производственной деятельности организации.

Заключительным этапом практики является сдача и защита отчета по исследуемой теме.

#### **Краткие методические указания.**

Руководитель от кафедры совместно с руководителем от предприятия (организации) определяет тематику практики, а также методику выполнения индивидуального задания по практике.

Если практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то индивидуальное задание определяется руководителем практики от кафедры / иного подразделения.

#### **Отчетность по практике.**

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) следующие отчетные документы:

- дневник практики;
- отчет о практике;

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Тема отчета формулируется четко, исходя из поставленной цели.

#### **Шкала оценки**

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Описание</b>
5	91–100	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и опытом деятельности, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии.
4	81-90	Обучающийся владеет умениями и опытом деятельности, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом.
3	61-80	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом .
2	0–60	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными недочетами, при защите отчета показал неуверенное владение материалом. Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала.

#### **Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)**

По окончании практики представляют отчеты по результатам индивидуальных и групповых заданий. Итоги практики подводятся на итоговой конференции, здесь же студенты отчитываются по индивидуальным заданиям и сдают зачет. Каждый студент должен вести дневник практики, в который ежедневно следует записывать проделанную работу. В конце практики дневник сдается преподавателю для проверки. Каждая бригада составляет отчет о выполнении индивидуального задания.

Обработка материалов и подготовка отчета осуществляются студентами во второй половине дня после проделанной работы.. В это же время проводятся графические работы, вносятся поправки и дополнения в дневник практики, идет подготовка к следующей экскурсии. Объем отчета должен быть не менее 25 – 30 страниц рукописного текста или печатного текста (в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ), включая графики, таблицы, фотографии

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Экономики и управления  
Кафедра Цифровая и отраслевая экономика

**ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_, 4 курс, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», бакалаврская программа .

Место проведения практики: \_\_\_\_\_, г. Магас.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели,

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема ВКР: «\_\_\_\_\_».

Рабочий план-график практики:

Дата	Кол-во часов/дней/СРС	Содержание занятия
<i>Подготовительный этап</i>		
	8/2/6	<b>Предварительный этап</b>
	70/14/38	<p><b>Основной (практический) этап.</b> Поиск и анализ информации по индивидуальному заданию, по теме выпускной квалификационной работы. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных. Студенты проходят практику в одном из отделов учреждений в соответствии с темой дипломной работы и выполняют работу, соответствующую задачам и функциям данного отдела (управления), изложенным в Положении (управления, отдела).</p> <p>Цель практики — изучения использования информационных технологий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, а также закрепление и применение полученных специальных знаний по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач, обозначенных в названии темы дипломного проекта. Поставленная цель определяет следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информатизация, электронный сервис, муниципальная услуга;</li> <li>- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;</li> <li>-организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания дипломного проекта по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ доступности электронных сервисов государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- исследование мероприятий по информатизации государственных и муниципальных услуг в РИ;</li> <li>-анализ проблем межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг в РИ..</li> </ul> <p>Изучить законодательные, нормативные акты, методические, аналитические, справочные материалы и расчеты, необходимые для составления проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год по расходам на финансирование отраслей социальной сферы и науки.</p> <p>Проанализировать источники финансового обеспечения развития отраслей социальной сферы и науки, принять участие в разработке предложений по укреплению финансового обеспечения этих отраслей и других мероприятий.</p> <p>Изучить аналитические, справочные, расчетные материалы по финансовому обеспечению отраслевых целевых программ, принять участие в их разработке, прогнозировании показателей по видам деятельности на предстоящий период.</p> <p>Участвовать в разработке мер, направленных на формирование и реализацию</p>

		активной инвестиционной политики, разработке и финансировании инвестиционных программ и Бюджета развития РИ. Ознакомиться с методикой расчетов отдельных показателей к бюджету на очередной финансовый год в разрезе отраслей социальной сферы и науки, участвовать в уточнении этих показателей.
	62/6/28	<b>Итоговый этап.</b> Сравнение полученных результатов исследований с существующими нормативами и литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы, в которой должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ.
	4/2/-	<b>Защита отчета по практике. Аттестация по итогам практики</b>
<b>итого</b>	<b>144/24/72</b>	

Задание на производственную практику получено

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Студент

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель бакалаврской работы

Должность \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ИнГГУ

Должность \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

Должность \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики и управления  
Кафедра Цифровая и отраслевая экономика

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: обучающийся 4 курса группы \_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации:

Должность \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ИнГГУ:

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите

Отчет защищен с оценкой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя от ИнГГУ)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя от ИнГГУ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
 направления подготовки Экономика, профиль «Цифровая экономика», \_\_\_\_\_ группы, факультет  
 экономики и управления, прошел преддипломную практику в  
 \_\_\_\_\_  
 (название профильной организации)

в качестве \_\_\_\_\_ (должность/  
 практикант/стажер)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:**

1. Краткая характеристика индивидуальных заданий выполняемых студентом в ходе преддипломной практики и степень их выполнения:

---



---



---



---

2. Характеристика работы студента за период практики

---



---



---



---

3. Степень освоения компетенций:

Код	Содержание компетенции	Оценка			
		5	4	3	2

4. Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ М.П

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Студент \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
 направления подготовки Экономика \_ профиль «Цифровая экономика», \_\_\_\_\_ группы, факультет  
 экономики и управления, прошел преддипломную практику в

\_\_\_\_\_ (название профильной организации)

в качестве \_\_\_\_\_ (должность/  
 практикант/стажер)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:**

1. Краткая характеристика индивидуальных заданий выполняемых студентом в ходе преддипломной  
 практики и степень их выполнения:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Характеристика работы студента за период практики

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Степень освоения компетенций:

Код	Содержание компетенции	Оценка			
		5	4	3	2

4. Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ М.П.