

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО
С.А.Льянова
« 26 » 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02(П)ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА №1,
Б2.В.03(П)ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА №2**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Профиль
Цифровая экономика**

Квалификация выпускника

Бакалавр

**Форма обучения
Очная,очно-заочная**

Магас, 2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика» (уровень высшего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Программу составил:

к.э.н., доцент М.И.Китиева
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Цифровая и отраслевая экономика»

Протокол № 9 от «21» июня 2023 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления

Протокол № 10 от «26» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года.

1. Цели производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на ознакомление студентов с деятельностью соответствующих подразделений предприятий и организаций.

Основная цель – систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а так же сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и бакалаврской работы.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению, в том числе в области цифровой экономики;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения); - изучение и анализ организации экономического (бухгалтерского, финансового) отдела предприятия (учреждения);
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- сформировать умения использования полученных знаний в области цифровой экономики, в профессиональной деятельности;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел;
- применение навыков профессиональной деятельности в области цифровой экономики;
- сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для выполнения курсовой работы и разработки выпускной квалификационной работы (ВКР);
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации.

3. Место технологической (проектно-технологическая) практики №1, технологической (проектно-технологическая) практики №2 в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.В.02(п)технологическая(проектно-технологическая)практика №1, Б2.В.03(п)технологическая (проектно - технологическая) практика №2 относятся к части ,формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика» и базируются на таких общепрофессиональных дисциплинах «Информационная безопасность в цифровой экономике», «Цифровизация и трансформация рынка труда», «Электронное правительство»,«Цифровая трансформация бизнеса»Прохождение технологической (проектно-технологическая) практики является необходимой основой для последующего прохождения других видов производственной практики «Преддипломная практика»), «Научная исследовательская работа».

4. Вид, способы и форма проведения технологической (проектно-технологическая) практики №1,технологической (проектно- технологическая) практики №2

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

5. Место и время проведения практики .

Место практики в структуре образовательной программы: практики (Б2.В) к части, формируемой участниками образовательных отношений. Технологическая практика №1 практика (Б2.В.02(П)) проводится по очной форме обучения в 6 семестре, по очно-заочной форме –в 8 семестре. Технологическая практика №2 практика (Б2.В.03(П)) проводится по очной форме обучения в 8 семестре,по очно-заочной форме в 9 семестре. Технологической (проектно-технологическая) практики №1,технологической (проектно-технологическая) практики №2 проводятся в организациях различного характера(профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса:в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, АО, научно-исследовательских институтах ,а также в других структурах.

Университетом, профильной организацией должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом, профильной организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - а) наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - б) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - в) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - а) дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - б) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Университета, профильной организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, профильной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Время проведения практики – с 06.06.23г. по 23.07.23г

6. Организации и проведения учебной практики(ознакомительной) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При необходимости, для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики №1, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач

		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. Владеть: способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста

		УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. Уметь: планировать профессиональную карьеру. Владеть: способностью определять стратегию профессионального развития.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. Владеть: способностью предотвращать вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
		УК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Владеть: способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
		УК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций. Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте. Владеть: способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
		УК 8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях УК-8.5. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях. Уметь: соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций. Знает : методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. Умеет:применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. Владеет :навыками применения методов защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

ПК-1	Способен создавать новые бизнес-модели в условиях цифровизации бизнеса	<p>ПК-1. Выявляет особенности, ограничения и возможности текущей бизнес-модели компании</p> <p>ПК- 1.2. Разрабатывает и обосновывает варианты целевых бизнес-моделей компании, в основе которых лежит применение цифровых технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -математические методы цифровой трансформации; -методы конструирования алгоритмов цифровой трансформации; -критерии оценки результата в области цифровой трансформации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формулировать цели и задачи цифровой трансформации, -применять методы имитационного моделирования; -измерять показатели бизнес-процессов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения математических методов в цифровой трансформации, -навыками построения цифровых моделей бизнес-процессов, -навыками оценки бизнес-процессов
ПК-2	Способен управлять процессами цифровой трансформации и бизнеса	<p>ПК2. И1. Проектирует оптимальную модель управления процессом цифровой трансформации, опираясь на результаты анализа готовности компании к цифровым преобразованиям</p> <p>ПК2.И2. Определяет цели и ожидаемые результаты трансформации бизнеса, необходимые ресурсы ее реализации и методы управления ключевыми рисками</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цели и задачи цифровой трансформации Принципы работы аналитического ПО, -алгоритм цифровой трансформации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -производить выбор аналитического ПО для решения задач цифровой трансформации; -разрабатывать стратегию использования аналитического ПО в при цифровой трансформации; -разрабатывать стратегию использования аналитического ПО; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения алгоритмов цифровой трансформации; -навыками проектирования системы цифровой трансформации
ПК-3	Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов	<p>ПК3. И1 . Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации</p> <p>ПК3.И2. Выполняет и обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; -анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; -анализировать многообразие социально-экономических показателей; -делать выводы и обосновывать полученные результаты согласно нормативно-правовой базы; <p>Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта</p>

8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики №2, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p>Знать: основы критического анализа и синтеза информации.</p> <p>Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач.</p> <p>Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач.</p>
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p>Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней.</p> <p>Уметь: критически работать с информацией.</p> <p>Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию</p>
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p>Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>Уметь: использовать различные типы поисковых запросов.</p> <p>Владеть: способностью поиска информации</p>
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<p>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</p> <p>Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p>Владеть: способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p>
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Знать: возможные варианты решения типичных задач.</p> <p>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии инвалидности; - на каких должностях работают инвалиды; какие документы нужны при трудоустройстве <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяется размер страховых взносов, уплачиваемых работодателем в Фонд социального страхования на травматизм; - определять особенности труда людей с ограниченными возможностями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериями и характеристиками рабочих мест, на которые не допускаются люди с ограниченными возможностями; - особенностями оформления взаимоотношений с работником, получившим инвалидность в период работы; - информацией о дополнительных гарантиях охраны труда людей с ограниченными возможностями.
		УК-9.2. Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение понятий: лицо с ограниченными возможностями, терпимость, толерантность, инклюзия, инклюзивная компетентность; - принципы толерантности и сферы толерантности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и понимать людей с ограниченными возможностями здоровья; - позитивно взаимодействовать с людьми с ограниченными возможностями здоровья; - правильно оценивать себя и окружающих, в том числе и людей с нарушенным развитием; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания толерантной среды в обществе; - социально-психологическими знаниями о проблемах людей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК-2	Способен управлять процессами цифровой трансформации бизнеса	<p>ПК2. И1. Проектирует оптимальную модель управления процессом цифровой трансформации, опираясь на результаты анализа готовности компании к цифровым преобразованиям</p> <p>ПК2.И2. Определяет цели и ожидаемые результаты трансформации бизнеса, необходимые ресурсы ее реализации и методы управления ключевыми рисками</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи цифровой трансформации Принципы работы аналитического ПО, - алгоритм цифровой трансформации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить выбор аналитического ПО для решения задач цифровой трансформации; - разрабатывать стратегию использования аналитического ПО в при цифровой трансформации; - разрабатывать стратегию использования аналитического ПО; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения алгоритмов цифровой трансформации; - навыками проектирования системы цифровой трансформации

ПК-3	Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов	<p>ПК3. И1 . Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации</p> <p>ПК3.И2. Выполняет и обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. <p>Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта</p>
ПК-4	Способен осуществлять разработку концептуальной модели, бизнес-плана развития и системы управления рисками в платежной системе	<p>ПК4. И1. Обеспечивает сбор, анализ, обработку достоверной информации для формулировки ключевых характеристик и особенностей платежной системы</p> <p>ПК4.И2. Осуществляет экспертное участие в подготовке бизнес-плана в части организационных и технических вопросов организации и развития платежной системы</p> <p>ПК4.И3. Разрабатывает правила платежной системы в соответствии с требованиями законодательства и с учетом рисков</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности цифровой трансформации финансовых рынков; - особенности внедрения технологий в бизнес-процессы; - подходы к оценке требований и рисков платежных систем <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать требования к информационным технологиям для интеграции платежных систем; - оценивать и управлять рисками информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определение состава и этапов работ по созданию и внедрению ИТ; - навыками понимания рисков платежных систем и построение системы управления ими
ПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ПК- 5.И-1. Понимает принципы построения и основные методы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности;	<p>Знать: Методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий</p> <p>Уметь: ставить задачи и адаптировать методы и алгоритмы машинного обучения</p> <p>Владеть: постановкой задач по адаптации или совершенствованию методов и алгоритмов для решения комплекса задач предметной области</p>

	деятельности	<p>ПК-5.И-2. Исследует направления применения систем искусственного интеллект для различных предметных областей;</p> <p>ПК-5.И-3.Выбирает комплексы методов и инструментальных средств искусственного интеллекта для решения профессиональных задач в зависимости от особенностей предметной области.</p>	<p>Знать: Методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий</p> <p>Уметь: ставить задачи и адаптировать методы и алгоритмы машинного обучения</p> <p>Владеть: постановкой задач по адаптации или совершенствованию методов и алгоритмов для решения комплекса задач предметной области</p>
--	--------------	---	---

9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 7 зачетных единиц

Производственная практика проводится в части, формируемой участниками образовательных отношений в форме:

- технологической (проектно-технологической) практики №1 в бсеместре по очной форме и в 8 семестре по очно-заочной форме обучения в объеме 4 ЗЕ;
- технологической (проектно-технологической) практики №2 в 8 семестре по очной форме и в 9 семестре по очно-заочной форме обучения в объеме 3 ЗЕ.

10. Содержание практики

Содержание производственной практики направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере цифровой экономики в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика», и на профессиональную ориентацию.

Примерное содержание практики:

1. Общее знакомство с деятельностью профильной организации по учредительным документам: изучение системы управления, организационно-управленческой структуры, функций подразделений, видов деятельности и т. д.
2. Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации: практическое знакомство с профессией и её особенностями, профессиональная ориентация

студента.

3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности профильной организации.
4. Рассмотрение порядка трудоустройства сотрудников профильной организации.
5. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствии с заданием по практике, сделанные выводы.
6. Экономическая характеристика деятельности профильной организации.
7. Работа с учебной литературой.
8. Ведение дневника практики.
9. Подготовка отчета по практике.

Этапы и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов
1	Организационно-подготовительный	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Инструктаж по технике безопасности.

2	Основной	<p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы</p> <p>Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера.</p> <p>Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации); обоснования управленческих решений и организации их выполнения; комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);</p> <p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала</p> <p>самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации); сбор материала для написания отчета по практике; ежедневное заполнение дневника практики</p>
3	Отчетный	Анализ материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю.
4	Зачет	-

11. Формы отчетности по практике

До начала практики заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, назначает дату и время проведения организационного собрания. О чем обучающиеся оповещаются заранее. Собрание проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки предоставления отчетности и т.п. Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, дневник практиканта, путевка, договор на практику.

Основанием для направления обучающихся на практику является приказ, подписанный проректором по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала практики. Приказ формируется на основании календарного учебного графика, личного заявления обучающегося и заключенного договора на практику.

Договоры на практику заключаются с профильными организациями не позднее, чем за один месяц до начала практики. В соответствии с ними профильные организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики и руководства ею. Ответственной за заключение договоров с профильными организациями является выпускающая кафедра, за которой

закреплена практика. Выпускающая кафедра за один месяц до начала практики проводит закрепление обучающихся по организациям на основе существующих договоров.

Место практики может выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнения программы в полном объеме

В случае изменения базы практики обязательно оформляется дополнительно приказ «во изменение» на основании представленных обучающимся документов. Проект приказа готовится кафедрой, ответственной за проведение практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от выпускающей кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают сроки практики, указанные в приказе;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обучающиеся, которые проходят практику индивидуально обязаны зарегистрироваться по приезду на место практики и отметить отбытие с места практики в путевке;

- получают от руководителя практики от кафедры путевку на практику, программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики;
- своевременно прибывают на место практики и действуют строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры;
- в установленные сроки выполняют программу практики в соответствии с календарным учебным планом;
- систематически отражают результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представляют подписанную и заверенную печатью путевку, дневник, письменный отчет, подписанный руководителем практики и заверенный печатью профильной организации, оформленный по правилам, согласно требованиям программы практики, а также отзыв или характеристику руководителя практики от профильной организации;
- в течение двух недель от начала семестра, следующего за практикой, проходят промежуточную аттестацию.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Формой отчетности по практике является зачет с оценкой.

Для получения зачета студенту требуется представить на кафедру и защитить у руководителя от кафедры Отчет о прохождении практики.

В отчет включаются:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) заявка, оформленная в соответствии с требованиями Университета;
- 3) отзыв или характеристика руководителя от профильной организации;
- 4) дневник прохождения практики, подписанный руководителем профильной организации;
- 5) развернутое описание проделанной студентом работы по каждому разделу индивидуального плана практики;
- 6) список использованных источников

Дневник прохождения практики представляет собой таблицу, которая содержит следующие графы: дата, место прохождения практики в организации (наименование отдела), краткое содержание проделанной работы, время, затраченное на выполнение конкретной работы, подпись руководителя практики от профильной организации.

Рекомендуемый объем отчета составляет 20–30 стр. Требования к оформлению отчета: 14 шрифт, интервал -1,5, расширение по ширине, поля: верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 3 см, левое – 1 см. Структура отчета должна соответствовать инплану в приложении Программы. Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются Университетом в соответствии с календарным учебным графиком.

12. Формы отчетности по итогам учебной практики (ознакомительная)

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентами всех требований программы практики.

1. Студентам-практикантам необходимо представить отчетную документацию по итогам практики руководителям в срок до 23.07.20__г.
2. Итоговая конференция / Защита отчетов по итогам практики/ состоится 24.07. 20__г.

13. Защита отчета по практике

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.
5. Список использованных источников и литературы.
6. Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики
7. Приложения

Основная часть отчета

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, определенным в программе практики по конкретной ОП и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета может содержать:

- характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности.
- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;
- анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

Заключение

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, предложения и рекомендаций по совершенствованию, сделанные в ходе практики:

Список использованных источников

Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

Приложения

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое приложение следует

начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников

Отчет должен содержать описание всех разделов, сведения о конкретной выполняемой студентом работе в период практики, выполнении индивидуального задания, формы используемой документации, табличные и графические материалы, выводы и предложения.

Список использованных источников (научная литература, журналы, документы предприятия, сайты и т.д.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают сроки практики, указанные в приказе;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обучающиеся, которые проходят практику индивидуально обязаны зарегистрироваться по приезду на место практики и отметить отбытие с места практики в путевке;
- получают от руководителя практики от кафедры путевку на практику, программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики;
- своевременно прибывают на место практики и действуют строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры;
- в установленные сроки выполняют программу практики в соответствии с календарным учебным планом;
- систематически отражают результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представляют подписанную и заверенную печатью путевку, дневник, письменный отчет, подписанный руководителем практики и заверенный печатью профильной организации, оформленный по правилам, согласно требованиям программы практики, а также отзыв или характеристику руководителя практики от профильной организации;
- в течение двух недель от начала семестра, следующего за практикой, проходят промежуточную аттестацию.

критерии оценивания компетенций (результатов)

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике.

Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и КО

_____ С.А.Льянова

«_26»_06_____ 2023__г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Б2.В.03(П)ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА №1,**

**Б2.В.04(П)ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА №2**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Цифровая экономика

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная,очно-заочная

Магас 2023

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика №1

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции, индикатора	Вид контроля	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1	Организационно-подготовительный этап, основной	Промежуточный	Письменный	Задание
УК-6	Организационно-подготовительный этап, основной	Промежуточный	Письменный	Задание
УК-8	Основной, отчетный, организационно-подготовительный этап.	Промежуточный	Письменный	Задание
ПК-1	Основной,	Промежуточный	Письменный	Задание

	отчетный			
ПК-2	Основной, отчетный	Промежуточный	Письменный	Задание
ПК-3	Основной, отчетный	Промежуточный	Письменный	Задание

1. Оценочные средства по практике

«Технологическая (проектно-технологическая) практика №1»

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции , индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Содержание		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание	Определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Задание	Использовать инструменты и методы
			управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Задание	Анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
		Задание	Идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.

ПК-1	Способность создавать новые бизнес-модели в условиях цифровизации бизнеса	Задание	Формулировать цели и задачи цифровой трансформации, применять методы имитационного моделирования, измерять показатели бизнес-процессов;
ПК-2	Способность управлять процессами цифрой трансформации бизнеса	Задание	Знать принципы работы аналитического ПО, алгоритм цифровой трансформации
ПК-3	Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов	Задание	Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
Технологическая (проектно-технологическая) практика №2

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции, индикатора	Вид контроля	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1	Организационно-подготовительный этап, основной	Промежуточный	Письменный	Задание
УК-9	Организационно-подготовительный этап, основной	Промежуточный	Письменный	Задание
ПК-2	Основной, отчетный	Промежуточный	Письменный	Задание
ПК-3	Основной, отчетный	Промежуточный	Письменный	Задание
ПК-4	Основной, отчетный	Промежуточный	Письменный	Задание
ПК-5	Основной, отчетный	Промежуточный	Письменный	Задание

3. Оценочные средства по практике

«Технологическая (проектно-технологическая) практика №2»

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции , индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Содержание		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание	Определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Задание	Учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

ПК-2	Способен управлять процессами цифровой трансформации бизнеса	Задание	Знать принципы работы аналитического ПО, алгоритм цифровой трансформации
		Задание	Использовать навыки применения алгоритмов цифровой трансформации.
ПК-3	Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов	Задание	Проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации
ПК-4	Способен осуществлять разработку концептуальной модели, бизнес-плана развития и системы управления рисками в платежной системе	Задание	Провести сбор, анализ, обработку достоверной информации для формулировки ключевых характеристик и особенностей платежной системы

ПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Задание	Исследовать направления применения систем искусственного интеллекта для различных предметных областей
		Задание	Выбрать комплексы методов и инструментальных средств искусственного интеллекта для решения профессиональных задач в зависимости от особенностей предметной области

15. Примерная тематика контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам практики к которым должен готовиться студент в процессе самостоятельной работы во время практики

1. Методика оценки рисков инвестиционного проекта .
2. Методика расчета и анализа основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде.
3. Методика разработки мероприятий и предложений по реализации инвестиционных проектов и программ .
4. Методы расчета и анализа динамики основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде .
7. Методы выявления резервов повышения эффективности экономической деятельности организации в цифровой среде.
8. Методы оценки ресурсов организации в цифровой среде .
9. Методы разработки прогноза основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде.
10. Методические основы формирования маркетинговой стратегии организации в цифровой среде.
11. Методы анализа рыночной ситуации на рынке цифровых продуктов, услуг, сервисов.
12. Методы анализа спроса и предложения на рынке цифровых продуктов, услуг, сервисов.
13. Методы совершенствования тарифной политики организаций, осуществляющих деятельность в цифровой среде .
14. Методы маркетинговой стратегии управления тарифами на цифровые продукты, услуги, сервисы .
15. Существующие бизнес-модели производства и реализации продуктов и услуг в высокотехнологичной сфере бизнеса .
16. Методы анализа бизнес-моделей производства и реализации цифровых продуктов, услуг, сервисов и определение направлений их совершенствования.
17. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
18. Методы оценки эффективности инноваций .
19. Система показателей и методы оценки эффективности применения инноваций.
20. Нормативно-правовая документация, позволяющая разрабатывать соответствующие

методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

16. Примерный перечень тем индивидуальных заданий по производственной практике

1. Изучить и обосновать методические подходы к разработке новых бизнес-моделей в цифровой среде.
2. Изучить и обосновать методические подходы к оценке бизнес-возможностей для проведения стратегических изменений в организации цифровой среде.
3. Разработать предложения по совершенствованию методических подходов к разработке стратегии реализации инвестиционного проекта.
4. Сформировать существующую систему основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде.
5. Разработать предложения по совершенствованию методики оценки рисков инвестиционного проекта.
6. Разработать предложения по совершенствованию расчета и анализа основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде .
7. Разработать предложения по совершенствованию разработки мероприятий и предложений по реализации инновационных проектов и программ.
8. Изучить и обосновать возможность применения методов расчета и анализа динамики основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде.
9. Изучить и обосновать возможность применения методов выявления резервов повышения эффективности экономической деятельности организации в цифровой среде.
10. Изучить и обосновать возможность применения методов оценки ресурсов организации в цифровой среде.
11. Изучить и обосновать возможность применения методов разработки прогноза основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде.
12. Разработать предложения по совершенствованию основ формирования эффективных инновационных стратегий организации в цифровой среде .
13. Изучить и обосновать возможность применения методов анализа рыночной ситуации на рынке высокотехнологичных продуктов и услуг.
14. Изучить и обосновать возможность применения методов анализа спроса и предложения на цифровые продукты, услуги, сервисы.
15. Разработать предложения по совершенствованию инструментов разработки инновационных стратегий организации в цифровой среде.
16. Изучить и обосновать возможность применения методов совершенствования тарифной политики хозяйствующих субъектов высокотехнологичной сферы бизнеса.
17. Изучить и обосновать возможность применения методов маркетинговой стратегии управления тарифами на цифровые сервисы, продукты и услуги.

Критерии оценивания результатов

Критерии оценки зачета:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

17. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной)

а) основная литература

1. Положение о порядке проведения практики студентов ИнГГУ
2. Аверьянов М.А., Евтушенко С.Н., Кочеткова Е.Ю. Цифровое общество: Новые вызовы//Экономические стратегии. 2016 г. №7 (141). С.90-91
3. Кунгуров Д. Россиян ждет цифровая экономика / Д. Кунгуров // Утро.ру. - 04.12.2016 г. [Электронный ресурс URL: <https://utro.ru/articles/2016/12/04/1307336.shtml>].
3. Развитие цифровой экономики в России как ключевой фактор экономического роста и повышения качества жизни населения: монография / Нижний Новгород: издательство «Профессиональная наука», 2018 г.
4. Цифровая Россия: новая реальность. 19 июля 2017 г. McKinsey Global Institute

- [Электронный адрес [URL:http://www.tadviser.ru/images/c/c2/Digital-Russia-report.pdf](http://www.tadviser.ru/images/c/c2/Digital-Russia-report.pdf)]
5. Развитие цифровой экономики в России. Доклад Всемирного 20 декабря 2016г.
 6. Теплова Т.В. Корпоративные финансы [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2019. – 655 с. – (Серия Бакалавр; Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-2163-2:
 7. Цибульникова В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2019. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72084.html>
 8. Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения / П. Вайл, С. Ворнер ;пер. с англ. – Москва : Альпина Паблишер, 2019 – 264 с. – URL:<https://new.znaniy.com/catalog/product/1077903>
 9. Рындина, С. В. Электронный бизнес: создание, развитие и продвижение цифровых продуктов : учеб. пособие / С. В. Рындина. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2019 – 88 с.

б) дополнительная учебная литература

1. Богомолова А.В., Аксёнова Ж.Н. Приведет ли цифровизация к росту экономики // Материалы международной научно-методической конференции «Современное образование: повышение профессиональной компетентности преподавателей вуза - гарантия обеспечения качества образования» Томск: Изд-во Томск. гос. ун-та систем упр. и радиоэлектроники, 2018. С. 6-7.
2. Колесник А. П. Социальные системы в цифровой экономике // Стратегии бизнеса. 2018. №1 (45).
3. Корецкий А.А., Подопригора В.Б., Ярцев А.В. Тенденции развития информационных технологий в сфере ЖКХ // Инженерный вестник Дона. 2018. № 4 (51).
4. Кошечев В.А., Цветков Ю.А., Вишневская А.И. Элементы цифровой экономики в жилищно-коммунальном хозяйстве // Вестник гражданских инженеров. 2019. № 2 (73). С. 173-179.
5. Куприяновский В.П., Намиот Д.Е., Синягов С.А. Кибер - физические системы как основа цифровой экономики // International Journal of Open Information Technologies. - 2016. - Т. 4. - № 2. - С. 19—25.
6. Медовников Д.С. «Цифровая экономика: глобальные тренды и практика Российского бизнеса»; Москва., 2018. стр. 121;
7. Некрасов А.Г, Сеницына А.С. Трансформация интегрированных транспортно-логистических систем в цифровую индустрию// Логистика. -2017. - №8. - С.36-41.
8. Огневцев С.Б. Концепция цифровой платформы агропромышленного комплекса // МСХ. 2018. №2. - с. 16-22.
9. Степанова Д.И. Использование системы BigData для повышения эффективности предприятий ЖКХ // Мировая экономика: проблемы безопасности. 2019. № 2. С. 70-78.
10. Филиппова, И.А. Развитие цифровой экономики в России [Электронный ресурс] / И.А. Филиппова, Д.Д. Незванов // Вестник УлГТУ. - 2018. - №3

11. Нешиной А.С. Финансы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.С. Нешиной. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2021. — 352 с. — 978-5-394-02443-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4550.html>
12. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит» / В.А. Челноков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 480 с. — 978-5-238-01222-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52465.html>

периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. — URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2021).
2. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. — URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2021).
3. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2021).

в) Интернет-ресурсы

Таблица 3.

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

18. Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
 - 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
 - 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"
 - 1.11. 1С Зарплата и Кадры
 - 1.12. 1С Кадры: расчет заработной платы
 - 1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.14. Справочно-правовая система “ГАРАНТ”
 - 1.15. 1С Бухгалтерия

19. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики выбирается обучающимся либо из числа баз практик предложенных университетом (организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве), либо самим обучающимся.

Кафедра имеет долгосрочные договоры об организации производственных практик с базовыми организациями РИ.

19. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Приложение № 1

Примерная форма индивидуального задания проведения практики в форме практической подготовки

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой/отделения

_____/_____
(подпись) (инициалы,

фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Факультет

(наименование)

кафедра /отделение

(наименование)

направление подготовки/специальность

(код; наименование)

направленность

(профиль)/специализация _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ в форме практической подготовки

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс _____ форма

обучения _____

вид

практики _____

—

(наименование практики в соответствии с ФГОС ВО)

тип

практики _____

—

Начало практики «__» _____ 20__ г. Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Место

практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Цель прохождения практики:

Формируемые компетенции:

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению:

Дата заключения Договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № ____

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться:

Изучить:

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:

Собрать материал по теме индивидуального задания (ВКР) для подготовки отчета по практике:

Должность на практике:

(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
------------------------	--

освоения образовательной программы			
Код компетенции	на уровне опыта практической деятельности	на уровне умений	на уровне навыков

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики в профильной организации.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание

Задание выдал:

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
(указать наименование кафедры (подпись) (инициалы, фамилия, должность, ученая степень)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__» ____ 20__ г.
 (дата)

Задание получил _____/_____
 (подпись) (И.О. Фамилия обучающегося) «__» ____ 20__ г.

Приложение № 2

Форма рабочего плана-графика проведения практики в форме практической подготовки

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой/отделения
 _____/_____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

«__» ____ 20__ г.

факультет

 (наименование)

кафедра /отделение

 (наименование)

направление
подготовки/специальность _____
(код; наименование)

направленность
(профиль)/специализация _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки*
(20__/20__ учебный год)

Курс _____ форма обучения _____
вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Ответственное лицо от
профильной организации:

наименование должности, ученая степень, звание

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от кафедры

наименование должности, ученая степень, звание

подпись

И.О. Фамилия

Дата заключения Договора
«__» _____ 20__ г.

регистрационный номер № _____

***В соответствии с программой практики**

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1	Подготовительный (организационный) этап	до начала практики	

1.1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
1.2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ(при необходимости)	до начала практики	
1.3	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и направления на практику	в первый день практики	
1.4	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
2	Основной (производственный) этап (примерный)	в период практики	
2.1	Знакомство со структурой предприятия, его структурными подразделениями, отделами	в период практики	
2.2	Знакомство с основными видами деятельности предприятия	в период практики	
2.3	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов	в период практики	
2.4	Знакомство с работой предприятия (отдела, лаборатории –указать конкретное структурное подразделение	в период практики	
2.5	Приобретение навыков работы в должности (указать)	в период практики	
2.6	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	1.Краткое содержание выполненной работы (по дням) 2.	в период практики	
2.7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
3	Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета по практике	в период практики	
3.2	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
3.4	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

На этапах 1.1., 3.1 и 3.2 отметку о выполнении ставит руководитель практики от кафедры, на этапах 1.2, 1.3, 2 – руководитель практики от профильной организации

Рабочий план-график составил:

Руководитель практики от кафедры

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

С рабочим планом-графиком

ознакомлен:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 3

Примерная форма заявки на места прохождения практики в форме практической подготовки

Заявка*
на места прохождения

____ практики в форме практической подготовки студентов
в соответствии с договором № ____ от «__» _____ 20__ г
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

(факультет)

(направление, профиль)

(полное наименование профильной организации, в которой проходят практику)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс	Вид (тип) практики в форме практической подготовки	Сроки практической подготовки
1				
2				
3				
.....				

Декан _____ / _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель практики по кафедре

_____ / _____
(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

(номер моб. тел.)

Дата «__» _____ 20__ г.

*Для профильных организаций

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности при направлении обучающегося на практику

Начат _____ 20 ____ г
Окончен _____ 20 ____ г

Последующие страницы

Дата	Фамилия И.О. Обучающегося	Вид /тип практики	Направление подготовки (специальность), профиль, курс	Наименование профильной организации, в которую направляется обучающийся	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструкти рующего	Обучающегося
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: журнал регистрации инструктажа, обучающихся направляемых на практику в профильную организацию должен храниться на выпускающей кафедре.
Страницы журнала должны быть пронумерованы, сам журнал прошит, подписан деканом учебного факультета и скреплен печатью деканата.

Приложение 5.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Цифровой и отраслевой экономики»

направление подготовки: бакалавр экономики,
профиль «Цифровая экономика»

Отчет о прохождении производственной практики

в _____
название организации

студента(ки) группы ЦЭ-_____

ф.и.о

Руководитель от организации

должность,

ф.и.о

Отчет проверил

должность

ученая степень, ученое звание,

ф.и.о

Отчет защищен с оценкой _____ дата _____ подпись _____

Члены комиссии _____

_____ Магас 202__ г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой
----------------	---	---------------------	--------------------------
