Приложение 1

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

| Шкала оценивания | Показатели и критерии оценивания |
|---|---|
| 5, «отлично» | Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. |
| 4, «хорошо» | Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. |
| 3, «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. |
| 2, «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны |

## 2.Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

| **Оценка** (нормативная) | **Показатели и критерии оценивания образовательных результатов** |
|---|---|
| *гр.1* | *гр.2* |
| 5, отлично | **Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не |

| **Оценка** (нормативная) | **Показатели и критерии оценивания образовательных результатов** |
|---|---|
| *гр.1* | *гр.2* |
| | затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.<br>**Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**.<br>**Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.<br>**Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**. |
| 4, хорошо | **Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.<br>**Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**.<br>**Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.<br>**Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**. |
| 3, удовлетворительно | **Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.<br>**Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**.<br>**Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.<br>**Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**. |

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы**

**Примерные задания для контрольной работы**

Составьте сравнительную таблицу по трем видам некоммерческих организаций: бюджетные, автономные, казенные учреждения.

| Параметры | Тип учреждения | | |
|---|---|---|---|
| | Бюджетное | Казенное | Автономное |
| 1.Финансовое обеспечение | | | |
| 2.Использование выделенных средств | | | |
| 3.Участие в бюджетных процессах | | | |
| 4.Предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность | | | |
| 5.Правовой режим имущества | | | |
| 6.Право на «крупную сделку» | | | |
| 7.Пределы право собственности при совершении сделок | | | |
| 8.Заключение договоров | | | |
| 9.Ответственность собственника | | | |
| 10.Распоряжение имуществом | | | |
| 11.Ответственность учреждения | | | |
| 12.Бухгалтерский учет | | | |
| 13.Документы о планах деятельности, государственное (муниципальное) задание | | | |
| 15.Отчетность | | | |

**Задача 1.** Казённое учреждение образования в рамках уставной бюджетной деятельности по распоряжению органа исполнительной власти заказывает социальный рекламный ролик для фестиваля социальной рекламы. На эти цели планируется выделить 150 000 руб. Общая сумма ЛБО по приобретению прочих работ, услуг на 2012 год у учреждения составляет 2 млн. руб. 4 июня 2012 учреждение объявило о проведении торгов, в результате которых 10 июля 2012 г. заключен государственный контракт на создание социального рекламного ролика с ООО «Рекламное агентство» «Креатив». Сумма контракта составила 138 000 руб.

Рекламный ролик был создан подрядчиком и предан учреждению вместе с актом выполненных работ 30 июля 2012 г. Оплата поставщику произведена с лицевого счета учреждения ОФК 2 августа 2012 г.

Отразите операции на счетах бюджетного учета.

**Задача 2.** Государственное бюджетное образовательное учреждение организовало платные подготовительные курсы. С целью увеличения количества учащихся было принято решение о подаче рекламы платных услуг в 2012 г. На этапе планирования предусмотрено, что на цели создания рекламного ролика будет выделено 10 000 руб., на цели размещения рекламы на телевидении – 60 000 рублей на 2012г. По решению комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов создаваемый ролик должен быть отнесен к нематериальным активам – иному движимому имуществу учреждения.

В плане финансово-хозяйственной деятельности на 2012 г. предусмотрены сметные назначения на приобретение нематериальных активов в размере 10 000 руб., на приобретение прочих работ, услуг – 500 000 руб.

Проведения торгов на заключение договоров создания и трансляции рекламного ролика не требуется, поскольку сумма контракта не превышает 400 000 руб.

13 июня 2012 года музей заключил два договора с ООО «Медиа-сектор»: на создание рекламного ролика на сумму 10 000 руб. и на трансляцию рекламного ролика на период июль-декабрь 2012 года на сумму 60 000 руб. По договору о трансляции рекламного ролика акты выполненных работ и эфирные справки предоставляются учреждением еженедельно.

Рекламный ролик создан и передан учреждению 26 июня 2012 г. В тот же день оформлен Акт приема-передачи объекта основных средств. Оплата по договору создания рекламного ролика осуществлена со счета учреждения в ОФК 28 июня 2012 г. Трансляция ролика начата 1 июля 2012, оплата производится учреждением ежемесячно (3 августа, 2 сентября и т.д.)

Согласно принятой учетной политики затраты на рекламу платных услуг относят в счет накладных расходов в себестоимости услуг, на амортизацию рекламных роликов – нематериальных активов – в счет накладных расходов оказания услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов; рекламные расходы признаются по дате документа, подтверждающего расходы.

**Задача 3.** Рассмотрим учет создания рекламного радио ролика в муниципальном автономном образовательном учреждении. Предположим, что на цели создания рекламного ролика будет запланировано 1 000 руб., на цели размещения рекламы на радио 9000 руб.

По решению комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов создаваемый рекламный ролик не относится к нематериальным активам, так как срок его эксплуатации составит 2 месяца.

В плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2012 г. предусмотрены сметные (плановые) назначения на приобретения прочих работ, оказание услуг в сумме 70 000 руб.

20 июня 2012 учреждение заключило договор на создание радиоролика и его трансляции в период июль – август 2012 г.

27 июня 2012 г. ролик был создан и предан учреждению вместе с актом выполненных работ. Оплата ролика и авансовая оплата трансляции произведены со счета учреждения в ОФК 29 июня 2012 г. на общую сумму 10 000 руб.

Услуги по трансляции ролика на радио согласно актом выполненных работ были осуществлены в июле на сумму 4500 руб. и в августе на сумму 4500 руб.

Согласно учетной политике учреждение относит рекламные расходы к расходам текущего финансового года.

## ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие бюджета, бюджетная система, принципы функционирования бюджетной системы.
2. Понятие и назначение бюджетной классификации, виды классификаций и их структура.
3. Реформирование бюджетной системы и бюджетного учета.
4. Порядок составления и утверждения бюджетных смет и смет доходов и расходов по деятельности приносящей доход.
5. Санкционирование расходов бюджетов.
6. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения учета в бюджетных учреждениях.
7. Учетная политика бюджетных учреждений. Ее формирование и исполнение.
8. Организация бюджетного учета в учреждениях.
9. Первичные учетные документы и регистры бюджетного учета.
10. Исправление ошибок обнаруженных в регистрах бюджетного учета. Правила хранения и изъятия бухгалтерских документов.
11. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

12. Единый план счетов бюджетного учета: строение, значение, характеристика разделов.
13. Учет основных средств (поступление).
14. Учет амортизации.
15. Учет основных средств (перемещение, выбытие).
16. Учет нематериальных активов.
17. Учет непроизведенных активов.
18. Учет материальных запасов.
19. Учет готовой продукции.
20. Учет вложений в нефинансовые активы.
21. Учет денежных средств учреждения на счетах в банке.
22. Учет денежной наличности в кассе.
23. Учет денежных документов в кассе.
24. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте.
25. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
26. Учет расчетов по перечисленным авансам поставщикам и подрядчикам..
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет расчетов по недостачам.
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Учет расчетов по заработной плате, стипендии, денежному довольствию.
31. Учет расчетов по платежам в бюджет.
32. Учет расчетов с прочими кредиторами
33. Учет доходов.
34. Учет расходов.
35. Учет финансового результата.
36. Учет санкционирования расходов бюджетов.
37. Учет на забалансовых счетах.
38. Порядок, сроки, состав бюджетной отчетности.
39. Порядок формирования Баланса, Отчета о финансовом результате, Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись зав. кафедрой |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |