

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.16 Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки бакалавриата

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.	Целью изучения дисциплины Б1.О.16 «Государственная и муниципальная служба» является изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания правовых основ государства, сфер его влияния и взаимодействия.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.О.16 «Государственная и муниципальная служба»		
	Код и наименование компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК)		
	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК 1.И-1: <i>Способен Обеспечивать реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина</i>	И-1.3-1.Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина. И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека
		ОПК 1.И-2: <i>Способен соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</i>	И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению И-2.У-1.Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности

			гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
		<i>ОПК 1.И-3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности</i>	И-3.З-1. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих И-3.У-1. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение
	ПК-3 Использует современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы; проводит анализ и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ	<i>ПК-3.И-1: Способен использовать современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы</i>	И-1.З-1 Знает необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы И-1.У-1 Умеет анализировать современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы для достижения намеченных результатов
		<i>ПК-3.2: Способен проводить и оценивать условия и последствия реализации проектов и программ</i>	И-2.З-1 Знает целевые этапы и основные направления работ, условия и последствия реализации проектов и программ И-2.У-1 Умеет проводить и оценивать условия и последствия реализации проектов и программ
4.	Структура и содержание дисциплины		
	4.1. Структура дисциплины		
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра
			3
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	5 з.е.	
	Курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрено</i>	
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:		
	Лекции	54	54
	Практические занятия, семинары	32	32
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	67	67

	КСР				
	Экзамен	27		27	
	Общая трудоемкость дисциплины	180		180	
4.2. Содержание дисциплины					
<p>Тема 1. Методологические основы государственной службы в РФ. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность. Понятия «государственная служба». Цели, функции и задачи государственной гражданской службы Российской Федерации, реализуемые в процессе ее организации и функционирования. Принципы построения государственной службы. Правовые основы государственной службы.</p> <p>Тема 2. Виды государственной службы в Российской Федерации Федеральная государственная служба. Государственная служба субъектов РФ. Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Особенности функционирования государственной гражданской службы субъектов РФ в условиях современного российского федерализма. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>Тема 3. Понятие и основные черты государственной должности Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятия «учреждение государственной должности» и «замещение государственной должности». Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы РФ</p> <p>Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы Прохождение государственной гражданской службы. Особенности прохождения государственной службы. Поступление на гражданскую службу. Заключение договора. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе РФ. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Полномочия и компетенция государственных служащих. Статус государственного гражданского служащего.</p> <p>Тема 5. Муниципальная служба Понятие муниципальной службы. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ. Основные принципы муниципальной службы Российской Федерации. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы РФ. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы РФ. Реестр должностей муниципальной службы РФ.</p> <p>Тема 6. Прохождение муниципальной службы Особенности поступления граждан на муниципальную службу. Прохождение и прекращение муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Конфликт интересов муниципальных служащих РФ.</p> <p>Тема 7. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права гражданских и муниципальных служащих. Основные обязанности гражданских и муниципальных служащих. Ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Требования к служебному поведению гражданских служащих.</p>					
5.	<p>Образовательные технологии Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лекции (занятия лекционного типа); 				

	<ul style="list-style-type: none"> • семинары, практические занятия (занятия семинарского типа); • групповые консультации; • индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; • самостоятельная работа обучающихся; • проведение деловых игр; • занятия иных видов.
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/</i> 2. <i>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/</i> 3. <i>Портал психологических изданий PsyJournals.ru http://psyjournals.ru/index.shtml</i> 4. <i>Электронный психологический журнал «Психологические исследования» http://psystudy.ru/</i> 5. <i>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</i> 6. <i>Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</i>
7.	Формы текущего контроля
	<p>Коллоквиумы и тесты по разделам дисциплины</p> <p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>
8.	Форма промежуточного контроля
	экзамен

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры Менеджмент Аушева З.Г.