

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и КО  
\_\_\_\_\_ Льянова С.А.  
«29» июня 2023г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

г. Магас, 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** .

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

**2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА – программой ГИА не предусмотрена**

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

3.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.3 Порядок представления ВКР к защите

3.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

3.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**. (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1016.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**. (уровень высшего образования бакалавриат) состоит из *одного* аттестационного испытания:

- защиты выпускной квалификационной работы.

### **1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения данной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». выпускники могут готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- исследовательский;

- информационно-методический;
- коммуникативный;
- проектный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный;
- контрольно-надзорный.

<b>Области и (или) сферы профессиональной деятельности (в т.ч. по Реестру Минтруда России)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
<p><b>Область профессиональной деятельности:</b></p> <p>01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований)</p>	исследовательский	<p>– участие в выполнении научных исследований в составе научно-исследовательского коллектива;</p> <p>– участие в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования, программ профессионального развития.</p>
<p><b>Сфера профессиональной деятельности:</b></p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	организационно-управленческий	<p>–исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>–рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>– реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и</p>

		<p>управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</li> <li>– организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</li> </ul>
	<p>политико-административный</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в процессе реализации государственной политики (по сферам);</li> <li>– участие в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий;</li> <li>– участие в процессе реализации государственных (муниципальных) программ;</li> <li>– содействие реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</li> <li>– сбор, анализ и обработка информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</li> <li>– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского</li> </ul>

		общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.
	исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в решении исследовательских задач в области государственного управления и местного самоуправления;</li> <li>– использование информационных ресурсов и профессиональных баз данных при решении исследовательских задач в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– сбор научной и (или) научно-технической информации, необходимой для решения исследовательских задач в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– владение методами количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений и обеспечения эффективной деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– участие в процессе внедрения и практического использования результатов научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– публичное представление результатов исследовательской деятельности в виде публикаций и участия в научных конференциях.</li> </ul>
	информационно-методический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– участие в процессе внедрения и эксплуатации государственных информационных систем в</li> </ul>

		<p>государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;</li> <li>– участие в процессах информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;</li> <li>– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.</li> </ul>
	коммуникативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации внутренних коммуникаций;</li> <li>– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;</li> <li>– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</li> <li>– обеспечение реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере развития информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– обеспечение совершенствования стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления;</li> <li>– поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;</li> <li>– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.</li> </ul>
	проектный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.</li> </ul>
	организационно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в реализации управленческих</li> </ul>

	регулирующий	<p>решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности и профессионального развития государственных и муниципальных служащих, в том числе формировании ИТ-компетенций;</li> <li>– участие в реализации кадровой политики в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</li> </ul>
	исполнительно-распорядительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>– участие в составлении планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);</li> <li>– сбор, обработка и хранение информации;</li> </ul> <p>участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в осуществлении закупок товаров и заключение государственных контрактов на</li> </ul>

		<p>поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение процесса управления и распоряжение государственным имуществом;</li> <li>– правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организация и обеспечение международного взаимодействия.</li> </ul>
	<p>контрольно-надзорный</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в осуществлении государственной контрольно-надзорной деятельности юридических лиц в рамках полномочий органа власти;</li> <li>– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– участие в осуществлении контроля и надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства и принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих;</li> <li>– участие в контроле процесса достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц;</li> <li>– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– участие в оценке качества предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>– участие в процессе контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</li> </ul>

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, включает:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний**

Выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Защита ВКР</b>	<b>Примечание</b>
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+	
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+	

УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+	
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+	
ОПК-1.	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	+	
ОПК-2.	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	+	
ОПК-3.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	+	
ОПК-4.	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	+	
ОПК-5.	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	+	
ОПК-6.	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	+	
ОПК-7.	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать	+	

	взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.		
ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	
ПК-1.	Способен участвовать в организационном обеспечении деятельности персонала, применять современные технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих	+	
ПК-2.	Способен реализовывать коммуникационные процессы с учетом межкультурных различий; участвовать в формировании продвижении имиджа государственного и муниципального служащего.	+	
ПК-3.	Использует современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы; проводит анализ и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ.	+	
ПК-4.	Способен применять современные кадровые технологии; участвовать в профессиональном развитии государственных и муниципальных служащих.	+	
ПК-5	Способен применять современные инновационные технологии; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	+	
ПК-6	Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов	+	

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА** – не входит в программу ГИА

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**3.1. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».**

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа является предметно (проблемно) ориентированной и предполагает решение конкретных прикладных, практических задач в области ГМУ. Она призвана показать: способность студента собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследования в области управления; владение навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; способность проводить исследования в конкретной предметной области.

### **3. 2. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

Выпускная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой общетеоретических и прикладных профессиональных проблем в области управления.

В структуре бакалаврской работы выделяют следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

**Титульный лист** и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В **содержании** указывается название всех пунктов работы с соответствующими номерами страниц.

Во **введении** раскрываются следующие аспекты: актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение; степень разработанности темы; цель исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы; предмет и объект исследования; методы исследования.

*Актуальность темы исследования* – значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

*Объект исследования* – проблемная ситуация, которая рассматривает предмет исследования во всех взаимосвязях, т.е. область деятельности.

Объектами исследования выпускной квалификационной работы по направлению подготовки ГМУ могут выступать организации государственной или муниципальной формы собственности, которая является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность. Деятельность этой организации должна предоставлять информационное обеспечение исследуемой темы. Как правило, эта организация является базой преддипломной практики выпускника.

*Предмет исследования* – отдельный элемент или процесс в рамках объекта исследования.

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

*Цель исследования* – предварительная формулировка результата исследования, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель в выпускной квалификационной работы должна быть

только одна, но четко сформулированная. Если во введении цель работы формулируется, то в заключении работы автор делает вывод о ее достижении.

*Задачи исследования* – конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижении основной цели.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов выпускной работы.

*Методы исследования* – способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

По объему введение не превышает 2-3 стр.

**Основная часть** состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате выполнения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов в области менеджмента. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В **заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

**Список использованной литературы** должен содержать весь перечень использованной в процессе работы литературы (опубликованных материалов и других источников) в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок». Перечень названий в списке литературы для выпускной квалификационной работы – 20-30 источников.

**Приложение** необязательный элемент структуры работы. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы.

Выпускная работа бакалавра должна сопровождаться следующими документами:

- задание на выпускную квалификационную работу (в соответствии с темой);
- заявление;
- отзыв научного руководителя;
- отчет о результатах проверки текста работы на плагиат в программе «ВКР-ВУЗ».

Примерный объем выпускной квалификационной работы бакалавра (не считая приложений) – 50-60 страниц компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 2-3 страниц каждое.

Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху – 2,0 см; слева – 3,0 см; справа – 1,0 см; снизу – 2, см; абзацный отступ - 1,0 см.

Печать текста работы должна быть чёткой, черного цвета.

Текст работы должен быть отформатирован.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общетеоретических и специальных, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

#### **«Государственное и муниципальное управление»**

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Природа и сущность муниципального управления.
3. Системные характеристики государственного управления.
4. Государство как субъект управленческого воздействия на общественные процессы.
5. Принципы государственного управления и особенности их реализации в условиях современной России.
6. Президент Российской Федерации в системе государственной власти и государственного управления.
7. Правительство Российской Федерации – ведущий субъект системы государственного управления.
8. Парламент Российской Федерации, его структура и компетенция. Роль законодательной власти в государственном управлении.
9. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.
10. Прохождение гражданской службы: понятие, условия, процедуры.
11. Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры.
12. Гражданский служащий и его социально-правовой статус.
13. Муниципальный служащий, его права, обязанности и ответственность.
14. Профессиональная культура современного государственного служащего: понятие, структура, пути формирования.
15. Конкурсный отбор на государственную гражданскую службу: организация процесса и особенности проведения (на примере...)
16. Становление и развитие системы управления муниципальным образованием (на примере...).
17. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на примере...).
18. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на примере...).
19. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конкретном примере).
20. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, и т.д.).
21. Управление финансами муниципальных образований.
22. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).
23. Социальная политика и управление социальной сферой (на примере конкретного региона).
24. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.
25. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере конкретного региона).
26. Муниципальное образование как объект управления (на конкретном примере).
27. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного

самоуправления (на конкретном примере).

28. Методические основы разработки государственных управленческих решений.
29. Организация исполнения государственных решений.
30. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
31. Оценка эффективности государственных управленческих решений.
32. Региональное стратегическое планирование.
33. Государственное управление сферой труда и занятости (на примере региона).
34. Управление устойчивым развитием отрасли хозяйства.
35. Пиар в системе маркетинговых коммуникаций.
36. Особенности рекламы в 21 веке.
37. Организационные формы и мероприятия ПР.
38. Экономика связей с общественностью.
39. Политический пиар.
40. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике
41. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
42. Государственное участие в акционерных предприятиях.
43. Особенности государственного управления в области финансово-кредитных отношений.
44. Государственное регулирование инвестиционной деятельности (на примере региона).
31. Государственное регулирование инвестиционных процессов (на примере региона).
45. Антикризисные механизмы управления отраслью промышленности (топливной, энергетической, транспортной, аграрной т.п.).
46. Разработка комплексной программы (раздела программы) социально-экономического развития города (района, края).
47. Планирование экономического развития на муниципальном уровне (на примере конкретного мун. образования).
48. Стратегии экономического развития муниципального образования (на примере конкретного мун. образования).
49. Развитие туристического сектора как средство достижения социального развития территорий (на примере...)
50. Региональный и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий (на примере...).
51. Проблемы и перспективы реализации государственной молодежной политики на региональном и муниципальном уровне.
52. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект (на примере...).
53. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования (на примере...).
54. Совершенствование организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров (на примере...).
55. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона (на примере...).
56. Особенности государственного управления регионом в современных условиях (на примере...).
57. Управление качеством жизни населения региона (МО) в современных условиях.
58. Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте Российской Федерации: состояние и перспективы развития.

59. Государственная кадровая политика в области здравоохранения (на примере...).
60. Реализация государственной аграрной политики в субъекте Российской Федерации на примере...).
61. Реформирование экономических отношений в АПК региона (на материалах...).
62. Имидж региона в контексте его конкурентоспособности (на примере...).
63. Государственная система природопользования и охраны окружающей среды и ее совершенствование.
64. Приватизация государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации: целесообразность, содержание, последствия.
65. Особенности организации государственно-частного партнерства.
66. Финансовая политика субъекта Российской Федерации и направления ее совершенствования (на примере ..)
67. Контроль в системе государственного управления; виды, субъекты, принципы категории, технологии.
68. Государственные услуги: сущность, содержание, анализ эффективности.
69. Государственная политика в области интеллектуальной собственности.
70. Государственный заказ и механизмы его реализации в рыночных условиях.
57. Государственное регулирование в сфере туризма.
58. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
59. Конкурентная среда развития предпринимательства: методы регулирования и критерии оценки.
60. Контроль и мониторинг в государственном управлении.
61. Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования.
62. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления.
63. Управление муниципальными учреждениями здравоохранения.
64. Управление деятельностью правоохранительных органов (на примере)
65. Управление изменениями в органах государственной власти.
66. Технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего.
67. Конфликты в аппарате органов государственного (муниципального) управления и пути их разрешения.
68. Связи с общественностью как функция органов государственной власти и местного самоуправления (на материалах...)
69. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации.
70. Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на региональном (муниципальном) уровне.
71. Антициклическая и антикризисная политика государства
72. Власть и партнерство в антикризисном управлении
73. Государственное антикризисное регулирование кредитных организаций и финансовых отношений в современной России
74. Внедрение системы СМК в деятельность органов ГМУ.
75. Управление проектом: специфика и особенности в России.
76. Управление рисками инвестиционных проектов
77. Система отбора проектов для посевного финансирования

### **3.3. Порядок представления ВКР к защите**

Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» создаются государственные комиссии и апелляционные

комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (далее - апелляционные комиссии).

Государственная экзаменационная комиссия (сокращенно ГЭК) создается для защиты выпускной квалификационной работы сроком на 1 календарный год.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», приглашаемых из профильных сторонних организаций специалистов – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. В состав государственной аттестационной комиссии включаются ее председатель и не менее 5 человек, из которых не менее 2 человек являются работниками организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки высшего профессионального образования.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной аттестационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель. Руководитель назначается выпускающей кафедрой.

Студент выбирает тему и подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждаются приказом по университету до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки.

В случае необходимости изменения или уточнения темы, на основании представления кафедры вносятся предлагаемые изменения. Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, рецензия и отчет о проверки текста работы на объем заимствований передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада (презентации) студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад (презентацию), как правило, отводится не более 7-10 минут.

Доклад к выпускной квалификационной работе - это подготовленная речь для ее защиты, которая содержит в себе краткое изложение основных тезисов, выводов по теме ВКР, а также разработок и предложений автора. Желательно, чтобы речь не зачитывалась, а свободно излагалась.

Выступление должно продемонстрировать ценность проделанной работы, выразить собственное понимание студента актуальности выбранной темы и отразить личный вклад в решение поставленных задач. Успех защиты работы наполовину зависит от того, сможет ли студент-дипломник грамотно донести до членов комиссии основные положения работы.

Рекомендуемый объем доклада - примерно 3 страницы машинописного текста. Регламент выступления 7-10 минут.

Доклад должен быть предварительно написан и откорректирован руководителем в части содержания.

Доклад может сопровождаться презентацией и(или) раздаточным материалом. Для раздаточного материала и презентаций нужно отобрать информативные иллюстрации (рисунки, таблицы). Таблицы и рисунки не должны быть перегружены информацией или наоборот, цифры в презентации должны быть достаточно четкими и читабельными.

Студент должен четко и грамотно в течение 5–7 минут, без заикания и затяжных пауз, громко и членораздельно доложить членам ГЭК основное содержание своей работы. Благоприятное впечатление производит речь, сказанная по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов проделанной работы при использовании качественного иллюстрированного материала.

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме работы, приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада. Ответы на вопросы членов комиссии должны быть по существу, краткими и содержательными, поэтому как минимум нужно тщательно подготовиться по следующим вопросам: знать основные термины по теме работы, основные рассчитываемые экономические показатели, нормативную базу, информацию о деятельности изучаемого предприятия, важные заключения и предложения по итогам работы.

При выставлении оценки выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, соответствие выполнению задания, современный уровень выполнения работы, а также отзыв.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе **выполнения и защиты квалификационной работы**

Члены ГЭК оценивают уровень сформированности компетенций по итогам выполнения выпускной квалификационной работы и в процессе её защиты, при этом учитывается отзыв руководителя ВКР о персональных достижениях выпускника в период подготовки ВКР.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы.

#### **3.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы**

В качестве критериев и показателей для оценки выпускных квалификационных работ члены ГЭК должны иметь в виду:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели оценивания
1.	Содержание выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснованность выбора темы;</li> <li>• актуальность выбранной темы;</li> <li>• теоретическая и практическая значимость исследуемой проблемы;</li> <li>• качество проведенного исследования, соответствие полученных результатов цели, сформулированной в ВКР;</li> <li>• качество подбора литературы</li> </ul>
2.	Изложение материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность структуры;</li> <li>• логичность;</li> <li>• аргументированность;</li> <li>• завершенность (наличие выводов и рекомендаций);</li> <li>• владение профессиональной терминологией и др.</li> </ul>
3.	Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение правил, предусмотренных требованиями</li> </ul>
4.	Защита выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение изложить существо вопроса и основных положений работы;</li> <li>• аргументированность ответов на поставленные вопросы;</li> <li>• стиль изложения (лаконичность, точность формулировок, содержательность ответов);</li> <li>• владение профессиональной терминологией</li> </ul>

Общая оценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО, продемонстрированного во время выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, переводится в пятибалльную шкалу..

#### ***Критерии оценивания результатов защиты ВКР***

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов бакалавра на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты ВКР - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести дискуссию, общий уровень подготовленности бакалавра, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

#### ***Основными критериями оценки ВКР являются:***

Критерии оценки знаний выпускника при защите выпускной квалификационной работы. Основными критериями оценки качества выпускных квалификационных работ являются:

- актуальность и новизна темы исследования, сложность ее разработки;
- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе

современных методов и научных достижений;

– научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций; – содержание отзывов на ВКР;

– навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты ВКР;

– уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК. Результаты выполнения и защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский или научный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования отдельных функциональных сфер и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. Работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, научно- справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам, сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала, имеет положительные отзывы научного руководителя. При защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГАК.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ВКР, который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в его структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменен библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в

литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, в случае если при защите ВКР студент-выпускник: - плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала; - затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса; - к защите не подготовлен иллюстративный (презентационный) материал.

#### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Материально-техническое обеспечение ГИА определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения ГИА, необходимы столы, стулья; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» З.Г. Аушева  
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 10 от «26» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета протокол №10 от «28» июня 2023г.