



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра русского языка

Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б.1.В.18. «Русский язык и культура речи»  
Направление подготовки бакалавров: 40.03.01 - Юриспруденция  
Профиль: «Юриспруденция»

Составитель аннотации: к.ф.н., доцент Нальгиева Х.И.

1.	<b>Цель учебной дисциплины (модуля)</b> Развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования.		
2.	<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО бакалавриата</b> Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений «Б1.В.18». В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр. Дисциплина «Русский язык и культура речи» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Русский язык и культура речи» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин русского языка на предыдущем уровне образования. Дисциплина «Русский язык и культура речи» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Оформление юридических документов». «Делопроизводство»		
3.	<b>Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>		
	<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
	<b>Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения</b>		
	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<b>УК 4.1:</b> Выбирает на государственном (русском) языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства	<b>Знать</b> культуру и традиции страны изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически грамотного

		взаимодействия с партнерами.	использования русского языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной и письменной коммуникации. <b>Уметь</b> использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог. <b>Владеть</b> навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в межличностном и межкультурном взаимодействии
	<b>УК-4.</b>	<b>УК 4.3:</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (русском) языке.	<b>Знать</b> методики создания и нормативы различных типов текста; <b>Уметь</b> создавать оптимальные тексты; <b>Владеть</b> навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов. аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон.
	<b>УК-4</b>	<b>УК- 4.4:</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном (русском) языке.	<b>Знать</b> нормы современного русского литературного языка; <b>Уметь</b> создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка <b>Владеть</b> навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме;

			методами убеждения, аргументации своей позиции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения			
	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК–5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	<p><b>Знать:</b> методы подготовки и проведения докладов, дискуссий, правила подготовки публичного выступления, формы представления материала исследования, основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной филологии в юридической сфере, корректно представлять результаты исследований, вести дискуссию, задавать вопросы и отвечать на них.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора доступной информации, представленной в различных источниках, участия в дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного и письменного характера</p>
4.	Структура и содержание учебной дисциплины (модуля) «Методика преподавания русского языка»		
4.1. Структура учебной дисциплины (модуля)			
Вид учебной работы		Всего	Порядковый номер семестра
Общая трудоемкость дисциплины всего ( в з.е.)		2 з. ед. - 72 часа	1
Аудиторные занятия		36	36
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Самостоятельная работа		36	36
КСР		0	0
Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины		72 часа	72 часа

## 4.2. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Введение. Проблемы речевой культуры в современном обществе. Культура речи, её нормативный, коммуникативный и этический аспекты.

Языковая норма, ее роль в становлении и развитии литературного языка. Динамическая теория норм, вариативность, нормализация и кодификация. Виды норм.

Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие. Понятие разговорной речи и ее особенности.

Научный стиль: подстили и жанры. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы научной и учебной сферы деятельности: составление текста аннотации, реферата, конспекта. Способы изложения информации в научном тексте. Подготовка письменных работ и презентаций по примерной тематике

Публицистический стиль. Особенности языка средств массовой информации. Художественная литература как высшая форма современного русского литературного языка.

Общая характеристика официально-делового стиля. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.

Предпосылки формирования красноречия как науки. Разделы классической риторики. Роды и виды красноречия. Требования, предъявляемые к речи юриста. Особенности судебной речи. Теория аргументации в судебном процессе: обращение к опыту, примеры и иллюстрации, логические способы убеждения. Психолого-риторические (неуниверсальные) аспекты убеждения: апелляция к человеку, апелляция к публике.

### 5. Образовательные технологии

При подготовке бакалавров-филологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:

- интерактивные лекции;
- лекции-пресс-конференции;
- тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;
- групповые, научные дискуссии, дебаты.

### 6. Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы

[http://ru.wikipedia.org/wiki/  
www.botany.pp.ru/](http://ru.wikipedia.org/wiki/www.botany.pp.ru/)  
<http://www.testland.ru/default.asp?id=1718uid>  
<http://www.allengiru/d/bio/bio056.html>  
[http://www.genebee.msu.su/journals/botany-r.](http://www.genebee.msu.su/journals/botany-r)  
[http://www.kodges.ru/35955-botanica.](http://www.kodges.ru/35955-botanica)  
<http://www.big-library.info/>  
<http://www.rusbooks.org/naukatehnika/9856-morfologia-ianatomia-vyshshikh-rastenijj.html>  
<http://www.4tivo.com/education/2773-botanica.-sistemica-rastenijj.html>  
[http://www.booksshunt.ru/b4718\\_botanica.\\_sistemica\\_rastenijj](http://www.booksshunt.ru/b4718_botanica._sistemica_rastenijj)  
<http://www.rusbooks.org/naukatehnika/estesvennie/9902-sistemica-vyshshikh-rastenijj.html>  
[http://www.lan.krasu.ru/studies/bio/p\\_anmorph\\_pl.pdf](http://www.lan.krasu.ru/studies/bio/p_anmorph_pl.pdf)  
<http://sensetronic.ru/liba/eBook-24-45.html>  
<http://milleniumx.ru/>  
<http://www.iprbookshop.ru>

	<a href="http://elibrary.rsl.ru">http://elibrary.rsl.ru</a> Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/default.asp">http://elibrary.ru/default.asp</a> Российская национальная библиотека <a href="http://primo.nl.ru">http://primo.nl.ru</a> <a href="http://nbmgu.ru">http://nbmgu.ru</a> Электронная библиотека Российской государственной библиотек
<b>7.</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
	Консультации по разделам учебной дисциплины (модуля)
<b>8.</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
	Зачет

**Разработчик: к.ф.н., доцент Х. И. Нальгиева**