

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО
_____ С.А. Льянова
«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

1. Цели освоения дисциплины «Муниципальное право России» .

Цель – формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области муниципального права, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

Задачи:

- приобретение студентами знаний в сфере правового регулирования муниципальных отношений;
- получение знаний о системе источников муниципального права;
- ознакомление студентов с основными понятиями, принципами и задачами муниципального права;
- закономерностями становления и развития отрасли муниципального права;
- обучение студентов умению ориентироваться в действующем законодательстве о местном самоуправлении;
- привитие навыков самостоятельного применения нормативных правовых актов и положений теории муниципального права на практике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата: дисциплина «Муниципальное право России» включена в раздел Б1.В.ДВ.03.01 дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 - «Юриспруденция» (квалификация – «бакалавр»).

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Муниципальное право России» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

Связь дисциплины «Муниципального право России» с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Муниципальное право России»	Семестр
Б1. О. 06	История государство и право России	1,2
Б1.О.10	Конституционное право	3
Б1.О.27	Право социального обеспечения	1

3. Результаты освоения дисциплины «Муниципальное право России» Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву.	ЗНАЕТ: положения Конституции Российской Федерации и федеральные конституционные законы, федеральные законы.
			УМЕЕТ: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать прием толкования; анализировать акты толкования ВЛАДЕЕТ: приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов приемами подготовки актов толкования
ПК-1	Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативные правовых актов	ПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии	ЗНАЕТ: Учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историко-теоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин УМЕЕТ: Использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности; руководствоваться принципами законности и патриотизма в осуществлении профессиональной деятельности ВЛАДЕЕТ: юридической терминологией и правовыми категориями необходимыми для осуществления профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины «Муниципальное право России»

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц, 180 часов.

Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

Таблица 4.1

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				КСР
			Л	С	з/ед	СР	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	
Семестр № 2,3							
1.	Раздел 1. Понятие муниципального права		6	6		20	
2.	Раздел 2. Организационно - правовые основы деятельности местного самоуправления		8	8		20	
3.	Раздел 3. Система местного самоуправления		6	6		20	
4.	Раздел 4. Муниципальная служба и полномочия местного самоуправления		10	10		33	
Промежуточная аттестация (экзамен) -27							
ИТОГО		180	30	30	5	93	

Структура дисциплины для студентов очно-заочной формы обучения

Таблица 4.2

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				КСР
			Л	С	з/ед	СР	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	
Семестр № 2,3							
3.	Раздел 1. Понятие муниципального права		4	4		20	
4.	Раздел 2. Организационно - правовые основы деятельности местного самоуправления		10	4		30	
3.	Раздел 3. Система местного самоуправления		10	4		30	
4.	Раздел 4. Муниципальная служба и полномочия местного самоуправления		8	4		25	
Промежуточная аттестация (экзамен) -27							
ИТОГО		180	32	16	5	105	

Таблица 4.3 Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Понятие муниципального права	Муниципальное право и его место в системе российского права Предмет и методы муниципального права. Источники муниципального права. Особенности муниципальных правоотношений Принципы муниципального права Местное самоуправление как институт гражданского общества Основные теории местного самоуправления Местное самоуправление в зарубежных странах История развития местного самоуправления в России
2.	Раздел 2. Организационно - правовые основы деятельности местного самоуправления	Правовая основа местного самоуправления Нормативно - правовая база деятельности органов местного самоуправления ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ": общая характеристика Территориальная основа деятельности органов местного самоуправления Виды муниципальных образований Реорганизация муниципальных образований Непосредственные формы осуществления местного самоуправления Местный референдум Местные выборы Представительный орган и глава муниципального образования Территориальное общественное самоуправление Сходы и собрания граждан Правотворческая инициатива граждан Экономическая основа местного самоуправления Муниципальный бюджет Финансовая основа деятельности органов местного самоуправления
3.	Раздел 3. Система местного самоуправления	Гарантии местного самоуправления Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления Защита прав местного самоуправления
4.	Раздел 4. Муниципальная служба и полномочия местного самоуправления	Понятие и принципы муниципальной службы Муниципальная должность. Муниципальный служащий Права и обязанности муниципального служащего Гарантии для муниципального служащего Прохождение муниципальной службы Пределы ведения и полномочия местного самоуправления Основные формы реализации полномочий органов местного самоуправления Полномочия органов местного самоуправления в общественно-политической сфере Полномочия органов местного самоуправления в сфере экономики Полномочия органов местного самоуправления в иных сферах и областях управления Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления Уголовная ответственность должностных лиц местного самоуправления Административная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Подготовка к промежуточному контролю

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

. Таблица 5.1.

Интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине		
№ п.п.	Раздел (тема) программы дисциплины	Применяемые технологии
1.	Раздел 1. Понятие муниципального права	Подготовка к дискуссии
2.	Раздел 2. Организационно - правовые основы деятельности местного самоуправления	Подготовка к коллоквиуму.
3.	Раздел 3. Система местного самоуправления	Подготовка к круглому столу
4.	Раздел 4. Муниципальная служба и полномочия местного самоуправления	Подготовка к дискуссии

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Таблица 6.1

План самостоятельной работы студентов					
№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работ	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Раздел 1. Понятие муниципального права	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты.	основная	20
2	Раздел 2. Организационно правовые основы деятельности местного самоуправления	Подготовка рефератов Подготовка презентаций. Подготовка к дискуссии.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации Подготовиться к дискуссии.	основная	20
3	Раздел 3. Система местного самоуправления	Подготовка рефератов Подготовка к коллоквиуму.	Подготовить рефераты. Подготовиться к коллоквиуму	основная	20
4	Раздел 4. Муниципальная служба и полномочия местного самоуправления	Подготовка к контрольной работе.	Подготовиться к контрольной работе.	основная	33

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

Дискуссия

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

С помощью дискуссии студентам легче принять решение, оценить противоречия. В то же время преподаватель получает возможность оценить уровень знаний студентов и степень их подготовленности.

Преподаватель ставит задачу для обсуждения, описывая определенную сложную жизненную ситуацию и некоторую базовую информацию, на которую могут опираться студенты во время обсуждения.

Группа делится на подгруппы, состоящие из пяти-шести человек. Работая в подгруппах, студенты должны определить преимущества и недостатки каждого варианта возможного решения поставленной проблемы. Время работы в группах – не более 10-15 минут. Каждая группа выбирает представителя, который рассказывает о вариантах решений, полученных в ходе дискуссии.

Преподаватель подводит итоги и обосновывает, возможно, правильный или неправильный ответы, отвечает на вопросы студентов.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Подготовка презентации

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время – 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Раздел 1. Понятие муниципального права	ОПК-1; ПК-1.
2	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Раздел 2. Организационно - правовые основы деятельности местного самоуправления	ОПК-1; ПК-1.
3	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Раздел 3. Система местного самоуправления	ОПК-1; ПК-1.
4	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Раздел 4. Муниципальная служба и полномочия местного самоуправления	ОПК-1; ПК-1.

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Муниципальное право России»

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05. 02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)

Основная литература:

1. Макарецв А.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Макарецв, О.Н. Шерстобоев. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 283 с. — 978-5-7782-2302-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44805.html>
2. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю.В. Герасименко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2013. — 228 с. — 978-5-88651-565-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36012.html>
3. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.С. Прудников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 423 с. — 978-5-238-02449-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20971.html>

Дополнительная литература

1. Васильев В.И. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 680 с. — 978-5-7205-1113-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13389.html>
2. Братановский С.Н. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 344 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9018.html>
3. Багмет А.М. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72424.html>

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office 2007
3. Программный комплекс ММИС «Деканат»
4. Программный комплекс ММИС «Визуальная студия тестирования»
5. Антивирусное ПО Eset Nod32
6. Справочно-правовая система «Гарант» и «Консультант»
7. Справочно-правовая система «Консультант»

7.4. Материально-техническое обеспечение

Таблица 7.4

Перечень технических средств,
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-4
2.	Проектор и экран	1-4
3.	Маркерная доска	1-4

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий. Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины *«Муниципальное право России»* составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011.

Программу составил (а): *Гулиева М.М., к.п.н., доцент*

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»

Протокол № 10 от «22» июня 2023 года

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Батыгов З.О.
(Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Теория и история государства и права» _____
(подпись)

Батыгов З.О. 22 июня 2023 года
(Ф.И.О.) (дата)

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 10 от «26» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и реги

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой