

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.16 «Практический курс турецкого языка»

Направление подготовки бакалавриата **45.03.01 Филология**
профиль «Зарубежная филология. Турецкий язык и литература»
Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

1	Цель изучения дисциплины		
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата		
3	Результаты освоения дисциплины «Практический курс турецкого языка»		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК)		
	УК -4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Знать: базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике; Уметь: делать грамматические и стилистически правильный перевод с турецкого языка на русский и с русского языка на турецкий текстов различной степени сложности; Владеть: навыками транскрибирования и чтения транскрипции.

		<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>	<p>Знать: схему пересказа прочитанного текста, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме;</p> <p>Уметь: правильно перевести на русский язык отрывок оригинального текста без словаря, обращая особое внимание на функционально-стилевую адекватность;</p> <p>Владеть: монологической речью, неподготовленной и подготовленной, в виде сообщения или доклада; диалогической речью - интервью, беседа, дискуссия в ситуациях на любую из пройденных тем, а также на дополнительные темы, связанные с материалом курса и предлагаемые преподавателем.</p>
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
	<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p>ОПК-5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.</p>	<p>Знать: литературный турецкий язык; этикетные формулы на турецком языке (приветствие, прощание, просьбу и т.д.)</p> <p>Уметь: применять знания основных норм и правил поведения при общении с представителями разных культур.</p> <p>Владеть: правилами Исползования этикетных речевых актов в устной и письменной коммуникации, официально-научным стилем общения.</p>
		<p>ОПК-5.2. Использует базовые методы и приемы</p>	<p>Знать: литературный турецкий язык; этикетные</p>

	различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности.	<p>формулы на турецком языке (приветствие, прощание, просьбу и т.д.).</p> <p>Уметь: применять знания основных норм и правил поведения при общении с представителями разных культур.</p> <p>Владеть: правилами использования этикетных речевых актов в устной и письменной коммуникации, официально-научным стилем общения.</p>
	ОПК-5.4. Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	<p>Знать: фонетические, лексические, грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка</p> <p>Уметь: понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон.</p> <p>Владеть: основным изучаемым языком в его литературной форме.</p>
Профессиональные компетенции (ПК)		

	<p>ПК-8 Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями</p>	<p>ПК-8.1. Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p>	<p>Знать: основные и углубленные знания в области стилистики основного изучаемого языка и литературы;</p> <p>Уметь: применять полученные знания в области стилистики основного изучаемого языка и литературы, филологического анализа и интерпретации текста.</p> <p>Владеть: способностью применять полученные знания в области стилистики основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур).</p>
		<p>ПК-8.3. Владеет навыками креативного письма.</p>	<p>Знать: отличия академических текстов от неакадемических и понимать условный и исторически изменчивый характер этих отличий; - важнейшие структурные черты и основные формы адресации важнейших жанров журналистского и критического письма (интервью, рецензия, некролог и др.);</p> <p>Уметь: писать тексты в жанрах, как минимум, развернутой аналитической записи в блоге или рецензии, выбрать жанр письма, необходимый для решения конкретной задачи;</p> <p>Владеть: первоначальными навыками сбора и систематизации информации для целей неакадемического письма; - навыками структурирования и написания неакадемических текстов.</p>

<p>ПК-9 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации</p>	<p>ПК-9.1 Знает основы стилистики, редактирования и коррективирования.</p> <p>ПК-9.3 Ведет редактуру и корректуру текста.</p> <p>ПК-9.5 Собирает и интерпретирует информацию из различных источников.</p>	<p>Знать: основы стилистики, редактирования и коррективирования.</p> <p>Уметь: дорабатывать, обрабатывать (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различные типы текстов.</p> <p>Вести редактуру и корректуру текста.</p> <p>Собирать и интерпретировать информацию из различных источников.</p> <p>Владеть: навыками редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания) различных видов текстов.</p>
<p>ПК-10 Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота</p>	<p>ПК-10.1. Соблюдает правила работы в профессиональных коллективах, корректно осуществляет профессиональную межличностную коммуникацию.</p> <p>ПК-10.2 Знает систему организации профессионального документооборота, умеет работать с профессиональной документацией и</p>	<p>Знать: правила работы в профессиональных коллективах.</p> <p>Уметь: корректно осуществлять профессиональную межличностную коммуникацию.</p> <p>Владеть: навыками работы в профессиональных коллективах.</p> <p>Знать: систему организации профессионального документооборота,</p> <p>Уметь: работать с профессиональной документацией и</p>

		специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота.	специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота. Владеть: навыками Управления коллективами и организациями с использованием систем электронного документооборота.									
4	1. Структура и содержание дисциплины											
	4.1. Структура дисциплины «Практический курс турецкого языка»											
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра									
			1	2	3	4	5	6	7	8		
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	з.е.	9 з.ед.	8 з.ед.	6 з.ед.	5.5 з.е д.	4.5 з.е д.	5	5,5	4,5		
	Курсовой проект (работа)											
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:		128	136	112	14 4	14 4	1 0 2	12 6	108		
	Лекции											
	Практические занятия, семинары		128	136	112	14 4	14 4	1 0 2	12 6	108		
	Лабораторные работы											
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:		169	125	77	54	18	5 1	54	27		
	КСР											
Экзамен		27	27	27								
Общая трудоемкость дисциплины		324	288	216	19 8	16 2	1 8 0	19 8	162			
	1.4.2. Содержание дисциплины											
	Фонетика Основные сведения о турецком языке. Турецкий алфавит. Гласные звуки. Согласные звуки. Правила произношения. Использование соединительной гласной. Ударение. Использование дополнительных символов. Основные правила орфографии. Грамматика. Существительное. Употребление падежей. Определительные словосочетания имен существительных. Числительное. Изафет. Двухаффиксный изафет. Одноаффиксный изафет. Безаффиксный изафет.Изафетная цепь. Прилагательные. Положительная степень. Превосходная степень. Степень равенства. Повышенная степень качества. Повелительное											

	<p>наклонение. Долженствовательное наклонение.</p> <p>Глагол. Прошедшее категорическое время. Вопросительная форма прошедшего категорического времени. Прошедшее категорическое время в безглагольных предложениях. Прошедшее категорическое время в долженствовательном наклонении.</p> <p>Будущее категорическое время. Будущее категорическое время именного сказуемого.</p> <p>Желательное наклонение. Отглагольное существительное на <i>ma\me</i>.</p> <p>Глаголы, управляющие падежами. Настоящее-будущее неопределенное время. Образование отрицательной формы. Образование вопросительной формы. Форма возможности настоящего-будущего времени. Форма невозможности настоящего-будущего времени.</p> <p>Условное наклонение. Настоящее время условного наклонения. Прошедшее время условного наклонения. Условная модальность. Условное наклонение в придаточных предложениях. Страдательный залог. Возвратный залог. Взаимный залог. Побудительный залог. Прямая речь. Косвенная речь. Форма долженствовательного наклонения в косвенной речи. Преобразование вопросов в косвенную речь. Безглагольные предложения с именным сказуемым в косвенной речи. Преждепрошедшее время. Прошедшее продолжительное время. Будущее прошедшее время. Деепричастие с аффиксом <i>arak\erek</i>. Причастия. Причастия с аффиксом <i>an\en</i>. Причастия с аффиксом <i>mis\mus\mus</i>. Причастие на <i>acak\asek</i>. Причастие на <i>Dik\dik\duk\duk</i>. Послеслоги. Послеслог <i>beri</i> : Послеслог <i>halde</i>. Послеслоги <i>ragmen</i> и <i>karsin</i>. Частицы и союзы. Аффиксальное словообразование существительных</p> <p>Наречия. Прилагательное. Сравнительная и превосходная степень прилагательных и наречий. Настоящее 1 – е время (настоящее данного момента). Причастия. Формы условной модальности и условного наклонения. Повествовательные предложения с переходным глаголом в функции сказуемого. Сложные глаголы. Преждепрошедшее время. Прошедшее время + <i>idi</i>. Настоящее время + <i>idi</i>. Будущее время + <i>idi</i>. Настоящее-будущее время + <i>idi</i>.</p> <p>Разговорные темы</p> <p>«Знакомство», «Моя семья», «Мой дом, моя квартира», «Мой друг, моя подруга». «Мой рабочий день», «Моя биография». «Мой родной город», «Урок турецкого языка», «Образование в Турции», «Покупки», «Достопримечательности Стамбула», «Моя учеба». «Турецкие праздники», «Здоровье», «Путешествие на самолете», «Путешествие на корабле», «Мои выходные дни», «Театр», «Музеи Турции», «В аэропорту». «Моя будущая профессия», «Портрет», «Биография», «Одежда», «Защита природы». «Турецкая кухня», «Путешествие на самолете», «Путешествие на поезде», «Олимпийские игры», «Спорт», «Зимние виды спорта», «Летние виды спорта», «Кино», «Живопись», «Еда. Продукты питания», «Земля – наш общий дом», «Мой любимый поэт», «Я и моя семья», «Мое любимое животное», «Мода», «Турция. Достопримечательности Турции», «Мой любимый писатель», «Анкара – столица Турции», «Мой лучший друг», «Мой первый учитель», «Проблемы молодежи».</p>
5	<p>Образовательные технологии</p> <p>Практические аудиторные занятия, самостоятельная работа студентов.</p> <p>При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (ролевых игр, устных опросов, проектных методик, подготовка докладов, презентаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм и иных форм) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой.</p>
6	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> <p>Информационное обеспечение</p> <p>базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.efl.ru/forum/threads/15042/ 2. www.ebdb.ru/List.aspx?p=34

3. <http://yazyk.wallst.ru>
4. <http://kazanlinguist.narod.ru/>
5. <http://www.sil.org/linguistics/topical.html>
6. <http://www.english-language.chat.ru>
7. <http://www.languages-on-the-web.com/>
8. <http://www.langust.ru/index.shtml>
9. <http://www.englspace.com>
10. www.study.ru
11. www.linguisto.org
12. www.philology.ru
13. www.linguistic.ru
14. <http://www.sil.org/linguistics/GlossaryOfLinguisticTerms/>
15. <http://mypage.iu.edu/~shetter/>
16. <http://www.eric.ed.gov/>
17. <http://www.dlflc.edu/languageresources.html>
18. <http://www ldc.upenn.edu/>
19. <http://www.gumer.info/>

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7
- 1.2. Microsoft Office 2007
- 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32
- 1.5. Справочно-правовая система “Консультант”
- 1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Inde
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со компьютеров в корпоративной сети И
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

Все о Турции - www.goturkey.com

Грамматика турецкого языка - <https://turkdilbilgisi.com>

турецкие газеты - gazeteler.com

7

Формы текущего контроля

	Устный опрос, домашние задания, презентации, рефераты
8	Форма промежуточного контроля
	Экзамен – 1,2,3,6,7,8

Разработчик: к.ф.н., проф., доцент кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация» Евлоева З.И.