

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики

Б2.В.01(У) «Библиографическая практика»

Направление подготовки бакалавриата **45.03.01 Филология**

профиль «Зарубежная филология. Турецкий язык и литература»

Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

1.	Цель изучения дисциплины Целью библиографической практики в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, а также профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н.) является развитие личности как субъекта профессиональной деятельности, результатом которого является профессионально-педагогическая компетенции подготовленного специалиста.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Для специализаций бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» настоящая библиографическая практика является учебной. Для освоения учебной практики студенты должны иметь общеобразовательную подготовку по общественным и гуманитарным наукам, соответствующую критериям выпускника средней образовательной школы, а также базовые знания по изучаемым языкам. Основные положения практики должны быть использованы студентами в дальнейшем при подготовке научно-исследовательских работ по дисциплинам профессионального цикла и обязательным дисциплинам специализаций, при написании курсовых работ и при подготовке ВКР.		
3.	Результаты освоения учебной практики «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»		
	Код и наименование компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК)		
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знать: принципы и методики сбора, отбора и обобщения библиографической информации в ходе научного исследования Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, полученные в ходе библиографических изысканий для решения конкретной научно-исследовательской задачи. Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации библиографического

			характера для решения научно-исследовательских задач.
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Знать: основные типы научных изданий. Уметь: Аннотировать и реферировать научную литературу. Владеть: навыками презентации проделанной работы.
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: основы библиографического описания разного типа изданий Уметь: собирать и обрабатывать информацию с использованием традиционных фактов и современных информационных технологий Владеть: методикой библиографического поиска по библиографическим пособиям, карточным и электронным каталогам
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; Знает принципы системного подхода в решении поставленных задач	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Уметь: виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях Знать: создавать тексты различных типов (аннотация, обзор, пресс-релиз) Владеть: навыками работы с текстом источника (написания плана, тезисов, составление конспекта)
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя	Знать: основные литературоведческие и лингвистические термины; различия в отечественной и зарубежной библиографической культуре.

реализовывать свою роль в команде	из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Уметь: использовать знания об отечественной и зарубежной библиографической культуре в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками библиографического разыскания и описания на русском и иностранном языках.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Знать: основы библиографического описания разного типа изданий</p> <p>Уметь: критически оценивать и эффективно использовать свои ресурсы, в том числе временные, физические и информационные.</p> <p>Владеть: навыками использования информации библиографического характера для получения новых знаний и достижения научно-исследовательских целей.</p>
	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>	<p>Знать: правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>Уметь: определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>Владеть: навыками написания плана, тезисов, составление конспекта.</p>
Профессиональные компетенции (ПК)		
<p>ПК-3 владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы.</p>	<p>ПК-3.1. Знает жанры и стили научного высказывания.</p>	<p>Знать: основные теоретические положения и понятия лингводидактики; основные библиографические источники и поисковые системы</p> <p>Владеть: навыками библиографического поиска и составления списка источников и литературы в профессиональной сфере; корректного оформления результатов научного труда</p> <p>Приобрести опыт: составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации; составления рефератов и библиографий</p>
	<p>ПК-3.2. Умеет работать с научными источниками.</p>	<p>Знать: виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях;</p> <p>Уметь: создавать обзоры периодических изданий;</p> <p>Владеть: навыками работы с текстом источника.</p>

		ПК-3.4. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.	Знать: основные типы научных изданий; Уметь: грамотно оформить курсовую, дипломную работу, библиографические списки; Владеть: навыками работы с текстом источника.			
4.	Структура и содержание дисциплины					
4.1. Структура дисциплины						
Вид учебной работы			Всего	Порядковый номер семестра		
				2		
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:			з.е.	5 з.е.		
Курсовой проект (работа)						
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:						
Лекции						
Практические занятия, семинары						
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:			144	144		
КСР						
Зачет				+		
Общая трудоемкость дисциплины			144	144		
4.2. Содержание дисциплины						
1.Организационный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда. Получение индивидуального задания и инструктаж по оформлению основной документации.						
2.Подготовительный этап. Изучение работы библиотеки, нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре. Студент проходит экскурсию по всем отделам библиотеки, анализирует ее структуру, выясняет принципы работы каждого отдела, определяет по согласованию с руководителем отдел для дальнейшей работы.						
3. Исследовательский этап. Использование библиотеки в научной деятельности филолога. Работа с электронным и бумажным каталогами. Поиск литературы. Студент выполняет индивидуальные задания руководителя практики по поиску литературы,						

	<p>каталогизации информации</p> <p>4.Отчетный этап</p> <p>Обработка и оформление собранного эмпирического материала. Написание и оформление отчета по практике.</p>										
5.	<p>Образовательные технологии</p> <p>Библиографическая практика проводится на базе Научной библиотеки ИнГГУ во 2 семестре в течение 2 недель. Студенты изучают работу библиотеки, нормативно-правовые акты по ее функциональному предназначению, режим работы, принципы работы каждого отдела. Выполняют индивидуальные задания руководителя практики по поиску литературы, каталогизации информации.</p>										
6.	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> <p>7.2. Интернет-ресурсы</p> <ol style="list-style-type: none"> www.efl.ru/forum/threads/15042/ www.ebdb.ru/List.aspx?p=34 http://yazyk.wallst.ru http://kazanlinguist.narod.ru/ http://www.sil.org/linguistics/topical.html http://www.english-language.chat.ru http://www.languages-on-the-web.com/ http://www.langust.ru/index.shtml http://www.englspace.com www.study.ru www.linguisto.org www.philology.ru www.linguistic.ru http://www.sil.org/linguistics/GlossaryOfLinguisticTerms/ http://mypage.iu.edu/~shetter/ http://www.eric.ed.gov/ http://www.dlflc.edu/languageresources.html http://www.ldc.upenn.edu/ http://www.gumer.info/ <p>Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1.Microsoft Windows 7 1.2.Microsoft Office 2007 1.3.Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования” 1.4.Антивирусное ПО Kaspersky Endpoin Security 1.5.Справочно-правовая система “Гарант” 										
T											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Название ресурса</th><th>Ссылка/доступ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»</td><td>http://window.edu.ru</td></tr> <tr> <td>«Образовательный ресурс России»</td><td>http://school-collection.edu.ru</td></tr> <tr> <td>Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА</td><td>http://www.edu.ru –</td></tr> <tr> <td>Федеральный центр информационно-</td><td>http://fcior.edu.ru -</td></tr> </tbody> </table>		Название ресурса	Ссылка/доступ	Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru	«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru	Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –	Федеральный центр информационно-	http://fcior.edu.ru -
Название ресурса	Ссылка/доступ										
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru										
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru										
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –										
Федеральный центр информационно-	http://fcior.edu.ru -										

	образовательных ресурсов (ФЦИОР)	
	Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
	Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
	Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
	Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
	Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
	Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
	Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
7.	Формы текущего контроля	
	Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устного опроса, проверки самостоятельной работы, индивидуальных консультаций.	
8.	Форма промежуточного контроля	
	Зачет	

Разработчики:

1. К.ф.н., профессор, доцент кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация» Евлоева З.И.

2. К.ф.н. доцент кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация» Алиева П.М.