



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский Государственный университет»  
Исторический факультет  
Кафедра «История»

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.03.01 Архивоведение**

Направление подготовки  
**46.03.01 «История»**

1.	<p><b>1. Цели освоения дисциплины</b></p> <p><b>Цель</b> - теоретические и практические знания об архивах, их роли в становлении и развитии исторического процесса в целом; знакомство с основными направлениями деятельности архивов, а также со всем многообразием исторических и культурных документов, хранящихся в них; формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций; усвоение приемов, методов и способов обработки архивной документации; приобретение навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>— формирование понимания процессов возникновения и развития архивного дела, освоение научно-методических основ российского архивоведения;</li><li>— выявление принципов организации деятельности архивных учреждений на современном этапе;</li><li>— обладание знаниями основных направлений деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов, системы их научно-справочного аппарата;</li><li>— развитие представлений об основных правилах работы с архивными документами.</li></ol> <p>Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:</p>
2.	<p><b>2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Дисциплина «Архивоведение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.В.ДВ.03.01 по специальности 46.03.01 – «История».</li><li>- В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.</li><li>- Данная дисциплина «Архивоведение» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 46.03.01 История предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.</li><li>- В качестве «входных» знаний дисциплины «Архивоведение» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: история России, история древнего мира.</li></ul>

	<p>- Дисциплина «Архивоведение» может являться предшествующей при изучении дисциплин:</p> <p>- — история исторической науки</p> <p>- — история Кавказа.</p>		
3.	<b>Результаты освоения дисциплины (модуля) «История»</b>		
	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
	<i>ПК-3</i> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	ПК-3.1	Интерпретирует исторические факты на основе информации, полученной из источников, с учетом иных данных и исследовательской литературы.
		ПК-3.2	Проводит отбор релевантных исторических источников и оценивает их информационный потенциал.
	<i>ПК-5</i> способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<i>ПК-5.1</i> Систематизирует накопленный массив информации и формирует базы данных.	<i>ОПК-5.1.</i> Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблеме на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
		<i>ПК-5.2</i> Оперирует в работе основами информационно-библиографической культуры.	

ПК-9 способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-9.1 ПК-9.2	Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ Исполняет поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков			
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b>					
<b>4.1. Структура дисциплины</b>					
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего</b>	<b>Порядковый номер семестра</b>			
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	4	<b>1</b> 2	<b>2</b> 2		
Курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрено</i>				
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	52	52			
Лекции	36				
Практические занятия, семинары	16				
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	92	92			
КСР					
Экзамен					
Общая трудоемкость дисциплины	144	144			
<b>4.2. Содержание дисциплины История</b>					
<b><u>Раздел 1. Становление Архивоведения как науки</u></b>					
<b>Тема 1. Теоретико-методологические основы курса «Архивоведение»</b>					
Понятие архивоведения. Значение архивоведения как дисциплины. Место архивоведения в общественных дисциплинах.					
Основные понятия курса архивоведения: архив, делопроизводство, архивное дело, Архивный фонд Российской Федерации, научно-справочный аппарат архива, комплектование архивов, учет и хранение архивных документов, экспертиза ценности документов.					
<b>Тема 2. Архивное дело в дореволюционной России</b>					
Появление письменности и возникновение архивов в нашей стране. Феодалы и княжеские архивы. Архивы древнерусского государства. Архивы в период феодальной раздробленности. Архивное дело в Московской Руси. Архивное дело в Российской империи.					
Приказное делопроизводство и архивы приказов. Создание министерств и развитие ведомственных архивов.					

Создание первых исторических архивов. Военно-ученый архив. Архив Главного штаба. Московский архив министерства юстиции (МAMЮ). Государственное древлехранилище хартий и рукописей. Московский дворцовый архив.

Развитие архивного дела на местах. Губернские архивы, архивы губернских учреждений. Губернские археографические комиссии. Профессиональная подготовка архивистов.

### ***Тема 3. Нормативно-правовая база архивного дела РФ***

Нормативно-правовая база архивного дела Российской Федерации на современном этапе. Положение о государственной архивной службе.

Функционирование Росархива.

Зарубежные связи отечественных архивистов

### ***Тема 4. Экспертиза ценности документов***

Задачи экспертизы ценности. Принципы отбора документов и критерии их оценки. Значимость учреждения или лица, которые создали документы.

Значимость содержания документа. Время и место образования документа. Подлинность и копияность документов. Юридическая сила документа.

Дублетность документа. Поглощенность документа. Физическое состояние документа.

## **Раздел 2. Организация архивного дела в России**

### ***Тема 5. Система экспертных органов архивов***

Система экспертных органов архивов. Центральная экспертно-проверочная комиссия. Экспертно-проверочные комиссии госархивов. Функции экспертно-проверочных комиссий, их методическая и организационная работа.

Методика отбора документов на государственное хранение и оформление результатов экспертизы ценности в учреждениях.

Комплектование архивов. Списки источников комплектования.

### ***Тема 6. Нормативно-правовая база учета документов***

Государственный учет документов в государственных и ведомственных архивах. Преемственность и динамичность учета документов. Основные учетные документы государственных и ведомственных архивов.

Формы учетных документов.

### ***Тема 7. Требования к хранению документов***

Устройство, оборудование и эксплуатация помещений архива. Стеллажи для хранения архивных документов. Соблюдение температурно-влажностного режима.

Физико-химические и биологические факторы разрушения документов. Техника и режим хранения документов.

Обеспыливание массива документов.

Дезинфекция. Борьба с насекомыми и грызунами.

### ***Тема 8. Виды научно-справочного аппарата к документам АФ РФ***

Понятие научно-справочного аппарата. Функции НСА архива. Вторичное описание документов. Виды справочников.

Опись – как базовый архивный справочник. Создание описей и их функции.

Каталоги, виды каталогов. Создание каталогов в архиве.

	<p>Путеводители.</p> <p>Обзоры фондов. Написание обзоров. Исторические справки к фондам. Особенности написания исторических справок к фондам. Аннотации документов.</p> <p><b>Тема 9. Организация использования документов АФ РФ</b></p> <p>Понятие менеджмента и маркетинга в архивном учреждении. Положение (устав) архива. Коллегиальные и совещательные органы в архиве. Планирование работы в архиве и отчетность.</p> <p>Штатное расписание. Работа с персоналом. Должностные обязанности заведующего архивом и архивариуса.</p>																						
5.	<p><b>Образовательные технологии</b></p> <p>Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем, и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекции (занятия лекционного типа);</li> <li>– семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);</li> <li>– групповые консультации;</li> <li>– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;</li> <li>– самостоятельная работа обучающихся;</li> <li>– занятия иных видов.</li> </ul>																						
6.	<p><b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Название ресурса</th><th>Ссылка/доступ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»</td><td><a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></td></tr> <tr> <td>«Образовательный ресурс России»</td><td><a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a></td></tr> <tr> <td>Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА</td><td><a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></td></tr> <tr> <td>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)</td><td><a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a></td></tr> <tr> <td>Русская виртуальная библиотека</td><td><a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a></td></tr> <tr> <td>Кабинет русского языка и литературы</td><td><a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a></td></tr> <tr> <td>Национальный корпус русского языка</td><td><a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a></td></tr> <tr> <td>Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»</td><td><a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a></td></tr> <tr> <td>Научная электронная библиотека «e-Library»</td><td><a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a></td></tr> <tr> <td>Электронно-библиотечная система</td><td><a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a></td></tr> </tbody> </table>	Название ресурса	Ссылка/доступ	Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>	Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>	Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>	Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>	Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>	Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>	Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Название ресурса	Ссылка/доступ																						
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>																						
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>																						
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>																						
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>																						
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>																						
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>																						
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>																						
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>																						
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>																						
Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>																						

	IPRbooks	
	Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
	Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
<b>7.</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	
	Коллоквиумы и контрольные работы по разделам дисциплины	
<b>8.</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>	
	Зачет	

**Разработчик: профессор кафедры истории к.и.н Мужухоева Э. Д.**