

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и КО  
\_\_\_\_\_ С.А. Льянова  
«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.2 Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной  
власти**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки *(бакалавриат/магистратура/специальность)*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*(код, наименование)*

Направленность *(профиль подготовки /специализация/магистерская программа)*

Государственное и муниципальное управление

*(наименование профиля, магистерской программы, специализации)*

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения очная

*(очная, заочная, очно-заочная)*

Магас, 2023

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель – овладение студентами основными знаниями о причинах, сущности и типологии конфликтов и конфликтных ситуациях в органах власти, а также формирование навыков управления ими.

Задачи: дать студентам представление о сущности и источниках конфликта в органах власти; познакомить с технологиями управления конфликтов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3,4-й семестр.

Дисциплина «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Теория организации; Конфликтология; Психология.

Дисциплина «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» может являться предшествующей при изучении дисциплин Основы государственного и муниципального управления; Государственная и муниципальная служба.

### 3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен</b> :
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.И-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	ОПК-1.И-1.3-1. Знает нормы служебной этики ОПК-1. И-1.У-1. Умеет использовать нормы служебной этики
		ОПК-1.И-2. Представляет способы обеспечения	ОПК-1.И-2.3-1. Знает антикоррупционное

		антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	законодательство ОПК-1.И-2.3-2. Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3. И-1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе  ОПК-3. И-2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.  ОПК-3. И-3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов  ОПК-3. И-4. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг.	ОПК-3.И-1.3-1. Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.И-1.3-2. Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов ОПК-3.И-1.У-1. Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.И-1.У-2. Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности  ОПК-3.И-2.3-1. Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов ОПК-3.И-2.У-1. Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов  ОПК-3.И-3.3-1. Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов  ОПК-3.И-3.У-1. Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов

			ОПК-3.И-4.3-1. Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам ОПК-3.И-4.У-1. Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
ПК-1	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-1. И-1. Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-1.И-1. 3-1. Знает понятие проекта и процессов формирования проекта; ПК-1.И-1.3-2. Знает особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности; ПК-1.И-1.У-1. Умеет использовать современные методы управления проектом; ПК-1.И-1.У-2. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты, ПК-1.И-1.У-3. Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-2	владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	ПК-2. И-1. Демонстрирует владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	ПК-2. И-1. 3-1. Знает современные методы и инструменты проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления ПК-2. И-1. У-1. Умеет использовать современные методы и инструменты проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по
-------	-------------------------------------------------	---------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

			Контактная работа					Самостоятельная работа				семестрам)					
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ
1.	Тема 1.																
	Подготовка к экзамену																
	Общая трудоемкость, в часах											Промежуточная аттестация					
												Форма					
												Зачет					
												Зачет с оценкой					
												Экзамен					

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Содержание дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти»

Структура дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти». Предмет, объект. История формирования и развития. Основные понятия, методы, связь с другими дисциплинами. Роль дисциплины в подготовке магистров по профилю «Государственное и муниципальное управление».

### Тема 2. Основные структурные элементы конфликта в государственной и муниципальной власти

Содержание и структура понятия «конфликт». Стадии развития конфликта: предконфликтная ситуация, инцидент, конфликт, стадия разрешения конфликта и послеконфликтная ситуация. Действующие лица в конфликте.

### Тема 3. Системный анализ причин конфликтов в государственной и муниципальной власти

Объект и причины конфликта. Гомеостатический и метеостатический баланс. Типология причин конфликта в организации: объективные и субъективные, первичные и производные, главные и второстепенные, истинные и вымышленные. Повод и провокация. Основные причин конфликта в российских организациях. Системный подход при анализе причин конфликта в организации.

### Тема 4. Типология конфликтов

Классификация конфликтов в организации в зависимости от: сферы возникновения, по отношению к иерархической структуре, по отношению к субъекту, количества

конфликтующих сторон, по последствиям, по отношению к объекту конфликта, по управляемости, по степени осознанности, по возможности установления причин конфликта.

### **Тема 5. Динамика развития конфликтов**

Стадии формирования и эскалация конфликта в организации. Предконфликтная ситуация, основные ее характеристики. Возможности управления конфликтами на стадии предконфликтной ситуации. Уровень толерантности и стадия преодоления «порога терпимости». Возникновение «точки бифуркации» в конфликте. Инцидент и переход в конфликт. Взаимосвязь «порога терпимости», «точки бифуркации» и инцидента. Стадия разрешения конфликта. Особенности изменения напряженности на стадии разрешения. Затяжные конфликты, их специфика. Послеконфликтная стадия. Необходимость использования социально-психологических ресурсов на стадии послеконфликтной ситуации.

### **Тема 6. Методы изучения конфликтов**

Методы сбора и обработки информации для анализа и управления конфликтами в организации. Основные методы сбора информации: наблюдение, анализ документов, опрос, метод case-study, экспертная оценка, имитационный метод. Методы анализа конфликтологической информации: статистический метод, системный анализ, исторический анализ, компаративный анализ.

### **Тема 7. Способы управления конфликтами в государственной и муниципальной власти**

Методы и способы управления конфликтами в организации – общего и отличие. Основные способы управления конфликтами в организации: организационный, правовой, социально-психологический, экономический, политический, социокультурный, силовой. Их взаимосвязь и ограниченность в применении. Обоснование актуальности применения тех или иных способов управления конфликтами.

### **Тема 8. Роль руководителя в управлении конфликтами**

Основные стили управления конфликтами в организации: авторитарный, демократический, патриархальный, попустительский и бюрократический стили управления конфликтами в организации. Личность руководителя и стиль управления конфликтами. Ориентация руководителем на интересы работы и персонала при управлении конфликтными ситуациями в организации. Эгоцентризм и степень ориентации руководителем на свои интересы и авторитет. Принятие решений руководителем на бессознательном уровне.

## **5. Образовательные технологии**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)

### **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Содержание дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти»	Реферат Тесты Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 (60%)
2.	Основные структурные элементы конфликта в государственной и муниципальной власти	Реферат Тесты Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 (60%)
3.	Системный анализ причин конфликтов в государственной и муниципальной власти	Реферат Тесты Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 (60%)



4.	Типология конфликтов	Реферат Тесты Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 (60%)
5.	Динамика развития конфликтов	Реферат Тесты Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 (60%)
6.	Методы изучения конфликтов	Реферат Тесты Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 (60%)
7.	Способы управления конфликтами в государственной и муниципальной власти	Реферат Тесты Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 (60%)
8.	Роль руководителя в управлении конфликтами	Реферат Тесты Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 (60%)

## 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Учебная литература:

#### *Основная литература:*

1. Светлов В.А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Светлов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — 978-5-4486-0444-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79819.html>

2. Томас Шеллинг Стратегия конфликта [Электронный ресурс] / Шеллинг Томас. — Электрон. текстовые данные. — М. : Социум, Институт распространения информации по социальным и экономическим наукам (ИРИСЭН), 2014. — 368 с. — 978-5-906401-07-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28731.html>

3. Галанина О.Н. Технологии регулирования конфликтов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Галанина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 136 с. — 978-5-7882-2069-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79564.html>

#### *Дополнительная литература:*

1. Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс] / С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Научная книга, 2008. — 497 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29271.html>

2. Организации [Электронный ресурс] : управление, конфликты, кризисы, риски. Учебное пособие / С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж:

Научная книга, 2009. — 300 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29272.html>

3. Филиппова С.Ю. Корпоративный конфликт. Возможности правового воздействия [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Филиппова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2009. — 312 с. — 978-5-93916-194-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1917.html>

## **7.2. Интернет-ресурсы:**

1. «Образовательный ресурс России» - <http://school-collection.edu.ru>
2. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА - <http://www.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://fcior.edu.ru>
4. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система - <http://e.lanbook.com>
5. Научная электронная библиотека «e-Library» - <http://elibrary.ru/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Информационно-правовая система «Консультант-плюс»
8. Информационно-правовая система «Гарант»
9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>

## **7.3. Программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

## **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки. Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_,

Программу составила: Нальгиева Ханифа Лячиевна, доцент кафедры «ГМУ»  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «ГМУ»

Протокол № 10 от « 20 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 года

Зав. кафедрой «ГМУ» / \_\_\_\_\_ Угурчиев О.Б.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета «экономика и управление»  
протокол № 3 от « 26 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от « 28 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

