

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и КО  
\_\_\_\_\_ С.А.Льянова  
«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02 (П) Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки (магистратура)

**45.04.01 Филология**

Направленность (профиль подготовки)

**Русская литература**

Квалификация выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

**Магас, 2023**

### **1. Вид (тип ) практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики — научно-исследовательская.

### **2. Цель проведения практики.**

Целью проведения научно-исследовательской практики является формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение полученных теоретических и практических знаний в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований,
- совершенствование умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачами научно-исследовательской практики магистрантов являются

- формирование умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие реализации профессиональных компетенций;
- формирование умений выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие методы исследований и разрабатывать новые стратегии, исходя из задач конкретного исследования;
- формирование умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий, в том числе работу с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- совершенствование умений представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;
- подготовка и редактирование научных публикаций.

### **3.Формы и способы проведения практики.**

Формы проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.**

Научно-исследовательская работа является обязательной и входит в блок 2 «Практики» Б2.В.02 (П) структуры ОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.04.01 Филология (уровень магистратуры). Для успешного выполнения данного вида работы необходимы компетенции, сформированные в результате освоения дисциплин: «История и методология филологии», «Методика преподавания русской литературы в высшей школе», «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Развитие русской литературы 11-20 вв.» и др. Виды, сроки и содержание научно-исследовательской работы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры). НИР проводится на 1 курсе во 2-м семестре.

Научно-исследовательская практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно исследовательская работа (НИР)» (Б2.В.02), является обязательным разделом ОПОП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В ходе научно-исследовательской практики происходит ознакомление с ресурсами научной библиотеки университета, библиотеки Института иностранных языков, Центра глобального образования на бумажных и электронных носителях; отрабатывается технология сбора материала по научной проблеме и составления научного обзора, формируются общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС. Научно-исследовательская практика базируется на компетенциях магистрантов, полученных в ходе изучения ряда дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, такими как: «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Развитие русской литературы 11-20 вв.», «История и методология филологии» и др.

В ходе проведения научно-исследовательской практики следует исходить из того, что магистр филологии должен уметь выдвигать, обосновывать и решать научные проблемы современными методами и средствами научного познания в области филологии, активно используя достижения современной информационной культуры; работать в научном коллективе; осуществлять коммуникацию в науке. Особое внимание уделяется отработке технологии сбора материала по научной проблеме и составления научного обзора, выработке готовности к использованию имеющихся ресурсов в учебном процессе с учетом разнообразных лингвистических, социокультурных и дидактических критериев.

### 3. Компетенции обучающегося и планируемые результаты обучения

Процесс изучения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Таблица 3.1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<b>УК-1</b>	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.	<b>Знать:</b> основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; <b>Уметь:</b> выявлять

			<p>проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа</p>
		<p><b>УК-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p>	<p><b>Знать:</b> периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;</p> <p><b>Владеть:</b> основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.</p>
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом	<b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной	<b>Знать:</b> принципы формирования

	на всех этапах его жизненного цикла	проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; <b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; <b>Владеть:</b> навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
		<b>УК-2.2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	<b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; <b>Уметь:</b> уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; <b>Владеть:</b> навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
<b>УК-4</b>	Способен	<b>УК-4.1.</b> Устанавливает	<b>Знать:</b> концептуальный

	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;	аппарат, способы и приемы подготовки и редактирования научных публикаций; <b>Уметь:</b> применять способы и приемы подготовки и редактирования научных публикаций; <b>Владеть:</b> приемами подготовки и редактирования научных публикаций.
		<b>УК-4.5.</b> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат;	<b>Знать:</b> основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять публичные выступления; <b>Владеть:</b> средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства
<b>УК-6</b>	Способен определить и реализовать приоритеты	<b>УК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные,	<b>Знать</b> основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала

	<p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>временные), целесообразно их использует;</p> <p><b>УК-6.2.</b> Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;</p>	<p>личности;</p> <p><b>Уметь:</b> адекватно оценивать собственный образовательный уровень;</p> <p><b>Владеть</b> новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p> <p><b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления стимулов для саморазвития; - навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
<b>ПК-1</b>	Владеет навыками самостоятельного	<b>1.1_М.ПК-1.</b> Под руководством	<b>Знать:</b> как формулировать цель,

	<p>проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p>преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.</p> <p><b>2.1_М.ПК-1.</b> Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования</p> <p><b>3.1_М.ПК-1.</b> Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования.</p>	<p>задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования;  <b>Уметь:</b> формулировать основные квалификационные характеристики курсовой работы и будущей магистерской диссертации;  <b>Владеет:</b>технологией формулирования целей, задач, актуальности и новизны собственного научного исследования.</p> <p><b>Знать:</b>особенности выбора, систематизации и анализа материала исследования;  <b>Уметь:</b> систематизировать и анализировать материал исследования;  <b>Владеть:</b>технологией систематизации и анализа материала исследования.</p> <p><b>Знать:</b>как формулировать основные выводы по проведенному научному исследованию и определять перспективы дальнейшего исследования.  <b>Уметь:</b> формулировать основные выводы по проведенному научному исследованию и</p>
--	---	--	---



		4.1.М.ПК-1.Составляет библиографический список к научной работе	<p>определять перспективы дальнейшего исследования;  <b>Владеть:</b>технологией обобщения полученных в ходе исследования результатов и методологией определения перспектив дальнейшего исследования.</p> <p><b>Знать:</b>методику и особенности составления библиографического списка к научной работе;  <b>Уметь:</b>составлять библиографический список к научной работе в соответствии с современными требованиями;  <b>Владеть:</b>технологией оформления библиографического списка к научной работе.</p>
ПК-2	Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	1.1_М.ПК-2. Корректно оформляет результаты научного исследования.	<p><b>Знать</b> корректно оформлять результаты научного исследования;</p> <p><b>Уметь</b>корректно оформлять результаты научного исследования;  <b>Владеть</b>навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.</p>

		<p><b>2.1_М.ПК-2.</b> Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.</p>	<p><b>Знать</b> методы научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата;</p> <p><b>Уметь</b> представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата;</p> <p><b>Владеть</b> навыками представления результатов научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.</p>
		<p><b>3.1_М.ПК-2.</b> Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.</p>	<p><b>Знать</b> методологию оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии;</p> <p><b>Уметь</b> оценивать научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии;</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.</p>
<b>ПК-3</b>	Владеет навыками	<b>1.1_М.ПК-3.</b> Регулярно	<b>Знать</b> виды научных

	подготовки и редактирования научных публикаций	обращается к научным журналам в избранной области филологии.	<p>обзоров, научных рефератов, особенности поиска для них сведений и принципы их составления; журналы, в которых они публикуются;</p> <p><b>Уметь</b> реализовывать принципы составления обзоров, обрабатывать научную информацию в различных жанрах: конспекте, реферате, отзыве, обзоре, рецензии, тезисах доклада, докладе, статье;</p> <p><b>Владеть</b> навыками обработки научной информации в различных учебно-научных жанрах, составления обзоров для самостоятельных научных исследований.</p> <p><b>Знать</b> основные библиографические источники, поисковые системы библиотек, сайты feb-web.ru, enc-dic.com, принципы поиска научных материалов;</p> <p><b>Уметь</b> находить необходимые сведения для рефератов, делать библиографическое описание</p>
		<p><b>4.1_М.ПК-3.</b> Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, Интернет-ресурсами.</p>	

		<p>источников, готовить аннотации, рефераты и научные обзоры;</p> <p><b>Владеть</b> навыками поиска необходимых сведений, обработки научных источников, подготовки рефератов и библиографического описания источников.</p> <p><b>Знает:</b> основные требования к оформлению научной публикации.</p> <p><b>Умеет:</b> создавать научные и научно-публицистические тексты (статьи, тезисы, обзоры, аннотации); понимать и обсуждать профессиональные тексты; делать презентации; переводить необходимую профессиональную документацию.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки и редактирования научных публикаций, навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p>	
<b>ПК-4</b>	Владеет навыками участия в работе научных коллективов,	<p><b>7.1_М.ПК-3.</b></p> <p>Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.</p> <p><b>1.1_М.ПК-4.</b></p> <p>Соотносит свою часть научного исследования с</p>	<p><b>Знать</b> приемы участия в дискуссии, приемы подготовки докладов для</p>

	<p>проводящих филологические исследования</p>	<p>общей задачей научного коллектива.</p> <p><b>2.1_М.ПК-4.</b> Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.</p>	<p>выступления в учебной группе;</p> <p><b>Уметь</b> ставить исследовательские задачи и самостоятельно находить адекватные методы их решения;</p> <p><b>Владеть</b> навыками участия в дискуссии и подготовки докладов в группе с использованием устного научного стиля.</p> <p><b>Знать</b> различные формы представления докладов на конференции, требования к выступлению и правила поведения на научной конференции, требования к публикации материалов конференции;</p> <p><b>Уметь</b> представлять доклад на конференции в соответствии с требованиями, готовить публикацию материалов конференции;</p> <p><b>Владеть</b> навыками подготовки научных докладов по теме исследования; ведения дискуссии по сообщению; оппонирования; подготовки материалов для публикации</p>
--	---	---	---

#### **4. Место и сроки проведения практики.**

Практика проводится по месту обучения магистранта на кафедре русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет». Практика проводится на 2 курсе (в 2 семестре).

#### **5. Объем и содержание практики.**

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

#### **6. Формы отчетности по научно-исследовательской практике.**

В период прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки обучающихся предоставляет на кафедру русской и зарубежной литературы и методики их преподавания. Зачет по производственной практике (научно-исследовательской работе) приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе):

##### **1. Индивидуальное задание.**

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается обучающемуся перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты, формулируется тема задания на практику.

##### **2. Рабочий график (план) проведения практики.**

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат.

##### **3. Отчет.**

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

4. Презентация Power Point При подготовке презентации для процедуры защиты необходимо соблюдать следующие требования: - на слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот; - количество слайдов должно быть не более 20; - не стоит заполнять слайд большим количеством информации; - стиль оформления должен быть единым; - фон слайдов должен быть одинаковый, чтобы не отвлекать внимание от содержания - на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста - оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания. - анимация используется только в случае необходимости.

## **7. Информационные, образовательные, научно-исследовательский и научно-производственные технологии, используемые на практике.**

В ходе научно-исследовательской работы обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ: - технологии поиска, отбора и оценки научной информации в сфере исследования; - технологии анализа эмпирического материала с позиций его филологической и языковой ценности и т.д.

## **8. Формы отчетности по практике.**

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, составление и защита отчета по практике.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.**

9.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций: Формой аттестации по итогам научно-исследовательской работы в семестре является защита отчета. По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру.

В отчете нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе). К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению ВКР, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5. Отчет по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме ВКР. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5. В отчете нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках ВКР, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 ВКР. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5. В отчете необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается презентация доклада.

Критерии оценки результатов НИР: - достижение целей и задач НИР, сформулированных в настоящей программе; - объем и качество работ, составляющих содержание НИР, и отраженных в отчете магистранта. План НИР считается выполненным при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой: 1) самостоятельная научно-исследовательская работа, 2) рецензирование, 3) внедрение результатов научной деятельности. Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе

освоения основной профессиональной образовательной программы, в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: - отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «ИнГГУ»; - отчет о НИР, выполненный в соответствии с рекомендациями, - дневник по НИР. Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы8 практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или незачет при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета. Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д. Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя ИнГГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры. Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

**9.2. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе НИР включает в себя действующие нормативные документы, документы планирования и организации работы кафедры, учебно-методические комплексы дисциплин. В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении НИР научный руководитель: - осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период НИР с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь; - дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования. Магистрант в процессе НИР: - проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с утвержденным графиком; - получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением НИР; - отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности. Самостоятельная работа магистрантов в ходе НИР обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими



преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы. Основой для проведения НИР является данная программа.

Структура отчета о НИР

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила НИР.
2. Краткая характеристика основных видов научно-исследовательской работы кафедры
3. Тексты статей, тезисов с рецензией руководителя
4. Заключение (выводы о прохождении НИР, предложения по её совершенствованию).

Форма оценки НИР - зачет.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература

1. Басхаева Т. Г., Иванова О. А. Научно-исследовательская работа студентов: методические рекомендации. Улан-Удэ, 2013.
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога. М.: Изд. центр «Академия», 2006.
3. Зимняя И.А. Шашенкова Е.А.. Исследовательская работа как специфический вид человеческой деятельности. М., 2001.
4. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие / авт.-сост. Т.П. Сальникова. М.: Сфера, 2005.
5. Назарова О. Ю. Научно-исследовательская работа студентов: учебно-методическое пособие. Томск, 2010.
6. Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России: в 3 ч. М., 2002.
7. Чувакин А.А. Филологическое научное исследование // Чувакин А.А. Основы филологии: учебное пособие. М.: Флинта, 2011.

#### **Дополнительная литература:**

1. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924694>.
2. Мокий М.С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — Москва : Юрайт, 2018. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-412905>.

3. Развитие корпоративного управления в компаниях с государственным участием [Электронный ресурс]: монография / под ред. И.Ю. Беляевой, Х.П. Харчилавы. — Москва : КНОРУС, 2017. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929680>.
4. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.И. Рузавин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881053>.

### **Интернет-ресурсы:**

1. База данных Bloomberg - // <http://www.bloomberg.com/>
2. База данных Консультант плюс. - <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. - <http://www.economy.gov.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### **Программное обеспечение**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Office 2007
- Программный комплекс ММИС “Деканат”
- Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- Антивирусное ПО Eset Nod32
- Справочно-правовая система “Консультант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

## 11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики:

Для обеспечения доступа к современным профессиональным базам данных имеются компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, проектор, доступ к сети Интернет.

### Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Занятия по практике проводятся (в основном) в специализированной аудитории (Учебная аудитория по адресу РИ, г. Магас, пр-кт И.Б. Зязикова 7, корпус №1 № Каб. 438)

*Таблица 7.2.*

№ п/п	Перечень основного оборудования
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа- 438-я.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

	№ 438.
3	Специализированная учебная мебель: Парты лекционные – 20 шт., кафедра - 1 шт., стол преп. - 1 шт. доска – 1 шт.
4	Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872) Тип проектора: DLP, 800х600 Пикс HDTV, 3D, 3300 ANSI лм, 2 встроенных динамика.
5	Экран настенный
6	Наглядные иллюстрированные таблицы, макеты, портреты писателей, обучающие фильмы и образовательные программы.
7	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет»  Беспроводная сеть: Беспроводная сеть 802. 11n. 300/10.

Рабочая программа производственной практики Научно-исследовательская работа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология,

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «7» августа 2020 г. № 920

Программу составил:

Манкиева Э.Х. - д.ф.н., доцент кафедры русской и зарубежной литературы  
(Ф.И.О., должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»  
Протокол №10 от «22» июня 2023 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета  
Протокол №10 от «26» июня 2023 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом университета  
Протокол №10 от «28» июня 2023 года

**Лист изменений:**

Внесены изменения в части пунктов программы практики

---

---

---

---