

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО
_____ С.А. Льянова
«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У)**

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность
«Русский язык»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения – **очная**

Магас, 2023

1. Цель ознакомительной практики – учебная (ознакомительная) практика магистрантов нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы магистратуры по направлению 45.04.01 «Филология» (профиль: «Русский язык») и практической деятельностью по применению этих знаний в учебном процессе и в научно-исследовательской работе в соответствии с тематикой курсовых работ магистрантов.

Учебная (ознакомительная) практика имеет целью получение магистрантами кафедры русского языка филологического факультета ИнГГУ первичных умений и навыков профессиональной деятельности в области учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

Конечной целью учебной (ознакомительной) практики является изучение магистрантами структуры и содержания учебных дисциплин кафедры русского языка, знакомство с учебно-методической документацией кафедры, основными приёмами ведения научно-исследовательской работы, оформления результатов научных исследований в виде рефератов, тезисов научных докладов, материалов научно-практических конференций, научных статей; формирование у практикантов основ профессионального мировоззрения в сфере учебной и научно-исследовательской работы; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; формирование у магистрантов навыков ведения учебно-методической и научно-исследовательской работы; изучение магистрантами-практикантами сути универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих структуре и содержанию

2. Задачи ознакомительной практики:

- закрепление на практике полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания русского языка в вузе и их методическое углубление с целью использования их в процессе педагогической деятельности;
- ознакомление практикантов с организацией учебного процесса в вузе, осуществление помощи в освоении ими передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;
- формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы со студентами;
- формирование и закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность студентов;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- формирование у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;
- развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

3. Место проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика входит в блок Б.2. В.01(У) ФГОС по направлению подготовки магистра 45.04.01 – Филология. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися в ходе освоения как курсов лингвистического цикла, так и предметов линг-

водидактического характера, закономерным продолжением которых она является («Теория и практика лингвистического анализа», «Социолингвистика», «Риторика», «Педагогическая практика»). Практика может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Методика и техника работы над магистерской диссертацией», «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии», «Социолингвистические и психолингвистические аспекты изучения русского языка», «Теория речевой коммуникации в современном мире», «Лингвистическая семантика».

4. Место и время проведения ознакомительной практики

В соответствии с учебным планом период обучения практике – 1-й семестр. Практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Учебная (ознакомительная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 45.04.01 «Филология» и является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров филологии по профилю «Русский язык» (кафедра русского языка).

Учебная (ознакомительная) практика является важным этапом подготовки магистрантов к решению профессиональных задач в сфере учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности. Такая практика необходима для формирования первичных навыков и умений в области учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, сбора материала, его первичной классификации, обработки и анализа при выполнении курсовой (магистерской) работы, рассматриваемая ее в качестве части будущей магистерской диссертации.

В качестве конкретных результатов прохождения магистрантами учебной (ознакомительной) практики предполагается:

- владение первичными профессиональными умениями и навыками учебной и научно-исследовательской деятельности под руководством специалиста (руководителя) более высокой квалификации;
- умение формулировать и решать задачи, предполагаемые для принятия решений в учебной и научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- умение выбирать необходимые методы исходя из задач конкретного исследования и конкретных ситуаций в учебной и учебно-методической работе;
- умение вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- умение представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, тезисов докладов, материалов конференций, статей, оформленных в соответствии с современными требованиями.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант должен:

- а) обладать навыками учебной и научно-организационной деятельности; уметь планировать работу учебно-методического и научно-исследовательского характера;
- б) обладать специальными знаниями и навыками, позволяющими находить и принимать решения при наличии среди членов коллектива различных мнений;
- в) иметь представление о современных методах получения, обработки и хранения научной информации;
- г) иметь представление о методике подготовки учебной и научной литературы; получить представление об основных методах и методологии филологического анализа текстов разных жанров.

За время учебной (ознакомительной) практики магистрант должен в окончательном виде сформулировать цели и задачи курсовой работы, расширить её библиографическую ба-

зу, определить научную новизну, теоретическую и практическую значимость ожидаемых результатов при выполнении курсовой работы.

Кроме того, магистрант должен получить полное представление о дисциплинах кафедры, обо всех видах учебно-методической и научно-методической работы, о применяемых в учебном процессе технических средствах и перспективных планах научной работы кафедры русского языка.

Программа практики увязана с возможностью последующей учебной и научно-исследовательской работы лиц, оканчивающих магистратуру.

5. Форма проведения ознакомительной практики

Форма проведения ознакомительной практики – непрерывно.

Способ проведения ознакомительной практики – стационарная.

Практика проводится: на выпускающей кафедре и в иных структурных подразделениях ИнГГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом; в профильных организациях и подразделениях и в организациях, занимающихся научной деятельностью по вышеназванному профилю.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной ознакомительной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации Уметь: разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия Владеть: навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях
		УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Знать: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста

			<p>Уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей</p> <p>Владеть: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по профессиональной проблематике</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<p>Знать: возможности использования средств информационно-коммуникативных технологий в профессиональных целях</p> <p>Уметь: учитывать особенности основных форм научного сознания и культуры представителей других этносов и конфессий</p> <p>Владеть: навыками социального профессионального взаимодействия с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Знать: возможности использования компьютерных технологий для выполнения профессиональных задач;</p> <p>Уметь: создать недискриминационную среду взаимодействия;</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия с помощью компьютерных технологий</p>
ПК-5	способен вести самостоятельную органи-	1.1_М.ПК-5. На основе научных и методических	Знать: основные принципы, методы и формы орга-

	<p>зационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ</p>	<p>публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.</p>	<p>низации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>Уметь: составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета</p> <p>Владеть: различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности</p>
		<p>3.1 М.ПК-5. Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам</p>	<p>Знать: основные методы преподавания филологических дисциплин в организации высшего образования; главные требования, предъявляемые к преподавателю организации высшего образования в современных условиях.</p> <p>Уметь: мотивировать студентов к изучению преподаваемого предмета; вести кураторскую работу с отдельными студентами или группой студентов; применять полученные теоретические знания и разрабо-</p>

			<p>танные умения и навыки в профессиональной деятельности; работать в коллективе; по итогам прохождения педагогической практики подготовить отчет и/или методическую публикацию.</p> <p>Владеть: способностью методически грамотно передавать студентам информацию теоретического, научно-прикладного и обучающего содержания; навыками проведения других форм организации обучения (факультативных занятий, учебных экскурсий и пр.); навыками организации воспитательной работы со студентами во время учебных занятий и во внеурочное время; навыками организации самостоятельной работы студентов.</p>
ПК-7	<p>способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования</p>	<p>1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).</p>	<p>Знать: основы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p>Уметь: разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучающихся использует современные технологии объективной оценки образовательных достижений;</p> <p>Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, умениями проектирования образовательных результатов обучающихся,</p>

			оценки результатов их применения. программ мониторинга
		4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности	<p>Знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p>знает условия организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявляет и корректирует трудности в обучении;</p> <p>Уметь: осуществлять контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, используя специальные контрольно-измерительные материалы</p> <p>Владеть: навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении</p>
ПК-8	способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования	1.1_М.ПК-8. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.	<p>Знать: основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа научных достижений и исследований в области педагогики; методы и процедуру проведения научных исследований</p> <p>Уметь: учитывать теоретические и эмпирические ограничения, накладываемые структурой психолого-педагогического исследования</p> <p>Владеть: навыками организации контроля и оценки</p>

			результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении
--	--	--	---

7. Объем и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Формы текущего контроля	Код компетенций
1.	Подготовка и проведение установочной конференции. Организационная встреча с руководителями практики (инструктаж по практике). Ознакомление студентов с порядком прохождения практики. Обучение практикантов выбору видов научной деятельности.	2	Участие в установочной конференции (семинаре)	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
2.	Посещение лекционных и практических занятий преподавателей кафедры русского языка (пассивная практика).	8	Проверка записей посещаемости практикантами занятий преподавателей кафедры в личных дневниках по практике предприятия по организации производства и труда.	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
3.	Оказание помощи индивидуальному руководителю в организации и проведении текущих контрольных работ. Запись индивидуального руководителя практики в дневнике практиканта о выполнении данного вида деятельности.	6	Записи в дневниках об изучении учебно-методической и научно-методической документации кафедры с краткими анализом.	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
4.	Изучение учебно-методической и научно-методической документации кафедры русского языка и изданных членами кафедры учебно-методических пособий.	4	Реферативное описание литературных источников по теме курсовой работы.	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
5.	Изучение магистрантами-практикантами электронных систем поиска научной литературы по теме собственного исследования	2	Представление эмпирического материала. Сведения в дневниках об изученных по тематике курсовой работы интернет-источниках.	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
6.	Изучение теоретической литературы по теме курсовой работы. Сбор фактического ма-	2	Беседа-опрос. Проверка образцов оформления ссылок на научную ли-	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8

	териала.		тературу в дневниках практикантов.	
7.	Изучение правил оформления ссылок в тексте курсовой работы, сносок и правил библиографического описания используемой в курсовой работе теоретической литературы.	2	Представление практикантом образца усвоения навыков квалифицированного филологического анализа текстов	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
8.	Деятельность практиканта по формированию навыков квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами.	2	Проверка руководителем практики усвоения практикантом возможностей использования современных информационных технологий по теме курсовой работы.	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
9.	Изучение информационных источников и конкретизация информационных ресурсов в рамках выполняемой практикантом курсовой работы.	2	Проверка индивидуальным руководителем практики и зав. кафедрой (рук. магистратуры) содержания и правильности оформления студентом дневника.	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
10.	Составление (ежедневное заполнение) дневника прохождения учебной (ознакомительной) практики с соответствующим письменным анализом видов работ.	2	Проверка руководителями практики документов по практике.	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
11.	Подготовка отчетных документов по итогам практики. Написание индивидуального отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.	2	Защита отчетов практикантами с выставлением зачета.	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
12.	Итоговая научная конференция с защитой практикантами отчетов по ознакомительной практике	2		УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
	ИТОГО	36		

8. Формы отчетности по итогам ознакомительной практики.

Зачёт по результатам прохождения магистрантом ознакомительной практики выставляется на основании:

- 1) отзыва руководителя с места прохождения ознакомительной практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения;
- 2) отчёта о прохождении ознакомительной практики;
- 3) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя ознакомительной практики от кафедры;
- 4) оценки общекультурных и профессиональных компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения ознакомительной практики.

Итоговая документация должна включать отчет магистрантов со следующими показателями:

- сведения о посещенных занятиях ведущих преподавателей, о проведенном воспитательном мероприятии;
- план-конспект проведенного занятия с указанием курса, группы и специальности;
- письменный анализ посещенного занятия;
- письменный анализ проведенного занятия;
- характеристику магистранта, написанную руководителем.

Требования к оформлению отзыва руководителя с места прохождения ознакомительной практики

По окончании ознакомительной практики руководитель от кафедры пишет отзыв-характеристику на магистранта. Отзыв составляется в виде самостоятельного документа, либо путём заполнения соответствующего раздела в отчете прохождения учебной практики. В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество магистранта, его отделение и курс обучения в университете;
- наименование организации и его подразделения, в котором проходила ознакомительная практика;
- должность, фамилия и инициалы руководителя ознакомительной практики;
- вид практики, дата начала и дата окончания ознакомительной практики;
- краткое изложение работы магистранта, выполненной во время прохождения практики;
- оценка личных и деловых качеств магистранта, включая его теоретические знания, практические умения и навыки.

Образец отзыва руководителя места прохождения ознакомительной практики представлен в приложении к данной программе.

Требования к оформлению отчёта о прохождении ознакомительной практики

По результатам прохождения ознакомительной практики магистрантом составляется подробный отчет, содержащий обоснованные сведения о достижении целей и задач конкретного вида практики, обозначенных в данной программе, а также о проблемах и недостатках в организации практики.

Отчет по ознакомительной практике предоставляется по каждому виду работ. Объем отчета должен составлять до 7-8 страниц печатного текста (без приложений). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись магистранта и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе конкретного вида производственной практики сведений по определённым темам и выводы магистранта по результатам прохождения ознакомительной практики.

Образец отчёта о прохождении ознакомительной практики представлен в приложении к данной программе.

9. Фонды оценочных средств, используемых для проведения аттестации магистрантов по учебной (ознакомительной) практике.

9.1 . Типовые индивидуальные задания.

- 1) посетить лекционные и практические занятия ведущих преподавателей кафедры русского языка и сделать письменный анализ посещенных занятий;
- 2) изучить учебно-методическую и научно-методическую документацию кафедры русского языка; выяснить основные принципы подготовки учебной литературы; изучить требования к оформлению учебной и научной документации;

- 3) оказать индивидуальному руководителю практики помощь в организации и проверке модульно-рейтинговых контрольных работ студентов-бакалавров;
- 4) принять участие в качестве помощника руководителя практики в проведении зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры русского языка;
- 5) изучить литературу по проблематике курсовой работы; обновить и пополнить библиографический список с учетом новейшей изданной научно-теоретической литературы, необходимой для выполнения курсовой работы и углубления основных теоретических положений, формулируемых в основной части курсовой работы;
- 6) сделать обзор научной литературы по теме исследования;
- 7) собрать, систематизировать и проанализировать новый фактический (иллюстративный) материал, необходимый для выполнения курсовой работы; проанализировать достоверность полученных результатов; сравнить результаты исследования с данными, описанными в литературе;
- 8) ознакомиться с современными методами получения, обработки и хранения научной информации;
- 9) изучить методы проведения экспериментальных работ, а также анализа и обработки экспериментальных данных, исходя из задач конкретного исследования (по теме курсовой работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках выполнения курсовой работы).

9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения учебной практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня и качества прохождения магистрантами учебной (ознакомительной) практики осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением об организации и проведении разных видов практик студентов ИнГГУ, в том числе учебной (ознакомительной).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература'.

1. Арнольд ИВ. Основы научных исследований в лингвистике. Учебное пособие. - М.: Высшая школа, 1991. [Электронный ресурс]. URL: <http://paeroc.narod.ru/bibl/Q1a/amold01>.
2. Горелов В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов. Москва; Берлин Директ-Медиа, 2016. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692>:
3. Рузавин Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие для вузов. - М., 2012. - 287 с.
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. Режим доступа: URL: <http://bibliolub.ru/index.php?page-book&id=253957>
5. Кузнецов И Н . Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров. М.: Дашков и КО, 2013. Режим доступа: URL: <http://bibliolub.ru/index.php?page-book&id=16>

б)дополнительная литература:

1. Гальперин И Р. Текст как объект лингвистического исследования. - М.: Наука, 1981. <http://H36.pcatalog/000199000009001048243/>
2. Кобозева И М. Лингвистическая семантика: учебник. - М.: КомКнига, 2007.
3. Кузин Ф. А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядков защиты: Практическое пособие для студентов-магистрантов. - М.: 1999.
4. Положение и методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов факультета лингвистики [Электронный ресурс]. URL: <http://susu.ac.ru/include/rdc>.

5. Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий/под общ. ред. А.Н. Тихонова, Р.И. Хашимова. - М.: Флинта: Наука, Т.1, 2008.

в) Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

11. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

1.1. Microsoft Windows 7

1.2. Microsoft Office 2007

1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.4.Антивирусное ПО Eset Nod32

1.5.Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

12. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Организация практики и её организационно-методическое обеспечение Общая информация и указания

Учебно-организационная работа, связанная с подготовкой и проведением ознакомительной практики, включает три основных этапа: 1) подготовка практики; 2) ее проведение; 3) завершение, подведение итогов.

Учебно-методическое руководство ознакомительной практикой осуществляется выпускающей кафедрой, обеспечивающей выполнение учебного плана и программ практик.

Зачет по практике проводит руководитель практики от кафедры. В ходе зачёта оцениваются:

- 1) характеристика профессиональной деятельности магистранта - практиканта в процессе прохождения практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения;
- 2) отчёт о прохождении практики;
- 3) результаты устного опроса, ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры;
- 5) овладение магистрантом общекультурными и профессиональными компетенциями, сформированными им в ходе прохождения) практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики магистранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него общекультурных и профессиональных компетенций.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- обеспечивает контроль за прохождением обучающимися практики в соответствии с программой, консультирование обучающихся по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- осуществляет контроль за обеспечением практикантов рабочими местами и необходимыми для практики материалами;
- проводит методические совещания практикантов совместно с руководителями практики на отдельных рабочих местах;
- осуществляет прием отчетов по практике и оценивает выполненную работу.

Руководитель практики от организации:

- организует и контролирует ход практики обучающегося в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте обучающихся всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы обучающихся;
- привлекает магистранта-практиканта к проведению отдельных видов учебных занятий, подготовке учебно-методического обеспечения образовательного процесса, написанию научных статей и проведению иных научных исследований в соответствии с заданием на практику.

Выставление оценки осуществляется после защиты отчета о прохождении практики, который назначается через 3 дня после окончания практики.

На защите отчета оценивается устный ответ магистранта по вопросам, вынесенным на защиту. Руководитель практики от кафедры может задавать вопросы:

- 1) о поставленных задачах практики и результатах их выполнения;
- 2) об общей характеристике места непосредственного прохождения практики;
- 3) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
- 4) о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики;
- 5) о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении заданий в процессе прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

Итоговый результат - зачёт выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа магистранта и оценки сформированности компетенций, исходя из шкалы оценивания результатов прохождения практики.

Отчёты о прохождении ознакомительной практики магистранта, дневники прохождения практики и характеристики от организации прохождения практики остаются на филологическом факультете университета и хранятся в личном деле магистранта в установленном порядке.

Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствии с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями ИнГГУ) рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантов (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, индивидуальные планы по практике, прочие документы.
4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:
 - предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ИнГГУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выезда из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
 - проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.
5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Контроль его успешного прохождения по согласованию и утверждению.
3. Контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.
4. Систематическое информирование заведующего кафедрой о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
5. Контроль своевременной разработки, актуализации и утверждения программ практик.
6. Контроль оформления всех видов отчетности по практике.
7. Прием документов – отчетов по практике студентов.
8. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.
9. Проводит обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:

1. Знакомится заранее с вопросами, связанными с оформлением студентов-практикантов (не позже, чем за месяц) в организации-базе практики.
2. Согласовывает (обеспечивает взаимодействие, способствует) подписанию ИнГГУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.
3. Знакомит руководителей практики от организации-базы практики с программой практики, сроками и графиком практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики студентов. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.
4. Уточняет списочный состав студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам.
5. Проверяет в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.
6. Осуществляет контроль со стороны ИнГГУ распределение студентов-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте. Обеспечивает систематический контроль за выходом студентов-практикантов на практику.
7. Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии
Руководитель практики от организации-базы практики:
 - 1) принимает и обеспечивает распределение студентов-практикантов по рабочим местам.
 - 2) оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
 - 3) контролирует продолжительность рабочего дня студентов-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
 - 4) проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).

Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Договор на практику (групповой, индивидуальный).
2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание по практике.
4. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
5. Презентация отчета по практике (если предусмотрено заданием).

Договор на практику (групповой, индивидуальный).

Договор на практику оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в ИнГГУ установленным порядком.

Направление на практику.

Направление на практику оформляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой в ИнГГУ установленным порядком.

Индивидуальное задание по практике.

Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умении, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике.

Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Презентация к отчету (защите).

Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы.

Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

Рабочая программа ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №980.

Программу составили:

к.ф.н., профессор кафедры русского языка Л.М. Дударова

к.ф.н, доцент кафедры русского языка Т.М. Ажигова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол №10 от «22» июня 2023 года.

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 10 от «26» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года.

Филологический факультет

Кафедра русского языка

Кафедра русского языка

Курс _____

Индивидуальное задание

Ознакомительная практика

Магистрант

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

Рассматриваемые вопросы:

Руководитель практики:

Дата выдачи задания: « » 20 г.

Утверждено на заседании кафедры русского языка

« » 20 г.

Протокол № _____

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра русского языка

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики
магистрантом ____ курса ____ формы обучения

(Ф.И.О.)

в _____
(название учреждения)

Подпись магистра _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Отчет о практике должен представлять собой лаконичный и грамотно написанный служебный документ, содержащий необходимую информацию и оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловой документации.

практику проходил в _____

(наименование и адрес учреждения (организации))
с _____ по _____

За время прохождения практики:

1. _____

Магистрант-практикант _____ / Ф. И.О. /
подпись Ф. И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра русского языка
Направление подготовки: 45.04.01 «Филология»
Форма обучения _____
(очная)

О Т З Ы В
руководителя с места прохождения ознакомительной практики

с _____ по _____
Ф. И.О.

За время прохождения _____ практики магистрант _____

Ф. И.О.
зарекомендовал ___ себя

краткая характеристика базовых составляющих компетенций в сфере
управления и отношение к работе

Программа ознакомительной полностью выполнена.

Общая оценка

Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель организации _____

м. п. подпись Ф. И.О.
Руководитель практики по направлению

подпись Ф. И.О.
« _____ » _____ 20__ г.

Схема оформления результатов анализа учебных занятий

1. Общие сведения (дата, время, предмет, место проведения, количество присутствующих, тема, Ф.И.О., занимаемая должность ведущего занятия).
2. Цель посещения занятия.
3. Цель и задачи занятия.
4. Организация занятия (своевременность начала и окончания, готовность слушателей к работе, оборудование, наглядные материалы и т.д.).
5. Использование наглядных материалов на занятии (карты, схемы, диаграммы, образцы документов и т.д.).
6. Деятельность учащихся: активность, продуктивность, дисциплина, самостоятельная работа, интерес к занятию, отношение к преподавателю, культура труда и речи.
7. Деятельность преподавателя: умение владеть аудиторией, организовать работу группы, индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка, культура речи, дикция, ритм изложения, находчивость, юмор, мимика, жестикуляция, внешний вид.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедр- ры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедр- рой