

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и КО

_____ С.А. Льянова

«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(Пд)**

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность
«Русский язык»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения – **очная**

Магас, 2023

1. Цель преддипломной практики: подготовка магистранта к решению конкретных задач в сфере филологии, организация работы по написанию теоретической и практической части выпускной магистерской работы.

2. Задачи преддипломной практики:

- формирование у магистрантов индивидуального опыта научно--исследовательской работы;
- развитие у будущих специалистов умения проектировать, планировать научную деятельность;
- овладение навыками сбора и обработки литературы по теме исследования, включая библиотечные и электронные ресурсы;
- использование различных методов исследования при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- анализ и систематизация теоретического материала будущей магистерской работы;
- обобщение экспериментальных данных для включения их в выпускную квалификационную работу магистра;
- подготовка результатов проведенного научного исследования к защите.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика (код практики по учебному плану Б2.О.01) реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры).

Преддипломная практика магистра служит заключительным этапом теоретической подготовки и практической деятельности магистрантов, подводит итоги применению полученных знаний в практике преподавания филологических дисциплин.

Преддипломная практика базируется на следующих курсах дисциплин магистратуры: «История и методология науки», «Современные проблемы филологии», «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии», «Социолингвистические и психолингвистические аспекты изучения русского языка», «Исторический комментарий фактов современного русского языка», «Теория речевой коммуникации», «Лингвистическая семантика», «Методика и техника работы над магистерской диссертацией. Методы лингвистического исследования», а также «Филологический анализ текста. Герменевтика», «Лингвофилософские проблемы русистики», «Методика преподавания русского языка в высшей школе».

4. Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится на базе кафедры русского языка, научной библиотеки Ингушского госуниверситета. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса вуза. Преддипломная практика организуется в 4-м семестре 2 курса. Продолжительность практики – 6 недель.

Научно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

5. Форма проведения производственной практики

«Непрерывно»

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык»:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
		УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.
		ОПК-1.2. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.

		<p>ОПК-1.3. Свободно дифференцирует регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.</p>
		<p>ОПК-1.4. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.</p>
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p>ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.</p>
		<p>ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.</p>
		<p>ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.</p>
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	<p>ОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОПК-3.2. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности.</p>
		<p>ОПК-3.3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.</p>
		<p>ОПК-3.4. Владеет навыками самостоятельного создания текстов разных типов.</p>

ПК-1	Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	ПК-1.1. Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.
		ПК-1.2. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.
		ПК-1.3. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования.
		ПК-1.4. Составляет библиографический список к научной работе.
		ПК-1.5. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.
ПК-2	Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	ПК-2.1. Корректно оформляет результаты научного исследования.
		ПК-2.2. Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.
		ПК-2.3. Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.
		ПК-2.4. Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы.
ПК-3	Владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций	ПК-3.1. Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии.
		ПК-3.2. Знает основные требования к оформлению научной публикации.

		ПК-3.3. Имеет опыт редактирования и корректирования собственной научной работы.
		ПК-3.4. Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, Интернет-ресурсами. ПК-3.5. Знает правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников. ПК-3.6. Знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии. ПК-3.7. Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.
ПК-4	Владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	ПК-4.1. Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива. ПК-4.2. Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.

7. Объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц (ЗЕ), или 324 академических часа.

Продолжительность практики – 6 недель.

Объем практики по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Трудоёмкость, часы	
	4 семестр	Всего
Общая трудоёмкость (в зачетных единицах)	9	324
Контактная работа (в часах):		

Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (в часах):	324	324
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения раздела, этапа и предусмотренных знаний	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы контроля успеваемости
1.	Подготовительный этап. Знакомство обучающихся с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, составление индивидуального плана практики.	1-й день	Участие в работе установочной конференции, консультация с руководителем	Индивидуальный план практики
2.	Основной этап. Итоговое реферирование теоретических источников по теме исследования;	1-2 неделя	Корректura теоретической главы ВКР, библиографического списка	Соответствующие части ВКР
3.	Итоговое описание авторского исследования, количественная и качественная интерпретация результатов	3 неделя	Корректura практической части главы ВКР	Соответствующие части ВКР
4.	Корректировка	4 неделя	Корректura текста	Соответствующие

	текста введения и заключения, определение		введения, заключения	части ВКР
5.	Устранение замечаний, полученных в ходе предзащиты	5 неделя	Корректura текста ВКР	Текст Оформлениe ВКР с учетом ошибок
6.	Заключительный этап. Оформлениe ВКР с учетом работы требований, предоставлениe ВКР рецензенту	6 неделя	Окончательная редакция текста ВКР	Отзыв руководителя и оценка по практике

Преддипломная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, составление индивидуального плана практики.

Основным этапом преддипломной практики является этап проведения индивидуального научного исследования. Научным руководителем обучающегося определяются конкретные задания, определяются сроки их выполнения, требования к результатам представления.

Основной этап включает следующие виды деятельности:

- постановка задач исследования и соотнесение их с практическими потребностями организации;
- формирование плана проведения исследования;
- изучение специальной литературы по теме ВКР;
- выбор методики исследования;
- обработка и анализ (интерпретация) материалов исследования;
- разработка структуры ВКР;
- составление текста ВКР;
- корректировка текста.

Заключительный этап преддипломной практики проводится в форме обсуждения (предзащиты) ВКР на кафедре русского языка. С этой целью руководитель ОПОП назначает рецензентов из числа преподавателей кафедры. Обсуждение (предзащита) ВКР проводится на заседании кафедры, ход заседания протоколируется.

8. Формы отчетности по итогам практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Примерный план и индивидуальное задание практики разрабатываются совместно с руководителем практики от кафедры и студентом-магистрантом.

Преддипломная практика завершается составлением отчета. Оформление отчета по практике должно соответствовать установленным требованиям.

В отчете по практике освещается вся выполненная работа. Во время практики магистрант должен творчески и научно обоснованно подходить к изучению, разработке и

решению поставленных задач. Необходимо найти, и умело использовать предоставленную в организации информацию, отобрать статистические данные для расчетов, составления схем, проведения анализа.

Рекомендуется постоянно консультироваться в процессе с руководителями практики.

Все сведения, полученные при прохождении практики, студент записывает в дневник практики (см. образец в Приложении 1). Записи должны быть четкими и аккуратными. В дневнике должны быть зафиксированы:

- дата;
- краткое содержание выполненной работы;
- отметка о выполнении работы;
- подпись руководителя.

Примерный перечень документов, предоставляемых магистрантом по завершении практики:

- развернутый план научной работы;
- обзор статей по направлению программы;
- библиографический список источников, используемых в подготовке текста исследования, одобренный руководителем;
- текст работы;
- аннотация работы;
- отчет о прохождении преддипломной практики.

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства и критерии оценивания преддипломной практики как вида научно-исследовательской работы обучающихся обусловлены необходимостью определить сформированность компетенций выпускника по направлению подготовки 45.04.01 Филология, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области языкознания.

Преддипломная практика нацелена на закрепление обучающимися профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении научных исследований в области языкознания.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление знаний и практических умений обучающихся, полученных в рамках дисциплин основной образовательной программы магистратуры;
- развитие умения использовать полученные знания в практической научно-исследовательской деятельности.

Основным итогом преддипломной практики и критерием ее успешности является текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), одобренный научным руководителем и готовый для предоставления рецензенту.

Отчетные документы:

1. Индивидуальный план работы магистранта, который составляется совместно с руководителем практики.
2. Отзыв о научной работе магистранта, составленный научным руководителем. Затребованные руководителем документы (см. выше).
3. Текст ВКР.

Результатом преддипломной практики является допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации по результатам обсуждения (предзащиты) ВКР.

Обучающийся, допущенный к государственной итоговой аттестации, получает положительную оценку по производственной (преддипломной) практике. Оценка выставляется

научным руководителем обучающегося с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профилю «Русский язык» к подготовленности выпускника к научно-исследовательской деятельности.

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п\п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап (знакомство с программой практики, с требованиями при ее прохождении, составление индивидуального плана практики, изучение литературы)	УК-1, ОПК-3	конспект литературы, подготовленные материалы
2.	Основной этап	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	подготовленные материалы
3.	Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	отчетная документация, выступление на итоговой конференции с презентацией

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Прохождение преддипломной практики оценивается в зависимости от уровня самостоятельности, качества проведения исследования и подготовки отчетной документацию. Максимальное количество баллов за прохождение преддипломной практики – 100.

а) типовые задания

1. Ведение дневника практики

Дневник практики представляет собой план работы магистранта

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

«Зачтено» – план практики выполнен обучающимся в полном объеме и в установленные сроки; обучающийся продемонстрировал способность самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.

«Не зачтено» – обучающийся не выполнил план практики в полном объеме либо не в установленные сроки, либо продемонстрировал слабо сформированные способности к представлению результатов собственного исследования.

10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение преддипломной практики

10.1. Учебная литература:

а) основная литература:

1. ГОСТ 7.0.11—2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.
2. Дударова Л.М. Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: Учеб.-метод. пособие для студ. и магистрантов / авт.-сост.: Л.М. Дударова. – Магас, 2017. – 136 с.
3. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертаций: пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук / А.Г. Стрельникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб: СпецЛит, 2014. – www.biblioclub.ru.

б) дополнительная литература

1. Как писать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие для студентов-магистрантов / науч. ред. А.А. Орлов. – 2-е изд., стереотип. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 154 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4036-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364\(07.05.2015\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364(07.05.2015)).
2. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. — М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.
3. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-н/Д: Феникс, 2014. – www.biblioclub.ru.
4. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – www.biblioclub.ru.
5. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.]. – М.: Форум, 2009.
6. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2014. – www.biblioclub.ru.
7. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – www.biblioclub.ru.
8. Райзберг Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М.: Маросейка, 2011. – www.biblioclub.ru.
9. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712\(07.05.2015\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712(07.05.2015)).

10.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news

Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информиио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

10.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
 - 1.1. Microsoft Windows 7
 - 1.2. Microsoft Office 2007
 - 1.3. Программный комплекс ММИС “Деканат”
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. 1С Зарплата и Кадры
 - 1.6. Антивирусное ПО Eset Nod32
 - 1.7. Справочно-правовая система “Гарант”
 - 1.8. 1С Бухгалтерия
2. Для контроля знаний обучающихся в ИнГГУ с 2014-ого года внедрен программный комплекс “Визуальная Студия Тестирования” фирмы ММИС. Система тестирования обладает следующими характеристиками:
 - Производительность труда преподавателя во время контрольных мероприятий возрастает в 8-10 раз.
 - Исключается субъективность при оценке знаний.
 - Возможно использование тестирования как входного контроля перед экзаменом.
 - Созданный банк тестовых заданий можно использоваться повторно.
 - Результаты тестирования могут быть использованы при анализе успеваемости и качества тестовых заданий.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация программы практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №980.

Программу составил:

к. филол. н., профессор кафедры русского языка

Л.М. Дударова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 10 от «22» июня 2023 года

Зав. кафедрой русского языка _____ Л.М. Дударова

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 10 от «26» июня 2023 года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ А.З. Гандалоева

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года

Председатель Учебно-методического совета университета _____ М.А. Дзауров

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

