

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР и КО
_____ С. А. Льянова
«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Правоведение

Направление подготовки
46.04.01 История

Направленность (*профиль подготовки*)
История

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная, заочная

г. Магас, 2023 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения.

Задачи дисциплины:

- знать основной понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права; гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права;
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» входит в блок основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 «История». Изучение данной дисциплины способствует формированию высокого правового мировоззрения и повышению общей правовой культуры.

Дисциплина «Правоведение» состоит в логической и содержательно-методической связи с другими изучаемыми дисциплинами ОПОП.

Таблица 2.1.

Связь дисциплины «Правоведение» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины, смежные дисциплине | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.О.02 | Актуальные проблемы истории XIX в. | 3 |
| Б1.В.03 | Сравнительная история мировых цивилизаций | 3 |
| Код дисциплины | Дисциплины, следующие за дисциплиной | Семестр |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Теория и практика совершенствования межнациональных отношений на Северном Кавказе | 4 |

3. Результаты освоения дисциплины «Правоведение»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

Таблица 3.1

Компетенции и индикаторы их достижения

| Категория компетенций | Код компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: |
|----------------------------------|-----------------|---|--|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые | знать: особенности разработки проектов; уметь: анализировать оптимальные пути реализации проекта; владеть: навыками управления проектами на всех этапах его реализации. |

| | | | | |
|------------------------------|-------|--|---|--|
| | | | результаты и возможные сферы их применения; | |
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | знает: критерии формирования команды; теории рационального использования личностных ресурсов, теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; умеет: осуществлять объективный анализ коллективного развития, знаний и культурного потенциала; планировать командную деятельность в решении профессиональных задач; владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования в команде |
| Коммуникация | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностям и совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии | Знает основные виды современных коммуникационных технологий и виды коммуникации; Умеет устанавливать коммуникационные связи в профессиональной среде; владеет навыками общения в академической среде как на родном, так и на иностранных языках |
| | ОПК-3 | Способен анализировать, содержательно объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных | ОПК-3.1 Характеризует целевую, содержательную, методическую, процессуальную модели учебно-воспитательного процесса | Знает суть и особенности учебно-воспитательного процесса; умеет устанавливать и объяснять междисциплинарные связи; владеет навыками работы как с историческими дисциплинами, так и смежными дисциплинами гуманитарного цикла |

| | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| | | ПОДХОДОВ | | |
|--|--|----------|--|--|

4. Структура и содержание дисциплины «Правоведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 4.1

Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины | семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и Контактная работа | | | | | | | | Форма промежуточ ной аттестации |
|----------|---|---------|---|--------|----------------------|----------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| | | | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | | Всего | Лекции | Практические занятия | Др. виды контакт. | Всего | Курсовая работа | Подготовка к экзамену | Другие виды самостоятель | |
| 1 | Основы теории государства и | 3 | 12 | 6 | 6 | - | 3 | - | 3 | - | - |
| 2 | Основы конституционного | 3 | 4 | 4 | 4 | - | 2 | - | 2 | - | - |
| 3 | Основы гражданского права | 3 | 12 | 6 | 6 | - | 2 | - | 2 | - | - |
| 4 | Основы семейного права | 3 | 4 | 2 | 2 | - | 2 | - | 2 | - | - |
| 5 | Основы трудового права | 3 | 8 | 4 | 4 | - | 2 | - | 2 | - | - |
| 6 | Основы административного | 3 | 8 | 4 | 4 | - | 2 | - | 2 | - | - |
| 7 | Основы уголовного права | 3 | 8 | 4 | 4 | - | 2 | - | 2 | - | - |
| 8 | Основы экологического | 3 | 4 | 2 | 2 | - | 2 | - | 2 | - | - |
| | Контроль | 3 | 27 | | | | | | | | |
| | Общая трудоемкость, в часах | 3 | 64 | 32 | 32 | | 17 | | 17 | | Экзамен |

Таблица 4.2

Содержание дисциплины по темам (разделам)

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 1. | Основы теории государства | <p>Государство и право. Их роль в жизни общества. Государство: понятие, признаки. Функции государства. Формы государства: понятие и основные элементы. Форма правления как способ организации и формирования верховной государственной власти. Форма государственного устройства. Государственный режим как совокупность способов и приемов осуществления государственной власти. Правовое государство: понятие и признаки.</p> <p>Право: понятие и признаки. Норма права: понятие, признаки и структура. Классификация норм права. Нормативно-правовой акт – основной источник отечественного права. Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы общества. Структура правовой системы: право (законодательство), юридическая практика, господствующая правовая идеология. Основные правовые семьи мира: романо-германская, англосаксонская, религиозная и традиционная.</p> <p>Источники российского права. Понятие</p> |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|-------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>источников (форм) права. Основные формы права. Законы: понятие и виды. Подзаконные акты: понятие и виды.</p> <p>Система российского права. Понятие и основные элементы системы права: норма права, институты права и отрасли права. Отрасли российского права.</p> <p>Правонарушение: понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений.</p> <p>Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная, материальная и др.</p> <p>Законность и правопорядок в современном обществе. Понятие законности. Основные требования законности. Понятие правопорядка. соотношение законности и правопорядка.</p> |
| 2. | Основы конституционного права | <p>Предмет конституционного права. Система источников конституционного права. Субъекты конституционного права. Конституция РФ – основной закон государства. Структура (содержание) Конституции РФ.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Понятие и признаки федеративного устройства РФ. Принципы федеративного устройства РФ. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.</p> |
| 3. | Основы гражданского права | <p>Понятие и предмет гражданского права. Характеристика имущественных и личных неимущественных отношений. Источники гражданского права.</p> <p>Субъекты гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Правоспособность. Дееспособность и ее виды.</p> <p>Юридические лица. Определение юридического лица и его признаки. Способы образования (возникновения) юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Основные сведения, содержащиеся в учредительных документах. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Орган юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Формы прекращения юридических лиц: реорганизация, ликвидация. Этапы ликвидации юридического лица.</p> <p>Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Содержание права собственности. Виды собственности: государственная, муниципальная,</p> |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|-----------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>частная. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность. Защита права собственности.</p> <p>Общие положения об обязательствах. Определение обязательства. Участники обязательства. Стороны обязательства. Основания возникновения обязательств.</p> <p>Исполнение обязательств. Односторонний отказ от исполнения обязательства. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток.</p> <p>Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств зависящие от воли сторон: надлежащее исполнение обязательства, предоставление отступного, зачет, новация, прощение долга. Основания прекращения обязательств не зависящие от воли сторон: невозможность исполнения обязательств, совпадение должника и кредитора в одном лице, прекращение стороны в обязательстве.</p> <p>Ответственность за нарушение обязательств. Виды гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Договор: понятие, виды. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.</p> <p>Общие положения о наследстве. Наследование по завещанию. Наследование по закону.</p> |
| 4. | Основы семейного права | <p>Предмет, метод, источники семейного права. Понятие брака. Условия заключения брака. Брачный договор. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p> |
| 5. | Основы трудового права | <p>Понятие, предмет, метод и источники трудового права.</p> <p>Понятие трудовых правоотношений. Стороны (субъекты) трудовых правоотношений.</p> <p>Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Заключение трудового договора. Возраст заключения трудового договора Документы предъявляемые работником при заключении трудового договора. Форма трудового договора.</p> <p>Испытание при приеме на работу. Условие об испытании при приеме на работу. Срок испытания. Неудовлетворительный результат испытания при приеме на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.</p> <p>Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты. Дисциплинарный проступок как</p> |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--------------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | основание применения дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя. |
| 6. | Основы административного права | Предмет и источники административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения: понятие, признаки, виды. Административная ответственность: понятие, признаки. Принципы и задачи административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административные взыскания: цели, виды, порядок наложения. |
| 7. | Основы уголовного права | Предмет, метод и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений. Понятие уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Наказание: понятие, цели, виды. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. |
| 8. | Основы экологического права | Понятие, предмет и методы экологического права. Источники экологического права. Участники (субъекты) экологических правоотношений. Объекты экологических правоотношений. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды. Разрешение споров в области охраны окружающей среды. |

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;4
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Таблица 5.1.

Интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

| № п.п. | Тема программы дисциплины | Применяемые технологии | Кол-во аудит. часов |
|--------|-------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1 | Основы конституционного права | Дискуссия | 2 |

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
по итогам освоения дисциплины**

6.1. План самостоятельной работы студентов

| № | Тема | Вид самостоятельной работы | Задание | Количество часов |
|---|------|----------------------------|---------|------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|---|
| 1 | Основы теории государства и права | Составление схем. Подготовка рефератов. | Схематически оформить лекционный материал. Подготовить рефераты. | 3 |
| 2 | Основы конституционного права | Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии. | Подготовить рефераты. Подготовиться к дискуссии. | 2 |
| 3 | Основы гражданского права | Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии. | Подготовить тесты. Подготовить рефераты. Подготовить презентации. | 2 |
| 4 | Основы семейного права | Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. | Подготовить рефераты. Подготовить презентации. | 2 |
| 5 | Основы трудового права | Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. | Подготовить рефераты. Подготовить презентации. | 2 |
| 6 | Основы административного права | Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. | Подготовить рефераты. Подготовить презентации. | 2 |
| 7 | Основы уголовного права | Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. | Подготовить рефераты. Подготовить презентации. | 2 |
| 8 | Основы экологического права | Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. | Подготовить рефераты. Подготовить презентации. | 2 |

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует,

насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

Дискуссия

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

С помощью дискуссии студентам легче принять решение, оценить противоречия. В то же время преподаватель получает возможность оценить уровень знаний студентов и степень их подготовленности.

Преподаватель ставит задачу для обсуждения, описывая определенную сложную жизненную ситуацию и некоторую базовую информацию, на которую могут опираться студенты во время обсуждения.

Группа делится на подгруппы, состоящие из пяти-шести человек. Работая в подгруппах, студенты должны определить преимущества и недостатки каждого варианта возможного решения поставленной проблемы. Время работы в группах – не более 10-15 минут. Каждая группа выбирает представителя, который рассказывает о вариантах решений, полученных в ходе дискуссии.

Преподаватель подводит итоги и обосновывает, возможно, правильный или неправильный ответы, отвечает на вопросы студентов.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Презентация

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время – 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно

рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

Подготовка к экзамену

Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2–3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

| № п/п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Текущий контроль. Промежуточный контроль. | Основы теории государства и права | УК-2, УК-3, ОПК-3 |
| 2 | Текущий контроль. Промежуточный контроль. | Основы конституционного права | УК-2, УК-3, ОПК-3 |
| 3 | Текущий контроль. Промежуточный контроль. | Основы гражданского права | УК-3, УК-4 |
| 4 | Текущий контроль. Промежуточный контроль. | Основы семейного права | УК-2, УК-4 |
| 5 | Текущий контроль. Промежуточный контроль. | Основы трудового права | УК-2, УК-3, ОПК-3 |
| 6 | Текущий контроль. Промежуточный контроль. | Основы административного права | УК-3, УК-4 |
| 7 | Текущий контроль. Промежуточный контроль. | Основы уголовного права | УК-2, УК-3, ОПК-3 |
| 8 | Текущий контроль. Промежуточный контроль. | Основы экологического права | УК-3, УК-4, ОПК-3 |

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение»

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

Основная литература

1. Правоведение : учебник для студентов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 431 с. – ISBN 978-5-238-03157-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/109234.html>

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Мархгейм [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 414 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59421.htm>

Дополнительная литература

3. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие / Буторин М.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 180 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 30.07.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>

4. Засеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Засеева. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Троицкий мост, 2017. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>

5. Зенин И.А. Гражданское право: учебник / И.А. Зенин. – 17-е изд., перераб. и доп. – М., 2015.

6. Комкова Г.Н. Конституционное право РФ: учебник / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Кулушева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.

7. Лазарев В.В. Теория государства и права: учебник /В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.

8. Правоведение: учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 224 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/108804.html>

9. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова [и др.].– Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html>

10. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова (и др.); под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 4-е изд., перераб и доп. – М., 2009.

11. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>

12. Экологическое право: учебник / Т.С. Бакунина, Г.Е. Быстров, Г.В. Выпханова; отв. ред. Г.Е. Быстров, Н.Г. Жаворонкова, И.О. Краснова. –М., 2008.

8.3. Интернет-ресурсы

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

| Название ресурса | Ссылка/доступ |
|--|---|
| Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru |
| «Образовательный ресурс России» | http://school-collection.edu.ru |

| | |
|--|---|
| Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА | http://www.edu.ru |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) | http://fcior.edu.ru |
| Русская виртуальная библиотека | http://rvb.ru |
| Кабинет русского языка и литературы | http://ruslit.ioso.ru |
| Национальный корпус русского языка | http://ruscorpora.ru |
| Еженедельник науки и образования Юга России «Академия» | http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm |
| Научная электронная библиотека «e-Library» | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru |
| Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο» | http://www.informio.ru |
| Справочно-правовая система «Гарант» | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ |
| Электронно-библиотечная система «ЮОрайт» | https://www.biblio-online.ru |

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.4. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
- 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
- 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"
- 1.11. 1С Зарплата и Кадры
- 1.12. 1С Кадры: расчет заработной платы
- 1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.14. Справочно-правовая система “Гарант”
- 1.15. 1С Бухгалтерия

8.5. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины **Правоведение** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» августа 2020 г. №1057

Программу составил(а): доц., к.ю.н., Гандарова Л.Б.

(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры « Правоведение»

Протокол № 9 от «23» июня 2023 года

Программа одобрена УМК Исторического факультета

Протокол № 10 от «23» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года

Программа одобрена решением Ученого совета ИнГГУ

Протокол № 9 от «30» июня 2023 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, | Внесенные изменения | Подпись зав. кафедрой |
|----------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|
|----------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|

| | | | |
|--|-------|--|--|
| | дата) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |