

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР и КО

С. А. Льянова

«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.02 (У) ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА №1

Направление подготовки

46.04.01 История

Направленность

История

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная, заочная

г. Магас, 2023 г.

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: проектная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам)		
Универсальные компетенции	знать	Уметь	владеть
УК-2 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;	УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке;
общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-	ОПК-6.1. Имеет представление об основных	ОПК-6.2. Анализирует проекты, направленные на	ОПК-6.3. Способен в популярной форме

просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	каналах распространения исторического знания в современном обществе	популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде, с точки зрения репрезентативности получаемых исторических сведений и их достоверности	излагать и комментировать историческую информацию в публичной среде
профессиональные компетенции			
ПК-5 Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса.	ПК 5.1. Знает: особенности научного исследования в сфере исторического и историко-краеведческого образования	ПК 5.2. Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы. Оценивать результаты исследования и применять их в образовательном процессе	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: проектная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) входит в блок «Б.2 Практика», в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1057 от 18.08.2020 г.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики 3 зет (108 ч.): срок прохождения - 2 недели, 2 семестр, зачет. Консультации с руководителем практики проводятся в соответствии с графиком консультаций и/или через Единый образовательный портал ИнГГУ.

5. Порядок организации и содержание практики

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под контролем руководителя.

Содержание основных этапов практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Знакомство с программой практики и согласование с руководителем индивидуальных заданий на практику.	проект «Введения» в ВКР; формулировки индивидуальных заданий на практику
2	Основной этап	Составление библиографического списка по тематике проводимых исследований; отбор и классификация источников по теме исследования; определение географических и хронологических рамок своего исследования; выбор оптимальной методологии и методов для своей исследовательской работы; разработка и согласование с научным руководителем примерной структуры своей ВКР; календарное планирование; планирование ресурсов, затрат и финансирования проекта ВКР; поиск источников финансирования проекта ВКР (гранты, спонсоры и проч.); создание плана исполнения проекта ВКР; составление плана контроля выполнения проекта ВКР; организует и координирует работу привлечённых участников проекта (если такие требуются); представление результатов проекта в различных формах, т.е. планирование апробации материалов полученных в ходе реализации проекта ВКР (участие в конференциях, написание научных статей); оценка эффективности проекта ВКР и внесение поправок в ранее составленные планы. Подготовка отчета по практике	Презентация и доклад по результатам прохождения практики и проделанной научно-исследовательской работы в рамках ВКР (защита отчета)
3	Заключительный	Защита отчета по практике	Презентация и доклад по

	ный этап	Подведение итогов	результатам прохождения практики и проделанной научно-исследовательской работы в рамках ВКР (защита отчета)

6. Формы отчетности по практике

Для получения зачета по практике студент должен сдать дневник практики и отчет по выполнению пунктов индивидуального задания. Отчет содержит разделы: Введение. Материалы и методы. Результаты работы. Обсуждение результатов. Выводы или заключение. Библиографический список. Приложения.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. На все приводимые библиографическом списке публикации должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов и проч. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме). Общие требования, касающиеся оформления отчета, содержатся в ГОСТ 7.32-2001.

Итоговой формой контроля по практике является «зачет». Итоговая оценка выставляется преподавателем, осуществляющим руководство учебной (проектной) практикой.

Студенты, не выполнившие программу учебной (проектной) практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в приложении к рабочей программе (Приложение 1)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература: 1. Бусыгин А.В. Деловое проектирование и управление проектом: Курс лекций / А.В. Бусыгин. М.: Бусыгин, 2003. 518 с.

б) Дополнительная литература:

2. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. «Управление проектами». – Омега, 2004.
3. Аверченков, В.И. Основы научного творчества: учебное пособие / В.И. Аверченков,
4. Ю.А. Малахов. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 156 с. – ISBN 978-5-9765-1269-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>.
5. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / кол. авт.; под ред. проф. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2006.
6. Управление проектами /Под редакцией Дж. К. Пинто – СПб.: Питер, 2004.
7. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие. – М.,: ИНФА-М: Вузовский учебник, 2011.
8. Ричард Ньютон. Управление проектами от А до Я. М.: Альпина Паблишер. 2011.
9. Лапыгин Ю.Н. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности. М., , 2008.
10. Фунтов В.Н. Основы управления проектами в компании. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2006.
11. Ахметов К. Практика управления проектами Издательство: Русская Редакция М. 2004.
12. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин :Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>
13. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41EFA12EAA5F7D3>
14. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> в)

9.2. Интернет-ресурсы:

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Arc_hives/Index.htm

Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.3. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
- 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
- 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"
- 1.11. 1С Зарплата и Кадры
- 1.12. 1С Кадры: расчет заработной платы
- 1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.14. Справочно-правовая система “Гарант”
- 1.15. 1С Бухгалтерия

9.4. Материально-техническое обеспечение практики Педагогическая практика

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

10. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации данные психолого-медико-педагогической комиссией, или медико-социальной экспертизой относительно рекомендованных условий и видов труда. В соответствии с содержанием индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению наличием альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещением в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствием ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечением выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечением доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку поводыря, к зданию организации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху дублированием звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечением надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения

опорно-двигательного аппарата, материально-технические обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

11. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Учебная: проектная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров, которые Университет заключает с учреждением (организацией) – базой практики. Для заключения договора студент должен в установленный кафедрой срок сообщить о месте прохождения практики. Если студент в указанный срок не оповестил о месте прохождения практики, то он направляется для прохождения практики в учреждения (организации), с которыми у Университета заключены соответствующие договоры

В случае наличия открепительного листа от учреждения (организации), с которым был заключен договор, студент имеет право проходить практику в другом месте. Руководитель практики от кафедры:

- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;
- осуществляет методическое руководство практикой, оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;
- оказывает методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Руководитель от учреждения (организации) осуществляет организационно-практическое руководство практикой; обеспечивает студента рабочим местом, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и контролирует их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий; оказывает студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике; контролирует подготовку отчетов по практике; составляет по окончании практики отзыв на студента, содержащий сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике. Перед началом практики студент должен:
- согласовать с руководителем практики от кафедры место прохождения практики,
- получить бланк договора и до начала практики предоставить подписанный договор с учреждением (организацией) в 2-х экземплярах на выпускающую кафедру; явиться в назначенное время на организационное собрание-инструктаж;

- получить на кафедре дневник прохождения практики. В ходе практики студент должен:
- находиться на практике в соответствии с календарным планом;
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в учреждении (организации), являющимся базой практики;
- -непосредственно участвовать в текущей производственной деятельности учреждения (организации);
- следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **46.04.01 История**, направленность подготовки История (уровень высшего образования – магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1057, профессиональных стандартов, указанных в п 1.2

Разработчик:

Зав. кафедрой «История», д.и.н. Матиев Т.Х.

Программа одобрена УМК Исторического факультета

Протокол № 10 от «23» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года

Программа одобрена решением Ученого совета ИнГГУ

Протокол № 9 от «30» июня 2023 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и
регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой