

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УР и КО

С.А.Льянова

«_30_» _____ июня ____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.09 Культура речи в профессиональной деятельности

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование модуля)

Специальность

34.02.01. Сестринское дело
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника

Медицинская сестра / Медицинский брат

Форма обучения

очная

Магас, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Культура речи в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, с учетом ПООП. Предназначена для изучения названной дисциплины в Медицинском колледже ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

Программа может использоваться профессиональными образовательными организациями (естественнонаучного профиля профессионального образования), реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Программу составили:

1. Бочаева Т.Б.- преподаватель СД. _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

2. _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа рассмотрена на заседании ЦМК

Протокол № __10__ от «02» __июня__ 2023__ года

Председатель ЦМК _____ / ____Аушева З.Р. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Методическим/Педагогическим советом Медицинского колледжа ИнГУ.

Протокол № __9__ от «__10__» __июня__ 2023__ года

Председатель _____ / _Наурбиева Л.Б.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «Культура речи в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Культура речи в профессиональной деятельности» является частью дисциплин в профессиональном учебном цикле основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж медицинского работника;
- организовывать рабочее место;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- грамотно использовать в своей речи профессиональной лексики;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- эффективно работать в команде;
- осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения;
- регулировать и разрешать конфликтные ситуации;
- использовать простейшие методики саморегуляции, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении;
- ориентироваться в общих этических проблемах добра и зла, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- правила профессионального общения;
- основы грамотной речи;

- этические нормы взаимоотношений с коллегами, пациентами и членами их семьи;
- духовные основы профессиональной деятельности медицинского работника;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика медицинского работника: костюм, причёска, макияж, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения; - условия формирования личности,
- необходимость свободы и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды;
- сущность социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
Самостоятельные работы (Индивидуальные проекты)	9
Промежуточная аттестация (контрольная работа) 5 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Культура речи в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Русский язык и культура речи		
Тема 1.1. Введение в курс русского языка, культура речи.	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятия язык, речи, культурная речи, норма. Разделы языка. Стили речи. Роль культуры речи в деятельности медицинского работника.	
	Практическое занятие: «Введение в курс русский язык, культура речи».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с основной и дополнительной учебной литературой, удаленными базами данных, - подготовка сообщений, докладов, эссе;	1
Тема 1.2. Орфоэпические и фонетические нормы языка.	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятия орфоэпических норм. Примеры. Фонетические нормы. Слова со сложным ударением, двойные ударения. Постановка ударений в медицинских терминах.	
	Практическое занятие: «Орфоэпические и фонетические нормы языка».	2
Тема 1.3. Принципы русской орфографии.	<i>Содержание учебного материала:</i> 4 принципа русской орфографии: фонетический, морфологический, традиционный и орфографический. Перенос слова, деление на слоги	
	Практическое занятие:	
	«Принципы русской орфографии».	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с основной и дополнительной учебной литературой, удаленными базами данных, - работа с глоссарием. 	1
Тема 1.4. Лексика. Фразеология.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>Фразеология. Определение. Фразеологические нормы. Медицинские фразеологизмы, их происхождение и использование в речи. Антонимы, синонимы.</p>	
	<p>Практическое занятие:</p> <p>«Определение науки морфология. Медицинские термины, выраженные разными частями речи в русском языке. Существительные».</p>	2
	<p>Практическое занятие:</p> <p>«Медицинские термины, выраженные именами прилагательными».</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с основной и дополнительной учебной литературой, удаленными базами данных, - работа с глоссарием. 	1
Тема 1.5. Пунктуация.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>Постановка знаков препинания в сложных предложениях. Союзы и их выделение на письме. Разбор медицинской документации со сложными предложениями. Прямая и косвенная речь. Выделение ее на письме. Запись в больничной карте со слов больного – изменение прямой речи в косвенную.</p>	
	<p>Практическое занятие:</p> <p>«Пунктуация – знаки препинания. Виды сложных предложений: СПП, ССП, БСП».</p>	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с основной и дополнительной учебной литературой, удаленными базами данных, - работа с глоссарием. 	1
Тема 1.6. Синтаксис и пунктуация в медицинской документации.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>Обобщение учебного материала по синтаксису и пунктуации. Решение ситуационных задач по ведению документации на приеме, во время осмотра и прочее. Основные и дополнительные уровни языка. Подготовка к контрольной работе. Разбор сложных вопросов. Тренировочные задания</p>	
	<p>Практическое занятие:</p> <p>«Синтаксис и пунктуация».</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с основной и дополнительной учебной литературой, удаленными базами данных, - подготовка сообщений, докладов, эссе; - разработка мультимедийных презентаций; - работа с глоссарием. 	2
Тема 1.7 Текст и признаки текста. Умение работать с текстом.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>Определение текста. Отличие текста от не текста. Умение работать с текстом.</p>	
	<p>Практическое занятие:</p> <p>«Признаки текста: ограниченность, целостность, структурность, тематичность, идейность и прочие.».</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с основной и дополнительной учебной литературой, удаленными базами данных, 	1
Тема 1.8. Работа с медицинским текстом. Журнальная статья.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>Конспектирование журнального текста с медицинской тематикой. Журналы Фома, Нескучный сад как пример журнального текста. Научная медицинская статья.</p>	

	Практическое занятие: «Индивидуальная работа с текстом».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - работа с основной и дополнительной учебной литературой, удаленными базами данных, - подготовка сообщений, докладов, эссе; - разработка мультимедийных презентаций; 	1
Тема 1.9. Функциональные стили речи и их применение в профессиональной деятельности.	<i>Содержание учебного материала:</i> Функции стилей, отличительные черты, особенности, примеры текстов на различие стилей.	
	Практическое занятие: «Обзорное занятие по функциональным стилям речи: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - работа с основной и дополнительной учебной литературой, удаленными базами данных, - подготовка сообщений, докладов, эссе; - разработка мультимедийных презентаций; 	1
Тема 1.10. Официально деловой стиль.	<i>Содержание учебного материала:</i> Официально-деловой стиль. Первые документы. Появление норм документов. Особенности, черты, функции О.Д.С. Работа с документами: объяснительная, служебная записка, докладная записка, заявление. Нормы составления. Обучение написанию рецензии. Просмотр короткометражного фильма для составления рецензии. Умение определить и отстаивать свою точку зрения.	

	Практическое занятие: «История становления официально-делового стиля в России. Оформление документов.».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с основной и дополнительной учебной литературой, удаленными базами данных, - работа с глоссарием.	1
	Практическое занятие: «Знакомство с документами ходатайство, рапорт, резюме, автобиография, рецензия».	2

Тема 1.11. Стили речи, как неотъемлемый элемент профессионализма медицинского работника .	<i>Содержание учебного материала:</i> Знакомство с художественным стилем. Важность художественных книг в жизни человека и их влияние на развитие речи. Стили речи и их применение в разных речевых ситуациях. Ситуационные задачи. Подготовка к контрольной работе. Разбор сложных вопросов. Тренировочные задания	
	Практическое занятие: «Обобщение учебного материала за второй семестр».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с основной и дополнительной учебной литературой, удаленными базами данных, - работа с глоссарием.	1
Тема 1.22. Контрольная работа.	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Практическое занятие: «Итоговая контрольная работа.».	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя

посадочные места по количеству обучающихся

доска классная

стенд информационный

учебно-наглядные пособия;

техническими средствами обучения:

компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд НБ ИнгГУ иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда НБ ИнгГУ выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Андреева Г.М. Социальная психология / Г.М. Андреева - М., 2008.
2. Антонова Е. С. Русский язык и культура речи: Учебник для сред. проф. учеб. заведений / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2006. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э. Берн – М., 2002.
4. Биоэтика: Учебник / Под ред. В.П. Лопатина – М., ГЭОТАР-Медиа, 2009.

Перечень дополнительной литературы:

1. . Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим О культуре русской речи./ Л.И. Скворцов, П.О. Макаров. - М.: Академия, 1996.-510с.

Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

1. "Грамота.ру" - справочно-информационный портал <http://www.gramota.ru/>
2. Образовательный сайт учителя русского языка и литературы Захарьиной. <http://www.saharina.ru/>
3. "Институт русского языка им. В.В. Виноградова" <http://www.ruslang.ru/>
4. "Все для учителей русского языка" <http://rus.1september.ru/>

5. Электронный ресурс Русская грамматика <http://rusgram.narod.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p><i>военные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж медицинского работника; - организовывать рабочее место; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - грамотно использовать в своей речи профессиональной лексики; - принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - эффективно работать в команде; - осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения; - регулировать и разрешать конфликтные ситуации; - пользоваться простейшими методиками саморегуляции, навыками поддержания оптимального психологического климата в лечебнопрофилактическом учреждении. <p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила профессионального общения; - основы грамотной речи; 	<p><i>Текущий контроль по каждой теме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — тестовый контроль, — устный опрос, — решение ситуационных задач, — выполнение упражнений, — оценка подготовленных, презентаций — оценка подготовленных сообщений <p><i>Итоговый контроль – зачет состоит из частей:</i></p> <p>1) компьютерный тест; 2) устный ответ на вопрос билета. 3) индивидуальное практическое задание</p> <p>4) устный ответ на выбранную тему.</p> <p><i>Критерии оценки ответов на итоговом занятии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины, — обоснованность, логичность, четкость, ясность, полнота изложения ответов.
---	--

<p>- этические нормы взаимоотношений с коллегами, пациентами и членами их семьи; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;</p> <p>- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;</p> <p>- составляющие внешнего облика медицинского работника: костюм, причёска, макияж, аксессуары; - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</p>	
---	--