

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УР и КО

С.А. Льянова

« 30 » июня 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в  
распоряжении медицинского персонала**

**МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности  
медицинской сестры**

---

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование модуля)*

**Специальность**

34.02.01. Сестринское дело  
(базовая подготовка)

**Квалификация выпускника**

Медицинская сестра / Медицинский брат

**Форма обучения**

очная

Магас, 2023

*Программа производственной практики разработана на основе:*

- Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФБГОУ «Ингушский государственный университет» Медицинский колледж.
- Положения о практике обучающихся в ИнГГУ.
- Разработчик: ФБГОУ «Ингушский государственный университет» Медицинский колледж.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 04 июля № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 сестринское дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программу составили:

1. Гетогозова Л.И. – преподаватель СД \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. Куркиева А.А. - зам. директора МК ИнГГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа рассмотрена на заседании ЦМК

Протокол № \_\_10\_\_ от «02» \_\_июня\_\_ 2023\_\_ года

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_Аушева З.Р.\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Методическим/Педагогическим советом Медицинского колледжа ИнГГУ.

Протокол № \_\_9\_\_ от «\_\_10\_\_» \_\_июня\_\_ 2023\_\_ года

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_Наурбиева Л.Б.\_\_\_\_\_  
(подпись)(Ф.И.О.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Характеристика профессиональной деятельности
2. Квалификационные требования к специалисту
3. Общие и профессиональные компетенции выпускника
4. Распределение часов производственных практик
5. Критерии оценки за работу на практике
6. Условия реализации профессиональной подготовки

## **1.Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности 34.02.01.Сестринское дело**

В результате изучения профессиональных модулей обучающие должны освоить основные виды деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики

Данная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПООП для освоения следующих видов деятельности:

- проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме.

## **2.Квалификационные требования к специалисту**

### ***Должностные обязанности:***

- Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований.
- Осуществляет уход за больными в медицинской организации и на дому.
- Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными.
- Ассистировать при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях.
- Проводит подготовку пациентов различного рода исследования, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача.
- Обеспечивает выполнение врачебных назначений.
- Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта. Ведет персональный учет,

- информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения.
- Руководит деятельностью младшего медицинского персонала.
- Ведет медицинскую документацию.
- Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
- Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

*Должен знать:*

Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при различных заболеваниях и (или) состояниях

Оказание медицинской помощи в экстренной форме

### **3. Общие и профессиональные компетенции**

#### **3.1. Общие компетенции**

Медицинская сестра/медицинский брат должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3.2 Профессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<b>Виды деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности</b>
проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место. ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду. ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и

	безопасности медицинской деятельности.
ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.</p> <p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".</p> <p>ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.</p>
проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	<p>ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.</p> <p>ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.</p> <p>ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний</p>
оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	<p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.</p> <p>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.</p> <p>ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.</p> <p>ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.</p> <p>ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации</p>
оказание медицинской помощи в экстренной форме	<p>ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.</p> <p>ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме</p>

#### 4.Распределение производственных практик

В соответствии с учебным планом продолжительность производственных практик составляет 1 неделя и распределена следующим образом:

Профессиональный модуль, название МДК	Вид практики, количество недель, часов
	производственная практика
<b>2 курс 3 семестр</b>	
ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала МДК 02.01.Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	36 часов
Всего практик:	ПП.02.01. 1 неделя

#### 4.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### «ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»

##### МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

*Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля*

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций



Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные

	пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

### **Производственная практика**

Виды работ Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:

- карта амбулаторного больного;
- статистический талон;
- талон на прием;
- медицинская карта стационарного больного (история болезни);
- журнал госпитализации;
- журнал отказа в госпитализации;
- журнал учета наркотических веществ;
- карта диспансерного наблюдения;
- листок или справка о временной нетрудоспособности;
- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;
- экстренное извещение
- и другие Работа в медицинских информационных системах медицинской организации

Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА РАБОТУ НА ПРАКТИКЕ:**

Промежуточная аттестация производственной практики проводится в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа в форме зачета.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу профессионального модуля и учебной/ производственной практики, с представлением полного пакета отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- ✓ формирования общих и профессиональных компетенций;
- ✓ ведения документации (дневник, манипуляционный лист);
- ✓ посещаемости производственной практики;
- ✓ защита информационного проекта;
- ✓ уровень освоения общих компетенций;
- ✓ практические навыки;
- ✓ уровень освоения практических компетенций;
- ✓ теоретическая подготовка.

Итоговая оценка за практику складывается из:

- ◆ оценки за работу;
- ◆ оценки за портфолио студента;
- ◆ оценки за аттестацию практической подготовки;
- ◆ защиты сестринской истории болезни.

Оценка за производственную практику выставляется в ведомость, а затем в зачетную книжку студен

### **Критерии оценки**

Критерии оценки освоения программы учебной и производственной практики. Каждое правильно выполненное манипуляционное задание оценивается одним баллом.

Таким образом, максимальное количество первичных баллов, которое можно получить при выполнении:

Оценка «5» (отлично) – выставляется обучающемуся, если выполнено более 90% задания. Максимальное количество баллов и более ставится, если студент показал полный объем, высокий уровень и качество знаний по данным вопросам, владеет культурой общения и навыками научного изложения материала, устанавливает связь между теоретическими знаниями и способами практической деятельности; ясно, точно и логично отвечает на заданные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) – выставляется обучающемуся при выполнении 80- 90% задания. Если студент логично и научно изложил материал, практически правильно выполнил манипуляционное задание но недостаточно полно определяет практическую значимость теоретических знаний; не высказывает своей точки зрения по данному вопросу, не смог дать достаточно полного ответа на поставленные вопросы

Оценка «3» (удовлетворительно) – выставляется обучающемуся при выполнении 70-80% задания. Если студент не раскрыл теоретический вопрос , не соотнес теоретические знания и собственную практическую деятельность, испытывает затруднения при ответе на большинство вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – выставляется обучающемуся при выполнении менее 70% задания. Если Студент показал слабые теоретические и практические знания, допустил грубые ошибки при раскрытии вопроса, не смог ответить на заданные вопросы и выполнить манипуляционные задания.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

6.1 Для реализации программы профессионального модуля и учебных практик предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет сестринского дела, оснащенный оборудованием

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Учебно-наглядные пособия:

Комплект бланков медицинской документации Медицинское оборудование (столы манипуляционные, кровать функциональная, шкафы и др.).

Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами.

Полнофункциональный манекен для ухода (мужской/женский) Манекен пожилого человека для отработки навыков ухода. Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.).

Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки и др.)

Измерительные и диагностические приборы (спирометр, пикфлоуметр, глюкометр, электрокардиограф и др.)

Модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутрикожных инъекций Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств (хирургические инструменты, бинты, марля, шины и др.)

Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала). Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.

Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов.

Уборочный инвентарь Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

Оснащенные базы практики :

Учебная практика реализуется в кабинетах Медицинского колледжа где имеется в наличии оборудование, инструменты, расходный материал, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции 41 «Медицинский и социальный уход» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02.Здравоохранение.

Оборудование Медицинских организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **Базы практик**

Основными базами практик обучающихся в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ИнГУ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки) являются медицинские организации, осуществляющие медицинскую деятельность, с которыми заключены договорные соглашения о проведении практических занятий и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

Таковыми базами являются многопрофильные медицинские организации – ГБУЗ РИ.

Колледжем были заключены договоры ( от 03.07.2023г.) на проведение практических занятий по циклу Профессиональной подготовки и практики обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ИнГГУ» со следующими медицинскими организациями Министерства здравоохранения Республики Ингушетия:

1. ГБУЗ Сунженская ЦРБ, Сунженский р-н, г. Сунжа, ул.Осканова 5.
2. ГБУЗ Малгобекская ЦРБ (МЦРБ). Г. Малгобек, ул.Гарданова 3.
3. ГБУЗ НГБ, « Назрановская городская больница» г. Назрань, территория Гамурзиевский округ, ул. Зязикова, д.
4. ГБУЗ ГДП, «Городская детская поликлиника» г.Назрань, ул. Защитников Бресткой крепости №1.
5. ГБУЗ ИРКБ «Ингушская республиканская клиническая больница им. А.О.Ахушкова». г.Назрань, ул. Х.Б. Муталиева, д. 11
6. ГБУЗ ГП, «Городская поликлиника» г. Назрань, ул. Центральная, д.47.
7. ГБУЗ КГБ, «Карабулакская городская больница» г. Карабулак, ул. Рабочая д.6
8. ГБУЗ РКПЦ, «Республиканский клинический перинатальный центр», территория Насыр-Кортский округ, Бакинская ул., д. 79.
9. ГБУЗ ДРКБ, «Детская республиканская клиническая больница», территория Насыр-Кортский округ, Бакинская ул., д. 81

## 6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд НБ ИнГГУ имеет печатные и электронные информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

Основные печатные издания:

1. Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9.
2. Гордеев, И.Г. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. И.Г.Гордеева, С.М.Отаровой, З.З.Балкизова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 592 с. : ил. – 592 с. – ISBN 978-5-9704-5514-2
3. Двойников, С.И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник/ С. И. Двойников, С.Р.Бабаян, Ю.А.Тарасова [и др.] ; под ред. С.И.Двойникова, С.Р.Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021.- 512 с. : ил.-512 с. – ISBN 978-5-9704-6455-7.
4. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8.
5. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела : курс лекций, сестринские технологии : учебник для студентов средних проф. учебных заведений / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. – 5-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2019, 2020. – 717 с., 796 с

6. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2.
7. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2.

Основные электронные издания:

1. Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166350> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158947> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Младшая медицинская сестра по уходу за больными [Электронный ресурс] : учебник / С.И. Двойников, С.Р. Бабаян, Ю.А. Тарасова [и др.]. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. — 512 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
4. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019, 2020. — 368 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
5. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. — Москва : ГЭОТАРМедиа, 2017. — 432 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
6. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бабаян С.Р. [и др.] — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 656 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
7. Осипова В.Л. Внутрибольничная инфекция [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — 2-е изд. испр. и доп. / В. Л. Осипова. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 240 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
8. Осипова В.Л. Дезинфекция : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.Л. Осипова — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 136 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
9. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-

6782-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152440> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)
5. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)
8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>



11. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
12. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
13. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
14. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>