

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и КО

С.А.Льянова

« 29 » \_\_\_\_\_ июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы предпринимательской деятельности**

---

*наименование учебной дисциплины*

для специальности

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет**

по программе базовой подготовки

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137)

**Организация – разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

**Разработчик:** Ахриева Раиса Абукаровна, преподаватель отделения информатики и экономики.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 07 от «23» июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

---

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

#### **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет**

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»..**

#### **Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области осуществления предпринимательской деятельности, приобретение умений их использования в практической деятельности и формирование необходимых компетенций

#### **Задачи дисциплины:**

1. Освоение требований нормативно – правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность
2. Овладения навыками проектирования и бизнес-планирования предпринимательской деятельности.
3. Формирование основных понятий инновационного предпринимательства.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 11.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и</p>

	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--	--	---

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы</b>	26
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	24
в том числе:	
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
семинарские занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	-
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Семестр	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала	2	1
	1 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность: гражданский кодекс (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения), Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ (трудовые отношения между работниками и работодателями). Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (общероссийский классификатор видов экономической деятельности, единый государственный реестр		
	Практические занятия	2	
	1 Работа с экономическим словарем.		
	2 Анализ информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации)		
Тема 2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	1 Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок подачи заявления о государственной регистрации. Порядок открытия расчётного счёта в банке.		
	Практическое занятие	2	
	1 Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности.		
Тема 3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	1 Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.		
Тема 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	1 Виды юридических лиц. Признаки и признаки юридического лица. Классификации юридических лиц. Способы создания и учредительные документы юридических лиц.		
	2 Деятельность юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Банкротство (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).		
	Практическое занятие	2	



	1	Новая игра «Создание юридического лица».		
Тема 5. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Удержание учебного материала		2	2
	1	Изобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Дата статуса индивидуального предпринимателя		
	Активное занятие		2	
	1	Явление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.		
Тема 6. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Удержание учебного материала		2	2
	1	Новые задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности Свобода труда как конституционная норма. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство: гарантия трудоустройства. Запрет принудительного труда.		
	2	Новые действия по подбору кадров Психические признаки понятий «профессия», «специальность» и «квалификация». Повременная и сдельная формы оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы.		
	Активные занятия		2	
	1	Чёт заработной платы.		
	2	Формирование трудового договора.		
Тема 7. Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности	Удержание учебного материала		2	2
	1	Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора с направлением оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора.		
Дифференцированный зачет			2	
Основательная работа обучающихся			2	
Составить «Словарь молодого предпринимателя» Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности. Создание учредительных документов юридического лица по образцу. Работа в группах Явление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров из предпринимательской практики Определить в «Словарь молодого предпринимателя» понятия: сделка, договор, предмет договора, оферта, акцепт. договор купли-продажи, договор мены, договор аренды, договор подряда, договор займа, договор кредита, договор возмездного оказания услуг, договор перевозки, договор комиссии.				

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

комплект мебели, стенды.

посадочные места по количеству обучающихся; Технические средства обучения:

компьютер.

Аудио- визуальные средства обучения :DVD- диски с различными формами договоров, презентации на различные темы.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине**

##### ***Основные учебные издания***

1. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование).

##### ***Дополнительные учебные издания***

2. Серова О.А. Правовое регулирование создания и ликвидации субъектов предпринимательских отношений [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Серова О.А., Перфилов А.В.— Электрон.текстовые данные.— Самара: Самарская гуманитарная академия, 2015.— 76 с.— Режим доступа: <https://profspo.ru/books/64389.html>.

##### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

3. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МС.

4. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МС.

##### ***Периодические издания:***

5. Microfinance+, Издательство: ЦИПСиР.

6. Финансовые исследования. Издательство: Ростовский государственный экономический университет (РИНХ).

7. Computerworld Россия. Издательство: Открытые системы.

8. Вестник Казахского университета экономики, финансов и международной торговли. Издательство: Казахский университет экономики, финансов и международной торговли.

##### ***Интернет-ресурсы:***

9. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_83079/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_83079/)

### **3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При изучении дисциплины применяются следующие **современные образовательные технологии**: проблемное обучение, разноуровневое обучение, исследовательские методы (в т.ч., и на открытых площадках), элементы деловых и ролевых игр, обучение в сотрудничестве (индивидуально и группами), информационно-коммуникационные технологии (ресурс «Интернет»), ситуационные задачи.

**Формы проведения занятий**: лекция, урок, практическое занятие, самостоятельная работа.

**Формы контроля**: текущий контроль (в устной и письменной форме), тематический контроль, рубежный контроль, терминологический диктант, итоговый, перекрестный опрос, тест-контроль.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

##### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определяют актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,	Компьютерное тестирование на знание терминологии Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа Наблюдение за выполнением практического задания Оценка выполнения практического задания (работы) Решение ситуационной задачи

<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и</p>		

<p>         проблем в профессиональном и/или социальном контексте;          алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности          номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;          приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации          содержание актуальной нормативно-правовой документации;          современная научная и профессиональная терминология;          возможные траектории профессионального развития и самообразования          психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности          особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений          современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности          правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;          особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности          основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;          правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.       </p>		
---	--	--

