



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и КО
_____ С.А. Льянова
«_____» _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

наименование учебной дисциплины

для специальности

38.02.07 Банковское дело

по программе базовой подготовки

Магас- 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», приказ Министерства образования и науки от 05.02.2018 №67 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 №50135).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно-технический колледж

Разработчик: Цороева Залина Султановна, преподаватель отделения информатики и экономики.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № ____ от «____» июня 20__ г.

© Цороева З.С., 2024
© ГТК, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы банковского дела является частью основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):

учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать сущность и специфику банковской деятельности;
- обосновать осознанный выбор профессии;
- выполнять обязанности в соответствии с деловым этикетом;
- самостоятельно изучать законы и нормативные документы порегулированию банковской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность банков и их роль в экономике;
- особенности организации и функционирования центральных банков;
- методы денежно-кредитной политики центральных банков;
- механизм контроля центральных банков за деятельностью коммерческих банков в России;
- виды пассивных и активных операций коммерческих банков;
- содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения;
- порядок осуществления операций по видам банковских услуг: кредитования, расчетно-кассового обслуживания с ценными бумагами и др.;
- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- порядок оформления операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
- порядок предоставления депозитарных услуг.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82_ часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	32
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Бухгалтерский учет

Тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 2.1,ПК 2.2 ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01,ОК 02 ОК03,ОК 04 ОК11.
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины в условиях многообразия и равноправия форм собственности. История бухгалтерского учета Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, сущность и содержание оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Регулирование бухгалтерского учета в России. Международная стандартизация бухгалтерского учета.	2	
	Практические занятия «Хозяйственный учет, его сущность и значение»	2	
	Самостоятельная работа по теме 1	2	
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 2.1,ПК 2.2 ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01,ОК 02 ОК03,ОК 04 ОК11.
	Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация источников образования имущества организации. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	2	
	Практические занятия «Предмет и метод бухгалтерского учета»	2	

Тема 2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 11.
	Бухгалтерский баланс. Информационное содержание бухгалтерского баланса его статистические свойства. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	
	Практические занятия «Составление бухгалтерского баланса организации»	2	
Тема 4. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 11.
	Понятие о счетах бухгалтерского учета, как способе группировки, текущего обращения, обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские записи, их виды. Корреспонденция счетов. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Значение оборотных ведомостей и их связь с балансом. План счетов бухгалтерского учета организации. Субсчета. Связь между счетами и балансом.	4	
	Практические занятия «Счета и двойная запись»	4	
Тема 5. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 11.
	Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Инвентаризация как способ первичного наблюдения, контроля за сохранностью собственности и уточнения показателей текущего бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	4	
	Практические занятия «Документация и инвентаризация»	4	
	Самостоятельная работа по теме 5	2	

Тема 6. Учетные регистры	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 11.
	12 Учетные регистры, их сущность и роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «Красное сторно» и способ дополнительной записи. Формы бухгалтерского учета.	2	
	Практические занятия «Учетные регистры»	2	
	Самостоятельная работа по теме 6	2	
Тема 7. Учет денежных средств, расчетных операций	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 11.
	13 Порядок открытия счетов для учета денежных средств с организации в учреждениях банков. Учет приходных и расходных операций по движению средств организации. Выписка банка по счетам организации, ее назначение и порядок обработки. Характеристика счетов: 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути», и их корреспонденция. Порядок ведения кассовых операций и кассовой книги. Лимит кассы. Кассовые документы, порядок их обработки. Отчет кассира. Характеристика счета 50 «Касса».	2	
	14 Порядок оформления расчетных документов с поставщиками и подрядчиками. Оборотные ведомости, их назначение. Характеристика счета 60, его корреспонденция. Учет расчетов с работниками организации по оплате труда, характеристика счета 70, его корреспонденция. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, характеристика и корреспонденция счета 69. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». Характеристика счета 73. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Характеристика счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», его корреспонденция. Расчеты с подотчетными лицами. Порядок выдачи авансов. Авансовый отчет. Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», его корреспонденция.	2	
	Практические занятия «Учет денежных средств, расчетных операций»	4	

Тема 8. Учет финансовых вложений и кредитных операций	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 11.
	Учет финансовых вложений: паев, акций, облигаций и других ценных бумаг, предоставленных займов. Характеристика счетов: 58 «Финансовые вложения», 59 «Резервы под обесценение вложения и ценные бумаги», их корреспонденция. Порядок кредитования, оформление, кредитов и займов. Учет расчетов по кредитам и займам. Характеристика счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», их типовая корреспонденция	2	
	Практические занятия «Учет финансовых вложений и кредитов»	2	
	Самостоятельная работа по теме 8	2	
Тема 9. Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 11.
	Состав капитальных вложений. Учет вложений во внеоборотные активы. Характеристика счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», его корреспонденция. Понятие и оценка основных средств. Документальное оформление и учет движения основных средств. Характеристика счета 01 «Основные средства», его назначение. Амортизация основных средств и ее учет. Характеристика счета 02 «Амортизация основных средств», его корреспонденция. Порядок учета нематериальных активов. Характеристика счетов: 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», его корреспонденция.	1	
	Учет материальных ценностей. Характеристика счетов: 10 «Материалы», 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», их корреспонденция. Учет товаров в розничной и оптовой торговле.	1	
	Практические занятия «Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов»	2	
Тема 10. Учет затрат и финансовых результатов	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 11.
	Учет затрат на производство продукции. Характеристика счетов: 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», их корреспонденция. Учет готовой продукции и ее продажи. Характеристика счетов 43 «Готовая продукция», 45 «Товары отгруженные», их корреспонденция.	4	

	Учет доходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Характеристика счетов 91 «Прочие доходы и расходы», 98 «Доходы будущих периодов», их корреспонденция. Учет прибыли и ее использования. Характеристика счета 99 «Прибыль и убытки». Определение сальдо доходов и расходов и списание его на счет 99. Учет нераспределенной прибыли. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль», его корреспонденция. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», его корреспонденция.	2	
	Практические занятия «Учет доходов и расходов организации»	4	
Тема 11. Учет капитала организации	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 2.1,ПК 2.2 ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01,ОК 02 ОК03,ОК 04 ОК11.
	Уставный (складочный) капитал, порядок его формирования и учета. Характеристика счета 80 «Уставный капитал». Учет собственных акций. Характеристика счета 81 «Собственные акции (долги)», его корреспонденция. Учет расчетов на счете 75 «Расчеты с учредителями», его характеристика и корреспонденция. Характеристики счетов: 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал»	2	
	Практические занятия № 8 «Учет капитала организации»	2	
	Самостоятельная работа по теме 11	2	
Тема 12.Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 2.1,ПК 2.2 ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01,ОК 02 ОК03,ОК 04 ОК11.
	Бухгалтерская отчетность организации. Действующий порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Установленные формы бухгалтерской отчетности.	2	
	Практические занятия № 9 «Составление бухгалтерской отчетности организации»	4	
Консультации. Систематизация полученных знаний и умений		2	
Самостоятельная работа. Решение заданий по темам: 1,5,6,8,12			
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует кабинета для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 311 с. - ISBN 978-5-4486-0782-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806>. Дата обращения: 28.02.2023.
2. Бухучет. Теория и практика бухучета.-URL: <http://www.bookhuchet.ru>. Дата обращения: 28.02.2023.
3. Министерство финансов РФ.URL:<http://www.minfin.ru/ru/>. Дата обращения: 28.02.2023.
4. Электронная библиотека. - URL:<http://www.fictionbook.ru>. Дата обращения: 28.02.2023.
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. –URL: <http://www.minfin.ru>. Дата обращения: 28.02.2023.
6. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации. –URL: <http://www.nalog.ru>. Дата обращения: 28.02.2023.

Дополнительные источники

- 1 Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011 г. - № 402-ФЗ] : офиц. текст: по состоянию на 26.03.2023 // Гарант [Электронный ресурс] : СПС.- Электрон. дан. и прогр. - М., 2023.
- 2 ПБУ 1/2008. Учетная политика организации [Электронный ресурс]: [принят 06.10.2008. - № 106н] : [ред. от 28.03.2023] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.
- 3 План счетов и Инструкция по его применению [утв. 31.10.2000 г. - № 94н] : [ред. от 08.11.2010] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.
- 4 Попова, Л.П. Бухгалтерский учет УД «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» [Текст]: курс лекций / Л.П. Попова. – Волгоград. – 2017. – 123 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;	правильное применение нормативных актов для решения поставленных задач	устный опрос
- метод бухгалтерского учета и его элементы;	правильное применение метода бухгалтерского учета и его элементов	тестирование
- формы бухгалтерского учета;	правильное использование форм бухгалтерского учета, исходя из видов их деятельности в организациях	проверка презентаций
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	правильное применение Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций	тестирование
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;	правильное ведение бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях	тестирование
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.	правильное применение нормативных актов для решения поставленных задач	тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- классифицировать имущество по составу и размещению, источникам его приобретения.	точно и правильно выполнять работы в процессе решения поставленных задач	наблюдение за ходом выполнения практических работ; аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков.

<p>- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</p>	<p>точно и правильно выполнять работы в процессе решения поставленных задач</p>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ;</p> <p>аудиторные самостоятельные работы для</p>
--	---	--

		проверки сформированности практических навыков.
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;	точно и правильно выполнять работы в процессе решения поставленных задач	наблюдение за ходом выполнения практических работ; аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков.
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций	точно и правильно выполнять работы в процессе решения поставленных задач	наблюдение за ходом выполнения практических работ; аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков.

4.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.03 Бухгалтерский
учет

1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения. Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

- 1.Собеседование по вопросам
- 2.Практическое задание

Примерный перечень вопросов:

- 1) Что понимается под бухгалтерским учетом?
- 2) Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
- 3) Что понимается под финансовым учетом?
- 4) Что понимается под управленческим учетом?
- 5) В чем заключаются различия между финансовым и управленческим учетом?
- 6) Что понимают под документами первого уровня?
- 7) Каков состав документов второго уровня?
- 8) Что понимают под документами третьего уровня?
- 9) Какие документы относятся к документам четвертого уровня?
- 10) Что понимается под принципами бухгалтерского учета?
- 11) Что понимается под допущениями в бухгалтерском учете?
- 12) Какие допущения вы знаете?
- 13) Что понимается под требованиями в бухгалтерском учете?
- 14) Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
- 15) Что понимается под учетной политикой предприятия?
- 16) Какие факторы оказывают влияние на учетную политику предприятия?
- 17) Какие требования предъявляются к учетной политике?
- 18) В каких случаях может меняться учетная политика?
- 19) Что понимается под предметом и методом бухгалтерского учета?
- 20) На какие разделы подразделяется объект бухгалтерского учета?
- 21) Охарактеризуйте приемы и способы ведения бухгалтерского учета.
- 22) Охарактеризуйте каждую группу имущества предприятия по составу и размещению.
- 23) Охарактеризуйте каждую группу имущества предприятия по источникам его образования?
- 24) Что такое бухгалтерский баланс?
- 25) Что понимается под активом и пассивом баланса?
- 26) Что понимается под статьей баланса?
- 27) Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива?
- 28) Что такое валюта баланса?
- 29) Сколько типов изменений в балансе существует?
- 30) Назовите виды балансов.
- 31) Охарактеризуйте типа изменений в балансе.
- 32) Что явилось основой построения бухгалтерского баланса?
- 33) Что представляет собой бухгалтерский баланс по внешнему виду?
- 34) Что такое счета бухгалтерского учета?
- 35) Строение активного счета. Как выводится конечное сальдо в активном счете?
- 36) Строение пассивного счета. Как выводится конечное сальдо в пассивном счете?
- 37) В чем заключается сущность и значение двойной записи?
- 38) Что называется корреспонденцией счетов?
- 39) Каково назначение синтетических счетов?
- 40) Что такое аналитические счета?
- 41) Каково значение оборотных ведомостей?
- 42) Как классифицируются счета по экономическому содержанию?

Примерное задание «Практическое задание»:

Задача 1. Состав имущества и источников его формирования в ООО «Лето» на 31 декабря 2022 года.

Наименование имущества и источников его формирования (Сумма, тыс. руб.)	Нематериальные активы	20	
Добавочный капитал (без переоценки)	227	Основные средства	260
Долгосрочные заемные средства	346	Кредиторская задолженность	320
Затраты в незавершенном производстве	189	Запасные части для ремонта	23

Нераспределенная прибыль 352 Дебиторская задолженность 192 Сырье и материалы 385 Готовая продукция 153 Денежные средства 248 Уставный капитал 130 Краткосрочные заемные средства 95 Составьте бухгалтерский баланс ООО «Лето».

Задача 2. Организация заключила договор на поставку оборудования, стоимость которого составляет 75 000 руб. Для расчетов с поставщиком открыт аккредитив на указанную сумму. Банк удержал с организации плату за обслуживание аккредитива в размере 0,2% о его суммы. Составьте корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3. Покупатель перечислил поставщику в счет последующей поставки товаров аванс в сумме 100 000 руб. Общая стоимость товаров – 236 000 руб., в т.ч. НДС – 36 000 руб. После перечисления аванса товары поступили в полном объеме. Сумма аванса зачтена в окончательный расчет с поставщиком. Составьте бухгалтерские проводки у покупателя по авансам выданным. Составьте бухгалтерские проводки у поставщика по авансам полученным.

Задача 4. В мае в организации по результатам инвентаризации на складе был выявлен излишек сырья в количестве 100 кг, рыночная стоимость которого 1000 руб/кг. Излишек сырья был передан в производство. Составьте корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 5. Организация 1 февраля получила на склад 100 банок масляной краски. Согласно учетной политике материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки – 140 руб. Счет-фактура от поставщика получена 5 февраля. Согласно счету-фактуре общая стоимость материалов составила 17 700 руб., в том числе НДС – 2700 руб. Счет-фактура транспортной организации на оплату услуг по доставке краски на сумму 2360 руб., в том числе НДС – 360 руб. был получен 6 февраля. Составьте корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 6. ООО «Зима» приобрело торговое оборудование стоимостью 100000 руб., срок полезного использования оборудования – 5 лет. Амортизация оборудования производится методом уменьшаемого остатка с применением коэффициента 2. Определите годовую норму амортизации и суммы амортизации оборудования по годам. **Задача 7** Организация выпускает и продает промышленную продукцию одного вида. За истекший месяц сумма фа

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 1
1	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы 	1

2	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; - дает правильные ответы на сопутствующие вопросы 	0,5
3	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы 	0,25
4	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы 	0
ИТОГО		1

№	Критерии оценки к практическим заданиям	Баллы за критерии оценки
1	Полный верный ответ. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы.	0,75
2	Ответ в целом верный. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Проблема ситуационной задачи выявлена, решение соответствует условиям ситуационной задачи.	0,35
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении ситуационной задачи. Проблема в целом установлена, пути решения не соответствуют условиям ситуационной задачи.	0,4
4	Отсутствует окончательный вариант решения ситуационной задачи. Решение неверное или отсутствует.	0
ИТОГО		1,5

