

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и КО

_____ **С.А. Льянова**

« 29 » _____ **июня** _____ **2023 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

наименование учебной дисциплины

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

по программе базовой подготовки

Магас -2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», приказ Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50137).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Ахриева Раиса Абукаровна, преподаватель отделения информатики и экономики.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 07 от «23» июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

©Ахриева Р.А. ,2023

© ГТК, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. «Налоги и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) руководителей среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Налоги и налогообложение является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Освоение дисциплины Налоги и налогообложение направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма,

противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей:
проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 74 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
лекционные занятия – 34, практические занятия 34 часов.
самостоятельная работа обучающегося 10 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
в т.ч. в форме практической подготовки	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	32
лекционные занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Законодательство РФ о налогах и сборах. Налоговая система РФ, принципы её построения			
Тема 1.1. Законодательство РФ о налогах и сборах. Налоговая система РФ, принципы её построения	Содержание учебного материала	2	2
	Нормативно-правовые акта о налогах и сборах. Понятие налога и сбора. Классификация налогов по видам, по форме взимания и другими признаками.		
	Содержание учебного материала	4	2
	Понятия налоговой системы, её основные элементы Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросу: «Основные принципы налогообложения, применяемые при формировании налоговой системы в РФ»	6	
Раздел 2. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета			
	Содержание учебного материала	2	3

Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Налог на добавленную стоимость (НДС), его место и роль в налоговой системе. Плательщики. Объекты налогообложения, методика определения облагаемого оборота. Ставки налога.		
	Содержание учебного материала	4	
	Налоговые вычеты.	2	

	Порядок исчисления и сроки уплаты.		
	Практическое занятие		
	№1. Исчисление налога на добавленную стоимость	2	
Тема 2.2. Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала	2	3
	Налог на прибыль организации, его место и роль в налоговой системе. Плательщики, объекты налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы		
	Содержание учебного материала	2	3
	Порядок определения налоговой базы Налоговые ставки. Налоговый отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль.		
	Содержание учебного материала	4	3
	Особенности формирования налоговой базы по налогу на прибыль в страховых организациях. Методика расчет суммы налога	2	
	Практические занятия		
	№2 Исчисление налога на прибыль организации	2	
	Содержание учебного материала	2	3

Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц	Налог на доходы физических лиц, его место и роль в налоговой системе. Плательщики, объекты налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период.		
	Содержание учебного материала	8	3
	Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	2	
	Практические занятия		
	№ 3. Удержание налога на доходы физических лиц	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций теме 2.3. Налог на доходы физических лиц	4	
Раздел 3. Региональные налоги, методика их расчета			
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Содержание учебного материала	6	3
	Налог на имущество организаций, значение и место в налоговой системе. Плательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база; методика расчета средней, среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	2	
	Практическое занятие		
	№ 4. Исчисление налога на имущество организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций теме 3.1. Налог на имущество организаций	2	
	Содержание учебного материала	4	3

Тема 3.2 Транспортный налог	Транспортный налог, значение и место в налоговой системе. Плательщики. Объекты налогообложения, налоговая база. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	2	
------------------------------------	--	---	--

	Практическое занятие		
	№ 5. Исчисление транспортного налога	2	
Раздел 4. Местные налоги, методика их расчета			
Тема 4.1. Земельный налог	Содержание учебного материала	6	3
	Значение и место земельного налога в налоговой системе. Плательщики. Объекты налогообложения. Ставки. Льготы. Порядок исчисления. Сроки уплаты земельного налога.	2	
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций теме 4.1 Земельный налог	4	
Раздел 5. Страховые взносы			
Тема 5.1 Страховые взносы и методика их расчета в государственные внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	8	3
	Сущность и значение страховых взносов. Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	
	Содержание учебного материала		3
	Формирования облагаемой базы и расчет страховых взносов	2	
	Практическое занятие		

	№ 6 Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	
	№7 Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	2	
Раздел 6. Налоговый контроль за соблюдением			
налогового законодательства и ответственность за совершение налоговых правонарушений			
Тема 6.1. Формы налогового контроля	Содержание учебного материала	2	3
	<p>Формы проведения налогового контроля, его значение.</p> <p>Сроки и место проведения камеральной проверки.</p> <p>Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>Оформление результатов выездной налоговой проверки.</p> <p>Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки.</p> <p>Порядок и сроки предоставления в налоговые органы налогоплательщикам письменного объяснения и возражений по акту выездной налоговой проверки.</p>		
	Содержание учебного материала	6	3
	<p>Понятие налогового правонарушения</p> <p>Условия привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.</p> <p>Формы вины за совершение налогового правонарушения.</p> <p>Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.</p> <p>Налоговые санкции и давность взысканий налоговых санкций.</p> <p>Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение.</p> <p>Методика расчёта налоговых санкций.</p>	2	
	Практическое занятие		
	№ 10. Расчет пени и сумм штрафных санкций	4	
Консультации			

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
	Всего	74	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

комплект мебели, стенды.

посадочные места по количеству обучающихся; Технические средства

обучения: компьютер.

Аудио- визуальные средства обучения :DVD- диски с различными формами договоров, презентации на различные темы.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Основные учебные издания

1. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительные учебные издания

2. Серова О.А. Правовое регулирование создания и ликвидации субъектов предпринимательских отношений [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Серова О.А., Перфилов А.В.— Электрон.текстовые данные.— Самара: Самарская гуманитарная академия, 2015.— 76 с.— Режим доступа: <https://profspo.ru/books/64389.html>.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

3. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МС.
4. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МС.

Периодические издания:

5. Microfinance+, Издательство: ЦИПСИР.
6. Финансовые исследования. Издательство: Ростовский государственный экономический университет (РИНХ).
7. Computerworld Россия. Издательство: Открытые системы.
8. Вестник Казахского университета экономики, финансов и международной торговли. Издательство: Казахский университет экономики, финансов и международной торговли.

Интернет-ресурсы:

9. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_83079/

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины применяются следующие **современные образовательные технологии**: проблемное обучение, разноуровневое обучение, исследовательские методы (в т.ч., и на открытых площадках), элементы деловых и ролевых игр, обучение в сотрудничестве (индивидуально и группами), информационно-коммуникационные технологии (ресурс «Интернет»), ситуационные задачи.

Формы проведения занятий: лекция, урок, практическое занятие, самостоятельная работа.

Формы контроля: текущий контроль (в устной и письменной форме), тематический контроль, рубежный контроль, терминологический диктант, итоговый, перекрестный опрос, тест-контроль.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>Решение ситуационной задачи</p>

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>		
---	--	--

<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>		
--	--	--

<p> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. </p>		
---	--	--