



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и КО

С.А. Льянова

« 29 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

наименование учебной дисциплины

для специальности

38.02.06 Финансы

по программе базовой подготовки

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) 38.02.06 «Финансы», приказ Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 № 65 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Саутиева Роза Владимировна, преподаватель отделения информатики и экономики.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.
Протокол № 07 от «23» июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.
Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
- определять вид гражданско-правового договора;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)
- анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- знать нормы корпоративной культуры и этики;
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;
- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- права и обязанности регистрирующих органов; -
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
- особенности правового положения недвижимого имущества;
- порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;
- особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	22
лекции	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

[illegible]

	7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица; 9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 11. Упрощенная процедура банкротства.		
	Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	2
	Практическое занятие № 2 Презентации и доклады по вопросам темы.	2	2
Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие сделки, ее форма, виды; 2. Условия действительности сделки; 3. Понятие, виды недействительных сделок; 4. Последствия признания сделок недействительными	2	1
	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по вопросам темы.	4	2
	Практическое занятие № 4 Презентации и доклады по вопросам темы.	2	2
Раздел 2. Правовой режим имущества			
Тема 2.1 Основное вещное право	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	1
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по вопросам темы.	4	2
	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	2	2
Раздел 3. Обязательственные правоотношения			

Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора; 2. Содержание и форма договора; 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. 4. Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.	2	1
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности; 2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности; 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности; 4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.	2	1
Тема 3.3 Этапы создание собственного дела	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3. Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6. Содержание и ответственность по договорам.	2	1
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	4	2
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей			
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	Содержание учебного материала	14	
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	1
	Практическое занятие № 8 Составление искового заявления в судебные органы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся № 1 подготовка к промежуточной аттестации.		10	3
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет		-	
Всего по дисциплине		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально гуманитарных дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной дисциплине

Основные учебные издания

1. Кисова А. Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования /А.Е. Кисова. — 2-е изд.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, 2022. — 104 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст: электронный //Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.html>

2. Левченко, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Левченко, Н. И. Нижальская, М. И. Черутова. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-7795-0933-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129329.html>

3. Основы организации предпринимательской деятельности : учебник / Д. А. Мачерет, И. А. Чернигина, А. А. Мачерет, А. Ю. Ледней ; под редакцией Д. А. Мачерета, И. А. Чернигиной. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 245 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116057.html>

Дополнительные учебные издания

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453022>

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414>

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>

6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456482>

Интернет-ресурсы:

7. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

14. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

15. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); <p>Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 5 семестра: выполнение комплексного задания</p>

муниципальных нужд.

Умения:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;

- определять вид гражданско-правового договора;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)
- анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок

Знания:

- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- знать нормы корпоративной культуры и этики;
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и

процессуальных правоотношений;- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;

- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;

- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;

- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями

- сущность и виды ответственности предпринимателя;

- последствия признания сделки недействительной;

- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;

- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;

- сущность и виды ответственности предпринимателя;

- последствия признания сделки недействительной;

- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;

- права и обязанности регистрирующих органов; -

- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;

- особенности правового положения недвижимого

- имущества;

- порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;

- особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.

- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП 07. Основы предпринимательской деятельности**

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы.
2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

- 1.Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
- 2.Порядок подачи заявления о государственной регистрации.
- 3.Порядок открытия расчётного счёта в банке.
- 4.Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы.
- 5.Патентная система налогообложения (ПСН). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН).
- 6.Страховые взносы во внебюджетные фонды.
7. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.
- 8.Понятия и признаки юридического лица.
9. Классификации юридических лиц.
10. Способы создания и учредительные документы юридических лиц.
- 11.Правоспособность юридических лиц.
- 12.Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация.
- 13.Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).
- 14.Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
- 15.Гражданская правоспособность и дееспособность.
16. Утрата статуса индивидуального предпринимателя
17. Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности.
- 18.Свобода труда как конституционная норма. Занятость: понятие и виды.
- 19.Трудоустройство: гарантия трудоустройства. Запрет принудительного труда.
20. Основные действия по подбору кадров.
- 21.Отличительные признаки понятий «профессия», «специальность» и «квалификация»
- 22.Повременная и сдельная формы оплаты труда.
- 23.Тарифная система и её основные элементы
- 24.Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта.
- 25.Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта.
- 26.Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора.
- 27.Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности.
28. Общие положения договора купли-продажи, аренды, подряда и других. Виды рисков. Риски при финансировании проекта.
- 29.Страхование рисков. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.
- 30.Претензионный порядок урегулирования споров.
- 31.Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.
- 32.Правила оформления претензионных писем. Предъявление иска.

Примерные практические задания:

Задание №1

Гражданином Российской Федерации Сидоровым А.С. принято решение вести предпринимательскую деятельность в форме индивидуального предпринимателя. Какие документы ему необходимо предоставить в регистрирующий орган? Составьте план действий при открытии ИП.

Задание № 2

Принято решение открыть для ведения предпринимательской деятельности Общество с ограниченной ответственностью. Какие документы необходимо предоставить в регистрирующий орган для регистрации предприятия? Составьте план действий при открытии ООО.

Задание № 3

Принято решение открыть для ведения предпринимательской деятельности Акционерное общество. Какие документы необходимо предоставить в регистрирующий орган для регистрации предприятия? Составьте план действий при открытии АО.

Задание № 4

Принято решение открыть для ведения предпринимательской деятельности Общество с дополнительной ответственностью. Какие документы необходимо предоставить в регистрирующий орган для регистрации предприятия? Составьте план действий при открытии ОДО.

Задание № 5

Приведите примеры предприятий, функционирующих в вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности: 1) производственное; 2) коммерческое; 3) финансовое; 4) посредническое; 5) страховая деятельность.

Заполните таблицу, отражающую основные характеристики перечисленных видов предпринимательской деятельности.

Сфера предпринимательской деятельности	Основные функции предпринимателя	Особенность производимого товара (услуги)	Основное поле деятельности	В чем сложность организации бизнеса
Производственное				
Коммерческое				
Посредническое				
Финансовое				
Страховая деятельность				

Задание № 6

Сформулируйте три экономических и три социальных эффекта от существования предпринимательской деятельности в статусе индивидуального предпринимателя. Оформите результаты в таблицу.

Экономический эффект	Социальный эффект

Задание № 7

Иванов И.И., зарегистрированный как индивидуальный предприниматель, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250 000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит 2 комнатная квартира и легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на все его имущество?

Задание № 8

Решением арбитражного суда государственная регистрация коммерческой организации были признаны недействительными. Налоговая инспекция на основании данного решения подала в арбитражный суд иск с требованием признать недействительными все сделки, совершенные данной коммерческой организацией в период после его государственной регистрации до признания регистрации недействительной, и взыскать весь доход полученный от заключенных сделок в пользу

государства. Повлечет ли недействительность государственной регистрации юридического лица недействительность сделок, которые были им заключены?

Задание № 9

Коммерческий директор общества с ограниченной ответственностью (ООО) заключил договор поставки с акционерным обществом (АО), в котором ООО выступало покупателем, в счет оплаты по данному договору был выдан простой вексель. Генеральный директор ООО обратился в суд с требованием о признании договора поставки недействительным и об обязанности АО возвратить простой вексель. Генеральный директор ООО указал в исковом заявлении, что коммерческий директор при заключении договора действовал самостоятельно, без доверенности. Можно ли признать сделку совершенную коммерческим директором ООО недействительной? Если да, то укажите основание ее недействительности

Задание № 10

Краевая администрация приняла решение об ограничении прописки в крае и запретила заключать гражданско-правовые сделки, нарушающие установленные ограничения. На этом основании было отказано в продаже жилого дома обществу с ограниченной ответственностью, так как его учредители не имели прописки в крае. Районный суд отказал в удовлетворении жалобы покупателю дома, но решение было отменено надзорной судебной инстанцией. Как закон регулирует права собственника в осуществлении принадлежащих ему прав? Допустимо ли установление государством ограничений в осуществлении права собственности в какой бы то ни было форме? Обоснуйте решение надзорной инстанции, отменившей решение районного суда по данному иску.

1.3.2 Критерии оценки

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос		Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл -1
1	демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы полностью аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; четко и верно даны определения понятий и научных терминов дает верные, самостоятельные ответы на сопутствующие вопросы	1
2	демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала; недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы недостаточно аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов; при ответе на сопутствующие вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно	0,5
3	демонстрирует неглубокое, неполное, с существенными	0,25

	пробелами знание и понимание программного материала; излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на помощь преподавателя; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии; при ответе на сопутствующие вопросы допускает существенные ошибки, при исправлении которых испытывает трудности	
4	студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала; основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя	0
	ИТОГО	1

№	Критерии оценки к практическим заданиям	Баллы за критерии оценки
1	Полный верный ответ. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы.	1,5
2	Ответ в целом верный. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Проблема ситуационной задачи выявлена, решение соответствует условиям ситуационной задачи.	1
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении ситуационной задачи. Проблема в целом установлена, пути решения не соответствуют условиям ситуационной задачи.	0,5
4	Отсутствует окончательный вариант решения ситуационной задачи. Решение неверное или отсутствует.	0
	ИТОГО	1,5

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете социально-гуманитарных дисциплин

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Кисова А. Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования /А.Е. Кисова. — 2-е изд.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, 2022. — 104 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст: электронный //Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.html>

2. Левченко, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Левченко, Н. И. Нижальская, М. И. Черутова. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-7795-0933-6. — Текст: электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129329.html>

3. Основы организации предпринимательской деятельности : учебник / Д. А. Мачерет, И. А. Чернигина, А. А. Мачерет, А. Ю. Ледней ; под редакцией Д. А. Мачерета, И. А. Чернигиной. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 245 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116057.html>

Дополнительные учебные издания

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453022>

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414>

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>

7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456482>

Интернет-ресурсы:

3. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа<http://www.cbr.ru>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа<http://www.consultant.ru>

6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

