



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Гуманитарно-технический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе и КО**

**С.А. Льянова**

« 29 » июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С  
БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

*наименование учебной дисциплины*

**для специальности**

**38.02.06 Финансы**

**по программе базовой подготовки**

**Магас -2023**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.06 Финансы**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134).

**Организация – разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

**Разработчик:** Яндиева Марет Мусаевна, преподаватель отделения информатики и экономики

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 07 от «23» июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

© Яндиева М.М., 2023  
© ГТК, 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является (по профилю специальности) частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## **1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики - требования к результатам прохождения практики.**

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.**

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

### **иметь практический опыт в:**

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

### **уметь:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- применять налоговые льготы;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы**

всего – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 2.1 - 2.3	<b>ПМ. 02</b> Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	72	Подготовительный этап производственной (по профилю специальности) практики	2
			МДК 02.01 Налоги и налогообложение МДК 02.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК 02.03 Организация администрирования налогов, сборов и страховых взносов	64
			Оформление отчета	4
			Дифференцированный зачет	2

### 3.2 Содержание обучения по производственной (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) практике профессионального модуля

Наименование тем практики	Виды работ		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
<b>Подготовительный этап производственной (по профилю специальности) практики</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>1</b>	Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.	2	ОК01-05, 09-11
<b>Тема 1. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	<b>1</b>	определение налогооблагаемой базы для федеральных налогов и сборов для уплаты в бюджеты различных уровней: налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организации, акциза, платежей за пользование природными ресурсами, налога на доходы физических лиц;		
	<b>2</b>	определение налогооблагаемой базы для региональных налогов: налога на имущество организаций, транспортного налога;	2	
	<b>3</b>	определение налогооблагаемой базы для исчисления земельного налога;	2	
	<b>4</b>	определение налогооблагаемой базы для исчисления единого налога на вмененный доход; единого сельскохозяйственного налога и налога, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения;	2	
	<b>5</b>	определение налогооблагаемой базы для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	
<b>Тема2. Заполнение декларации налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	<b>1</b>	Заполнение деклараций: по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль организаций, по акцизам, за пользование природными ресурсами, по налогу на доходы физических лиц;		



<b>различных уровней.</b>	<b>2</b>	Заполнение деклараций по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу;	2	
	<b>3</b>	Заполнение декларацию по земельному налогу;	2	
	<b>4</b>	Заполнение деклараций по единому налогу на вмененный доход, по единому сельскохозяйственному налогу и по налогу, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения;	2	
	<b>5</b>	Заполнение деклараций по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	2	
<b>Тема 3. Проведение налогового контроля и налогового мониторинга.</b>	<b>Содержание</b>		2	OK01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	<b>1</b>	Анализ порядка проведения налоговых проверок;		
	<b>2</b>	Анализ порядка получения объяснений;	2	
	<b>3</b>	Анализ порядка проверки учета и отчетности;	2	
	<b>4</b>	Анализ порядка проведения налогового мониторинга.	2	
<b>Тема 4. Государственная регистрация юридических лиц.</b>	<b>Содержание</b>		2	OK01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	<b>1</b>	Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах		
	<b>2</b>	Анализ содержания единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	2	
	<b>3</b>	Осуществление государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.	2	
	<b>4</b>	Осуществление государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.;	2	
	<b>5</b>	Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа;	2	
	<b>6</b>	Осуществление государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;	2	
	<b>7</b>	осуществление государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности;	2	

	<b>8</b>	Осуществление государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.).	2	
<b>Тема 5. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	<b>1</b>	объекты налогообложения по отдельным видам налогов;		
	<b>2</b>	идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет и его применение;	2	
	<b>3</b>	постановка на учет и снятия с учета налогоплательщиков;	2	
	<b>4</b>	применение критериев отнесения организаций - юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях.	2	
<b>Тема 6. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах.</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	<b>1</b>	ведение учета и составление отчетности по налогам и сборам в налоговых инспекциях;		
	<b>2</b>	ведение карточек по учету расчетов с бюджетом;	2	
	<b>3</b>	осуществление зачета и возврата налоговых платежей;	2	
	<b>4</b>	ведение учета пеней, налоговых санкций.	2	
<b>Оформление отчета</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	<b>1</b>	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>2</b>	ОК01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря.

### **3.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики** **Основные учебные издания:**

1. Ворожбит, О.Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2022.— 175 с.
2. Захарьин, В.Д. Налоги и налогообложение : учеб.пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 336 с.
3. Романов, А.Н. Налоги и налогообложение : учеб.пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 391 с.
4. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой./ 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с.
6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с.

### **Дополнительные учебные издания:**

7. Сильвестрова, Т.Я. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>].
8. Яшина, Н.И. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб.пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 87 с.

### **Интернет-ресурсы:**

9. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
10. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
11. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
12. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 5 Осуществлять устную и письменную	Отчет в виде предоставленных документов по

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика