



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и КО

С.А. Льянова

« 29 » _____ июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

наименование учебной дисциплины

для специальности

38.02.07 Банковское дело

по программе базовой подготовки

Магас -2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) 38.02.07 «Банковское дело», приказ Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 № 67 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50135).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Мартазанова Хяди Ахметовна, преподаватель отделения информатики и экономики.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 07 от « 23 » июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от « 28 » июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):

учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» относится к профессиональному циклу.

В структуре соответствующей основной профессиональной образовательной программы дисциплина ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках принадлежит к учебному циклу общепрофессиональных дисциплин. Данная дисциплина непосредственно связана другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать сущность и специфику банковской деятельности;
- обосновать осознанный выбор профессии;
- выполнять обязанности в соответствии с деловым этикетом;
- самостоятельно изучать законы и нормативные документы по регулированию банковской деятельности.

Коды формируемых компетенций:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	профессиональные темы	
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	38
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях	Содержание учебного материала	16	
	1.1 Задачи бухгалтерского учета	2	
	1.2 Общая характеристика организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	2	
	Практическое занятие	2	
	1.3 Основы аналитического и синтетического учета	2	
	Практическое занятие	2	
	1.4.Организация контроля над документальным оформлением операций	2	
	Практическое занятие	2	
Тема 2 Межбанковские расчеты	Содержание учебного материала	12	
	2.1 Порядок открытия, ведения и закрытия корреспондентских счетов	2	
	Практическое занятие	2	
	2.2 Отражение операций по корреспондентским счетам и субсчетам	2	
	Практическое занятие	2	

	2.3. Порядок проведения операций по счетам межфилиальных расчетов	2	
	Практическое занятие	2	
Тема3 Операции банка с клиентскими счетами в российских рублях 3.	Содержание учебного материала	20	
	3.1 Формы безналичных расчетов	10	
	Практическое занятие	2	
	3.2 Расчеты платежными поручениями	2	
	Практическое занятие	2	
	3.3 Расчеты аккредитивами	2	
	Практическое занятие	2	
	3.4 Расчеты чеками	2	
	Практическое занятие	2	
	3.5 Расчеты по инкассо	2	
	Практическое занятие	2	
Тема 4. Учет валютных операций коммерческого банка	Содержание учебного материала		
	4.1 Порядок бухгалтерского учета переоценки валютных средств коммерческого банка	2	
	Практическое занятие	2	
Промежуточная аттестация Экзамен		8	
Консультация		2	
Всего:		70	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета» оснащенный:

оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся (столы, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, стул);
- доска меловая;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- стенды;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедия-проектор;
- экран.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. - Люберцы: Юрайт, 2023. - 464 с. — Серия : Профессиональное образование.
2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - Люберцы: Юрайт, 2021. - 325 с. . — Серия : Профессиональное образование.
3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО/ О.А. Агеева - Люберцы: Юрайт, 2017. - 273 с. — Серия : Профессиональное образование.
4. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс (для СПО). Учебное пособие : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-406-06669-0.
5. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 538 с. (РГБ)
6. Гомола, А. И. : Бухгалтерский учет : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. – Москва : Академия, 2018. – 48 с. (РГБ)

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростовн/Д: Феникс, 2016.-533 с.

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 423 с. . — Серия : Профессиональное образование.

Учебно-методические, периодические издания:

1. Практический бухгалтерский учет, журнал для бухгалтеров. www.pbu.ru
2. Бухгалтерский учет – издательство. Журналы. www.buhgalt.ru
3. Российская газета [www. rg.ru](http://www.rg.ru).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных 		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. 		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
 **В.М.Вазянов**
«16» августа 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(КОМПЛЕКТЫ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине**

ОП.04. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

по специальности

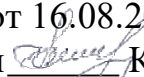
38.02.07 Банковское дело


г.Пятигорск, 2023 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования **38.02.07. Банковское дело**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Пономарева А.В. - преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН
отделением общеобразовательных и
социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 16.08.2023г.
Зав.отделением  Кирсанова Н.В.

СОГЛАСОВАН
на заседании УМС
пр. № 1 от 16.08.2023
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кирсанова Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Акопян Е.А. — к.э.н., доцент кафедры экономики и финансового права Северо-Кавказского института филиала РАНХиГС, г. Пятигорск

Содержание

1. Паспорт контрольно-оценочных средств	22
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	25
3. Оценка освоения учебной дисциплины	30
3.1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины	30
3.2. Критерии оценки	32
4. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля знаний и умений.....	33
4.1. Типовые задания для текущего контроля	34
5. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации.....	60

1. Паспорт контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу *учебной дисциплины* цикла общепрофессиональных дисциплин ОП.04. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

Код ² ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в

² Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	профессиональной деятельности	кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ДПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций.
ДПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

В результате освоения рабочей программы обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является **экзамен**.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>

<p>проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные 	<p>лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. 		
<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</p>	
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; 	
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; 	
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – положительная динамика в 	

формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – умение противодействовать терроризму и экстремизму
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей	– проявление экологической

среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	– проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	– демонстрация принятия семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе;
ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения,	ПК, ОК	Наименование раздела, темы	Уровень освоения раздела,	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная

усвоенные знания)					аттестация
1	2	3	4	5	6
<p>уметь: ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву</p> <p>знать: задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций</p> <p>уметь: оформлять банковские документы, присваивать номера лицевым счетам</p> <p>знать: основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения</p>	ОК 1, 2, 4, 5, 9	<p>Тема 1. Баланс кредитной организации</p> <p>Тема 2. Документация, документооборот и внутрибанковский контроль.</p>	2,3 2,3	<p>Письменный опрос, тестирование, устный опрос, выполнение практических работ</p> <p>Письменный опрос, тестирование, устный опрос, выполнение практических работ</p>	экзамен (4 семестр)
<p>уметь: присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание</p>	ОК 1, 2, 4, 5, 9	Тема 3. Аналитический и синтетический учёт		Письменный опрос, тестирование, устный опрос, выполнение практических работ	

документов синтетического учета знать: - характеристику документов синтетического и аналитического учета					
знать: краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	ОК 1, 2, 4, 5, 9	Тема 4. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации.		Письменный опрос, тестирование, устный опрос, выполнение практических работ	

3.2. Критерии оценки

	Тип (вид) задания	Критерии оценки
	Устные ответы	<p>Оценка «5» ставится в том случае, если студент правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; правильно анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу; строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/модулей.</p> <p>Оценка «4» ставится, если ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/модулей; студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре-пять недочетов.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки</p>
	Тесты	<p>«5» - 100 – 91% правильных ответов</p> <p>«4» - 70 - 90% правильных ответов</p>

		«3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов
	Контрольная (самостоятельная) работа	«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов
	Конспекты	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.
	Доклады, рефераты, эссе, творческие работы	Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3» имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
	Практические работы	«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов

4. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля знаний и умений

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными документами техникума и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме контрольных мероприятий на учебных занятиях по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание осуществляется путём выставления оценок в журнал и указанием количества пропущенных занятий.

Комплект оценочных средств текущего контроля включает:

- фронтальный опрос
- индивидуальный опрос
- разноуровневые задания для самостоятельной работы
- круглый стол
- эссе
- творческое задание
- диктант
- мини-тест

4.1. Типовые задания для текущего контроля

Тема 1. БАЛАНС КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Письменный опрос 1 *I вариант*

1. Основные задачи бухгалтерского учета в банках.
2. Характеристика разделов балансовых счетов.
3. Принципы построения банковского баланса.

II вариант

1. Принципы построения плана счетов.
2. Типы банковских операций.
3. Общая характеристика глав плана счетов бухгалтерского учета

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - дан развернутый ответ на 3 вопроса.

Оценка «хорошо» - дан развернутый ответ на 2 вопроса.

Оценка «удовлетворительно» - дан развернутый ответ на один из вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» - нет ответа на вопросы.

Выполнение практической работы "Составление баланса банка «Зенит»

1. Проанализируйте данные таблицы о статьях баланса банка «ЗЕНИТ» и составьте баланс на « » _____ 20.... года. В скобках указаны номера балансовых счетов второго порядка.

Данные условны, так как задание является вводным и предназначено для общего ознакомления с порядком бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Статьи баланса банка «ЗЕНИТ»

на _____ 20X года

Данные об остатках	Сумма, тыс. руб.
Уставный капитал (10207)	18000
Касса (20202)	612
Основные средства (60401)	5010
Хозяйственные материалы (61003)	3
Корреспондентский счет в банке России (30102)	3200
Кредиты (межбанковские, полученные) (31304)	1100
Кредиты, предоставленные юридическим лицам (45205)	27600

Данные об остатках	Сумма, тыс. руб.
Депозиты физических лиц (42304)	20490
Аккредитивы (поступившие, покрытые) (40901)	4
Расчеты с бюджетом по налогам (кредиторская задолженность) (60301)	1
Расчеты с внебюджетными фондами (кредиторская задолженность) (60303)	2
Расчетные счета (40702)	30100
Резервный фонд (10701)	1500
Расходы (70606)	12
Доходы (70601)	48
Расчеты с работниками по оплате труда (кредиторская задолженность) (60305)	1
Долговые обязательства Российской Федерации (приобретенные) (50205)	35673
Выпущенные облигации (52005)	70
Расчеты с работниками банка по подотчетным суммам (дебиторская задолженность) (60308)	10
Амортизация основных средств (60601)	800
Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность за электроэнергию) (60311)	4

Баланс банка «ЗЕНИТ»

на _____ года

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Итого по активу		Итого по пассиву	

2. Используя данные предыдущего задания как входящий баланс на начало дня и операции банка за _____, составьте баланс банка на конец дня.

Задание выполните в следующем порядке:

2.1. Составьте бухгалтерские проводки по операциям банка за _____, отразив их в таблице операций и одновременно – на счетах.

2.2 Подсчитайте итоги оборотов по дебету и кредиту каждого счета и в целом по всем счетам второго порядка, по которым проходило движение средств за день. Сверьте общие суммы оборотов за день по всем балансовым счетам с итогами оборотов за день таблицы бухгалтерских проводок – они должны быть равны.

2.3 На основании данных баланса на начало дня заполните сальдо на начало дня в оборотной ведомости. Отразив обороты в оборотной ведомости по каждому из балансовых счетов, заполните сальдо на конец дня.

2.4 Составьте баланс на конец дня.

Решение

Номер операции	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	На основании выписки из корреспондентского счета зачислена сумма покрытого аккредитива	140		
2	На основании выписки из корреспондентского счета зачислены средства на расчетный счет клиента	200		
3	Выдан кредит с зачислением денежных средств на расчетный счет клиента	150		
4	На основании объявления на взнос наличными на расчетный счет клиентом зачислены денежные средства	80		
5	От физического лица приняты наличные денежные средства и открыт депозит	2		
6	На основании счета-фактуры перечислены денежные средства в оплату электроэнергии	4		
7	Выдано в подотчет на приобретение хозяйственных материалов	3		
8	Начислена амортизация по основным средствам (здания)	76		
9	Начислены проценты на депозит физического лица	1		
10	Физическим лицом закрыт депозит	11		
11	Начислена заработная плата сотрудникам	60		
12	Удержан налог на доходы физических лиц	5		
13	Начислен единый социальный налог (ЕСН)	21		
14	Выдана заработная плата сотрудникам	55		
15	Перечислен НДФЛ	5		
16	Перечислен ЕСН	21		
17	Получен краткосрочный межбанковский кредит	100		
18	На основании платежного поручения предприятия (клиента банка) с расчетного счета списаны денежные средства и перечислены в другой город	85		

Номер операции	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
	Итого		X	X

Схема счета								
Название счета (номер счета)								
Д		К						
Начальный остаток (актив)		Начальный остаток (пассив)						
Номер операции	Сумма операции	Сумма операции	Номер операции					
Оборот по кредиту		Оборот по дебету						
Конечный остаток (актив)		Конечный остаток (пассив)						
Касса (20202)					Кредиты (межбанковские, полученные) (31304)			
Д		К			Д		К	
Корреспондентский счет в банке России (30102)					Расчетные счета (40702)			
Д		К			Д		К	

Кредиты, предоставленные юридическим лицам (45205)					Аккредитивы (40901)			
Д		К			Д		К	
Расчеты с работниками по подотчетным суммам (60308)					Депозиты физических лиц (42304)			
Д		К			Д		К	
Расходы (70606)					Расчеты с бюджетом (60301)			
Д		К			Д		К	

Расчеты с внебюджетными фондами (60303)								
Д		К		Д		К		
					Расчеты с работниками по оплате труда (60305)			
Д		К		Д		К		
					Расчеты с поставщиками (60311)			
Д		К		Д		К		

Оборотная ведомость по счетам банка «ЗЕНИТ»

за _____ г.

Номер счета 2 порядка	Входящие остатки на отчетную дату		Обороты за отчетный период		Исходящие остатки на отчетную дату	
	дебет	кредит	по дебету	по кредиту	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7
10207						
10701						
20202						
30102						
31304						
40702						
40901						
42304						
45205						
50205						
52005						
60301						
60303						
60305						
60308						
60311						

Итого по активу		Итого по пассиву	

Выполнение практической работы Составление бухгалтерских проводок по учету кассовых операций

Задание 1. Составьте ведомость бухгалтерских проводок на « _____ » 20..г.

1. По договору с клиентом об оказании инкассаторских услуг в кассу -5000000руб.
2. Пересчета банка поступили суммы инкассируемых наличных денег-5000000руб.
3. После пересчета инкассированные наличные деньги передают в кассу банка-5000000руб.
4. Инкассированные наличные деньги зачислены на расчетный счет клиента банка-5000000руб.
5. С расчетного счета клиента списаны суммы комиссионных за оказанные инкассаторские услуги-5000 руб.
6. Учет сумм излишков, выявленных в процессе пересчета инкассируемой денежной наличности-10000 руб.
7. Из расчетно-кассового центра в кассу банка получены наличные деньги- 320000 руб
8. Выданы в подотчет денежные средства сотруднику банка для приобретения канцелярских товаров- 2000 руб.
9. Возвращена неиспользованная часть выданной в подотчет суммы на канцелярские товары-120 руб.
10. В конце операционного дня в кассе банка выявлена недостача наличных денег- 50 руб.
11. По объявлению на взнос наличными принято на расчетный счет коммерческой организации-89000 руб.
12. Списаны суммы полученного налога на добавленную стоимость, начисленного на сумму комиссионных- 2300 руб.
13. На текущий валютный счёт клиента зачислены суммы с данных им наличной иностранной валютой- 78000 руб.
14. По заявлению клиента с его текущего валютного счёта выдана сумма иностранной наличной валютой – 54000 руб
15. По денежному чеку выданы наличные деньги на заработную плату- 300000 руб.
16. Из кассы банка выданы суммы наличной иностранной валюты для подкрепления валютной кассы филиала- 70000руб.

Задание 2. Отрадите операции в учете, составьте отчет кассира и заполните приходный кассовый ордер по операции 3, расходный кассовый ордер по операции 4.

Данные для решения задачи:

Остаток денег в кассе на 10.01. - 2000руб.

За день совершены следующие операции:

1. Зачислена выручка от ООО «Зара» 200000 руб.
2. Выданы деньги по чеку №85 ООО «Фиалка» на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды 150000 руб.
3. Поступило из операционной кассы от кассира - операциониста Ивановой Г.М. - 50000руб.

4. Выдано Жидкову В.И. на приобретение материалов на основании приказа №5 руководителя предприятия - 10000руб. Данные паспорта 8002 548516 выдан 02.05.2002г. Кумертауским ОВД

Выполнение практической работы Составление бухгалтерских проводок по учету депозитных операций

№ п/п	Содержание операций	ДТ	КТ
1	На корреспондентский счет банка зачислены суммы денежных средств, поступившие по депозитному договору с другим коммерческим банком		
2	На депозитные счета зачислены суммы денежных средств по депозитным договорам с юридическими лицами		
3	Учены суммы безналичных денежных средств по депозитным договорам с физическими лицами		
4	На валютный корреспондентский счет банка зачислены суммы денежных средств по депозитным договорам с другими коммерческими банками		
5	На депозитные счета зачислены суммы денежных средств в валюте по депозитным договорам с юридическими лицами		
6	На депозитные счета зачислены суммы денежных средств в валюте по депозитным договорам с физическими лицами		
7	Банком-кредитором на корреспондентский счет банка-заемщика ЛОРО зачислены суммы по депозитному договору		
8	С корреспондентского счета банка перечислены суммы по депозитному договору с банком-заёмщиком		
9	С корреспондентского счета банка перечислены суммы по депозитному договору с Банком России		
10	Учены суммы текущей задолженности по депозитам «До востребования»		
11	Учены суммы просроченной задолженности кредитных организаций по депозитам		
12	На корреспондентский счет банка зачислены средства поступившие от Банка России во исполнение обязательств по депозитному договору		
13	Учены суммы взысканного Банком России штрафа за неисполнение банком обязательств по депозитному договору		

Тестовые задания

Бланк тестового задания

№ п/п	Содержание тестового задания	Варианты ответов
1	В Плате счетов бухгалтерского учета кредитной организации балансовые счета второго порядка определены:	А) как только активные или как только пассивные Б) как активные или пассивные или парные В) как только активные или как только пассивные либо без признака счета Г) как только активные или как только пассивные либо транзитные
2	Одной из задач бухгалтерского учета в кредитной организации является	А) выявление недостатков в работе Б) получение прибыли при минимальных затратах В) распределение обязанностей должностных лиц Г) использование бухгалтерского учета для принятия управленческих решений
3	Какие документы подлежат обязательному ежедневному выводу на печать	А) баланс Б) лицевые счета, по которым были проведены операции (проведена операция) В) оборотная ведомость Г) ведомость остатков размещенных (привлеченных) средств Д) выписки (вторые экземпляры лицевых счетов) по счетам клиентов
4	Какое дебетовое сальдо не допускается по состоянию на конец дня:	А) на пассивном счете Б) активном счете В) транзитных счетах
5	В каком случае при утере клиентом выписки из лицевого счета дубликат может быть ему выдан	А) по просьбе клиента операционист, ведущий счет, распечатывает ему выписку Б) заявлению клиента и письменному разрешению руководителя кредитной организации В) Заявлению клиента и письменному разрешению главного бухгалтера кредитной организации
6	Кто обеспечивает правильность отражения операций в регистрах бухгалтерского учета	А) лица, составившие и подписавшие их Б) лица, составившие и подписавшие их, а также осуществляющие дополнительный контроль В) главный бухгалтер и лица, осуществляющие дополнительный контроль
7	Основной документ бухгалтерского учета в банках	А) Закон о Банке России Б) Закон о банках В) Положение Банка России №385-П Г) Закон о бухгалтерском учете
8	Достоверное, понятное информированному пользователю и недвусмысленное	А) осторожности Б) приоритета содержания над формой В) открытости Г) постоянства правил бухгалтерского учета
9		

	Рабочий план счетов бухучета в кредитных организациях устанавливает ...	А) Руководитель кредитной организации Б) Департамент бухгалтерского учета и отчетности Банка России В) Министерство финансов РФ Г) Учетная политика кредитной организации
10	На активных балансовых счетах баланса кредитной организации учитываются ...	А) средства на корреспондентском счете кредитной организации Б) средства федерального бюджета В) денежные средства в кассе Г) просроченная задолженность по кредитам, предоставленным негосударственным финансовым организациям

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - дан правильный ответ на 90 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» - дан правильный ответ на 80 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» - дан правильный ответ на 70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - дан правильный ответ менее 60 % тестовых заданий.

Тема 2. Документация, документооборот и внутрибанковский контроль.

Письменный опрос 2

I вариант

1. Виды банковских документов, их характеристика.
2. Виды внутрибанковского контроля.
3. Общие правила документооборота при совершении кассовых операций.

II вариант

1. Общие правила документооборота при совершении расчетных операций.
2. Задачи внутрибанковского контроля.
3. Классификация банковских документов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - дан развернутый ответ на 3 вопроса.

Оценка «хорошо» - дан развернутый ответ на 2 вопроса.

Оценка «удовлетворительно» - дан развернутый ответ на один из вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» - нет ответа на вопросы.

Выполнение практической работы Заполнение форм банковских документов

Задание 1. Оформить расходный кассовый ордер, купюрную ведомость и авансовый отчет инкассатора по заправке банкоматов.

Инкассатор Петров Олег Павлович 15.01.2014г по расходному ордеру № 145 получил в подотчет наличные денежные средства для заправки банкоматов № 12,13,14,15. Номера и серии купюр составили:

-по 500 руб. – серия АШ номера 6598200 – 7608200

-по 1000 руб. – серия ГА номера 7414882 – 7416892

-по 5000 руб. – серия ДН номера 1385469 – 1886469

Данные паспорта Петрова О. П.: серия 8005 № 818563

Задание 2. Составить купюрную ведомость клиента, препроводительную ведомость, заполнить «Объявление на взнос наличными» и оформить банковскую выписку клиенту.

Данные для выполнения задания:

№ расчетного счета 04810000056923000407

Дата 15.01.2014г.

Сумма 300000,00 руб.

Состав купюр:

-по 100 руб.*875 шт = 87500 руб.

-по 500 руб.* 185 шт = 92500 руб.

-по 1000 руб.* 120 шт = 120000 руб.

На сумму 300000 руб.

кассир банка Федотова М.И., Инкассатор Петров Олег Павлович, бухгалтер банка Ольхова В. Ю.

клиент: ООО «Магнит», кассир Орлова Н. М.

Задание 3. Заполнить платежное поручение по следующим данным.

Платежное поручение № 245

Дата перечисления: 10.09.2012

Вид платежа: электронно

Сумма: 933 руб. 11 коп.

Платательщик: ООО «Встреча» ИНН 0262009071 Р/с 407028106 08250000138

Банк: ОАО Капитал г. Уфа БИК 048073739 Кор/сч 30101810900000000739

Получатель УФКМФ РФ по РБ ИНН 02622002830 Р/с 40101810200000010001 РКЦ НБ Р Б Банка России БИК 048027000 Кор/сч 318018109000000063677

Вид оплаты: 01

Срок платежа 10.09.2014

Очередность платежа - 03

Назначение платежа Взносы в ПФ РФ за август 2014 г. 22 % ФОТ.

Выполнение практической работы Составление бухгалтерских проводок по исправлению ошибочных записей

Задание 1. Составьте исправительные записи по операции

От инкассатора получено подкрепление наличных денег в сумме 500000 руб.

А) Дт- 20202 Кт -20209 сумма 50000 руб.

Б) Дт- 20202 Кт-20209 сумма 5000000руб.

В) Дт-20202 Кт- 20208 сумма 50000 руб.

Г) Дт- 20202 Кт-20208 сумма 5000000 руб.

Д) Дт- 20207 Кт-20209 сумма 50000 руб.

Е) Дт-20207 Кт-20209 сумма 5000000 руб.

Тестовые задания

Выберите правильный ответ (ответы) по тестовым заданиям, сгруппировав в таблице:

Номер тестового задания	Вариант ответа (ответов)

1. Все документы, поступившие в бухгалтерскую службу в течение операционного дня, подлежат оформлению и отражению по счетам кредитной организации
 - 1) не позднее следующего рабочего дня
 - 2) в тот же день
 - 3) в сроки, определенные учетной политикой кредитной организации
2. Допускается отражение в учете документов на следующий рабочий день, поступивших
 - 1) в операционное время
 - 2) во внеоперационное время
 - 3) во всех случаях
3. К документам, срок действия которых 10 календарных дней, не считая дня выписки, относятся
 - 1) платежное поручение
 - 2) объявление на взнос наличными
 - 3) денежный чек
4. В случае несоответствия на 3 дня даты составления и даты представления документа в банк, не принимается к исполнению
 - 1) платежное поручение
 - 2) объявление на взнос наличными
 - 3) денежный чек

- 4) платежное требование
5. Платежное поручение датой составления 5 числа месяца, может быть принято к исполнению не позднее
- 1) 10 числа текущего месяца
 - 2) 17 числа текущего месяца
 - 3) 15 числа текущего месяца
6. При приеме платежного поручения, бухгалтерский работник проверяет
- 1) соответствие подписей и печати клиента, заявленным образцам
 - 2) наличие подписей и печати клиента
 - 3) наличие средств на счете плательщика
7. Правило документооборота по приходным кассовым операциям
- 1) зачисление сумм на счет вносителя производится после фактического поступления денег в кассу
 - 2) зачисление сумм на счет вносителя производится до фактического поступления денег в кассу
 - 3) зачисление сумм на счет вносителя производится независимо от фактического поступления денег в кассу
8. Приходный кассовый документ, принятый к исполнению регистрируется в кассовом журнале
- 1) кассиром расходной кассы
 - 2) главным бухгалтером
 - 3) бухгалтерским работником
9. Исправления в банковских документах
- 1) заверяются подписью главного бухгалтера
 - 2) не допускаются
 - 3) заверяются контролирующим работником
10. В сумме прописью на платежном поручении наименование валюты указывается
- 1) рублей
 - 2) руб.
11. При написании суммы цифрами в платежных документах рубли от копеек отделяются
- 1) точкой
 - 2) знаком тире
 - 3) запятой
12. Если сумма платежа выражена в целых рублях то после числа рублей, цифрами проставляется
- 1) 00
 - 2) знак равенства
 - 3) ничего не указывается
13. В платежном поручении в реквизите дата – месяц может указываться
- 1) только прописью
 - 2) только цифрами
 - 3) или цифрами или прописью

14. Свидетельством списания средств со счета плательщика по платежному поручению является заполнение реквизита бухгалтерским работником

- 1) поступило в банк
- 2) списано со счета
- 3) отметки банка – штамп банка, подпись работника с расшифровкой, дата

15. Правило документооборота при выдаче наличных денег из кассы кредитной организации

- 1) наличные деньги выдаются из кассы банка перед списанием их со счета клиента
- 2) наличные деньги выдаются из кассы банка после списания их со счета клиента
- 3) наличные деньги выдаются из кассы банка независимо от списания их со счета клиента

16. Последующие проверки работы бухгалтеров должны проводиться с таким расчетом, чтобы работа каждого бухгалтерского работника проверялась в сроки, предусмотренные руководителем, но не реже

- 1) одного раза в месяц
- 2) одного раза в квартал
- 3) одного раза в год

17. Состав работников, привлекаемых к проведению последующих проверок, определяется

- 1) руководителем кредитной организации
- 2) главным бухгалтером
- 3) бухгалтерским работником

18. Исправление ошибочных записей по счетам клиентов по исправительным мемориальным ордерам

- 1) контролируется руководителем кредитной организации
- 2) контролируется главным бухгалтером
- 3) не требует дополнительного контроля

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - дан правильный ответ на 90 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» - дан правильный ответ на 80 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» - дан правильный ответ на 70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - дан правильный ответ менее 60 % тестовых заданий.

Тема 3. Аналитический и синтетический учёт

Письменный опрос 3

1. Основные документы аналитического и синтетического учета
2. Формы лицевых счетов.
3. Порядок нумерации лицевых счетов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - дан развернутый ответ на 3 вопроса.

Оценка «хорошо» - дан развернутый ответ на 2 вопроса.

Оценка «удовлетворительно» - дан развернутый ответ на один из вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» - нет ответа на вопросы.

Выполнение практической работы: Присвоение номеров лицевым счетам

Задание 1. Проверьте свое умение быстро ориентироваться в больших списках лицевых счетов. Из всей совокупности представленных ниже балансовых счетов сосчитайте количество лицевых счетов, соответствующее указанным в таблице пяти признакам. Максимальное время выполнения задания – 4 минуты.

Номер	Признак	Количество
1	Счета в российских рублях (код 810)	
2	Счета, открытые в филиале № 1	
3	Счета в долларах США (код 840)	
4	Счета, открытые в головном офисе	
5	Счета в евро (код 978)	
	Контрольная сумма	172

10207810100000000001	42303810200000000087
10207810700000000002	42303810100000000088
10207810000000000001	42303840000000000008
10207810800000000002	42303978900000000009
10501810200000000001	45204810200000000035
10701810300000000001	45205840400000000085
20202810900000000001	45206810200000000222
20202810100010000001	45215810600000000035
20202840400000000001	45215810300000000085
20202978800000000001	45215810700000000222
30102810500000000001	50104810500000021175
30102810500010000001	50111810200000021175
30109810700000000001	51408810200000000009
30109810500000000002	51410810500000000009
30109840900000000001	52004840600000000001
30109978200000000001	52104810600000000045
30110810400000000001	60301810900000000001
30110840600000000001	60301810800000000002
30110978800000000001	60301810700000000003
30202810300000000001	60301810600000000004
30204810100000000001	60301810500000000005
30301810200000000001	60303813000000000001
30302810900010000001	60401810200000000011
31308810200000000844	60402810600000000022
32003810000000000087	60601810200000000011
32209978900000000048	60602810300000000022
32501181030000000002	60101810800000000879
32502810200000000002	70601810800001111101
407018109000000000078	70601810600001111201
407018107000000000097	70601840300001111201
407028105000000000007	70601978600001111201
407028101000000000008	70601810200001210101
40702810600010000040	70601810500001310101
40702810500010000042	70601810000001710101
407028403000000000003	70601810100001720301

40702840100000000005
 40702978600000000001
 40702978400000000002
 40802810200010000001
 409019780000000000048
 421039787000000000055
 423018105000000000044
 423018104000000000046

70606810500002110201
 70606810200002221201
 70606810900002310101
 70606810700012310101
 70606840500002310101
 70606978300002310101
 70606810200002610101
 70606810100002910101

Задание 2. Какое максимальное количество лицевых счетов банк может открыть на следующих счетах?

а) для учета средств на счетах негосударственных коммерческих предприятий

40702810K0001 _____

40702810K (банк имеет 10 филиалов) _____

40702 (банк имеет 10 филиалов и лицензию на работу с 10 видами иностранных валют)

б) для аналитического учета доходов от операций с ценными бумагами Российской Федерации

70602810K000012101 _____

в) для учета средств в кассе

20202 (банк имеет лицензию на работу с 10 видами иностранных валют) _____

г) для учета средств в Банке России

30102

Задание 3. Присвойте номера лицевым счетам клиентов, открывших счета в филиале банка под номером 33:

а) негосударственное предприятие открытое акционерное общество «Крокус», занимающееся производственной деятельностью, валюта – российский рубль, порядковый номер лицевого счета – 50687, защитный ключ – 2;

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

б) государственное (федеральная собственность) коммерческое предприятие «Легмаш», занимающееся производственной деятельностью, валюта – доллар США, порядковый номер лицевого счета – 7900, защитный ключ – 4;

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в) некоммерческая негосударственная организация «Общество защиты животных Тверской области», порядковый номер лицевого счета – 57, защитный ключ – 5, валюта – российский рубль;

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

г) финансовая компания «Региональные финансы» (собственность субъекта Российской Федерации), валюта – **евро**, защитный ключ – 8, порядковый номер лицевого счета – 2;

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Выполнение практической работы Отражение операций в лицевых счетах

Задание 1. Отрадите операции по лицевому счету Негосударственной коммерческой организации «Лада»:

1. По объявлению на взнос наличными №34 принято на счет организации-78000руб.
2. Выдано по чеку №65 на заработную плату – 900000руб.
3. Списано со счета на основании платежного поручения №67 -24000 руб.
4. Открыт покрытый аккредитив №12 для расчетов с иногородним поставщиком – 340000 руб.
5. Со счета списаны штрафы и неустойки – 2000 руб.

Исходные данные:

Остаток на начало дня – 2000000руб.

№ банка 1215

Порядковый номер лицевого счета – 98687

Защитный ключ – 2

Задание 2.

Открытое акционерное общество «Золотой Орел» представило в банк необходимые документы для открытия РАСЧЕТНОГО СЧЕТА в валюте Российской Федерации. В карточке образцов подписи и оттиска печати указано, что выписки по лицевому счету выдаются ежедневно в электронной форме.

Документы ОАО «Золотой Орел» оформлены верно, 30 марта 2019 года заключен договор на расчетное обслуживание № 432. в этот же день главный бухгалтер банка сообщил в налоговые органы и внебюджетные фонды об открытии расчетного счета клиенту.

1. Присвойте номер лицевого счета ОАО «Золотой Орел», находящегося в негосударственной собственности и занимающегося коммерческой деятельностью, если на данном балансовом счете уже зарегистрировано 678 счетов, контрольный ключ -7

Номер лицевого счета ОАО «Золотой Орел»_____

2. Заполните книгу регистрации лицевых счетов.

Книга регистрации открытых счетов

Балансовый счет _____

Наименование _____

Дата открытия счета	Дата и номер договора	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование клиента	Вид БАНКОВСКОГО СЧЕТА счета по вкладу (депозиту) либо наименование (цель) счета	Номер счета	Порядок и периодичность выдачи выписок из счета	Дата сообщения налоговым органам об открытии и банковского счета	Дата закрытия счета	Дата сообщения налоговым органам о закрытии банковского счета	Примечание

Выполнение практической работы Составление лицевых счетов по учёту кредитных операций

Задание

Приведите бухгалтерские записи, представленные в таблице и составьте лицевые счета по учету кредитных операций физических и юридических лиц

№п/п	Содержание операций	Сумма	Дт	Кт
1	На расчетный счет юридического лица зачислен кредит	500000		
2	Учтены суммы потребительского кредита физическому лицу с зачислением на депозитный счет	340000		
3	Учтены суммы потребительского кредита физическому лицу с выдачей наличными из кассы	340000		
4	Учтены суммы потребительского кредита физическому лицу-предпринимателю	800000		
5	С корреспондентского счета банка списаны кредиты, предоставленные юридическому лицу	500000		
6	С корреспондентского счета банка списаны кредиты, предоставленные физическому лицу	1140000		
7	В день неисполнения обязательств по погашению кредитов учтены суммы просроченной задолженности юридического лица	23000		

8	В день неисполнения обязательств по погашению кредитов учтены суммы просроченной задолженности физического лица	12000		
9	Учено списание сумм текущей задолженности заемщика (физического лица) по основному долгу при его погашении путем списания средств с его депозитного счета	15000		

Выполнение практической работы Заключение лицевых счетов

Задание: Самостоятельная работа с конспектом и с формами лицевых счетов (с использованием системы Консультант Плюс и Гарант).

Самым распространенным регистром является лицевые счета. В лицевых счетах отражается любая банковская операция, им присваивается наименования и номера. Необходимые данные в лицевых счетах называются реквизитами. Номер лицевого счета должен однозначно определить его принадлежность к конкретному лицу и целевому назначению. Лицевые счета имеют номер в 20 знаков: XXXXX ООО К XXXX XX ОО XXX, где

XXXXX - банковский счет 2 порядка;

ООО - код валюты;

К – контрольный ключ;

XXXX – номер банка;

XX – код отрасли;

ОО – дополнительная информация;

XXX – номер предприятия.

В лицевых счетах показывается: дата предыдущей операции по счету, входящий остаток на начало дня, номер, т.е. 20 знаков.

Лицевые счета имеют общие графы и колонки в которых отражается операции на основании первичных документов, запись производится путем набора цифр в одну строчку. В лицевой счет заносится: номер документа, вид или шифр операции, номер корреспондирующего счета с данными лицевого счета 20 знаков, номер корреспондирующего счетов банков- корреспондентов, затем пишется суммы отдельно по дебету либо кредиту и выводится остаток.

Лицевые счета ведутся в электронном виде. Для открытия счета в бухгалтерию предоставляется распоряжение руководителя банка об открытии счета. Для открытия счета клиента предоставляются необходимые документы, которые проверяются

юридической службой банка. Оформляется договор банковского счета. Все документы формируются в папку «Юридическое дело» и хранятся в юридической службе. Все открытые лицевые счета регистрируются в «Книге регистрации открытых счетов»: дата открытия, наименование клиента, дата и номер договора об открытии счета, наименование счета, номер лицевого счета, дата сообщения налоговым органам и другим органам, дата закрытия, порядок и периодичность выдачи выписок.

Лицевые счета ведутся в двух экземплярах и второй экземпляр является выпиской из лицевого счета и выдается клиенту – владельцу счета, к которой прилагаются копии первичных платежных документов. После выдачи выписок клиенту лицевого счета за отчетный период брошюруются в папки и сдаются в архив.

Ведомость остатков по счетам. Данная ведомость составляется по счетам первого и второго порядка, балансовым и внебалансовым счетам ежедневно. По счетам требующим конфиденциальности ведомость составляется отдельно: номер лицевого счета, код валюты и остатки, номер счетов первого и второго порядка; прописываются сначала активы, а затем пассивы и выводится остаток.

Ведомость остатков размещенных (привлеченных) средств ведется программным путем ежедневно, печатаются по мере необходимости. Все регистры аналитического учета (за исключением лицевых счетов) подписываются после рассмотрения главным бухгалтером либо по его поручению замом.

Тестовые задания

Бланк тестового задания

№ п/п задания	Содержание тестового задания	Варианты ответов
1	В какой документ вносятся записи об открытии и закрытии лицевых счетов	А) реестр открытых счетов Б) Ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств В) книга регистрации открытых счетов
2	Записи об открытии и закрытии лицевых счетов вносятся	А) в книгу регистрации открытых счетов Б) в ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств В) в реестр открытых счетов Г) В юридическое досье
3	Какие документы подлежат обязательному ежедневному выводу на печать	А) баланс Б) лицевые счета, по которым были проведены операции (проведена операция) В) оборотная ведомость Г) ведомость остатков размещенных (привлеченных) средств Д) выписки (вторые экземпляры лицевых счетов) по счетам клиентов
4	В каком случае при утере клиентом выписки из лицевого счета дубликат может быть ему выдан	А) по просьбе клиента операционист, ведущий счет, распечатывает ему выписку Б) заявлению клиента и письменному разрешению руководителя кредитной организации В) Заявлению клиента и письменному

		разрешению главного бухгалтера кредитной организации
5	Кто обеспечивает правильность отражения операций в регистрах бухгалтерского учета	А) лица, составившие и подписавшие их Б) лица, составившие и подписавшие их, а также осуществляющие дополнительный контроль В) главный бухгалтер и лица, осуществляющие дополнительный контроль
6	Лицевые счета аналитического учета имеют	А) три знака в номере счета Б) пять знаков в номере счета В) 15 знаков в номере счета Г) 20 знаков в номере счета
7	Какие документы являются документами синтетического учета	А) ежедневная оборотная ведомость Б) ежедневный баланс В) Лицевые счета Г) Выписки из лицевых счетов
8	Какие документы являются документами аналитического учета	А) ежедневная оборотная ведомость Б) ежедневный баланс В) Лицевые счета Г) Выписки из лицевых счетов
9	Ежедневные бухгалтерские балансы составляются по счетам:	А) первого порядка Б) второго порядка Г) третьего порядка Д) лицевым счетам
10	Кем подтверждается исправление ошибки в регистре бухгалтерского учета	А) контролирующим работником Б) подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты исправления В) главным бухгалтером

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - дан правильный ответ на 90 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» - дан правильный ответ на 80 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» - дан правильный ответ на 70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - дан правильный ответ менее 60 % тестовых заданий.

Тема 4 Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации

Письменный опрос 4

1. Характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации
2. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях
3. Факторы оказывающие влияние на организационную структуру бухгалтерской службы кредитной организации

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - дан развернутый ответ на 3 вопроса.

Оценка «хорошо» - дан развернутый ответ на 2 вопроса.

Оценка «удовлетворительно» - дан развернутый ответ на один из вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» - нет ответа на вопросы.

Выполнение практической работы Составление учётной политики кредитной организации

Задание 1. Представьте разделение ответственности руководителя и главного бухгалтера кредитной организации при выполнении указанных обязанностей

Обязанность	Ответственный
Организация бухгалтерского учета	
Формирование учетной политики	
Ведение бухгалтерского учета	
Своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности	
Соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении банковских операций	
Обеспечивает соответствие осуществляемых операций законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России	
Контроль за движением имущества и выполнением обязательств	

Задание 2 . Укажите основные элементы учетной политики кредитной организации:

Номер п/п.	Основные элементы учетной политики

Тестовое задание

Бланк тестового задания

№ п/п задания	Содержание тестового задания	Варианты ответов
1	Учетную политику для кредитной	1) Банк России

	организации разрабатывает	2) Кредитная организация 3) Правительство РФ
2	За формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности ответственность несет	1) руководитель кредитной организации 2) главный бухгалтер кредитной организации 3) ответственный исполнитель
3	Руководитель кредитной организации утверждает	1) рабочий план счетов бухгалтерского учета 2) порядок проведения инвентаризации и методы оценки видов имущества и обязательств 3) лимит стоимости предметов для принятия к бухгалтерскому учету в составе основных средств 4) порядок отнесения на расходы стоимости материальных запасов 5) формы документов синтетического учета
4	Конкретные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов осуществляет	1) руководитель кредитной организации 2) главный бухгалтер кредитной организации 3) бухгалтерский работник самостоятельно
5	Бухгалтерские работники заняты	1) приемом расчетно-денежных и других документов 2) проверкой расчетно-денежных документов 3) контролем документов 4) приемом и выдачей наличных денег
6	Ценности и документы, отраженные в учете по балансовым счетам, по внебалансовым счетам	1) отражаются 2) не отражаются 3) отражаются в отдельных случаях, предусмотренных Правилами ведения бухгалтерского учета
7	Операционный день - это часть рабочего времени, в течение которого производится	1) консультационная работа с клиентами 2) обслуживание клиентов по вопросам бухгалтерского учета 3) прием документов для отражения в учете
8	Продолжительность операционного времени в кредитной организации определяется	1) по указанию Банка России 2) по согласованию с территориальным учреждением Банка России 3) кредитной организацией самостоятельно

Критерии оценки ответа экзаменуемого:

- **оценка «5»** выставляется, если студент:
 - полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
 - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
 - правильно выполнил графическое изображение, схему, модель сопутствующие ответу;
- **оценка «4»** выставляется, если:
 - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;

- допущены ошибка или более двух недочетов в графическом представлении материала.
- **оценка «3»** выставляется, если:
 - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, моделях, блок-схем, графиков.
- **оценка «2»** выставляется, если:
 - не раскрыто основное содержание материала;
 - обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала,
 - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в моделях, блок-схем, графиков.

5. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Оборудование:

Персональный компьютер
 Диапроектор
 Экран

Основные источники:

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. - Люберцы: Юрайт, 2023 - 464 с. — Серия : Профессиональное образование.
2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 325 с. . — Серия : Профессиональное образование.
3. Агеева О.А. [Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО](#)/ О.А. Агеева - Люберцы: Юрайт, 2021. - 273 с. — Серия : Профессиональное образование.
4. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс (для СПО). Учебное пособие : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-406-06669-0.
5. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 538 с. (РГБ)
6. Гомола, А. И. : Бухгалтерский учет : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. – Москва : Академия, 2018. – 48 с. (РГБ)

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростовн/Д: Феникс, 2016.-533 с.
2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 423 с. . — Серия : Профессиональное образование.

Учебно-методические, периодические издания:

1. Практический бухгалтерский учет, журнал для бухгалтеров. www.pbu.ru
2. Бухгалтерский учет – издательство. Журналы. www.buhgalt.ru
3. Российская газета www.rg.ru.