



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и КО

С.А. Льянова

« 29 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 «Русский язык»

(индекс по учебному плану наименование дисциплины)

для специальности

38.02.07 Банковское дело

по программе базовой подготовки

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее-ФГОС СПО) 38.02.07 Банковское дело, приказ Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г. № 67 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно-технический колледж

Разработчик: Оздоева Замира Алаудиновна, отделения информатики и экономики,

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 07 от «23» июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

© Оздоева З.А., 2023
© ГТК, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**. Примерная программа учебной дисциплины может быть использована при изучении данной дисциплины в профессиональных образовательных организациях реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» изучается в 1 и 2 семестре и принадлежит учебному циклу общеобразовательных дисциплин гуманитарного профиля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы БД.01 «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- общеучебные умения и навыки обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- функциональную грамотность и все виды компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- умение обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- готовность к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате изучения дисциплины студент должен *знать:*

- нормы современного русского литературного языка;
- основные формы речи;
- соотношение между языком и речью;
- функциональные стили русского языка;

– составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность;

– изобразительно-выразительные возможности русского языка; – основные правила оформления деловых документов. – основные способы переработки текстовой информации;

уметь:

– ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

– создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и

т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.;

редактировать написанное); – грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;

– соблюдать правила речевого этикета;

– анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей; – выступать перед аудиторией.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения речевого оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

ОК 2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

ОК 4. Извлекать необходимую информацию из различных источников; создавать высказывания разных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;

ОК 5. Применять в практике речевого общения и на письме все виды норм русского литературного языка;

ОК 6. Создавать высказывания разных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;

ОК 7.Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка

1.4. Количество часов, выделенное на освоение программы дисциплины.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90_ часов, в том числе лекционные занятия 40 часов, практические занятия 38 часов.

Самостоятельная работа 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекционные занятия	40
практические занятия	38
Самостоятельная работа	4
Консультация	2
Форма промежуточной аттестации – экзамен	Во втором семестре

	<i>Практическое занятие.</i> Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). <i>Соединение в тексте различных типов речи.</i> Лингвостилистический анализ текста.	2
Раздел 2.	ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ	
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка	Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2
	<i>Практическое занятие.</i> Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2
Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления Активный и пассивный словарный запас	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. <i>Практическое занятие.</i> Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.	2
Тема 2.3. Фразеологизмы	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.	2
Тема 2.4. Лексические нормы	<i>Практическое занятие</i> Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2
Раздел 3.	ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ	
Тема 3.1. Фонетические единицы	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.	2
	<i>Практическое занятие.</i> Фонетический разбор слова.	2
Тема 3.2. Орфоэпические нормы	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное	2

	средство. Ассонанс, аллитерация.	
	<i>Практическое занятие.</i> Особенности орфоэпических норм.	2
Тема 3.3. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.	2
	<i>Практическое занятие.</i> Правописание гласных и согласных	2
Раздел 4.	МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ	
Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Словообразование	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. <i>Понятие об этимологии.</i>	2
	<i>Практическое занятие.</i> Словообразовательный анализ.	2
	Промежуточная аттестация - экзамен	
	Итого	40
	2 семестр	
Раздел 5.	МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ	
Тема 5.1. Грамматические признаки слова. Имя существительное.	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.	2
	<i>Практическое занятие.</i> Употребление форм имен существительных в речи.	2
Тема 5.3. Имя прилагательное.	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного.	2
	<i>Практическое занятие.</i> Употребление форм имен прилагательных в речи.	2

Тема 5.4. Имя числительное.	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.	2
	Практическое занятие. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.	2
Тема 5.5. Местоимение.	Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.	2
	Практическое занятие. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	2
Тема 5.6. Глагол.	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	2
	Практическое занятие. Употребление форм глагола в речи	2
Тема 5.7. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола.	Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. <i>Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.</i> Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.	2
	Практическое занятие. Наблюдение над значением глагольных форм (и их функциями) в тексте	2
Тема 5.9. Наречие. Слова категории состояния	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. <i>Синонимия наречий при характеристике признака действия.</i> Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2
	Практическое занятие. Правописание наречий. Морфологический разбор. Употребление наречий в речи	2

Раздел 6.	СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ	
Тема 6.1. Предлог как часть речи Союз как часть речи Частица как часть речи Междометия и звукоподражательные слова	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов. Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. <i>Частицы как средство выразительности речи.</i> Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями.	2
	Практическое занятие. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i> Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	2
Раздел 7.	СИНТАКСИС	
Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса Словосочетание Простое предложение	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. <i>Основные выразительные средства синтаксиса.</i> Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. <i>Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим Практическое занятие. Синонимия словосочетаний.	2
	Итоговая аттестация-Экзамен	
	Итого	78 ч.
	Всего:	78ч.

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места 30 обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект раздаточного материала;
- карточки-задания по темам.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

1. ФГОС по специальности
2. Примерная программа по дисциплине
3. Рабочая программа по дисциплине
4. Календарно-тематическое планирование
5. Методические указания к выполнению самостоятельной работы

3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Антонова, Е.С. Русский язык [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 409 с.

2. Воителева, Татьяна Михайловна. Русский язык : сборник упражнений : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Т. М. Воителева. - 3-е изд. стер. - Москва : Академия, 2019. - 224 с.

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для

среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с.

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с.

5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с.

6. Протасова, Е. Ю. Русский язык для дошкольников : учебно-методическое пособие для двуязычного детского сада / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-86547-598-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96076.html>

7. Елынцева, И. В. Словообразовательный словарь русского языка для начальной школы / И. В. Елынцева, И. Л. Копылов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 271 с. — ISBN 978-5-222-22332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59435.html>

Дополнительная литература

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с.

Интернет- ресурсы:

1. Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку <http://rus.rusolymp.ru>

2. Владимир Даль. Проект портала Philolog.ru <http://www.philolog.ru/dahl>

3. Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку <http://rus.rusolymp.ru>

4. Владимир Даль. Проект портала Philolog.ru <http://www.philolog.ru/d>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения: -ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; -создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи и письменной речи;</p>	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
<p>-грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; -соблюдать правила речевого этикета;</p>	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
<p>-анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением; -переводить устную информацию в письменную; -выступать перед аудиторией.</p>	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
<p>усвоенные знания: - основные формы речи; - соотношение между языком и речью;</p>	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
<p>- функциональные стили русского языка; - составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность;</p>	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
<p>-изобразительно-выразительные возможности русского языка;</p>	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
<p>- основные правила оформления деловых документов;</p>	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
<p>- основные способы переработки текстовой информации.</p>	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.