



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Гуманитарно-технический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе и КО**

**С.А. Льянова**

**« 29 » июня 2023 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Информатика, информационные технологии в профессиональной  
деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

---

*наименование учебной дисциплины*

**для специальности**

**38.02.07 Банковское дело**

**по программе базовой подготовки**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) **38.02.07 Банковское дело**, приказ Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 № 67 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50135).

**Организация – разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

**Разработчик:** Махкамова Алима Фармановна, преподаватель отделения информатики и экономики.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 07 от «23» июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;  
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;  
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;  
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические работы	<b>48</b>
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
Итоговая аттестация в в 3 семестре в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии и системы</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №1:</b> Подготовка проекта по проблемным вопросам учебного материала: - Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг. - Информационные ресурсы. - Нормативно-правовая база информатики и информатизации.	4	
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Составление блок-схемы “Эволюция информационных технологий”.	2	
	<b>Практическое занятие № 3:</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	4	
	<b>Практическое занятие № 4:</b> Выполнение проекта на тему “Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг”	2	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 5:</b> Составление блок – схемы “Базовая конфигурация ПК для профессиональной деятельности банковского специалиста”.	2	
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4	
	<b>Самостоятельная работа №1:</b> Создание мультимедийной презентации «Современные ПК и их периферийные устройства»	2	



<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	<b>Практическое занятие № 7:</b> Составление таблицы - сопоставления по уровням и функциональному назначению программного обеспечения.	2	
	<b>Практическое занятие № 8:</b> Организация автоматизированного рабочего места специалиста банковского дела. Подготовка макета по сбору аппаратного обеспечения ПК, проектное описание процесса инсталляции базового и прикладного программного обеспечения	4	
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в системах.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие № 9:</b> Организация защиты информации на персональном компьютере	2	
	<b>Практическое занятие № 10:</b> Анализ степеней защиты и работы комплексных средств защиты от компаний: Kaspersky, Eset и Dr. Web.	4	
	<b>Практическое занятие № 11:</b> Составление практического пособия по установке антивирусной программы. Организация антивирусной защиты.	4	
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>			
<b>Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2	
	<b>Практическое занятие № 12:</b> Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	4	
	<b>Промежуточная аттестация. Другие формы контроля - средний балл по текущим</b>		

	оценкам успеваемости.		
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>			
<b>Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 13:</b> Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
<b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	<b>Практическое занятие № 14:</b> Определение и свойства электронных таблиц: основы работы, особенности экранного интерфейса, электронная книга, листы электронной книги, активная ячейка, абсолютная и относительная адресация ячеек, формулы и функции.	2	
	<b>Практическое занятие № 15:</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2	
	<b>Практическое занятие № 16:</b> Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
	<b>Практическое занятие № 17:</b> Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2	
	<b>Практическое занятие № 18:</b> Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2	

	Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.		
	<b>Самостоятельная работа №2:</b> выполнение практических заданий по темам: - создание и оформление таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel - форматы ячеек, формулы и функции, использование мастера формул, математические, статистические и финансовые функции.	2	
<b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 19:</b> Microsoft PowerPoint: создание презентации, оформление слайдов презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков SmartArt, дизайн презентации, анимация объектов, добавление переходов между слайдами, установка временных интервалов, интеграция музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов.	2	
	<b>Самостоятельная работа №3:</b> Создание мультимедийной презентации «Современные информационные технологии банковской специфики»	2	
<b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 20:</b> СУБД Microsoft Access: создание БД, окно запуска БД, элементы окна БД, работа с вкладками БД, использование шаблонов БД, проектирование БД, проектирование БД, таблицы, заполнение полей таблиц, связь между таблицами.	2	
	<b>Самостоятельная работа №4:</b> создание и проектирование индивидуальной тематической базы данных.	2	
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>			
<b>Тема 4.1. Компьютерные сети, сетевые технологии, информационная безопасность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 21:</b> Составление схемы удаленного подключения, настройки подключения для удаленного доступа и установления соединения.	2	
<b>Тема 4.2. Представления о технических и программных средствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	

	<b>Практическое занятие № 22:</b> Электронная почта: создание почтового ящика. Почтовые клиенты: Microsoft Outlook Express, Mozilla Thunderbird. Настройки почтовых клиентов. Протоколы Simple Mail Transfer Protocol, Post Office Protocol v. 3, Interactive Mail Access Protocol. Нежелательная почта и спам. Создание правил для распределения писем.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 5:</b> проектирование и разработка тематического сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
<b>Тема 4.3. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 23:</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Изменение настроек региональных параметров часового пояса. Совместная работа с документами. Публикация документов.	2	
<b>Тема 4.4. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 24:</b> Информационно-поисковые, справочные и правовые системы. Информационно-справочная правовые системы КонсультантПлюс: экранный интерфейс, организация поиска документов, работа с текстом найденного документа, анализ документов.	2	
	<b>Итоговая аттестация. Дифференцированный зачет</b>		
<b>ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>56</b>	

### **3. ЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

1. Посадочные места по количеству студентов.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом через прокси-сервер в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест студентов.
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине**

##### **Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.10.2020)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях ((ред. от 31.07.2020));
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (ред. от 09.11.2020);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (13.08.2020);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (27.10.2020);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (31.07.2020) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (20.07.2020) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (01.07.2020) «Об

- обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (01.10.2020) «О несостоятельности (банкротстве);
  12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (31.07.2020) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
  13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (18.04.2018) «О коммерческой тайне»;
  14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (24.04.2020) «О персональных данных»;
  15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (08.06.2020) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
  16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (24.04.2020) «О противодействии коррупции»;
  17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ ((ред. от 26.11.2019, с изм. от 01.04.2020)) «Об аудиторской деятельности»;
  18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 07.04.2020) «О консолидированной финансовой отчетности»;
  19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
  20. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. От 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
  21. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (31.07.2020) «Об акционерных обществах»;
  22. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.06.2020) «Обанках и банковской деятельности»;
  23. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
  24. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2020) «О национальной платежной системе»;
  25. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (31.07.2020) «О рынке ценных бумаг»;
  26. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (16.10.2017) «О финансовой аренде (лизинге)»;
  27. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (27.07.2020) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
  28. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (01.09.2020) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
  29. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (20.07.2020) «Об инвестиционных фондах»;
  30. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (01.10.2020) «О применении контрольно- кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
  31. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при

осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях».

### **Основные учебные издания**

35. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html>

36. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80327.html>

### **Дополнительные учебные издания**

37. Ключко, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Интернет-ресурсы**

38. <http://www.garant.ru>

39. <http://www.consultant.ru/>

40. <http://www.ed.gov.ru> — Министерство образования Российской Федерации.

41. <http://www.edu.ru> — Федеральный портал «Российское образование».

42. <http://www.rambler.ru> — Русская поисковая система.

43. <http://www.yandex.ru> — Русская поисковая система.

44. <http://biblioteka.net.ru> — Библиотека компьютерных учебников.

45. <http://www.britannica.com> — Библиотека Britannica.

46. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»

47. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

48. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Общие компетенции:</b>            ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;            ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;            ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;            ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;            ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;            ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;            ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p><b>Профессиональные компетенции:</b>            ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;            ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;            ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;            ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;            ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;            ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.            ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;            ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;            ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;            ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;            ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:            - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный);            - тестирование;            - выполнение письменной работы;            - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы);            Оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме средний балл по итогам текущей успеваемости (другие формы контроля) и в форме дифференцированного зачета</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять антивирусные средства защиты;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты банковской информации;</li> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>– назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	
---	--

#### **4.2. Сведения о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для осуществления контроля и оценки результатов освоения дисциплины разработаны Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине и Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля успеваемости (входной, оперативный, рубежный контроль, межсессионная аттестация).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме средний балл по итогам текущей успеваемости (другие формы контроля) и в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом специальности 38.02.07 Банковское дело.