

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Менеджмент и маркетинг в фармации»

**Направление подготовки 04.03.01 «Химия (уровень бакалавриата)»  
Профиль: медицинская и фармацевтическая химия**

1.	<b>Целями освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в фармации» являются:</b> - формирование у студента теоретических знаний в области управления фармацевтической организацией; - приобретение знаний и умений по продвижению товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.			
2.	<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата</b> Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в фармации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 04.03.01. «Химия (уровень бакалавриата)», к дисциплинам по выбору. изучается в 8-ом семестре.			
3.	<b>Результаты освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в фармации»</b>			
	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>
	<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>			
	<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <b>УК-3.2.</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; <b>УК-3.3.</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; <b>УК-3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; <b>УК-3.5.</b> Соблюдает нормы и установленные правила	<b>Знать:</b> - функции и средства общения; - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); - источники, причины и способы управления конфликтами; - методики воспитательной работы, основные принципы деятельности, виды и приемы современных педагогических технологий; - методы убеждения, аргументы своей позиции; - сущностные характеристики типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства; <b>Уметь:</b> - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией и опытом, и презентовать результаты работы команды; - планировать, организовывать, координировать работы в коллективе; - поддерживать в коллективе деловую, дружескую атмосферу; <b>Владеть:</b> - методикой воспитательной работы, основными принципами деятельности, видами и приемами современных педагогических технологий;

			командной работы; несет личную ответственность за результат.		
	<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<p><b>УК-10.1.</b>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>УК-10.2.</b>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения и методы экономических наук: направления развития России и мира на современном этапе, представлять конкретные факты глобализации мирового экономического пространства и понимать региональные и глобальные интересы России; основы экономической теории, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами экономических наук для анализа и решения социальных и профессиональных проблем и процессов; пониманием взаимосвязи между открытиями и научными умозаключениями на их основе; правилами принятия экономически ответственных решений в различных жизненных ситуациях, профессиональной и общественной деятельности; практическими навыками применения полученных знаний при разборе реальных ситуаций.</p>	
	<b>Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>				

	<b>ПК-10</b>	Способен плани-ровать деятельно-сть работников, сос-тавлять директив-ные документы, принимать решения и брать на себя ответственность за их реализацию	<p><b>ПК-10.1.</b>Планирует и организует рабо-ту трудового кол-лектива, для реше-ния конкретных уз-копрофильных про-изводственно-тех-нологических и ис-следовательских за-дач</p> <p><b>ПК-10.2.</b> Обеспечивает соблюденными подчиненны-ми рабочей трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка</p> <p><b>ПК-10.3.</b> Контролирует соблюдение требований нормативно-технической документации</p> <p><b>ПК-10.4.</b> Обеспечивает подразделения организации норматив-ными документами, организует их учет, систематизацию, техническую обработку и хранение.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>правила и нормы безопасности и охраны труда;</p> <p>- правила внутреннего тру-дового распорядка.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- планировать деятельность работников, составлять ди-рективные документы, прини-мать решения и брать на себя ответственность за их реализа-цию.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методикой составления директивных документов;</p> <p>- нормативной докумен- тацией</p>	
	<b>ПК-15</b>	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств.	<p><b>ПК-15.1.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конф-ликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p><b>ПК-15.2.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практичес-ких семинарах и кон-ференциях.</p> <p><b>ПК-15.3.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-Нормативно-правовые акты РФ по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечного контроля;</p> <p>-порядок взаимодействия с лабораториями контроля качества;</p> <p>-информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые при проведении контроля качества;</p> <p>-технику проведения лабораторных работ;</p> <p>-принципы стандартизации и контроля качества ЛС;</p> <p>-фармакопейные методы анализа;</p> <p>-порядок обеспечения испытаний ЛС;</p> <p>-характеристики лабораторного оборудования;</p> <p>-характеристики лабораторных помещений;</p> <p>-лицензионные требования к</p>	видам

			<p>проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>санитарному режиму Ф.О.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы и инструменты управления, в т.ч. управления проектами;</li> <li>-методы статистического управления качеством;</li> <li>-нормы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;</li> <li>-формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления информационными системами базами данных о качестве ЛП;</li> <li>-трудовое законодательство;</li> <li>-кадровый менеджмент;</li> <li>-требования к отчетной документации, структуре и составу отчетной документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать процессы контроля качества;</li> <li>-интерпретировать установленные требования к процессам контроля качества;</li> <li>-руководить разработкой документации по контролю качества;</li> <li>-разрабатывать программы последующего изучения стабильности;</li> <li>-производить анализ отчета по качеству;</li> <li>-производить оценку поставщиков исходного сырья;</li> <li>-проводить аудиты качества и оценивать полученные результаты с позиций риска для качества лекарственных средств;</li> <li>-применять инструменты и методы управления рисками для качества лекарственных средств;</li> <li>-оценивать профессионально-квалификационный уровень персонала лаборатории;</li> <li>-разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятого персонала;</li> <li>-планировать и определять формы и методы обучения персонала;</li> <li>-разрабатывать систему эффективной мотивации</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

				<p>персонала; -предупреждать конфликтные ситуации; -контроль за соблюдением санитарных правил, требований охраны труда; правил внутреннего трудового распорядка. <b>Владеть:</b> -мониторингом систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях; -обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации; -контроль за проведением внутриаптечного контроля качества лекарственных форм; -контроль плана корректирующих мероприятий на основании мониторинга; -осуществление контроля состояния и работы инженерных систем, лабораторного и вспомогательного оборудования; -владеть мониторингом информации о недоброкачественных ЛС и других товарах аптечного ассортимента; -составлять отчеты по качеству и проводить их анализ; -планировать потребность в персонале; -проводить оценку условий труда; -организовывать регулярные медицинские профилактические осмотры персонала; -организовывать обучение персонала лаборатории; -проводить оценку знаний подчиненного персонала.</p>																		
4.	<b>Структура и содержание дисциплины</b> <b>4.1. Структура дисциплины</b> <table><tr><th>Вид учебной работы</th><th>Всего часов</th><th>8 семестр</th></tr><tr><td>Общая трудоемкость дисциплины</td><td>72</td><td>72</td></tr><tr><td>Аудиторные занятия</td><td>48</td><td>48</td></tr><tr><td>Лекции</td><td>24</td><td>24</td></tr><tr><td>Практические занятия</td><td>24</td><td>24</td></tr><tr><td>Самостоятельная работа студентов</td><td>24</td><td>24</td></tr></table> <b>4.2. Содержание дисциплины</b> <b>Раздел 1. Основы фармацевтического менеджмента.</b> Введение в фармацевтический менеджмент.				Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр	Общая трудоемкость дисциплины	72	72	Аудиторные занятия	48	48	Лекции	24	24	Практические занятия	24	24	Самостоятельная работа студентов	24	24
Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр																				
Общая трудоемкость дисциплины	72	72																				
Аудиторные занятия	48	48																				
Лекции	24	24																				
Практические занятия	24	24																				
Самостоятельная работа студентов	24	24																				

	<p>Основные этапы в развитии фармацевтического менеджмента. Организационная структура фармацевтической организации. Основы делового общения и культуры. Основы делопроизводства. Охрана труда и техника безопасности.</p> <p><b>Раздел 2. Основы фармацевтического маркетинга.</b></p> <p>Основы фармацевтического маркетинга. Спрос и потребность на товары аптечного ассортимента. Ценообразование на фармацевтические товары. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. Основы логистики.</p>
<b>5.</b>	<b>Образовательные технологии</b>
	<p>При подготовке специалистов-химиков используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерактивные лекции;</li> <li>- лекции пресс-конференции;</li> <li>- тренинги и семинары про развитию профессиональных навыков;</li> <li>- групповые, научные дискуссии, дебаты</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>
	<p><b>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</b></p> <p><a href="http://fizrast.ru/sitemap.html">http://fizrast.ru/sitemap.html</a>  <a href="http://www.don-agro.ru">http://www.don-agro.ru</a>  <a href="http://xn-80abucjiihbv9a.xn-plai/">http://xn-80abucjiihbv9a.xn-plai/</a>  <a href="http://www.agroxxi.ru/">http://www.agroxxi.ru/</a> (РГБ)  <a href="http://elibrary.rsl.ru">http://elibrary.rsl.ru</a> Научная электронная библиотека  <a href="http://elibrary.ru/default.asp">http://elibrary.ru/default.asp</a> Российская национальная библиотека  <a href="http://primo.nl.ru">http://primo.nl.ru</a> <a href="http://nbmgu.ru">http://nbmgu.ru</a>  Электронная библиотека Российской государственной библиотеки.</p>
<b>7.</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
	тестовый контроль, контрольные работы
<b>8.</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
	зачет

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры цифровой экономики Орцханова М.А.