

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ХИМИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра химии**

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана химико-биологического

\_\_\_\_\_ профессор Саламов А.М.

факультета \_\_\_\_\_ М.К.Дакиева

« 22 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024 г.

« 23 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И МАРКЕТИНГА В  
ФАРМАЦИИ»**

**Направление подготовки/специальность:** 04.03.01 Химия

**Профиль:** медицинская и фармацевтическая химия

**Уровень образования:** бакалавриат

**Фонд оценочных средств**

**разработала** \_\_\_\_\_ Инаркиева З.И., доцент, к.х.н.

**Утвержден на заседании кафедры химии**

протокол заседания № 10 от « 21 » мая \_\_\_\_\_ 2024 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.М.Саламов

**Магас, 2024**

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p><b>УК-3.2.</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p><b>УК-3.3.</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p><b>УК- 3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>УК-3.5.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и средства общения;</li> <li>- психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);</li> <li>- источники, причины и способы управления конфликтами;</li> <li>- методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;</li> <li>- методы убеждения, аргументации своей позиции;</li> <li>- сущностные характеристики и типологию лидерства;</li> <li>- факторы эффективного лидерства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</li> <li>- планировать, организовывать и координировать работы в коллективе;</li> <li>- поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой воспитательной работы, основными принципами деятельностного подхода, видами и приемами современных педагогических технологий;</li> </ul>

		ответственность за результат.	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знает:</b> основные положения и методы экономических наук: направления развития России и мира на современном этапе, представлять конкретные факты глобализации мирового экономического пространства и понимать региональные и глобальные интересы России; основы экономической теории, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений <b>Владеет:</b> основными методами экономических наук для анализа и решения социальных и профессиональных проблем и процессов; пониманием взаимосвязи между открытиями и научными умозаключениями на их основе; правилами принятия экономически ответственных решений в различных жизненных ситуациях, профессиональной и общественной деятельности; практическими навыками применения полученных знаний при разборе реальных ситуаций.
		<b>УК-10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	<b>Знает :</b> основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета <b>Умеет :</b> оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, вести личный бюджет ,решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла. <b>Владеет :</b> всеми необходимыми методами личного экономического и финансового планирования, в том числе и программными продуктами
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения			

ПК-10	Способен планировать деятельность работников, составлять директивные документы, принимать решения и брать на себя ответственность за их реализацию	<p><b>ПК-10.1.</b> Планирует и организует работу трудового коллектива, для решения конкретных узкопрофильных производственно-технологических и исследовательских задач</p> <p><b>ПК-10.2.</b> Обеспечивает соблюденными подчиненными рабочей трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка</p> <p><b>ПК-10.3.</b> Контролирует соблюдение требований нормативно-технической документации</p> <p><b>ПК-10.4.</b> Обеспечивает подразделения организации нормативными документами, организует их учет, систематизацию, техническую обработку и хранение.</p>	<p><b>Знать:</b> правила и нормы безопасности и охраны труда; - правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p><b>Уметь:</b> - планировать деятельность работников, составлять директивные документы, принимать решения и брать на себя ответственность за их реализацию.</p> <p><b>Владеть:</b> - методикой составления директивных документов; - нормативной документацией</p>
ПК-15	Готовность организации контроля качества лекарственных средств.	<p><b>ПК-15.1.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих</p>	<p><b>Знать:</b> -Нормативно-правовые акты РФ по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля; -порядок взаимодействия с</p>

		<p>разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>ПК-15.2.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p><b>ПК-15.3.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>лабораториями контроля качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые при проведении контроля качества;</li> <li>-технику проведения лабораторных работ;</li> <li>-принципы стандартизации и контроля качества ЛС;</li> <li>-фармакопейные методы анализа;</li> <li>-порядок обеспечения испытаний ЛС;</li> <li>-характеристики лабораторного оборудования;</li> <li>-характеристики лабораторных помещений;</li> <li>-лицензионные требования к санитарному режиму Ф.О.;</li> <li>-методы и инструменты управления, в т.ч. управления проектами;</li> <li>-методы статистического управления качеством;</li> </ul> <p>Нормы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления информационными системами базами данных о качестве ЛП;</li> <li>-трудовое законодательство;</li> <li>-кадровый менеджмент;</li> <li>-требования к отчетной документации, структуре и составу отчетной документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать процессы контроля качества;</li> <li>-интерпретировать установленные требования к процессам контроля</li> </ul>
--	--	---	---

		<p>качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-руководить разработкой документации по контролю качества;</li> <li>-разрабатывать программы последующего изучения стабильности;</li> <li>-производить анализ отчета по качеству;</li> <li>-производить оценку поставщиков исходного сырья;</li> <li>-проводить аудиты качества и оценивать полученные результаты с позиций риска для качества лекарственных средств;</li> <li>-применять инструменты и методы управления рисками для качества лекарственных средств;</li> <li>-оценивать профессионально-квалификационный уровень персонала лаборатории;</li> <li>-разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятого персонала;</li> <li>-планировать и определять формы и методы обучения персонала;</li> <li>-разрабатывать систему эффективной мотивации персонала;</li> <li>-предупреждать конфликтные ситуации;</li> <li>-контроль за соблюдением санитарных правил, требований охраны труда; правил внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мониторингом систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях;</li> <li>-обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации;</li> <li>-контроль за проведением внутриаптечного контроля качества лекарственных</li> </ul>
--	--	--

			форм; -контроль плана корректирующих мероприятий на основании мониторинга; -осуществление контроля состояния и работы инженерных систем, лабораторного и вспомогательного оборудования; -владеть мониторингом информации о недоброкачественных ЛС и других товарах аптечного ассортимента; -составлять отчеты по качеству и проводить их анализ; -планировать потребность в персонале; -проводить оценку условий труда; -организовывать регулярные медицинские профилактические осмотры персонала; -организовывать обучение персонала лаборатории; -проводить оценку знаний подчиненного персонала.
--	--	--	---

## 2. ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполне- ния практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	4. Самостоятельность решения;	Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в

	5. и т.д.	логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворитель но (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворите льно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

### 3. СООТВЕТСТВИЕ ИЗУЧАЕМЫХ РАЗДЕЛОВ, ИЗУЧАЕМЫХ РАЗДЕЛОВ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предпринимательская деятельность: понятие, нормативное правовое регулирование.	УК-3, УК-10, ПК-10	собеседование
2.	Бизнес-модель фармацевтической организации.	УК-3, УК-10, ПК-10, ПК-15	собеседование
3.	Выбор месторасположения фармацевтической организации.	УК-3, УК-10, ПК-10, ПК-15	собеседование
4.	Помещение и оборудование фармацевтической организации.	УК-3, УК-10, ПК-10, ПК-15	собеседование
5.	Кадровое обеспечение открываемой фармацевтической организации.	УК-3, УК-10, ПК-10, ПК-15	контрольная работа № 1



6.	Разработка ассортиментной и ценовой политики.	УК-3, УК-10, ПК-10, ПК-15	собеседование
7.	Маркетинговая оценка потребностей покупателей.	УК-3, УК-10, ПК-10, ПК-15	тестовый контроль
8.	Экономические показатели товарных запасов.	УК-3, УК-10, ПК-10, ПК-15	собеседование
9.	Бизнес-план фармацевтической организации.	УК-3, УК-10, ПК-10, ПК-15	контрольная работа № 2
10.	Регистрация фармацевтической организации. Лицензирование.	УК-3, УК-10, ПК-10, ПК-15	собеседование
11.	Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности.	УК-3, УК-10, ПК-10, ПК-15	тестовый контроль
12.	Основы налогообложения: Общая система налогообложения, Специальные налого-вые режимы.	УК-3, УК-10, ПК-10, ПК-15	собеседование

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Примерные задания к к контрольным работам**

##### **Вариант 1**

1. Понятие предпринимательской деятельности, её особенности.
2. Основные формы торговли, применяемые фармацевтической организацией.
3. Оценка экономической эффективности проекта открытия фармацевтической организации.
4. Адаптационная программа для сотрудников фармацевтической организации.
5. Товарные запасы фармацевтической организации.

##### **Вариант 2**

1. Субъекты предпринимательской деятельности.
2. Нормативное правовое регулирование предпринимательской деятельности.
3. Понятие бизнес-план.
4. Процедура лицензирования фармацевтической деятельности.
5. Страховые взносы.

***Критерии оценки ответа студента при выполнении контрольной работы***

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
отлично	приведены полные правильные решения, ответы грамотно аргументированы
хорошо	допущены незначительные погрешности при ответах на вопросы, аргументация была не полной
удовлетворительно	в ответах на некоторые вопросы допущены грубые ошибки, часть выводов не аргументирована или аргументирована неправильно
неудовлетворительно	ответы на 50 и более % вопросов ошибочны, большинство выводов не аргументированы или аргументированы неправильно

***Примерный перечень вопросов к зачету***

1. Понятие предпринимательской деятельности, её особенности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Нормативное правовое регулирование предпринимательской деятельности.
4. Понятие, структура, типы бизнес-моделей.
5. Выбор необходимой бизнес-модели открываемой фармацевтической организации, этапы формирования.
6. Основные формы торговли, применяемые фармацевтической организацией.
7. Выбор месторасположения фармацевтической организации, характеристика выбираемого района.
8. Выбор помещения для фармацевтической организации.
9. Необходимое оборудование для фармацевтической организации.
10. Квалификационные требования к фармацевтическим работникам.
11. Предварительное собеседование с соискателями фармацевтической организации, оценка кандидатов.
12. Адаптационная программа для сотрудников фармацевтической организации.
13. Определение поставщиков и заключение договоров на поставку лекарственных препаратов и медицинских изделий и других товаров.
14. Ассортиментная политика фармацевтической организации.
15. Ценовая политика фармацевтической организации.
16. Изучение контингента покупателей фармацевтической организации и их покупательских предпочтений.
17. Товарные запасы фармацевтической организации.
18. Экономические показатели товарных запасов.
19. Понятие бизнес-план.
20. Резюме бизнес-плана фармацевтической организации.
21. Описание проекта фармацевтической организации.
22. Производственный план реализации проекта открытия фармацевтической организации.
23. План маркетинга и сбыта продукции фармацевтической организации.
24. Финансовый план реализации проекта открытия фармацевтической организации.
25. Оценка экономической эффективности проекта открытия фармацевтической организации.

26. Государственная регистрация фармацевтического бизнеса в форме индивидуального предпринимателя.
27. Государственная регистрация фармацевтического бизнеса в форме юридического лица.
28. Лицензирующие органы.
29. Процедура лицензирования фармацевтической деятельности.
30. Лицензионные требования к соискателям лицензии (лицензиатам) на осуществление фармацевтической деятельности.
31. Понятие, принципы, содержание и виды хозяйственных договоров.
32. Понятие общей системы налогообложения, виды налогов для организаций и ИП.
33. Специальные налоговые режимы: упрощённая система налогообложения, порядок применения, отличия от общей системы.
34. Страховые взносы.
- 35.

### ***Критерии оценки ответа на зачете***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии ответа</b>
<b>Зачтено</b>	Глубокое и хорошее знание и понимание предмета, в том числе терминологии и основных понятий; теоретических закономерностей; фактических данных; обстоятельный, логический и грамотный ответ во время сдачи зачета; удельный вес ошибок при контрольном тестировании – не более 50%.
<b>Незачтено</b>	Слабое знание основной терминологии, теоретических закономерностей, фактических данных, ошибочный ответ на зачете; удельный вес ошибок при контрольном тестировании – более 50%.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Основы предпринимательства и маркетинга в фармации» направлена на формирование компетенций: УК-3, УК-10, ПК-10.

Промежуточная аттестация предполагает зачет.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД).

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- при подготовке к промежуточной аттестации по модулю использовать материалы фонда оценочных средств.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;
- при выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

### **Рекомендации по работе с научной и учебной литературой**

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, опросу, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).