

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО
_____ С.А. Льянова
« ____ » _____ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА»

Направление подготовки – *бакалавриат*

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – **Экономика, финансы и учет в цифровой среде**

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения – **очная, очно-заочная**

Магас, 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12_»_августа___2020_г. №_954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Финансы и кредит, утвержденной УС ИнГГУ, протокол № от июня 2025 г

Составитель рабочей программы: к.э.н., доц. Яндиевой М.С.

Рабочая программа одобрена УМК кафедры «Финансы и кредит»
протокол № 10/1 от « » 2025 года

Рабочая программа одобрена УМК факультета Экономики и управления
протокол № от « » _____2025г.

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина "Организация исполнения бюджета» формирует у обучающихся студентов теоретические знания в области осуществления организации бюджетного процесса по исполнению утвержденного бюджета участниками бюджетного процесса. Изучение данной дисциплины в комплексе с другими учебными дисциплинами формирует профессиональные знания студентов в области практического управления государственными и муниципальными финансами.

Целью изучения учебной дисциплины «Организация исполнения бюджета» является: **научить** студентов умению организовать процесс по исполнению принятого бюджета, формировать установленную оперативную и бюджетную отчетность, дать представление о существующих вариантах и моделях исполнения бюджета, имеющих место в данное время. Научить порядку открытия, ведения и закрытия лицевых счетов ГРБС, РБС, ПБС. Формированию юридических дел и ведение книги регистрации лицевых счетов клиентов.

Основная задача лекционного курса. Изучение законодательной и нормативно – правовой базы по формированию и распределению доходов между бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации: основы распределения налоговых доходов между уровнями бюджетов, порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; порядок составления и ведения сводного реестра бюджетополучателей; порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов получателям бюджетных средств; порядок санкционирования и оплаты расходных обязательств; порядок доведения до бюджетополучателей объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств; порядок доведения до главных администраторов доходов бюджета заданий по мобилизации доходов в бюджет.

Изучение организации исполнения бюджета как этапа бюджетного процесса: получение утвержденного бюджета, составление в установленные бюджетным законодательством сроки сводной бюджетной росписи. Доведение заданий по объему доходов до главных администраторов доходов бюджета, доведение объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Кассовое исполнение бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации органами федерального казначейства. Санкционирование оплаты денежных обязательств, составление отчета об исполнении бюджета. Осуществление контроля над целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Для дисциплин, формирующих профессиональные компетенции: Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.043 Экономист предприятия	А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	А/01.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результата в деятельности организации	А/02.6	6
08.045 Специалист в области инновационных финансовых технологий	А	Проведение подготовительных и административных работ по реализации проектов в области инновационных финансовых технологий	6	Сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий	А/01.6	6
				Выполнение подготовительных работ по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий	А/02.6	6

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к обязательным к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.04.02

Особенностью этого курса является то, что он носит прикладной характер и базируется на знаниях, полученных студентами по другим дисциплинам. Он связан с такими дисциплинами, как: «Финансовое планирование и бюджетирование», «Цифровизация государственных финансов», «Финансовый мониторинг», «Налоги и налогообложение»

«Финансовый учет и отчетность», «Финансовая политика» и т.д.

Дисциплина является необходимой для прохождения практики и подготовки к государственной итоговой аттестации студентов.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: основные методики поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода.
ПК-2	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, в т.ч. с использованием современных технических средств и аналитических методик	ПК-2.1 осуществляет поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью;	Знать: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях, основные приёмы поиска информации в сети интернет, методы анализа изучаемых данных для получения целевой информации, технические и программные средства анализа и обработки результатов исследований в определённой сфере. Уметь: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода, осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надёжность различных источников, работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, использовать автоматизированные системы сбора и обработки информации; 3 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта определённых показателей. Владеть: методами поиска информации в сети интернет и умение критически оценивать полученную из неё информацию, навыками работы с операционными

			системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации, навыками подготовки первичной информации к её анализу на основах репрезентативности и достоверности, навыками расчёта определённых показателей.
		ПК-2.2. применяет на практике методы и методики экономического и финансового анализа с использованием основ эконометрики	<p>Знать: основные методы финансового анализа для стоимостной оценки активов; основные методы доверительного управления в современных условиях; информационные технологии управления портфелем фондовых активов.</p> <p>Уметь: использовать приемы и технологию методологии исследования (анализ, обобщение, сравнение, моделирование, абстрагирование) для принятия эффективных управленческих решений в управлении фондовыми активами; оценивать эффективность, риски и результаты финансовой деятельности.</p> <p>Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач; навыками управленческой деятельности в сфере финансовых рынков.</p>
		ПК-2.3 разрабатывает экономико-математические модели и осуществляет с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов, формирует оптимальные решения на основе экономико-математических моделей	<p>Знать: основные направления экономического анализа, методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа, приёмы выявления и оценки резервов производства, направления использования результатов комплексного экономического анализа.</p> <p>Уметь: провести экономический анализ в организации и основных её структурных подразделениях, оценить производственный потенциал организации и его использование, выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов, определить финансовое состояние организации и тенденции его развития.</p> <p>Владеть: навыками проведения экономического анализа, методами и приёмами финансового анализа, методикой анализа финансового состояния предприятия по материалам бухгалтерской отчётности.</p>
		ПК-2.4. оценивает финансовое положение организации и анализирует резервы его повышения в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий	<p>Знать: теоретические основы анализа финансовой отчетности предприятия, значение информационных технологий и систем в решении профессиональных задач и совершенствования финансового состояния предприятия.</p> <p>Уметь: провести финансовое положение организации и анализирует резервы его повышения в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий.</p>

			<p>Владеть: навыками проведения экономического анализа, методами и приёмами финансового анализа для оценки финансового положения организации и изыскивает резервы его повышения в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий</p>
--	--	--	--

Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Очная форма

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
		Контактная работа					Самостоятельная работа				Форма промежуточной аттестации (по						
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных	курсовая работа (проект) др.
Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	3	4	2	2			10				+		+	+	+		
Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	3	4	2	2			10				+		+	+	+	+	
Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	3	4	2	2			10				+		+	+	+		
Тема 4 Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)	3	6	4	2			12				+		+	+	+		
Тема 5. Основные этапы исполнения бюджета по расходам	3	6	4	2			12				+		+	+	+	+	
Тема 6. Порядок открытия и ведения лицевых счетов получателям бюджетных средств	3	6	2	4			10				+		+	+	+		

Тема 7. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета	3	4	2	2			10				+		+	+	+				
Подготовка к зачету																			
Общая трудоемкость, в часах	108	34	18	16			74				Промежуточная аттестация								
											Форма								
											Зачет							*	
											Зачет с оценкой								
											Экзамен								

Очно-заочная форма

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной							
		Контактная работа					Самостоятельная работа										
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных	курсовая работа (проект) др.
Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	3	4	2	2			12				+		+	+	+		
Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	3	4	2	2			14				+		+	+	+	+	
Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	3	4	2	2			14				+		+	+	+		
Тема 4. Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)	3	6	3	3			14				+		+	+	+		

Тема 5. Основные этапы исполнения бюджета по расходам	3	6	3	3			14				+		+	+	+	+	
Тема 6. Порядок открытия и ведения лицевых счетов получателям бюджетных	3	4	2	2			12				+		+	+	+		
Тема 7. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета	3	4	2	2			12				+		+	+	+		
<i>Подготовка к зачету</i>																	
Общая трудоемкость, в часах	108	32	16	16			92				Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						*
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	Понятие, сущность исполнения бюджетов. Место и роль исполнения бюджетов в бюджетном процессе. Законодательное регулирование процесса исполнения бюджета. Бюджетный кодекс Российской Федерации (глава 24 «Основы исполнения бюджета»). Единство кассы и подведомственность расходов. Участники бюджетного процесса, отвечающие за исполнение бюджета. Организующие исполнение бюджетов. Органы, исполняющие бюджет. Осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета. Установленный, информационный обмен между участниками бюджетного процесса.
2	Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	Методологические основы исполнения бюджета некоторых стран. Базовые модели исполнения бюджета. Исполнение бюджета отраслевыми министерствами в Швеции, Норвегии, Дании. Система казначейского исполнения бюджетов в Германии, Великобритании. Опыт Казахстана по исполнению национального бюджета. Система организации казначейского исполнения бюджета унитарного государства на примере Франции.
3	Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	Приказ Федерального казначейства от 13 декабря 2018 г. N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства, отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов

4	<p>Тема 4. Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)</p>	<p>Основные принципы исполнения бюджета по доходам. Роспись поступления доходов бюджета, составленная в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации, с разбивкой по временным интервалам (месяц, квартал, год). Распределение бюджетных назначений по поступлениям доходов в разрезе Главных администраторов доходов бюджета, кодов видов доходов бюджета, с разбивкой по временным интервалам. Централизация исполнения бюджета по налоговым доходам на федеральном уровне. Обязательность открытия органами Федерального казначейства единых счетов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации. Исполнение бюджета по доходам (статья 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации). Зачисление на единый счет бюджета всех поступающих доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по установленным нормативам. Классификация невыясненных поступлений в бюджет, их зачисление на счет бюджета. Уточнение главным администратором доходов вида и принадлежности платежа. Составление документов и возврат, излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. Зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Распределение и зачисление органами Федерального казначейства на единые счета бюджетов налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами о бюджетах. Учет поступлений доходов в разрезе лицевых счетов администраторов доходов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета. Анализ плановых назначений и фактически начисленных налогоплательщиками налогов, сборов и иных обязательных платежей (выполнение плана по налогам), а также налогов, фактически уплаченных налогоплательщиком (уровень собираемости налогов) в разрезе кодов бюджетной классификации.</p>
---	---	---

5	<p>Тема 5. Основные этапы исполнения бюджета по расходам</p>	<p>Организация работы по исполнению расходов бюджета. Основные этапы исполнения бюджета по расходам. Документооборот по исполнению расходов бюджета в органах федерального казначейства. Порядок составления, ведения и утверждения сводной бюджетной росписи по расходам. Соответствие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи закону о бюджете. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон о бюджете (статья 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации), установление предельных сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств, показателей сводной бюджетной росписи до начала очередного финансового года. Сводный реестр (перечень) главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств и порядок его ведения. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, по расходам установленных соответствующим главным распорядителям бюджетных средств, в разрезе кодов функциональной классификации и классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и в разбивке по временным интервалам. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями бюджетных средств (ГРБС), распорядителями бюджетных средств (РБС). Формирование и доведение до РБС и получателей бюджетных средств (ПБС), выделенных объемов бюджетных ассигнований (БА), лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) и объемов финансирования. Составление смет доходов и расходов бюджетополучателями. Принятие бюджетных (денежных) обязательств бюджетополучателями. Подтверждение и выверка денежных обязательств органами федерального казначейства. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств. Оплата денежных обязательств (списание денежных средств с единого счета). Регистрация органами федерального казначейства договоров на поставку товаров, работ, услуг приобретаемых за счет средств бюджета, для нужд получателей бюджетных средств. Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета. Обеспечение получателей бюджетных средств наличными денежными средствами.</p>
---	---	--

6	Тема 6. Порядок открытия и ведения лицевых счетов получателям бюджетных средств	Сводный реестр (перечень) главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, порядок ведения, внесение в него изменений. Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, (распорядителей) и получателей бюджетных средств. Документы необходимые для предъявления в органы федерального казначейства для открытия лицевого счета. Оформление лицевого счета, его состав и структура. Организация работы с лицевыми счетами главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств. Переоформление и закрытие лицевых счетов. Открытие и ведение лицевых счетов финансовыми органами. Открытие и ведение лицевых счетов органами федерального казначейства. Порядок взаимодействия между финансовыми органами и органами федерального казначейства. Организация проведения учета операций со средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Кассовое планирование и прогнозирование. Составление и ведение кассовых планов и прогнозов Управление ликвидностью. Завершение текущего финансового года.
7	Тема 7. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета	Разработка и доведение Главным управлением Федерального казначейства форм отчетности по исполнению бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации до участников бюджетного процесса. Текущая, оперативная, ежемесячная, квартальная и годовая отчетность об исполнении бюджета (Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности). Формы бюджетной отчетности участников бюджетного процесса: баланс исполнения бюджета ГРБС, РБС, ПБС; баланс о поступлениях и выбытии средств бюджета; баланс по операциям кассового обслуживания бюджета; баланс исполнения бюджета; пояснительная записка. Формы сводной и консолидированной бюджетной отчетности участников бюджетного процесса: баланс исполнения бюджета; отчет о финансовых результатах деятельности; отчет о кассовых поступлениях и выбытиях; отчет о выполнении бюджета; месячный отчет об исполнении бюджета; пояснительная

Темы практических/семинарских занятий

№ п/	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	Понятие, сущность исполнения бюджетов. Место и роль исполнения бюджетов в бюджетном процессе. Участники бюджетного процесса, отвечающие за исполнение бюджета. Органы, исполняющие бюджет. Органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета. Установленный, информационный обмен между участниками бюджетного процесса.

2	Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	<p>Методологические основы исполнения бюджета некоторых стран. Базовые модели исполнения бюджета.</p> <p>Система казначейского исполнения бюджетов в Германии, Великобритании.</p> <p>Опыт Казахстана по исполнению национального бюджета.</p> <p>Система организации казначейского исполнения бюджета унитарного государства на примере Франции.</p>
3	Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	<p>Приказ Федерального казначейства от 13 декабря 2018 г. N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства, отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов</p>
4	Тема 4. Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)	<p>Основные принципы исполнения бюджета по доходам.</p> <p>Роспись поступления доходов бюджета, составленная в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации, с разбивкой по временным интервалам (месяц, квартал, год).</p> <p>Централизация исполнения бюджета по налоговым доходам на федеральном уровне.</p> <p>Распределение и зачисление органами Федерального казначейства на единые счета бюджетов налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами о бюджетах.</p> <p>Учет поступлений доходов в разрезе лицевых счетов администраторов доходов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета</p>
5	Тема 5. Основные этапы исполнения бюджета по расходам	<p>Организация работы по исполнению расходов бюджета.</p> <p>Основные этапы исполнения бюджета по расходам.</p> <p>Документооборот по исполнению расходов бюджета в органах федерального казначейства.</p> <p>Порядок составления, ведения и утверждения сводной бюджетной росписи по расходам.</p> <p>Соответствие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи закону о бюджете. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон о бюджете</p> <p>Доведение до главных распорядителей бюджетных средств, показателей сводной бюджетной росписи до начала очередного финансового года.</p> <p>Порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями бюджетных средств (ГРБС), распорядителями бюджетных средств (РБС).</p> <p>Составление смет доходов и расходов бюджетополучателями.</p> <p>Регистрация органами федерального казначейства договоров на поставку товаров, работ, услуг приобретаемых за счет средств бюджета, для нужд получателей бюджетных средств.</p> <p>Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета.</p>

6	Тема 6. Порядок открытия и ведения лицевых счетов получателям бюджетных средств	<p>Сводный реестр (перечень) главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, порядок ведения, внесение в него изменений.</p> <p>Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, (распорядителей) и получателей бюджетных средств.</p> <p>Документы необходимые для предъявления в органы федерального казначейства для открытия лицевого счета.</p> <p>Оформление лицевого счета, его состав и структура.</p> <p>Организация работы с лицевыми счетами главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.</p> <p>Переоформление и закрытие лицевых счетов.</p> <p>Открытие и ведение лицевых счетов финансовыми органами.</p> <p>Открытие и ведение лицевых счетов органами федерального казначейства.</p> <p>Порядок взаимодействия между финансовыми органами и органами федерального казначейства.</p>
7	Тема 7. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета	<p>Текущая, оперативная, ежемесячная, квартальная и годовая отчетность об исполнении бюджета (Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности).</p> <p>Формы бюджетной отчетности участников бюджетного процесса: баланс исполнения бюджета ГРБС, РБС, ПБС; баланс о поступлениях и выбытии средств бюджета; баланс по операциям кассового обслуживания бюджета; баланс исполнения бюджета; пояснительная записка.</p> <p>Формы сводной и консолидированной бюджетной отчетности участников бюджетного процесса: баланс исполнения бюджета; отчет о финансовых результатах деятельности; отчет о кассовых поступлениях и выбытиях; отчет о выполнении бюджета; месячный отчет об исполнении бюджета; пояснительная</p>

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники. Обсуждение проблем, выносимых на практические занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики финансового менеджмента. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, специализированных компьютерных программ;

- закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием специализированных программ, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий;
- применение тестовых методик.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе прохождения курса используются технологии активного (метод ролевой игры), проблемного обучения (метод проблемных задач, кейс-метод, обсуждение материалов сети Интернет), элементы технологии развивающего обучения (метод творческих заданий).

№ п/п	Раздел дисциплины	ИАз		Примерные формы организации интерактивных занятий
		оо	о-з	
1	Международный опыт исполнения бюджета		2	Лекция-беседа. Цель лекции – ознакомить студентов с исполнением бюджета отраслевыми министерствами в Швеции, Норвегии, Дании, системаой казначейского исполнения бюджетов в Германии, Великобритании, опытом Казахстана по исполнению национального бюджета..
3	Принципы исполнения бюджета по доходам	2	2	Кейс. Проблемная лекция по вопросу особенностей формирования и исполнения бюджета по доходам .
4	Основные этапы исполнения бюджета по расходам	2	4	Кейс. Анализ просмотренных видео и фото-материалов, обсуждение и подведение итогов, дискуссии по важным вопросам, разбор документов.
5	Порядок открытия и ведения лицевых счетов получателям бюджетных средств	2	2	Кейс. Участники делятся на 2 группы, каждая из которых выполняет поставленные задачи. Задачи группы отражены в инструкции. После игры проводится обсуждение.
	Всего	6	10	

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
по итогам освоения дисциплины.**

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников);

аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

В учебном процессе используются устные и письменные формы контроля:

Устные формы контроля – Устный опрос (УО):

собеседование (УО-1),

коллоквиум (УО-2),

Письменные формы контроля – Письменные работы (ПР):

тесты (ПР-1),

контрольные работы (ПР-2),

эссе (ПР-3),

рефераты (ПР-4),

Таблица 6.1

Содержание, формы и методы контроля, показатели и критерии оценки самостоятельной работы для очной формы обучения

№ п/п.	Тема	Задание	Форма контроля	Рекомендуемая литература	Количество часов оо/о-з
1.	Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-1 ПР-4	О: [1-3] Д: [1-3]	10/12
2.	Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-1 ПР-4	О: [1-3] Д: [1-3]	10/14

3.	Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-2 ПР-4	О: [1-3] Д: [1-3]	10/14
4.	Тема 4. Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-2 ПР-4	О: [1-3] Д: [1-3]	12/14
5.	Тема 5. Основные этапы исполнения бюджета по расходам	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-2 ПР-4	О: [1-3] Д: [1-3]	12/14
6.	Тема 6. Порядок открытия и ведения лицевого	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-2 ПР-4	О: [1-3] Д: [1-3]	10/12
7.	Тема 7. Виды и формы отчетности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-2 ПР-4	О: [1-3] Д: [1-3]	10/12
ИТОГО					74/92

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

6.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление

плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера

страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно: 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме; 2) четкая логическая последовательность изложения материала; 3) собственное видение проблемы; 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста; 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (с изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998. № 146-ФЗ (с изм. и доп.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.)

Рекомендуемая литература:

а) основная:

1. Джурбина Е.М. Организация исполнения бюджета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Джурбина, Ш.А. Агаян, Е.В. Пирская. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2020. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62972.html>
2. Карчевский В.В. Организация исполнение бюджета/ В.В.Карчевский// Учебное пособие. М.: Вузовский учебник, 2019. – 208 с.
3. Бюджетная система РФ. Николаева Т.П.-М.:2021.- 237с.- ISBN 978 -5-9765-1865-0. Режим доступа: Электронно – библиотечная система: «Руконт».

б) дополнительная:

1. Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html>
2. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.С. Нешиной. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Дашков и К, 2020. — 310 с. — 978-5-394-02215-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4494.html>

3. Свищева В.А. Краткий курс по бюджетной системе России [Электронный ресурс] / В.А. Свищева, Г.В. Жирова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2021. — 176 с. — 978-5-409- 00428-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73353.html>

7.2. Интернет-ресурсы

[http://](http://nalog.ru) (Сайт открытого Правительства РФ) nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ) [http://www. minfin.ru](http://www.minfin.ru) (сайт Минфина России)

[http://www. roskazna. ru/ byudzheto- subektov- rf-i- mestnykh- byudzheto/](http://www.roskazna.ru/byudzheto-subektov-rf-i-mestnykh-byudzheto/)
Официальный сайт Федерального казначейства

[http://www. economy/gov.ru](http://www.economy.gov.ru). (сайт Минэкономразвития России) [http:// budget. gov. ru/](http://budget.gov.ru)
(Единый портал бюджетной системы РФ)

[http://www/ gosprogrammy. gov. ru](http://www.gosprogrammy.gov.ru) (Портал государственных программ Российской Федерации)

[www. bujet.ru](http://www.bujet.ru) (сайт журнала «Бюджет») www.budgetf.ru (Счетная палата Российской Федерации) www.fintradeppp.com (Информационный сайт)

7.3 Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО

«Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости», «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант»

7.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП обеспечена следующим м/т оснащением:

<p>Учебная аудитория для лекционных занятий (№ 226) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7</p>	<p>Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; трибуна-1 шт.; стол - 30 шт.; скамья-60 шт.; интерактивная доска – 1 шт , проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), 2 встроенных динамика; пульт ДУ; компьютер, подключенный к кабельной сети Интернет, доступ к беспроводной сети 802.11n. 300/1000 МБ; учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.</p>
<p>Учебная аудитория для семинарских занятий (№234) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: № 220</p>	<p>Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.</p> <p>Компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы</p>

Сведения об утверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Фонд оценочных средств

1. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации по дисциплине «Страхование»

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

2. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации по дисциплине «Страхование»

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15-13) /хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>

не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>
------------	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Типовые контрольные задания или иные материалы

а) Типовые тесты

Тест № 1. Исполнение федерального бюджета обеспечивается:

1. Правительством Российской Федерации;
2. Министерством финансов Российской Федерации;
3. Федеральными министерствами Российской Федерации.

Тест № 2. Исполнение территориальных бюджетов обеспечивается:

1. Управлением Федерального казначейства;
2. высшим исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации;
3. финансовыми органами субъектов Российской Федерации.

Тест № 3. Организация исполнения бюджета возлагается:

1. на Правительство Российской Федерации;
2. на соответствующие финансовые органы;
3. на главных распорядителей бюджетных средств.

Тест № 4. Бюджет исполняется на основе:

1. единства кассы и подведомственности расходов, осуществление бюджетных расходов и платежей в пределах фактического наличия средств;
2. единства бюджетной классификации и бюджетной документации;
3. единого порядка установления и исполнения расходных обязательств, формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тест № 5. Основные этапы исполнения бюджета включают:

1. подготовка бюджетной росписи, заключение государственных (муниципальных) контрактов, санкционирование оплаты денежных обязательств;
2. подготовка бюджетной росписи, санкционирование оплаты денежных обязательств, принятие денежных обязательств;
3. подготовка бюджетной росписи, принятие денежных обязательств; приемка и подтверждение выполнения заказа, работы, оплата денежных обязательств.

Тест № 6. Органы, исполняющие бюджет это:

1. финансовые органы;
2. органы Федерального казначейства;
3. ГРБС, РБС, ПБС.

Тест № 7. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

1. органами Федерального казначейства; 2 .
- финансовыми органами;
3. главными распорядителями бюджетных средств.

Тест № 8. Принцип подведомственности расходов бюджетов означает что:

1. получатели бюджетных средств, вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от ГРБС (РБС) в ведении которого они находятся;
2. получатели бюджетных средств получают бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
3. получатели бюджетных средств получают бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от органов Федерального казначейства

ТЕСТ № 9. Основой составления проекта бюджета является:

1. данные налоговых органов об объеме налоговых поступлений;
2. сведения ГРБС о размерах бюджетных ассигнований;
3. прогноза социально – экономического развития.

ТЕСТ № 10. Бюджетное послание Президента Российской Федерации направляется:

1. Правительству Российской Федерации;
2. Федеральному Собранию Российской Федерации;
3. Министерству Финансов Российской Федерации.

ТЕСТ № 11. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов:

1. Правительство Российской Федерации;
2. Министерство финансов Российской Федерации;
3. Министерство экономики.

ТЕСТ № 12. Составление проектов бюджетов основывается на:

1. прогнозе социально – экономического развития соответствующей территории;
2. основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
3. Указах Президента Российской Федерации.

ТЕСТ № 13. Прогнозы социально – экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации разрабатываются:

1. на срок не менее трех лет;
2. на срок не менее одного года;
3. на срок не менее двух лет.

ТЕСТ № 14. Прогноз социально – экономического развития Российской Федерации разрабатывается в порядке установленном:

1. Правительством Российской Федерации;
2. соответствующими федеральными министерствами;
3. законодательными органами государственной власти.

ТЕСТ № 15. Прогноз социально – экономического развития Российской Федерации разрабатывается:

1. ежегодно;
2. один раз в три года;
3. один раз в пять лет.

ТЕСТ № 16. Среднесрочный финансовый план субъекта Российской Федерации разрабатывается по форме и в порядке установленном:

1. Указом Президента Российской Федерации;
2. Постановлением Правительства Российской Федерации;
3. высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

ТЕСТ № 17. Утвержденный среднесрочный финансовый план субъекта Российской Федерации должен содержать:

1. объемы бюджетных ассигнований по ГРБС по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов;
2. прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего бюджета и консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;
3. нормативы распределения налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации.

ТЕСТ № 18. Проект среднесрочного финансового плана субъекта Российской Федерации утверждается:

1. высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
2. законодательными органами субъектов Российской Федерации;
3. финансовыми органами.

ТЕСТ № 19. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой устанавливаемой:

1. соответствующим финансовым органом;
2. высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

3. главными распорядителями бюджетных средств.

ТЕСТ № 20. Значение показателей СФП по субъектам Российской Федерации должны соответствовать:

1. основным показателям прогноза социально – экономического развития;
2. основные показатели проекта соответствующего бюджета;
3. показатели кассового плана.

ТЕСТ № 21. Показатели среднесрочного финансового плана носят:

1. индикативный характер и могут быть меняться при разработке и утверждении СФП на очередной финансовый год и плановый период;
2. директивный характер и не могут меняться при разработке и утверждении СФП на очередной финансовый год и плановый год;
3. некоторые показатели могут меняться, но не все.

ТЕСТ № 22. Прогнозирование доходов бюджета осуществляется:

1. на основе прогноза социально – экономического развития территории;
2. на основе показателей среднесрочного финансового плана;
3. на основании данных отчетов налоговых органов.

ТЕСТ № 23. Сводный финансовый баланс это документ характеризующий:

1. объем и использование финансовых ресурсов Российской Федерации (валового национального располагаемого дохода), секторов экономики;
2. объемы импорта и экспорта;
3. инвестиций в основной капитал.

ТЕСТ № 24. Порядок разработки сводного финансового баланса Российской Федерации определяется:

1. Правительством Российской Федерации;
2. соответствующим финансовым органом;
3. Министерством финансов Российской Федерации.

ТЕСТ № 25. Сводный финансовый баланс составляется в целях:

1. оценки объемов финансовых ресурсов при разработке прогноза социально – экономического развития Российской Федерации и проекта федерального бюджета на текущий год и плановый период;
2. обеспечение сбалансированности доходов и расходов проекта федерального бюджета на текущий год и плановый период;
3. определения доходов домашних хозяйств.

ТЕСТ № 26. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы) реализуемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, сроки их реализации утверждаются:

1. исполнительными органами государственной власти и администрациями муниципальных образований;
2. главными распорядителями бюджетных средств;
3. Министерством экономики и промышленности Российской Федерации;

ТЕСТ № 27. Оценка эффективности и результативности долгосрочных целевых программ включает:

1. оценку эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию долгосрочных программ;
2. оценку конечного результата по выполнению установленных показателей по реализации мероприятий программы;
3. оценку объемов финансирования направленных на реализацию программы.

ТЕСТ № 28. Источниками информации для планирования доходной части бюджета являются:

1. информация главных администраторов доходов бюджета;
2. отчеты налоговых органов о начисленных и уплаченных налогах;
3. на основе прогноза социально – экономического развития территории в условиях действующего бюджетного законодательства, законодательства о налогах и сборах (на день внесения проекта бюджета в законодательный орган).

ТЕСТ № 29. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств федерального бюджета осуществляются:

1. в соответствии с федеральной адресной инвестиционной программой;
2. в соответствии с планом государственных закупок;
3. в соответствии с планом развития государственного или муниципального сектора экономики.

ТЕСТ № 30. Порядок и сроки составления проектов бюджетов субъектов Российской Федерации устанавливаются:

1. Правительством Российской Федерации;
2. высшими исполнительными органами субъектов Российской Федерации;
3. финансовыми органами субъектов Российской Федерации.

ТЕСТ № 31. В законе о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

1. объем средств направляемых на погашение государственного долга;
2. размер средств направляемых в реальный сектор экономики;
3. общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

ТЕСТ № 32. Законом (решением) о бюджете устанавливаются:

1. перечень главных администраторов доходов бюджетов;
2. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. показатели сводной бюджетной росписи.

ТЕСТ № 33. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган:

1. основные направления налоговой и бюджетной политики;
2. пояснительная записка к проекту бюджета;
3. росписи главных распорядителей бюджетных средств.

Тест № 34. Распорядитель и получатель бюджетных средств могут быть включены в перечень, подведомственных РБС И ПБС бюджетных средств:

1. только одного главного распорядителя бюджетных средств;
2. только в перечень, составляемый финансовыми органами;
3. только в перечень, составляемый органами Федерального казначейства.

Тест № 35. Подведомственность получателя бюджетных средств ГРБС возникает:

1. в силу федерального закона, нормативно – правового акта Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, местной администрации;
2. в силу федерального закона, нормативно – правового акта Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации;
3. в силу федерального закона, нормативно – правового акта Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, а также в силу создания организации – получателя бюджетных средств как учреждения ГРБС от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Тест № 36. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует перечень подведомственных ему РБС, ПБС, ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему БА, ЛБО;

2. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему БА, ЛБО, обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств;
3. формирует перечень подведомственных ему РБС, ПБС, ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему БА, ЛБО; обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

Тест № 37. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным ПБС и исполняет соответствующую часть бюджета;
3. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, распределяет бюджетные ассигнования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным ПБС и исполняет соответствующую часть бюджета.

Тест № 38. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. составляет и исполняет бюджетную смету, формирует и представляет бюджетную отчетность;
2. составляет и ведет бюджетную роспись, составляет и исполняет бюджетную смету;
3. ведет бюджетный учет, формирует и представляет бюджетную отчетность, составляет и исполняет бюджетную смету.

Тест № 39. В каких случаях полномочия по кассовому исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации передаются органами Федерального казначейства исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации:

1. при условии заключения соглашения с исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации по кассовому исполнению бюджета субъекта;
2. при наличии в собственности субъекта Российской Федерации необходимого для их осуществления имущества;
3. по соглашению с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, при наличии в собственности субъекта Российской Федерации необходимого для их осуществления имущества и финансового обеспечения указанных полномочий за счет собственных доходов бюджетов субъектов Российской Федерации.

Тест № 40. Принцип единства кассы означает:

1. зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счет бюджета, открытого органам Федерального казначейства в отделениях ЦБРФ;
2. зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счет бюджета, открытого финансовым органам в отделениях ЦБРФ;
3. зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счет бюджета, открытого органам государственной власти и органам местного самоуправления в отделениях ЦБРФ;

Тест № 41. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается:

1. соответствующим финансовым органом;
2. главным распорядителем бюджетных средств;
3. высшим органом исполнительной власти.

Тест № 42. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать:

1. росписи ГРБС;
2. закону (решению) о бюджете;
3. показателям среднесрочного финансового плана.

Тест № 43. в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в закон о бюджете:

1. случае поступления дополнительных доходов в бюджет, превышающих установленный законом о бюджете объем доходов;
2. в случае получения субсидий и субвенций сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, в случае проведения реструктуризации государственного (муниципального) долга;
3. в случае увеличения расходов ГРБС.

Тест № 44. В ходе исполнения федерального бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Министра финансов Российской Федерации без внесения изменений в федеральный закон о федеральном бюджете:

1. в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства;
2. в случае предоставления кредитов иностранным государствам;
3. в случае увеличения объемов инвестиций, направляемых в национальную экономику.

Тест № 45. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены:

1. предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
2. изменение показателей бюджетной росписи ГРБС по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов;
3. изменение показателей бюджетной росписи РБС;

Тест № 46. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

1. зачисление на единый счет бюджета доходов от налогов, сборов и иных поступлений, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм;
2. зачисление на единый счет бюджета доходов от налогов, сборов и иных поступлений, перечисление органами Федерального казначейства средств, необходимых для осуществления возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм;
3. зачисление на единый счет бюджета доходов от налогов, сборов и иных поступлений, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, перечисление органами Федерального казначейства средств, необходимых для осуществления возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Тест № 47. Доходы бюджета это:

1. денежные средства, поступающие в бюджет в виде возврата бюджетных кредитов;
2. остатки денежных средств на начало текущего финансового года;
3. денежные средства, поступающие в бюджет в виде налоговых доходов.

Тест № 48. Главный администратор доходов бюджета (ГАДБ) – это:

1. бюджетное учреждение;
2. орган законодательной (представительной) власти;
3. орган государственной власти, утвержденный в законе о бюджете, как ГАДБ.

Тест № 49. Главный администратор доходов бюджета (ГАДБ) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. утверждает сметы расходов бюджетных учреждений;
2. составляет и утверждает сводную бюджетную роспись;
3. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета (АДБ).

Тест № 50. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. осуществляет взыскание задолженности по доходам в бюджет;
2. осуществляет блокировку расходов бюджета;
3. утверждает бюджетную роспись РБС.

Тест № 51. Определение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в качестве ГАДБ субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, осуществляется в порядке установленном:

1. Министерством финансов Российской Федерации;
2. Правительством Российской Федерации;
3. высшим исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тест № 52. Определение территориальных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в качестве ГАДБ местных бюджетов осуществляется в порядке установленном:

1. финансовыми органами местных администраций;
2. финансовыми органами субъектов Российской Федерации;
3. высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

Тест № 53. ГАИФДБ обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует бюджетную отчетность ГАИФДБ;
2. открывает лицевые счета для зачисления средств, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

Тест №54. Доходы от федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации зачисляются:

1. в доходы соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. на счета финансовых органов, открытые в ЦБРФ;
3. на счета органов Федерального казначейства, открытые в ЦБРФ.

Тест № 55. Виды налоговых и неналоговых доходов бюджетов установлены:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации.

Тест № 56. К налоговым доходам бюджетов относятся:

- налог на прибыль организаций;
- доходы от сдачи в аренду земельных участков;
- продажа имущества, находящегося в государственной собственности.

Тест № 57. К неналоговым доходам бюджетов относятся:

- единый сельскохозяйственный налог;
- государственная пошлина;
- доходы, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации.

Тест 58. К безвозмездным поступлениям в доходы бюджета относятся:

- доходы от проведения лотерей;
- добровольные пожертвования;
- доходы от платных услуг.

Тест 59. В состав межбюджетных трансфертов поступающих, в доходы бюджетов входят:

- поступления от закрепленных налогов;
- поступления от регулирующих налогов;
- дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.

Тест 60. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений предусматриваются в бюджете субъекта Российской Федерации исходя из:

- численности жителей поселения;
- объема распределяемой финансовой помощи и бюджетной обеспеченности;
- численности жителей поселения и бюджетной обеспеченности.

Тест 61. Определение уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских) округов производится:

- на основе показателей характеризующих факторы и условия, влияющие на доходы бюджета;
- по единой методике, обеспечивающей сопоставимость налоговых доходов бюджетов районов и городских округов;
- по единой методике, обеспечивающей сопоставимость налоговых доходов бюджетов районов и городских округов, а также показателей характеризующих факторы и условия, влияющие на стоимость предоставляемых муниципальных услуг в расчете на одного жителя.

Тест 62. Под субвенциями, поступающими в доходы местных бюджетов, из бюджета субъекта Российской Федерации понимаются межбюджетные трансферты, предоставляемые:

- финансового обеспечения ведомственных целевых программ;
- финансового обеспечения бюджетов поселений;
- финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных органам местного самоуправления, в установленном порядке.

Тест 63. Под субсидиями, поступающими в доходы местных бюджетов, из бюджетов субъектов Российской Федерации понимаются:

- денежные средства, предоставляемые местным бюджетам на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы;
- денежные средства, предоставляемые на софинансирование учреждений образования;
- межбюджетные трансферты, предоставляемые муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

Тест 64. К налоговым доходам федерального бюджета относятся:

- таможенные пошлины;
- акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья;
- сборы за выдачу лицензий.

Тест 65. К неналоговым доходам федерального бюджета относятся:

- консульские сборы;
- государственная пошлина;
- сбор за пользование объектов водных биологических ресурсов.

Тест 66. Налог на прибыль организаций по ставке 2,5% поступает в доходы:

- федерального бюджета;
- регионального бюджета;
- бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тест 67. Налог на добавленную стоимость поступает в доходы:

- федерального бюджета по нормативу 100%;
- федерального бюджета по нормативу 70%, - бюджета субъекта 30%;
- федерального бюджета 50%, - бюджета субъекта 50%.

Тест 68. Акцизы на табачную продукцию поступают в доходы:

- региональных бюджетов по нормативу 100%;
- федерального бюджета по нормативу 100%;
- региональный бюджет 50%, - местные бюджеты 50%.

Тест 69. Акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья поступают в доходы бюджетов по нормативу:

- федеральный бюджет 50%, - региональные бюджеты 50%;
- региональные бюджеты 50%, - местные бюджеты 50%;
- федеральный бюджет 50%, - региональные бюджеты 50%; - местные бюджеты 50%.

Тест 70. НДПИ поступает в доходы федерального бюджета (за исключением общераспространенных полезных ископаемых и природных алмазов) по ставке:

- 100%;
- 40%;
- 60%.

Тест 71. Сбор за пользование объектов водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам) зачисляется по нормативу 20% в доходы:

- федерального бюджета;
- региональных бюджетов;
- местных бюджетов.

Тест 72. Поступление в доходы бюджетов водного налога осуществляется по ставке:

- федеральный бюджет 100%;
- региональные бюджеты 100%;
- федеральный бюджет 60%; - региональные бюджеты 40%.

Тест № 73. Доходы бюджетов от таможенных пошлин и таможенных сборов это:

- налоговые доходы федерального бюджета;
- неналоговые доходы федерального бюджета;
- налоговые доходы федерального бюджета и региональных бюджетов.

Тест 74. При установлении региональных налогов законодательными органами государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливаются следующие элементы налогообложения:

- налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов;
- налоговые льготы, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов;
- налоговую базу, налоговые льготы, налоговые ставки.

Тест 75. Налог на имущество организаций поступает в доходы:

- регионального бюджета по нормативу 100%;
- регионального бюджета по нормативу 50%; местных бюджетов по нормативу 50%;
- федеральный бюджет 30%, региональные бюджеты 70%.

Тест 76. Размер ставки по налогу на имущество юридических лиц, поступающий в доходы региональных бюджетов устанавливается:

- в размере 2,2%;
- размер, устанавливается законами субъектов Российской Федерации, но не более 2,2%;
- конкретный размер ставки установлен Налоговым кодексом Российской Федерации.

Тест 77. Транспортный налог поступает в доходы местных бюджетов по нормативу:

- 100%;
- 50%;
- 0%.

Тест 78. К неналоговым доходам региональных бюджетов относятся:

- государственная пошлина;
- сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов;

- плата за негативное воздействие на окружающую природную среду по нормативу 40%.

Тест 79. Ставки по налогу на игорный бизнес устанавливаются:

- федеральными законами;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- законами субъектов Российской Федерации, в пределах установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Тест 80. В доходы региональных бюджетов зачисляются сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов по внутренним водным объектам:

- по нормативу 80%; - по нормативу 60%; - по нормативу 40%.

Тест 81. НДФЛ (налог на доходы физических лиц) зачисляется в доходы региональных бюджетов по нормативу:

- 70%;
- 50%;
- 30%.

Тест 82. Сбор за пользование объектами животного мира поступает в доходы региональных бюджетов:

- по нормативу 100%; - по нормативу 60%; - по нормативу 30%.

Тест 83. Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения зачисляется в доходы:

- федерального бюджета по нормативу 70 %;
- региональных бюджетов по нормативу 90%;
- местных бюджетов по нормативу 50%.

Тест 84. Единый сельскохозяйственный налог поступает в доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по следующим нормативам:

- региональные бюджеты 30%, бюджеты городских округов 60%; поселений 30%;
- региональные бюджеты 40%, бюджеты городских округов 50%; поселений 30%;
- региональные бюджеты 20%, бюджеты городских округов 40%; поселений 40%;

Тест 85. Налоговые доходы местных бюджетов формируются за счет:

- местных налогов;
- федеральных налогов и сборов;
- местных налогов, отчислений от федеральных налогов и сборов, налогов предоставляемых бюджетами субъектов Российской Федерации с целью реализации принципов бюджетного федерализма.

Тест 86. К неналоговым доходам местных бюджетов относятся:

- госпошлина за государственную регистрацию транспортных средств;
- за выдачу разрешения на установку рекламной продукции;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Тест 87. Исполнение бюджета по расходам осуществляется:

- в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, с соблюдением требований установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- в порядке, установленном органами Федерального казначейства, с соблюдением требований установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- в порядке, установленном высшими органами исполнительной власти, с соблюдением требований установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Тест 88. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств;
- принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств;
- принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств.

Тест 89. Единые счета федерального бюджета, региональных бюджетов, местных бюджетов открываются в ЦБРФ:

- федеральными органами исполнительной власти, региональными органами исполнительной власти, органами муниципальных образований;
- Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации, финансовыми органами муниципальных образований;
- органами Федерального казначейства.

Тест 90. Сводная бюджетная роспись включает:

- распределение объемов бюджетных ассигнований по разделам и подразделам функциональной классификации расходов;
- распределение доходов бюджета по ГАДБ, распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;
- распределение объемов бюджетных ассигнований между распорядителями и получателями бюджетных средств;

Тест 91. Сметы бюджетных учреждений утверждают:

- финансовые органы;
- руководители бюджетных учреждений;

- главные распорядители бюджетных средств - своим подведомственным бюджетным учреждениям.

Тест 92. Структура сводной бюджетной росписи состоит из:

- росписи доходов бюджета на год, с разбивкой по временным интервалам, в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов и главных администраторов доходов бюджета;
- росписи расходов на год, разбивкой по временным интервалам, в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и главных распорядителей бюджетных средств;
- росписи доходов бюджета на год, с разбивкой по временным интервалам, в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов и главных администраторов доходов бюджета, росписи расходов на год, разбивкой по временным интервалам, в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и главных распорядителей бюджетных средств, бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Тест 93. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств должен содержать базовые нормы предусматривающие:

- проверка документов, подтверждающих принятие и оплату денежных обязательств, алгоритм проверки первичных документов подтверждающих денежные обязательства ПБС;
- проверка документов, подтверждающих принятие и оплату денежных обязательств, совершение разрешительной надписи (акцепта) после проверки документов;
- наделение полномочиями соответствующего органа власти по проверке документов, представляемых ПБС, необходимых для санкционирования расходов, алгоритм проверки первичных документов подтверждающих денежные обязательства ПБС.

Примерная тематика рефератов

1. Организация исполнения бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса.
2. Основные участники бюджетного процесса.
3. Роль и функции финансовых органов в процессе исполнения бюджета.
4. Роль и функции органов федеральной налоговой службы в процессе исполнения бюджета.
5. Бюджетные полномочия главных администраторов и администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджета.
6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
7. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.

9. Становление и развитие органов Федерального казначейства в Российской Федерации.

10. Структура и задачи органов Федерального казначейства Российской Федерации

11. Роль органов Федерального казначейства Российской Федерации в процессе кассового обслуживания исполнения бюджетов.
12. Роль и функции законодательных и исполнительных органов в процессе исполнения бюджета.
13. Понятие и базовые модели исполнения бюджетов.
14. Основные принципы исполнения бюджета.
15. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам.
16. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по расходам.
17. Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации.
18. Порядок составления и ведения сводного реестра ГРБС, РБС, ПБС.
19. Порядок формирования и ведения сводной бюджетной росписи и росписи главного распорядителя бюджетных средств.
20. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи (роспись расходов на год).
21. Составление и ведение росписи главного распорядителя бюджетных средств.
22. Порядок организации работы по доведению объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, РБС, ПБС.
23. Порядок формирования и утверждения сметы доходов и расходов государственных учреждений.
24. Заключение соглашений, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с органами федерального казначейства, об исполнении бюджетов субъектов.
25. Алгоритм обмена информацией об исполнении бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации между финансовыми органами, ФНС, ОФК.
26. Открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств финансовыми органами.
27. Открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств органами федерального казначейства.
28. Роль органов федерального казначейства в процессе исполнения доходов бюджета.
29. Распределение поступающих налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации.

30. Роль казначейства в процессе исполнения доходов бюджета: распределение налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации и зачисление их на единые счета бюджетов.

31. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

32. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений.

33. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов субъектов Российской Федерации.

34. Централизованная и децентрализованная системы исполнения бюджета.

35. Порядок взаимодействия между финансовыми органами и органами федерального казначейства в процессе исполнения бюджета по доходам.

36. Программное обеспечение органов казначейства РФ в процессе исполнения бюджетов.

37. Различные варианты исполнения бюджета субъекта Российской Федерации органами Федерального казначейства.

38. Обеспечение получателей бюджетных средств наличными денежными средствами.

39. Управление ликвидностью.

40. Порядок взаимодействия ГАДБ и АДБ по возврату налогоплательщикам излишне перечисленных налогов в бюджет.

41. Различные варианты осуществления отдельных полномочий по исполнению бюджетов органами федерального казначейства.

42. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.

43. Казначейская система исполнения доходов федерального бюджета.

44. Зачисление органами Федерального казначейства на единые счета бюджетов налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами о бюджетах.

45. Формирование и утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

46. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.

47. Казначейская система исполнения бюджета: содержание и перспективы развития.

48. Централизация исполнения бюджета по налоговым доходам на федеральном уровне.

49. Подтверждение и исполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств.

50. Составление и ведение кассовых планов.

51. Роль органов Федерального казначейства РФ в процессе кассового обслуживания исполнения бюджетов.

52. Распределение бюджетных назначений по поступлениям доходов в разрезе главных администраторов доходов бюджета, кодов видов доходов бюджета, с разбивкой по временным интервалам.

53. Регистрация договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд получателей бюджетных средств за счет средств бюджета.

54. Кассовое планирование и прогнозирование.

55. Цель, виды и формы бюджетного контроля, осуществляемого органами Федерального казначейства.

б) типовые задания:

Согласно расходному расписанию, поступившему в Отделение по N району Управления Федерального казначейства по РИ 13.04.2022 г., государственному образовательному учреждению высшего образования выделены лимиты бюджетных обязательств на 2023 год по следующим кодам бюджетной классификации:

073 0706 4309900 001 211 (зарплата) – 792 600 руб.

073 0706 4309900 001 213 (начисления на оплату труда) – 207 700 руб.

073 0110 0619900 001 221(услуги связи) – 20 200 руб.

073 0110 0619900 001 222 (транспортные услуги) – 6 000 руб.

073 0706 4309900 001 223 (коммунальные услуги) – 38 700 руб.

Получателем бюджетных средств 17.04.2009 г. в ОФК представлены платежные документы на оплату следующих расходов:

1. по доверенности на получение зарплаты – 91923,4 руб.;
2. на перечисление единого социального налога - 17 727,29 руб.;
3. на оплату потребления электроэнергии – 32961,82 руб.;
4. оплату услуг связи – 1500 руб.;
5. на приобретение канцелярских принадлежностей - 3645 руб.

Требуется:

- сделать разnosку поступивших лимитов на лицевом счете получателя (упрощенная форма лицевого счета для решения задачи приводится ниже);

- проверить возможность осуществления операций по представленным кассовым заявкам;
- отразить проведенные операции на лицевом счете получателя.

ППП	ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	ЛБО на год	Кассовые расходы	Остаток ЛБО
073	0706	4309900	001	211			
...			
				Итого			

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Зачет)

1. Организация исполнения бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса.
2. Основные участники бюджетного процесса.
3. Роль и функции финансовых органов в процессе исполнения бюджета.
4. Роль и функции органов федеральной налоговой службы в процессе исполнения бюджета.
5. Бюджетные полномочия главных администраторов и администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджета.
6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
7. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
9. Становление и развитие органов Федерального казначейства в Российской Федерации.
10. Структура и задачи органов Федерального казначейства Российской Федерации
11. Роль органов Федерального казначейства Российской Федерации в процессе кассового обслуживания исполнения бюджетов.
12. Роль и функции законодательных и исполнительных органов в процессе исполнения бюджета.
13. Понятие и базовые модели исполнения бюджетов.
14. Основные принципы исполнения бюджета.

15. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам.

16. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по расходам.

17. Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации.

18. Порядок составления и ведения сводного реестра ГРБС, РБС, ПБС.

19. Порядок формирования и ведения сводной бюджетной росписи и росписи главного распорядителя бюджетных средств.

20. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи (роспись расходов на год).

21. Составление и ведение росписи главного распорядителя бюджетных средств.

22. Порядок организации работы по доведению объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, РБС, ПБС.

23. Порядок формирования и утверждения сметы доходов и расходов государственных учреждений.

24. Заключение соглашений, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с органами федерального казначейства, об исполнении бюджетов субъектов.

25. Алгоритм обмена информацией об исполнении бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации между финансовыми органами, ФНС, ОФК.

26. Открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств финансовыми органами.

27. Открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств органами федерального казначейства.

28. Роль органов федерального казначейства в процессе исполнения доходов бюджета.

29. Распределение поступающих налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации.

30. Роль казначейства в процессе исполнения доходов бюджета: распределение налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации и зачисление их на единые счета бюджетов.

31. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

32. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений.

33. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов субъектов Российской Федерации.
34. Централизованная и децентрализованная системы исполнения бюджета.
35. Порядок взаимодействия между финансовыми органами и органами федерального казначейства в процессе исполнения бюджета по доходам.
36. Программное обеспечение органов казначейства РФ в процессе исполнения бюджетов.
37. Различные варианты исполнения бюджета субъекта Российской Федерации органами Федерального казначейства.
38. Обеспечение получателей бюджетных средств наличными денежными средствами.
39. Управление ликвидностью.
40. Порядок взаимодействия ГАДБ и АДБ по возврату налогоплательщикам излишне перечисленных налогов в бюджет.
41. Различные варианты осуществления отдельных полномочий по исполнению бюджетов органами федерального казначейства.
42. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.
43. Казначейская система исполнения доходов федерального бюджета.
44. Зачисление органами Федерального казначейства на единые счета бюджетов налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами о бюджетах.
45. Формирование и утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
46. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.
47. Казначейская система исполнения бюджета: содержание и перспективы развития.
48. Централизация исполнения бюджета по налоговым доходам на федеральном уровне.
49. Подтверждение и исполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств.
50. Составление и ведение кассовых планов.
51. Роль органов Федерального казначейства РФ в процессе кассового обслуживания исполнения бюджетов.

52. Распределение бюджетных назначений по поступлениям доходов в разрезе главных администраторов доходов бюджета, кодов видов доходов бюджета, с разбивкой по временным интервалам.

53. Регистрация договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд получателей бюджетных средств за счет средств бюджета.

54. Кассовое планирование и прогнозирование.

55. Цель, виды и формы бюджетного контроля, осуществляемого органами Федерального казначейства.

56. Сводный реестр (перечень) ГРБС, РБС И ПБС и порядок его ведения.

57. Формирование и доведение главными распорядителями бюджетных средств до РБС и ПБС уведомлений о выделенных объемах бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования.

58. Открытие и ведение лицевых счетов получателям бюджетных средств, органами Федерального казначейства.

59. Система Федерального казначейства и ее взаимодействие с другими органами.

60. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, по расходам установленных соответствующим ГРБС в разрезе кодов функциональной классификации и КОСГУ и в разбивке по временным интервалам.

61. Принятие и оплата бюджетных (денежных) обязательств.

62. Завершение текущего финансового года.

63. Система казначейского исполнения бюджетов во Франции, Германии, Казахстане.

64. Порядок составления и ведения бюджетной росписи ГРБС.

65. Кассовое планирование и прогнозирование.

66. Открытие, ведение и закрытие лицевых счетов органами федерального казначейства.

67. Нормативно - правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации (статьи 215 – 242.5).

68. Организация работы с лицевыми счетами главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

69. Роль органов Федерального казначейства в процессе исполнения расходной части федерального бюджета.

70. Организация проведения и учета операций со средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

71. Правовое регулирование деятельности органов казначейства в Российской Федерации.

72. Соглашения, заключаемые органами Федерального казначейства с высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации.

73. Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета.

74. Принятие и оплата бюджетных (денежных) обязательств.

75. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон о бюджете (статья 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

76. Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

77. Формирование месячной бюджетной отчетности об исполнении сметы доходов и расходов государственных учреждений.

78. Формирование месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации.

79. Формирование годовой отчетности об исполнении бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации.

80. Составление финансовыми органами проекта закона об исполнении бюджета.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)
Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.