

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан факультета экономики и управления

\_\_\_\_\_/ Л.А. Цурова

\_\_\_\_\_/ М.Ш. Мержо

от « 21 » мая 2024г.

от « 22 » мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1. О.03 Иностранный язык**

Направление подготовки - *бакалавриат*

**38.03.01 Экономика**

Профиль:

**Финансы и кредит**

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения **очная, очно-заочная**

## 1. Цель освоения дисциплины

Основной целью курса является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс английского языка также реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.

Основными учебными задачами курса иностранного (английского) языка являются:

- корректировка и закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- изучение, овладение и применение лексико-грамматического минимума по данному направлению в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами;
- овладение студентами необходимыми навыками общения на иностранном языке (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы;
- овладение необходимым минимумом фоновых знаний о странах изучаемого языка (их географии; основных исторических событиях; общественном строе; истории и современных тенденциях экономического развития; праздниках, обычаях и традициях; видных исторических личностях; выдающихся представителях науки и культуры);
- приобретение практических навыков понимания/составления объявлений, письменных инструкций, деловой и личной корреспонденции, резюме;
- формирование у студентов способности к информационно-аналитической работе (восприятие и обработка в соответствии с поставленной целью) с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература) в рамках профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер общения;
- приобретение практических навыков перевода (как со словарем, так и без него) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01. «Экономика»** профиль **«Финансы и кредит»**.

Успешное освоение курса иностранного языка в вузе требует знаний, умений и готовностей, приобретенных в результате освоения дисциплины в средней школе, и предполагает их дальнейшее совершенствование. Изучение иностранного языка в бакалавриате способствует его дальнейшему совершенствованию в магистратуре и аспирантуре, а также успешной карьере в бизнесе и профессиональной области.

Основными видами учебной работы являются групповые практические занятия и самостоятельная подготовка студентов, индивидуальные письменные работы для текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится поурочно в виде проверки домашних заданий, работы в классе, выполнения переводов, тестов и контрольных работ. Итоговый контроль

осуществляется в виде зачета и экзамена. Зачёт проводится в основном по итогам текущей успеваемости.

### Связь дисциплины «Иностранный язык» со смежными дисциплинами

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Иностранный язык»	Семестр
Б1. О.18	Русский язык и культура речи	1-3
Б1. О.19	Ингушский язык	1-2
Б1. О.02	История	1-3
Б1. О.12	Информационные технологии	1-3

### 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<b>Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:</b>			
<b>УК -3.</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	<b>Знать:</b> основные принципы командной работы. <b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества. <b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
		<b>УК- 3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	<b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. <b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. <b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
		<b>УК-3.5.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	<b>Знать:</b> правила и нормы командной работы. <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы. <b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.
<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять</b>	<b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном	<b>Знать:</b> основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном языке	языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком. <b>Уметь:</b> использовать знания русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном и межкультурном взаимодействии. <b>Владеть:</b> приемами и навыками делового общения, способностью к коммуникации в устной и письменной форме; навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке.
		<b>УК-4.4.</b> Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	<b>Знать:</b> иностранный язык страны, на котором послано сообщение и его культурные контексты. <b>Уметь:</b> воспринимать на слух иноязычную речь; вести переписки на иностранном языке. <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами.
		<b>УК-4.6.</b> Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения.	<b>Знать:</b> базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности. <b>Уметь:</b> делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) <b>Владеть:</b> навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Контроль	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ
Раздел 1. Коррекционно-фонетический курс. Знакомство. Семья и семейные отношения. Моя республика.																		
1.1.	Тема 1.1. Приветствие. Грамматика: Типы местоимений. Имя существительное. Глагол to be.	1			2						4							
1.2.	Тема 1.2. Моя семья. Грамматика: Типы вопросительных предложений.	1			2						4							
	Тема: 1.3. Моя республика. Грамматика: Предлоги. Наклонение.	1			2						4							
Раздел 2. Образование. Работа. Отдых.																		
2.1.	Тема 2.1. Образование. Изучение иностранных языков. Грамматика: Причастие I. Настоящее длящееся время.	1			4						6							
2.2.	Тема 2.2. Планирование рабочего дня. Грамматика: Настоящее простое время. Оборот to be going to. Падежи имен существительных. Объектный падеж местоимений. Имя числительное.	1			4						6							
2.3.	Тема 2.3. Здоровый образ жизни Грамматика: Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее простое время.	1			4						4							

Раздел 3. Экономика (основоположники, основные понятия, виды экономики)																
3.1.	<b>Тема 3.1.</b> Экономика как наука. (основоположники, основные понятия, виды экономики) Грамматика: Глагол иметь. Неопределенные местоимения. Модальный глагол can. Глагол	1			6					6						
	<b>Тема 3.2.</b> Экономика России. Грамматика: Настоящее совершенное время. Вопросительно-отрицательные предложения.	1			6					6						
<b>Раздел 4. Россия. Знаменитые люди.</b>																
4.	<b>Тема 4.1.,</b> Россия. (культурные и экономические особенности) Грамматика: Будущее простое время.	2			2					4						
	<b>Тема 4.2.</b> Знаменитые люди. Известные экономисты. Грамматика: Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные	2			4					6						
	<b>Тема 4.3.</b> Известные экономисты. Грамматика: Согласование времен. Расчлененные вопросы. Словообразование.	2			2					2						
<b>Раздел 5. Еда. Еда дома и вне дома. Магазины, товары, совершение покупок.</b>																
5.	<b>Тема5.1.</b> Покупка продуктов. Предпочтения в еде. Грамматика: Прямая и косвенная речь.	2			4					4						
	<b>Тема 5.2.</b> Покупки. Грамматика: Страдательный залог.	2			2					2						
<b>Раздел 6. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.</b>																
6.	<b>Тема 6.1.</b> Путешествие. Грамматика: Времена группы Progressive.	2			4					4						

	<b>Тема 6.2.</b> Поездка за границу. Пребывание в гостинице. Грамматика: Имя прилагательное. Именные безличные предложения.	2		4					4							
--	---	---	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

#### Раздел 7. Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности).

	<b>Тема: 7.1.</b> Великобритания. Economy of Great Britain. Грамматика: Сравнительные конструкции as ... as, not so ...	2		2					4							
7.	<b>Тема: 7.2.</b> США. Economy of USA. Грамматика: Глагольные безличные предложения. Слова-заместители.	2		4					6							
	<b>7.3.</b> Достопримечательности, культура и традиции Великобритании и США,	2		4					4							

#### Раздел 8. Карьера. Планирование карьеры.

8.	<b>Тема: 8.1.</b> Собеседование, резюме. Этикет делового общения. Грамматика: Неопределенные местоимения и наречия,	3		4					4							
	<b>Тема: 8.2.</b> Продвижение по карьерной лестнице. Грамматика: Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.	3		4					4							

#### Раздел 9. Компания. Как построить успешный бизнес.

9.	<b>Тема: 9.1.</b> Позиция на рынке. Компания учредитель. Как представить свою компанию. Грамматика: Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.	3		4					4							
	<b>Тема: 9.2.</b> Аккредитованная компания. Грамматика: Прошедшее и будущее время группы Perfect.	3		4					4							

Раздел 10. Этикет делового общения.																
10.	<b>Тема: 10.1.</b> Правила делового поведения в различных странах Грамматика: Герундий.	3			4					4						
	<b>Тема: 10.2.</b> Этикет телефонного разговора. Грамматика: Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения would like.	3			6					6						
	<b>Тема: 10.3.</b> Деловая и личная переписка. Структура делового письма.	3			4					4						
Раздел 11. Бизнес и предпринимательские секторы																
11.	<b>Тема: 11.1.</b> Новая компания Интернет в нашей жизни. Информационные технологии.	3			4					4						
	<b>Тема: 11.2.</b> Процентная ставка. Обменный курс. Уровень безработицы. Зарубежные капиталовложения. Активный баланс внешней торговли (Market Leader Intermediate) Грамматика: Условные предложения.	3			4					4						
	<b>Тема: 11.3.</b> Темпы инфляции. Рабочая сила.  Компьютерные системы. Взаимодействие человека и компьютера. Грамматика: Сослагательное наклонение.	3			4					4						
	<b>Тема: 11.4.</b> Налоговые инвестиционные льготы. Бюрократия. ВВП. Компьютерные программы.	3			6					5						
	<b>Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>										27					
	<b>Общая трудоемкость, в часах</b>		252		112					113	27					



**4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Иностранный язык»  
(Краткое содержание дисциплины).**

№ п/п	Грамматика. Фонетика.	Речевая тема/тексты
	<b>Раздел 1. Коррекционно-фонетический курс. Знакомство. Семья и семейные отношения. Моя республика.</b>	
1.	<p><b>Коррекционно-фонетический курс.</b></p> <p>Понятие о звуковой и письменной формах английского языка. Алфавит. Фонетическая транскрипция. Звуки. Правила чтения. Типы слога.</p> <p><b>Грамматика.</b></p> <p>Интонация. Порядок слов в английском предложении. Совершенствование навыков употребления определенного/неопределенного/нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключений). Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, вопросительных местоимений. Дополнение. Определение. Инфинитив. Глагол быть. Местоимение it.</p>	<p>Приветствие, прощание, представление себя в официальной и неофициальной обстановке. Описание людей. Внешность, характер человека.</p> <p>Знакомство. About myself.</p>
2.	<p>Типы вопросительных предложений. Отрицательная форма глагола to be. Альтернативные вопросы. Буквосочетания oo, oi, ou, ow, ou. Притяжательные местоимения. Предлоги и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия.</p>	<p>Семья и семейные отношения. My family. Ingushetia.</p>
	<b>Раздел 2. Образование. Работа. Отдых.</b>	
3.	<p>Буквосочетания wa, wh. Повелительное наклонение (отрицательная форма). Специальные вопросы глаголом to be. Participle I. Present Continuous Tense. Буквосочетания wor, eer, air, ire, our, all, alk, wr, ew, igh. Выражения отношений родительного падежа с помощью предлога of.</p>	<p>«Кто вы по профессии?», «Наша группа».</p>
4.	<p>The Present Indefinite Tense. Наречия неопределенного времени. Суффикс -ly. Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Indefinite. Вопросы к подлежащему или его определению. оборот to be going to для выражения намерения в будущем времени. Место наречий образа действия и степени. Суффикс -tion.</p>	<p>My working day.</p>
5.	<p>Объектный падеж местоимений. Буквосочетания ау, еу. Прошедшее время группы Indefinite глагола to be. Падежи имен существительных.</p>	

6.	Прошедшее время группы Indefinite. Правильные глаголы. Прошедшее время группы Indefinite неправильных глаголов. Место прямого и косвенного дополнений в предложении.	My last weekend.
7.	Grammar revision. Test.	
	<b>Раздел 3. Экономика (основоположники, основные понятия, виды экономики)</b>	
8.	Глагол to have и оборот have / has got. Неопределенные местоимения some, any. Оборот there is / there are. Модальный глагол can и оборот to be able to.	Экономика как наука. (основоположники, основные понятия, виды экономики)
9.	Причастие II. The Present Perfect Tense. Модальный глагол must. Вопросительно-отрицательные предложения. Сложноподчиненные предложения с союзами that, if, when, as, because.	Экономика России.
	<b>Раздел 4. Россия. Знаменитые люди.</b>	
10.	The Future Indefinite Tense. Определительные придаточные предложения.	Russia. Moscow.
11.	Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения с союзами till, as soon as, before, after, while.	Россия. (культурные и экономические особенности)
12.	Согласование времен. Расчлененные вопросы. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell. Суффиксы -ive, -ful, -age, -ize.	Знаменитые люди. Известные экономисты.
13.	Grammar revision. Test.	
	<b>Раздел 5. Еда. Еда дома и вне дома. Магазины, товары, совершение покупок.</b>	
14.	Сочетания a little, a few. Выражение просьбы или приказания, обращенных к 1-му или 3-му лицу. Общие вопросы в косвенной речи. Специальные вопросы в косвенной речи.	Meals.
15.	Буквосочетание oa. Страдательный залог. Абсолютная форма притяжательных местоимений.	Shopping.
	<b>Раздел 6. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.</b>	
16.	The Past Continuous Tense. The Future Continuous Tense. Просьба и приказание в косвенной речи. Придаточные предложения следствия.	Travelling.
17.	Степени сравнения прилагательных. Именные безличные предложения. Уступительные придаточные предложения. Суффикс -less.	At the hotel.
	<b>Раздел 7. Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности).</b>	

18.	Степени сравнения наречий. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as.	Великобритания. Economy of Great Britain.
19.	Глагольные безличные предложения. Слова-заместители. Суффикс -ment.	США. Economy of USA.
20.	Некоторые географические названия. Суффиксы -ese, -ic, -ous, ship.	
	<b>Раздел 8. Карьера. Планирование карьеры.</b>	
21.	Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every. Словообразование: суффиксы – ance, - ence.	Собеседование, резюме. Этикет делового общения.
22.	Тест. Выполнение грамматических упражнений.	
23.	Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.	Продвижение по карьерной лестнице.
	<b>Раздел 9. Компания. Как построить успешный бизнес.</b>	
24.	Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.	Позиция на рынке. Компания учредитель. Как представить свою компанию.
25.	Прошедшее и будущее время группы Perfect.	Аккредитованная компания.
	<b>Раздел 10. Этикет делового общения.</b>	
26.	Герундий.	Этикет делового общения. Правила делового поведения в различных странах.
27.	Конструкция «сложное дополнение».	Этикет телефонного разговора. Dialogue: A telephone conversation.
28..	Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения would like.	Структура делового письма.
	<b>Раздел 11. Бизнес и предпринимательские секторы</b>	
29.	Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and. So will I, Neither (nor) did he.	Новая компания Information technology. What is a computer?
30.	Условные предложения.	Процентная ставка. Обменный курс. Уровень безработицы. Зарубежные

		капиталовложения. Активный баланс внешней торговли (MarketLeaderIntermediate)
31.	Типы условных предложений.	Темпы инфляции. Рабочая сила.  Компьютерные системы. Взаимодействие человека и компьютера.
32.	Сослагательное наклонение.	Налоговые инвестиционные льготы. Бюрократия. ВВП. Компьютерные программы.
33.	Итоговый тест.	

## 5. Образовательные технологии

В целях повышения эффективности освоения дисциплины используются ролевые игры, мини-диалоги, аудио- и видеозаписи, просматриваются DVD-фильмы по изучаемой тематике. На занятиях проводятся дискуссии, круглые столы, презентации с применением современных технических средств сопровождения учебного процесса. В течение курса широко используются интернет-ресурсы (обучающие сайты, интернет-словари, поисковые системы и т.д.).

### Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык»

№ п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	История английского языка. Понятие о звуковой и письменной формах английского языка.	Лекция – беседа.	2
2.	Россия. Выдающиеся личности разных стран и эпох.	Реферат. Презентация.	2
3	Оборот there is / there are. Модальный глагол can и оборот to be able to. Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи.	Викторина. Ролевая игра. Круглый стол.	2
4.	Этикет делового общения. Правила делового поведения в различных странах.	Групповая дискуссия.	2
5	Economy of Great Britain	Реферат. Презентация.	2
6.	Наука и технологии. Интернет в нашей жизни.	Групповая дискуссия.	2

7.	History of computers. The first computers.	Реферат. Презентация.	2
8.	Stock market.	Реферат.	2

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Самостоятельная работа проводится параллельно аудиторной и предполагает:

- составление опорных схем (кластеров) по каждой теме;
- работу с рекомендованной литературой;
- выполнение грамматических упражнений с самоконтролем и/или контролем правильности выполнения задания в аудитории;
- составление собственных примеров, иллюстрирующих то или иное языковое явление;
- подготовку к самостоятельным и контрольным работам;
- выполнение тренировочных упражнений и тестов;
- подготовку наглядных пособий и иллюстративного материала по теме;
- подготовку докладов по теме;
- подготовку материала к экзамену;
- работу с электронными пособиями.

**6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Разрешите представиться. Приветствие. Прощание, представление себя и других людей. Описание людей. Внешность, характер человека.	- Составление и заучивание информации о себе: «Автопортрет». - Оформление визитных карточек. - Составление и заучивание диалогов по теме.	Составить диалоги. Оформить визитную карточку.	1, 3, 4	6
2	Моя семья и семейные отношения, домашние обязанности.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение.	2, 3	8
3	Экономика (основоположники, основные понятия, виды экономики)	Чтение, перевод и составление сообщений.	Проработать учебный материал.	1, 2, 3	10
4	Россия. Знаменитые люди. Правильные и неправильные глаголы.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение. Проработать учебный материал.	2, 4	4
5	Времена группы Simple.	- Чтение, перевод и составление	Изучить правила употребления и образования времен	2, 3	8

	Жизнь молодежи в США и в Великобритании.	сообщений. - Составление и заучивание диалогов по теме.	группы Simple. Перевести текст на русский язык. Составить диалоги по теме.		
6	Оборот there is / there are. Модальный глагол can и оборот to be able to.	Контрольная работа	Изучить правила употребления и образования оборота there is / there are и модальных глаголов.	1, 2, 4	6
7	Страдательный залог. Прямая и косвенная речь. Специальные вопросы в косвенной речи.	Контрольная работа	Изучить правила употребления и образования специальных вопросов в косвенной речи.	1, 2, 4	6
8	Речевая тема: Магазины, товары, совершение покупок.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Проработать учебный материал.	1, 3	7
9	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство.	Реферат	Перевести тексты, передать содержание.	2, 3	8
10	Выдающиеся люди англоязычных стран.	- Заучивание вопросов и реплик по темам. - Подготовка монологического высказывания о любимом писателе, поэте, композиторе.	Подготовить рассказать о своем любимом писателе.	2, 3	8
11	Путешествие. Великобритания. Общие сведения. Англия. Шотландия. Уэльс. Северная Ирландия. Австралия. Канада. Новая Зеландия.	- Чтение текстов. - Заучивание вопросов и реплик по темам: - как добраться до нужного места, - как оплатить проезд в общественном транспорте. - Подготовка монологического высказывания по темам.	Перевести тексты.  Проработать учебный материал (по конспектам, учебной и научной литературе)	2, 3	6
12	Согласование времен.	- Выполнение грамматических упражнений.	Изучить правила употребления и образования согласования времен.	1, 2, 4	4
13	Компания. Как построить успешный бизнес.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Проработать учебный материал по конспектам.	2, 3	6

14	Визиты. Встречи. Поездка за границу. Пребывание в гостинице. Небольшие сообщения из газет на английском языке.	- Подготовка монологического высказывания по темам. - Краткий обзор статей на англ.яз.	Сделать краткое сообщение. Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)	2, 3	4
15	Этикет делового общения Правила делового поведения в различных странах.	Подготовка сообщения по теме.	Перевести тексты. Проработать учебный материал по темам.	2, 3	8
16	Интернет в нашей жизни. История компьютера.	Реферат. Подготовка монологического высказывания по теме.	Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)	1, 2, 4	6
17	Бизнес и предпринимательские секторы  Компьютерные системы. Взаимодействие человека и компьютера.	Подготовка сообщения по теме.	Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)		4
18	Careers. Companies.	Подготовка сообщения по теме.	Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)		4
	Итого:				113

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении изучаемой дисциплины и, прежде всего, касаются тематики и планов аудиторной работы обучающихся (т.е. планов последовательного проведения занятий), а также тематики и заданий для внеаудиторной работы обучающихся.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и перевода текстов, самостоятельной проработки отдельных грамматических тем, выполнения лексико-грамматических упражнений, тестов, контрольных работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При выполнении заданий необходимо ориентироваться, прежде всего, на тот минимум, который был предъявлен на учебном занятии.

При выполнении творческих работ необходимо основываться на опыте, полученном на учебном занятии, а также самостоятельно находить дополнительную информацию и использовать новые, интересные формы работы с материалом, формы его предъявления.

При подготовке к контрольным работам, тестам необходимо повторить весь пройденный лексический и грамматический материал.

При подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии, семинаре необходимо:

1. Собрать и изучить литературу по теме.
2. Составить план или графическую структуру сообщения.

3. Выделить основные понятия.
4. Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
5. Оформить текст письменно (если требуется).
6. Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы студент имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством поурочного опроса, выполнения контрольных работ и тестов. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета и экзамена.

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	<b>Контрольная работа</b>	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Местоимения. Разряды местоимений. Спряжение глагола <i>to be, to have</i> . Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Употребление артиклей. Предлоги. Типы вопросов. Числительные. Времена группы <i>Indefinite</i> ..	УК-4
2	<b>Зачет</b>	Спряжение глагола <i>to be, to have</i> . Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Употребление артиклей. Предлоги. Времена группы <i>Indefinite</i> . Настоящее длящееся время. Настоящее совершенное время. Согласование времен. Модальные глаголы. Устные темы: 1) Ингушетия. 2) Мой рабочий день. 3) Знакомство. Семья и семейные отношения. 4) Образование (Наш университет. Наша группа). 5) Экономика (основоположники, основные понятия, виды экономики) 6) Экономика как наука. (основоположники, основные понятия, виды экономики)	УК-3 УК-4



3	Экзамен	<p>Употребление артиклей.</p> <p>Глагол <i>to be</i> и <i>to have</i>.</p> <p>Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Предлоги времени и места.</p> <p>Особенности образования некоторых числительных.</p> <p>Времена группы <i>Indefinite</i>.</p> <p>Времена группы <i>Continuous</i>.</p> <p>Времена группы <i>Perfect</i>.</p> <p>Страдательный залог.</p> <p>Модальные глаголы.</p> <p>Согласование времен.</p> <p>Прямая и косвенная речь.</p> <p>Комплекс «сложное дополнение».</p> <p>Устные темы: 1) Ингушетия. 2) Мой рабочий день. 3) Знакомство. Семья и семейные отношения. 4) Образование (Наш университет. Наша группа). 5) Экономика (основоположники, основные понятия, виды экономики) 6) Экономика как наука. (основоположники, основные понятия, виды экономики) 7) Экономика России. 8) Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. 9) Поездка за границу. Пребывание в гостинице. 10) Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности). 11) Великобритания. <i>Economy of Great Britain</i>. 12) США. <i>Economy of USA</i>. 13) Достопримечательности, культура и традиции Великобритании и США. 14) Карьера. Планирование карьеры. 15) Бизнес и предпринимательские секторы</p>	<p>УК-3</p> <p>УК-4</p>
---	---------	---	-------------------------

### 6.3.1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- Составьте глоссарий по заданной теме по профилю;
- Представьте доклад (письменно / устно) по выбранной теме по профилю;
- Составьте (устно или письменно) план действий на основе анализа конкретной деловой или профессиональной ситуации;
- Подготовьте обзор прочитанной на иностранном языке литературы по профилю из разных источников, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

### 6.3.2. Варианты контрольных работ

*Вариант 1.*

**I. Перепишите следующие предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием – *s* и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:**

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола *Present Indefinite*;
- б) признаком множественного числа имени существительного;
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык.

1. Most computers, whether large or small have three basic capabilities.
2. My friend's wife is an economist.
3. The computer's input device reads the information into the computer.
4. Large cities with thousands of smoky industrial enterprises have appeared all over the world today.
5. The pupils teach computers to resolve school problems.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на оборот there is / there are.**

1. There was an English book on the shelf.
2. There are new blocks of flats in every district of Moscow.
3. How many children were there in the park yesterday?
4. There will be a lot of students at the lecture tomorrow.
5. Is there a telephone at your office?

**III. Заполните пропуски неопределенными местоимениями some, any, no и переведите предложения на русский язык.**

1. Did he see anything terrible there?
2. ... engineers of our office learn French.
3. I have ... English magazines, but I have French ones.
4. There are ... catalogues on the table.
5. You mustn't take ... of these letters.

**IV. Употребите глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме страдательного залога.**

1. The new film (to show) last Saturday.
2. Victory Day (to celebrate) in May.
3. This letter (to bring) today.
4. The goods (to ship) tomorrow.
5. This new school (to build) in our town last year.

**V. Передайте следующие предложения в косвенной речи.**

1. She says, "My sister plays the piano well".
2. Nick says, "I don't like milk".
3. Tom says to her sister, "What are you reading?"
4. Mother says to her son, "When will you come home?"
5. Liza says, "I went to the country last weekend."

**VI. Переведите предложения, обращая внимание на правила согласования времен.**

1. He said that they would come home late.
2. I knew that Nina was doing her homework.
3. Mother asked me why I had got up so early.
4. She said that she knew this young man.
5. She asked me if I knew English well.

## **Вариант 2**

**I. Match the words (1–9) with their definitions (a–i)**

- |   |   |
|---|---|
| 1. equivalent                           | a) эквивалент                                 |
| 2. interest rate                        | b) пустить в обращение                        |
| 3. borrow money at interest             | c) наемная лошадь                             |
| 4. prime rate                           | d) банковская ставка для заемщиков            |
| 5. hireling                             | e) процентная ставка                          |
| 6. high demand                          | f) высокий спрос                              |
| 7. print money                          | g) занимать деньги под проценты               |
| 8. reassess the profitability of a deal | h) печатать деньги                            |
| 9. put into circulation                 | i) производить переоценку прибыльности сделки |

**II. Complete verbs and expressions with an appropriate preposition (of, away, upon, from, out, to, into, at, in):**

lend ...  
invest  
borrow ...  
source ... profit  
be looked ...

**III. Complete the sentences using the phrases in exercise 2:**

1. English has \_\_\_\_\_ words \_\_\_\_\_ many languages.
2. A lot of banks are unwilling to \_\_\_\_\_ money \_\_\_\_ to new businesses.
3. He \_\_\_\_\_ as an authority.
4. Williams \_\_\_\_\_ a large sum of money \_\_\_\_ stocks.
5. For me, my knowledge is the only \_\_\_\_\_.

**IV. Translate the sentences.**

1. The way in which an exchange is organized is determined by the type of dealings.
2. People who own securities are referred to as investors.
3. The role of Stock Exchange for the economy is great. It is here that the giant businesses and institutions come to make and change their financial commitments.
4. Some companies do not trade shares. Firms that do are known as public limited companies.

**V. Supply the appropriate prepositions and make up your own sentences with the wordpartnerships:**

1. to participate... market
2. to sign... the licensing agreement
3. to set ... a joint venture
4. to be connected ... development project

**VI. Translate into English using Complex Object or Complex Subject:**

1. Мы слышали, как Иванов рассказывал о наших товарах на Лондонской выставке.
2. Хотите ли вы, чтобы ваш товар рекламировался в этом журнале?
3. Мы хотим, чтобы новейшие технологии были внедрены в сельское хозяйство как можно скорее.
4. Секретарь видела, как аудитор проверял финансовый отчет компании.
5. Они не ожидали, что строительство отнимет так много времени.

**VII. Read the text “Licensing”**

When a company is small it cannot sometimes enter a foreign market. It can sign a licensing agreement with a foreign firm. A license is a legal agreement in which one firm gives another a right to manufacture and sell its product. A company that obtains this right pays the licensor a royalty. Royalty is a certain percentage of the income from the sale of the product.

Businesses that have trademarks patents usually can use licensing to protect them against counterfeiters. The licensee gains a successful product and the know-how. The licensor often controls the quality of the goods which the licensee produces because high quality guarantees the reputation of the licensor. The licensee chooses the selling strategy because he knows more about how to sell the product in the foreign market.

1. Explain the meaning of the following words and word-partnerships in English:  
a) licensee  
b) licensor

c) counterfeiter

2. Unjumble the sentences:

- a) a, licensing, Pepsi Co, sign, with, we, agreement  
b) obtain, manufacture, IBM, right, to, a, computers, from, we

**Вариант 2.**

**I. Match the words (1–9) with their definitions (a–i)**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. replenish              | a) пополнять                             |
| 2. make a profit          | b) хранить деньги в банке                |
| 3. lend out               | c) недвижимое имущество                  |
| 4. breed more money       | d) соответствовать своему назначению     |
| 5. real estate            | e) государственная казна                 |
| 6. state treasury         | f) приносить еще больше денег            |
| 7. quick-paying business  | g) давать займы                          |
| 8. keep money in the bank | h) дело, которое быстро приносит прибыль |
| 9. answer one's purpose   | i) получать прибыль                      |

**II. Complete verbs and expressions with an appropriate preposition (of, away, upon, from, out, to, into, at, in):**

\_\_\_\_\_ salt the money ...

... easy terms

\_\_\_\_\_ familiar

put ... circulation

... 7 per cent rate

**III. Complete the sentences using the phrases in exercise 2:**

1. People in the west could buy land \_\_\_\_ relatively \_\_\_\_\_.  
2. I borrowed the money from the bank \_\_\_\_\_.  
3. So much money was \_\_\_\_\_ because of the financial crisis.  
4. His voice is very \_\_\_\_\_ me.  
5. In Russia most old people \_\_\_\_\_.

**IV. Translate the sentences.**

1. If the profits of the company rise, your shares should be worth more than when you bought them.  
2. To be admitted to the exchange, companies must give as complete picture of itself as possible.  
3. It costs money to become an exchange member.  
4. Stockholders are sent an annual company report.

**V. Supply the appropriate prepositions and make up your own sentences with the wordpartnerships:**

1. to be connected ... development project  
2. to be supported ... huge credits  
3. to deal... goods (raw materials)  
4. to do business ... straight sales

**VI. Translate into English using Complex Object or Complex Subject:**

1. Казалось, что он добился всего, чего хотел.  
2. Оказалось, что фирма изменила срок поставки своей продукции.  
3. Предполагается, что посредник будет отвечать за монтаж нового оборудования.  
4. Ожидается, что новые станки будут служить дольше.  
5. Сообщают, что Центробанк объявит об изменении процентной ставки.

**VII. Read the text "Licensing"**

When a company is small it cannot sometimes enter a foreign market. It can sign a licensing agreement with a foreign firm. A license is a legal agreement in which one firm gives another a right to manufacture and sell its product. A company that obtains this right pays the licensor a royalty. Royalty is a certain percentage of the income from the sale of the product.

Businesses that have trademarks patents usually can use licensing to protect them against

counterfeiters. The licensee gains a successful product and the know-how. The licensor often controls the quality of the goods which the licensee produces because high quality guarantees the reputation of the licensor. The licensee chooses the selling strategy because he knows more about how to sell the product in the foreign market.

1. Explain the meaning of the following words and word-partnerships in English:

- a) successful product
- b) know-how
- c) trademark

2. Unjumble the sentences:

- a) Tex Inco, 12 %, income, as, royalty, a, income, of, pay, we, our
- b) do, we, to, the, quality, control, you, not, of, goods, the, produce

### 6.3.3. Примерный перечень вопросов к промежуточному контролю - зачету

1. Имя существительное. Образование множественного числа существительных.
2. Местоимения. Разряды местоимений.
3. Спряжение глагола *to be, to have*.
4. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий.
5. Употребление артиклей.
6. Предлоги.
7. Типы вопросов.
8. Числительные.
9. Времена группы *Indefinite*.
10. Настоящее длящееся время.
11. Настоящее совершенное время.
12. Согласование времен.
13. Модальные глаголы.
14. Причастие.
15. Лексический минимум.
16. Устные темы: 1) Ингушетия. 2) Мой рабочий день. 3) Знакомство. Семья и семейные отношения. 4) Образование (Наш университет. Наша группа). 5) Экономика (основоположники, основные понятия, виды экономики) 6) Экономика как наука. (основоположники, основные понятия, виды экономики)

### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

### Примерный перечень вопросов к итоговому контролю - экзамену:

1. Образование множественного числа существительных.
2. Разряды местоимений.
3. Употребление артиклей.
4. Глагол *to be* и *to have*.
5. Степени сравнения прилагательных.
6. Предлоги времени и места.
7. Особенности образования некоторых числительных.
8. Времена группы *Indefinite*.
9. Времена группы *Continuous*.
10. Времена группы *Perfect*.
11. Страдательный залог.
12. Модальные глаголы.
13. Согласование времен.
14. Прямая и косвенная речь.
15. Комплекс «сложное дополнение».
16. Лексический минимум.
17. Устные темы: 1) Ингушетия. 2) Мой рабочий день. 3) Знакомство. Семья и семейные отношения. 4) Образование (Наш университет. Наша группа). 5) Экономика (основоположники, основные понятия, виды экономики) 6) Экономика как наука. (основоположники, основные понятия, виды экономики) 7) Экономика России. 8) Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. 9) Поездка за границу. Пребывание в гостинице. 10) Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности). 11) Великобритания. *Economy of Great Britain*. 12) США. *Economy of USA*. 13) Достопримечательности, культура и традиции Великобритании и США. 14) Карьера. Планирование карьеры. 15) Бизнес и предпринимательские секторы

#### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы

	отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	--

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) английский язык**

### **7.1. Учебная литература**

1. Н.А. Бонк, Н.А. Лукьянова, Л.Г. Памухина, Учебник английского языка, М., 2012г.
2. Агабекян И.П. «Английский язык для бакалавров» М., 2012г.
3. Сергеев С.П. 120 разговорных тем. М., 2003.

#### **Дополнительная литература:**

1. Учебное пособие по обучению чтению на английском языке «Деловой английский». Яшина Н.К., типография МВД, 2008 г.
2. Агабекян И.П. Английский для инженеров. – Ростов- на- Дону: Феникс, 2002.
3. Бизнес-лексика. Англо-русский, русско-английский словарь Кривченко Н.В., СДМ-Банк Москва, 2008 г.
4. V. Evans, J. Dooley, S. Wright Information Technology: Express Publishing, 2014.
5. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. English Grammar. М., 2000.
6. Замараева Г.Н., Крылова Г.Ф. Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых ВУЗов. Владимир, 2008.

### **7.2. Интернет-ресурсы**

<http://abc-english-grammar.com/> Электронный ресурс «Изучение английского языка».

<http://lengish.com/> Электронный ресурс «Самостоятельное изучение английского языка».

<http://www.lingvo.ua/ru> Электронный ресурс «Англо-русский словарь».

<http://elibrary.rsl.ru> Научная электронная библиотека.

<http://elibrary.ru/default.asp> Российская национальная библиотека.

<http://primo.nl.ru> <http://nbmgu.ru> Электронная библиотека Российской государственной библиотеки.

### **7.3. Программное обеспечение**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГу
  - 1.1. Microsoft Windows 7
  - 1.2. Microsoft Office 2007
  - 1.3. Программный комплекс ММИС «Деканат»
  - 1.4. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»

1.5. Антивирусное ПО Eset Nod32

1.6. Справочно-правовая система «Консультант»

1.7. Справочно-правовая система «Гарант»

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> –
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

#### 7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины / модуля «Иностранный язык язык»

Демонстрационное оборудование для мультимедийных материалов (компьютер, магнитофон, колонки).

1. Аудиовизуальные средства обучения: CD магнитофон	Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.
2. Проектор, ноутбук	Используется для выполнения ряда интерактивных заданий.
3. Компьютерный класс	Используется для организации самостоятельной работы студентов, для выполнения ряда интерактивных заданий.



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954

Программу составила: Эстоева Д.Г., к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков

Программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит»  
Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от «22» мая 2024г.

**Сведения об утверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой