

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО
_____ С.А. Льянова
« _____ » _____ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки – *бакалавриат*

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – **Экономика, финансы и учет в цифровой среде**

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения – **очная, очно-заочная**

Магас, 2025

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет и отчетность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020г. №954.

Программу составили:

1. к.э.н., доцент Шадиева Мовлатхан Юсуповна

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол № ____ от «____» ____ 2025 года

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовый учет и отчетность» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета, представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области экономики, финансов, налогообложения и управления на различных уровнях.

К числу основных задач освоения дисциплины относятся:

- получение представления о месте и роли финансового учета как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений ее пользователями;

- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в хозяйствующих субъектах с различными видами собственности, организационно-правовыми формами и видами деятельности;

- освоение порядка ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и других учетных регистрах, а также составления бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с общими нормативами, положениями и учетной политикой организации;

- выработка умений использовать информацию финансового учета для принятия профессиональных решений при оценке эффективности деятельности организации.

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, финансы и учет в цифровой среде» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» №954 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020г.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

«Финансовый учет и отчетность» является дисциплиной профиля «Экономика, финансы и учет в цифровой среде» (обязательная часть Б1.О.17), занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Финансовый учет и отчетность» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- «Микроэкономика»;
- «Финансы»;
- «Бухгалтерский учет».

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- «1С:Бухгалтерия»;
- «Аудит и контроль»;
- «Управленческий учет»;
- «Электронный документооборот»;
- «Финансовый анализ и оценка бизнеса»;
- «Отраслевые стандарты бухгалтерского учета».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансовый учет и отчетность»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1. Проводит сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.3. Использует полученную информацию для организаций, ведомств и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Знать: способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.</p> <p>Уметь: применять на практике современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы.</p> <p>Владеть: способами решения управленческих задач.</p>
ПК-1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет с использованием цифровых инструментов и технологий для принятия обоснованных финансовых решений	<p>ПК-1.1. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий</p> <p>ПК-1.3. Используя источники информации, собирает необходимые</p>	<p>Знать: принципы расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p> <p>Уметь: проводить расчеты финансово-экономических показателей деятельности организации.</p> <p>Владеть: методикой расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Уметь: обрабатывать документацию и информацию при формировании</p>

		данные, анализирует их и готовит информационный обзор и/или аналитический отчет	регистров финансового и налогового учета и заполнять формы финансовой и налоговой отчетности в соответствии с режимом налогообложения, выбранным налогоплательщиком Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; формирования бухгалтерской отчетности.
--	--	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансовый учет и отчетность»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
			Контактная работа			Самостоятельная работа			Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы				
1	Тема 1. Содержание, принципы и назначение финансового учёта	3	2	1	1	2	-	2	+	+	+	+
2	Тема 2. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации	3	4	2	2	3	-	3	+	+	+	+
3	Тема 3. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов и обязательств	3	5	3	2	3	-	3	+	+	+	+
4	Тема 4. Основное содержание и порядок ведения учета капитальных вложений и основных средств	3	5	3	2	3	-	3	+	+	+	+
5	Тема .5. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов	3	4	2	2	3	-	3	+	+	+	+

6	Тема 6. Основное содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов	3	4	2	2	3	-	3	+	+	+	+
7	Тема 7. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений	3	4	2	2	3		3				
8	Тема 8. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда	3	4	2	2	3	-	3	+	+	+	+
9	Тема 9. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности	3	5	3	2	4		4				
10	Тема 10. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее продажи	3	4	2	2	3	-	3	+	+	+	+
11	Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов	3	4	2	2	3	-	3	+	+	+	+
12	Тема 12. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов	3	4	2	2	3	-	3	+	+	+	+
13	Тема 13. Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах	3	2	1	1	3		3				
14	Тема 14. Бухгалтерский баланс и модели его построения	3	6	3	3	3		3				
15	Тема 15. Отчет о финансовых результатах	3	6	3	3	3		3				
16	Тема 16. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	3	5	3	2	3		3				
17	Подготовка к экзамену	3	-	-	-	27	27	-				
18	Общая трудоемкость, в часах	-	68	36	32	76	27	49	Промежуточная аттестация -экзамен.			

4.2. Содержание дисциплины «Финансовый учет и отчетность»

Таблица 4.2.1.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение финансового учета	Финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Финансовый и управленческий учёт: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Основные принципы

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Назначение финансового учета.
2.	Тема 2. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации	Цели и принципы учета денежных средств. Порядок ведения и учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Учет переводов в пути. Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в учете.
3.	Тема 3. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов и обязательств	Формы расчетов и их характеристика. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Оценка дебиторской задолженности, создание резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с использованием векселей. Учет внутрихозяйственных расчетов.
4.	Тема 4. Основное содержание и порядок ведения учета капитальных вложений и основных средств	Капитальные вложения их состав, характеристика. Учет затрат на строительные и монтажные работы подрядным и хозяйственным способами. Документирование и учет ввода в действие (эксплуатацию) объектов основных средств, определение их инвентарной стоимости. Основные средства, их группировка и оценка в бухгалтерском учете. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств и определение финансовых результатов от выбытия основных средств. Особенности учета аренды и лизинга основных средств. Переоценка основных средств и учет ее результатов. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов.
5.	Тема 5. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.
6.	Тема 6. Основное содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов	Материально-производственные запасы, их состав и оценка. Учет изготовления и приобретения материалов. Учет и оценка неотфактурованных поставок. Учет материалов в пути. Учет расхода материалов, методы их оценки. Аналитический учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Инвентаризация материальных производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
7.	Тема 7. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений	Понятие и виды финансовых вложений. Классификация ценных бумаг. Принцип оценки финансовых вложений. Способы оценки ценных бумаг. Оценка производных финансовых инструментов. Последующая оценка финансовых вложений. Организация учета финансовых вложений. Учет инвестиций в акции других предприятий. Учет операций с облигациями. Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых векселей. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет выбытия финансовых вложений. Учет продажи ценных бумаг. Учет доходов от финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.
8.	Тема 8. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда	Общие положения по учету оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав и характеристика фонда оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Контроль за использованием средств на оплату труда.
9.	Тема 9. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности	Информация о расходах от обычной деятельности организации, себестоимости выпущенной продукции и незавершенном производстве в системе финансового учета. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Общие правила признания расходов от обычной деятельности организации. Затраты на производство, их классификация. Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям, другим признакам. Учет прямых и косвенных затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Незавершенное производство, его состав, оценка и порядок учета. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
10.	Тема 10. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее продажи	Принципы признания доходов от продаж. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
11.	Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов	Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытка от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль. Учет операций по образованию и использованию нераспределенной прибыли.
12.	Тема 12. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов	Понятие и состав капитала организации. Общие правила бухгалтерского учета капитала. Учет формирования уставного капитала. Состав и порядок учета добавочного капитала. Назначение и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет целевого финансирования. Формирование и учет резервов.
13.	Тема 13. Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах	Организация учета на забалансовых счетах. Учет объектов, принятых на условиях аренды. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет бланков строгой отчетности. Учет списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет обеспечения обязательств и платежей полученных и выданных. Учет износа объектов жилищного фонда и внешнего благоустройства.
14.	Тема 14. Бухгалтерский баланс и модели его построения	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация: по функциональной роли (вступительные, операционные с подразделением на годовые и промежуточные, соединительные, разделительные, saniруемые, ликвидационные, сводные, консолидированные); по полноте оценки (баланс-брутто, баланс-нетто); по форме регистров в системе бухгалтерского учета (проверочные, оборотные, шахматные). Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Состав, классификация, оценка и характеристика статей актива. Состав, классификация, оценка и характеристика статей пассива. Техника составления бухгалтерского баланса и этапы составления годового бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из главной книги и других регистров бухгалтерского учета.
15.	Тема 15. Отчет о финансовых результатах	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учета и форме отчета. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах. Взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с положениями по

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99) и "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговой декларацией по налогу на прибыль.
16.	Тема 16. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Виды приложений к бухгалтерскому балансу: Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, основы их составления. Содержание и порядок заполнения. Целевое назначение отчета об изменении капитала для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета об изменении капитала. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета о движении денежных средств.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 4 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете. Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение

текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Таблица 6.2.1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<i>№ раздела</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)</i>	<i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>Трудоемкость</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение финансового учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1,2 Д: 3,4,5	2
2.	Тема 2. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:4,5,6	3
3.	Тема 3. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов и обязательств	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:3,5,6	3
4.	Тема 4. Основное содержание и порядок ведения учета капитальных вложений и основных средств	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:3,5,7	3
5.	Тема 5. Основное содержание и порядок ведения учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов)	О:2 Д:4,5,6	3

	нематериальных активов	Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
6.	Тема 6. Основное содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:4,5	3
7.	Тема 7. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:5,6	3
8.	Тема 8. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:4,5,6	3
9.	Тема 9. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:4,5,6	4
10.	Тема 10. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее продажи	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:3,6	3
11.	Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:2,4,5	3
12.	Тема 12. Основное содержание и порядок ведения	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов)	О:1,2 Д:1,3,7	3

	учета капитала, фондов и резервов	Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
13.	Тема 13. Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:1,2,6	3
14.	Тема 14. Бухгалтерский баланс и модели его построения	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:2,5,7	3
15.	Тема 15. Отчет о финансовых результатах	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:3,5,7	3
16.	Тема 16. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:5,6,7	3

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности необходимо использовать наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволяет создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый учет и отчетность», входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня

освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.3.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.3.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них,

	большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	--

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте Концепцию бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
2. Чем вызвана необходимость выделения из бухгалтерского учета финансового, управленческого и налогового учета?
3. Охарактеризуйте назначение налогового учета?
4. Каково назначение бухгалтерского управленческого учета?
5. Назовите цель финансового учета.
6. Каковы задачи учета денежных средств?
7. Что входит в перечень денежных документов?
8. На кого возлагается ответственность за ведение кассовых операций?
9. На каких счетах учитываются авансы, выплаченные поставщикам и полученные от покупателей?
10. На каком счете учитываются не полученные с установленный срок суммы, начисленные работникам организации?
11. Что понимается под капитальными вложениями?
12. Назовите основные документы, регламентирующие учет основных средств?
13. Дайте понятие основных средств. Что входит в состав основных средств?
14. Что такое инвентаризация основных средств? Назовите виды инвентаризации.
15. Дайте понятие нематериальных активов. Что входит в их состав.
16. Что входит в состав материально-производственных запасов?
17. Назовите основные группы материалов.
18. Сформулируйте понятие финансовых вложений.
19. Какими нормативными документами определяются операции с финансовыми вложениями?
20. Какие задачи необходимо решать при учете труда и заработной платы?
21. Что такое себестоимость продукции?
22. Охарактеризуйте назначение и порядок использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)?
23. Назовите основные хозяйственные факты, для отражения которых в бухгалтерском учете используется счет 43 «Готовая продукция»?
24. На каком счете бухгалтерского учета формируется конечный финансовый результат деятельности организации? Дайте его характеристику?
25. Какая информация о финансовых результатах должна быть раскрыта в бухгалтерской отчетности организации?
26. Дайте понятие капитала: собственного, привлеченного.
27. Как оцениваются финансовые вложения в учете и отчетности?
28. Что представляет собой сводная (консолидированная) отчетность?
29. С какой целью публикуется бухгалтерская отчетность?

30. Каковы требования, предъявляемые к содержанию международных стандартов финансовой отчетности?

Типовые темы рефератов

1. Сущность и особенность бухгалтерского (финансового) учета
2. Учет денежных средств
3. Учет расчетных операций
4. Учет расчетов с бюджетом
5. Учет расчетов с подотчетными лицами
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
8. Учет долгосрочных инвестиций
9. Финансовые вложения организации и порядок их отражения в балансе
10. Учет ценных бумаг
11. Учет наличия и движения основных средств
12. Учет амортизации и ремонта основных средств
13. Учет нематериальных активов
14. Учет материально-производственных запасов
15. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
16. Учет продаж продукции работ, услуг
17. Учет кредитов и займов
18. Учет целевого финансирования и поступления
19. Учет уставного капитала
20. Учет резервного и добавочного капиталов
21. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
22. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
23. Раскрытие информации о собственном капитале и целевом финансировании в бухгалтерской отчетности
24. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала
25. Понятие прибыли финансово-хозяйственной деятельности и ее структура

Типовые тестовые задания

Определите правильные ответы на поставленные вопросы.

- 1. Какой из видов учета содержит конфиденциальную информацию:**
 - 1) финансовый учет;
 - 2) управленческий учет;
 - 3) информация любого вида учета должна быть доступной;
 - 4) правильного ответа нет.
- 2. Какой из видов учета ведется по усмотрению руководства предприятия:**
 - 1) финансовый учет;
 - 2) управленческий учет;
 - 3) ведение любого учета обязательно;
 - 4) правильного ответа нет.
- 3. При организации какого вида учета применяются натуральные измерители:**
 - 1) финансового учета;
 - 2) управленческого учета;
 - 3) любой из ответов верен;
 - 4) правильного ответа нет.
- 4. Какая бухгалтерская информация интересует поставщиков:**
 - 1) о платежеспособности организации;

- 2) о ликвидности ее активов;
- 3) об эффективности использования основных средств;
- 4) о доходах на акцию.

5. Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения: информации, необходимой для пользователей:

- 1) внутренних;
- 2) внешних;
- 3) все ответы верны;
- 4) нет правильного ответа.

6. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей:

- 1) внутренних;
- 2) внешних;
- 3) все ответы верны.

7. Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает:

- 1) обязательное регулирование;
- 2) относительная свобода;
- 3) группировка затрат на производство по статьям калькуляции;
- 4) не обязательность ведения всеми организациями.

8. Какой из видов учета обязателен на территории РФ:

- 1) финансовый учет;
- 2) управленческий учет;
- 3) ведение любого учета обязательно;
- 4) правильного ответа нет.

9. Какой из видов учета содержит конфиденциальную информацию:

- 5) финансовый учет;
- 6) управленческий учет;
- 7) информация любого вида учета должна быть доступной;
- 8) правильного ответа нет.

10. Какой из видов учета ведется по усмотрению руководства предприятия:

- 5) финансовый учет;
- 6) управленческий учет;
- 7) ведение любого учета обязательно;
- 8) правильного ответа нет.

11. При организации какого вида учета применяются натуральные измерители:

- 5) финансового учета;
- 6) управленческого учета;
- 7) любой из ответов верен;
- 8) правильного ответа нет.

12. Какая бухгалтерская информация интересует поставщиков:

- 1) о платежеспособности организации;
- 2) о ликвидности ее активов;
- 3) об эффективности использования основных средств;
- 4) о доходах на акцию.

13. Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения: информации, необходимой для пользователей:

- 1) внутренних;
- 2) внешних;
- 3) все ответы верны;
- 4) нет правильного ответа.

14. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей:

- 1) внутренних;
- 2) внешних;
- 3) все ответы верны.

15. Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает:

- 1) обязательное регулирование;
- 2) относительная свобода;
- 3) группировка затрат на производство по статьям калькуляции;
- 4) не обязательность ведения всеми организациями.

16. Какой из видов учета обязателен на территории РФ:

- 5) финансовый учет;
- 6) управленческий учет;
- 7) ведение любого учета обязательно;
- 8) правильного ответа нет.

17. Использование аккредитива отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 51 К 55
- 2) Д 60 К 55
- 3) Д 55 К 51
- 4) Д 60 К 51

18. На счете 76/ субсчет «Расчеты по претензиям» отражают:

- 1) ошибочно отнесенные в кредит или дебет счета «Расчетный счет»;
- 2) ошибочно отнесенные в кредит или дебет счета «Касса»;
- 3) ошибочно отнесенные в кредит или дебет счетов «Касса» и «Расчетный счет».

19. На какой счет относится сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации:

- 1) Д 76 К 51
- 2) Д 63 К 51
- 3) Д 91 К 51
- 4) Д 51 К 90

20. Перечисление с расчетного счета по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:

- 1) Д 71 К 51
- 2) Д 61 К 51
- 3) Д 60 К 51
- 4) Д 50 К 51

Типовые практические задания

Задание 1.

На расчетный счет организации поступили денежные средства:

- 18000 руб. – от покупателя за отгруженную продукцию;
- 50000 руб. – от учредителя денежный взнос в уставный капитал;
- 300000 руб. – долгосрочный кредит банка.

Составить бухгалтерские проводки

Задание 2.

С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300000 руб. для выплаты заработной платы. Не выданная в установленный срок зарплата в сумме 20000 руб. депонирована. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14 000 руб. Согласно авансовому отчету работника командировочные расходы составили 12 700 руб. Остаток в размере 1300 руб. работник внес в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 4.

Организация получила краткосрочный кредит банка в сумме 800 000 руб. Перечислено поставщику за полученные материалы – 400 000 руб. Перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку, - 12 000 руб. Снято по чеку на выплату зарплаты и административные расходы – 230 000 руб. Выдана зарплата работникам – 215 000 руб. Выдано подотчетному лицу на командировочные расходы 10 000 руб.

Определить остаток средств на расчетном счете и в кассе организации при условии, что до совершения указанных операций денежные средства на расчетном счете и в кассе отсутствовали.

Задание 5.

Организация приобрела авиабилеты на сумму 7000 руб. и выдала их работнику, направляемому в командировку. Стоимость билетов включена в затраты в составе командировочных расходов. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 6.

Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация приобретает партию товара на сумму 300 000 руб. (в т.ч. НДС – 50 000 руб.). По условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки – 300 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 7.

По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100 000 руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 75 000 руб. (в т.ч. НДС – 12 500 руб.). В оплату приобретенных материалов поставщику выданы чеки на сумму 75 000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены в банк. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 8.

Организация-производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 360 000 руб. (в том числе НДС- 60 000 руб.). договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50 % ее стоимости. Покупатель перечислил аванс на расчетный счет производителя, который в свою очередь отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50 % суммы договора. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 9.

Организация приняла к оплате счет поставщика за выполненные работы по ремонту основных средств, используемых в основном производстве. Стоимость работ – 19 200 руб. (в том числе НДС _ 3 200 руб.). Счет поставщика оплачен. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 10.

Согласно договору с торговой организацией-поставщиком организация-покупатель приобретает товар указанного в договоре производителя на условиях стопроцентной

предоплаты. Стоимость товара – 7200 руб. (в том числе НДС – 1200 руб.). Организация – поставщик поставила покупателю аналогичный товар другого производителя по той же цене.

Полученные от поставщика товары зачислены организацией-покупателем на забалансовый счет. На сумму перечисленного аванса поставщику выставлена претензия.

Ввиду отсутствия у организации-поставщика необходимого покупателю товара поставщик удовлетворил претензию, возвратив покупателю сумму полученного аванса.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 11.

Организация застраховала здание цеха основного производства сроком на 1 год. Страховой взнос в размере 30 000 руб. уплачен единовременно. В этом же году здание цеха было полностью уничтожено при пожаре. Размер страхового возмещения согласно договору – 100 000 руб.

стоимость здания – 150 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 20 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 12.

Работнику организации выдано под отчет 1000 руб. на приобретение материалов, но он закупил материалы на сумму 1200 руб. (в том числе НДС-200 руб.), что подтверждается соответствующими документами продавца. Работником составлен и представлен в бухгалтерию организации авансовый отчет. Перерасход по авансовому отчету выдан работнику из кассы организации. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 13.

Работнику организации выдано под отчет 1000 руб. на приобретение материалов, но он закупил материалы на сумму 900 руб (в том числе НДС-150 руб.), что подтверждается соответствующими документами продавца. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет. Однако неизрасходованный остаток денежных средств не был во время возвращен работником в кассу организации, а потому удержан из его заработной платы. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 15.

Организация реализует собственную продукцию торговой фирме. Согласно условиям договора продукция должна быть оплачена покупателем в течении 14 дней после ее получения. За каждый день просрочки организация-поставщик начисляет пени в размере 1% суммы сделки. Стоимость реализуемой продукции-48 000 руб. Продукция оплачена покупателем позже срока 10 дней.

Составьте бухгалтерские проводки:

- на сумму начисленных пеней
- на сумму полученных пеней

2. Произвести записи на счетах бухгалтерского учета.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Общие принципы построения финансового учета, его отличие от управленческого учета
2. Цели и принципы учета денежных средств.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет операций по расчетным и специальным счетам.
5. Группировка основных средств, их оценка
6. Документальное оформление поступления основных средств и их учет

7. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
8. Инвентаризация и переоценка основных средств
9. Учет аренды и лизинга основных средств
10. Учет выбытия основных средств
11. Понятие амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
12. Понятие, виды нематериальных активов
13. Оценка объектов НМА
14. Синтетический учет наличия и движения НМА
15. Инвентаризация НМА
16. Учет выбытия НМА
17. Учет деловой репутации организации
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
20. Учет расчетов по налогам и сборам
21. Учет расчетов с подотчетными лицами
22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
23. Классификация финансовых вложений
24. Оценка финансовых вложений
25. Организация учета финансовых вложений
26. Производственные запасы, их классификация
27. Документальное оформление поступления производственных запасов
28. Оценка производственных запасов при принятии к учету
29. Документальное оформление расходования производственных запасов
30. Оценка при отпуске производственных запасов
31. Организация учета производственных запасов на складах и в бухгалтерии
32. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
33. Основные положения организации заработной платы, системы и формы оплаты труда
34. Порядок расчета заработной платы при повременной системе оплаты труда
35. Порядок расчета заработной платы при сдельной системе оплаты труда
36. Аналитический учет затрат на оплату труда
37. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней с персоналом организации
38. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы
39. Понятие «затраты», их классификация по местам их возникновения, носителям затрат и видам
40. Классификация затрат по элементам
41. Классификация затрат по статьям калькуляции
42. Классификация затрат в зависимости от способов включения в себестоимость
43. Классификация затрат по назначению
44. Классификация затрат в зависимости от периодичности возникновения
45. Группировка затрат по календарным периодам
46. Группировка затрат по целесообразности их расходования
47. Учет прямых затрат на производство
48. Учет косвенных затрат на производство
49. Аналитический учет затрат на производство
50. Учет общепроизводственных расходов
51. Учет общехозяйственных расходов
52. Сводный учет затрат на производство
53. Себестоимость продукции, понятие, виды себестоимости
54. Калькулирование, понятие, виды калькуляций
55. Принципы калькулирования
56. Методы калькулирования себестоимости продукции

57. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования
58. Попередельный метод учета затрат и калькулирования
59. Позаказный метод учета затрат и калькулирования
60. Готовая продукция, ее состав и оценка
61. Особенности учета товаров
62. Учет коммерческих расходов
63. Инвентаризация продукции и товаров
64. Понятие капитала организации, его составляющие (структура)
65. Учет уставного капитала
66. Изменения величины уставного капитала
67. Учет премии на акции
68. Учет резервного капитала
69. Учет добавочного капитала
70. Понятие и структура финансового результата организации
71. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг
72. Учет прочих доходов и расходов
73. Понятие бухгалтерской отчетности, ее пользователи
74. Состав бухгалтерской отчетности
75. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса
76. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
77. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
78. Пояснительная записка, ее содержание
79. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления; сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления
80. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Финансовый учет и отчетность»

7.1. Основная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144059.html>
2. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян ; под редакцией Е. В. Чипуренко. — Москва : Дело, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-85006-290-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119171.html> (дата обращения: 13.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч.3: учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>

2. Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет : учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-2520-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134538.html>

3. Колесникова, Е. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие: курс лекций / Е. В. Колесникова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2023. — 228 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144280.html>

4. Кулиш, Н. В. Финансовый учет. В 2 частях. Ч.2 : рабочая тетрадь / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133842.html>

5. Соколова, Е. С. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебное пособие / Е. С. Соколова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 179 с. — ISBN 978-5-374-00478-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10774.html>

6. Сушко, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет в промышленности: учебник / Т. И. Сушко. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 456 с. — ISBN 978-985-06-3282-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119969.html>

7. Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2 : учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133811.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.4. Перечень программного обеспечения

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MS Office.

7.5. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. — URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Финансовый учет и отчетность» используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека ИнГУ, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 31 процента обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет: 27 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания: 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Экономика, финансы и учет в цифровой среде»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

(очная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-2, ПК-1

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Индикатор достижения компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ОПК-2	1-13	ОПК-2.1. Проводит сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Использует полученную информацию для организаций, ведомств и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
2	ПК-1	14-16	ПК-1.1. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий ПК-1.3. Используя источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и готовит информационный обзор и/или аналитический отчет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Охарактеризуйте Концепцию бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
2. Чем вызвана необходимость выделения из бухгалтерского учета финансового, управленческого и налогового учета?
3. Охарактеризуйте назначение налогового учета?
4. Каково назначение бухгалтерского управленческого учета?
5. Назовите цель финансового учета.
6. Каким образом особенности формирования отдельных видов учета нашли отражение в Планах счетов бухгалтерского учета?
7. Каков состав экономической информации организации?
8. Каким документом регламентируются организационно-правовые аспекты создания, функционирования и ликвидации коммерческих и некоммерческих предприятий?
9. Перечислите организационные формы коммерческих организаций.
10. Назовите виды некоммерческих организаций.
11. Каковы задачи учета денежных средств?
12. В чем состоят основополагающие принципы учета денежных средств?
13. Что входит в перечень денежных документов?
14. На кого возлагается ответственность за ведение кассовых операций?
15. Разрешается ли хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данной организации?
16. Назовите первичные документы, которые используются для оформления поступления и выплаты наличных денег из кассы организации.
17. Несет ли кассир материальную ответственность за не сохранность принятых ценностей?
18. Какие документы составляются при передаче денежных средств в банк?
19. Можно ли вносить изменения в кассовую книгу?
20. На кого возложен контроль за ведением кассовой книги?
21. Что учитывается в составе переводов в пути?
22. Назовите основные правила оформления расчетных документов?
23. Сколько расчетных счетов может иметь организация?
24. Для каких целей используются специальные счета в банках?
25. Какой счет предназначен для учета расчетов?
 - с поставщиками и подрядчиками;
 - с покупателями и заказчиками;
 - подотчетными лицами;
 - с учредителями;
 - с бюджетом?
26. На какие цели могут выдаваться наличные деньги работникам организации под отчет?
27. На каких счетах учитываются авансы, выплаченные поставщикам и полученные от покупателей?
28. На каком счете учитываются суммы налога на добавленную стоимость, уплаченные поставщику?
29. В каком журнале-ордере отражаются расчеты с поставщиками и подрядчиками при использовании в учете журнально-ордерной формы?
30. Назовите виды платежей в бюджет исходя из их налогооблагаемой базы.
31. Что означает дебиторская и кредиторская задолженность?
32. В чем различия понятий «истребованная» и «неистребованная» дебиторская задолженность?
33. В чем сущность договора уступки права требования и договора мены?
34. Каков порядок предъявления претензии?
35. На каком счете учитываются не полученные с установленный срок суммы, начисленные работникам организации?

36. Как списываются суммы, не полученные с депонента в течение срока исковой давности?
37. Какой проводкой отражается начисление дохода учредителей организации?
38. Какой проводкой отражается начисление дохода от участия в капитале других организаций?
39. Что понимается под капитальными вложениями?
40. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета заказчика капитальные вложения, производимые подрядным способом?
41. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета подрядчика капитальные вложения, производимые подрядным способом?
42. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета капитальные вложения, производимые хозяйственным способом?
43. На каком счете формируются фактические расходы по капитальным вложениям?
44. Что понимается под незавершенным капитальным строительством?
45. Как в бухгалтерском учете отражается оборудование, требующее монтажа?
46. Что понимается под модернизацией, реконструкцией, расширением и техническим перевооружением предприятия?
47. Охарактеризуйте собственные источники финансирования долгосрочных инвестиций?
48. Приведите основные бухгалтерские проводки, отражающие использование собственных источников финансирования капитальных вложений.
49. Дайте характеристику заемных источников финансирования капитальных вложений.
50. Приведите основные бухгалтерские проводки, отражающие использование заемных источников финансирования капитальных вложений.
51. Назовите основные нормативные документы, регулирующие порядок учета капитальных вложений.
52. Какие унифицированные формы первичных документов используются для учета капитальных вложений?
53. Назовите основные документы, регламентирующие учет основных средств?
54. Дайте понятие основных средств. Что входит в состав основных средств?
55. По каким признакам группируются основные средства?
56. Перечислите виды оценок основных средств.
57. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств?
58. Назовите источники приобретения основных средств.
59. Перечислите основные бухгалтерские проводки по операциям поступления основных средств.
60. Дайте объяснение понятиям: «износ», «амортизация» и «амортизационные отчисления». В чем их отличия и взаимосвязь?
61. Перечислите способы начисления амортизации основных средств.
62. По каким объектам основных средств не начисляется амортизация?
63. Перечислите виды и способы ремонта основных средств.
64. Назовите причины выбытия основных средств из организации.
65. Дайте объяснение понятий «выбытие» и «продажа основных средств». В чем отличия и взаимосвязь?
66. Укажите порядок записей бухгалтерских проводок при выбытии основных средств.
67. Дайте объяснение следующим понятиям: «аренда» и «договор аренды», «лизинг», «арендодатель», «арендатор».
68. В чем суть переоценки основных средств?
69. Что такое инвентаризация основных средств? Назовите виды инвентаризации.
70. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации основных средств?
71. Дайте понятие нематериальных активов. Что входит в их состав.

72. Что понимается под сроком полезного использования нематериальных активов?
73. Назовите основные нормативные документы, определяющие порядок бухгалтерского учета нематериальных активов.
74. Назовите основные объекты нематериальных активов.
75. Каковы условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету?
76. Что является единицей бухгалтерского учета нематериальных активов?
77. Перечислите виды оценок нематериальных активов.
78. Какие расходы относятся к первоначальной стоимости нематериальных активов, приобретаемых за плату?
79. Укажите основные записи на счетах бухгалтерского учета фактов приобретения нематериальных активов по различным основаниям.
80. Приведите основные бухгалтерские проводки при выбытии нематериальных активов.
81. Перечислите способы начисления амортизационных начислений по нематериальным активам.
82. По каким нематериальным активам амортизация не начисляется?
83. Приведите основные бухгалтерские проводки в условиях различных вариантов начисления амортизации.
84. Охарактеризуйте назначение и порядок инвентаризации нематериальных активов.
85. Назовите счета синтетического учета нематериальных активов.
86. Как ведется аналитический учет нематериальных активов?
87. Что входит в состав материально-производственных запасов?
88. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
89. Назовите основные группы материалов.
90. Охарактеризуйте состав и назначение сырья и основных материалов, вспомогательных материалов.
91. Какие объекты могут использоваться в качестве единицы бухгалтерского учета материалов?
92. Каково назначение номенклатурного номера материалов?
93. Назовите основные источники поступления материалов.
94. Какие вы знаете направления выбытия материалов со склада организации?
95. Какие операции поступления и выбытия материалов связаны с переходом права собственности на имущество?
96. Что понимается под неотфактурованными поставками?
97. Какие материалы считаются находящимися в пути?
98. Что такое давальческое сырье?
99. В какой оценке производственные запасы принимаются к учету?
100. Перечислите методы оценки материалов, используемые при отпуске их в производство. Дать характеристику каждого метода.
101. Каков порядок инвентаризации материально-производственных запасов в организации?
102. Сформулируйте понятие финансовых вложений.
103. Какими нормативными документами определяются операции с финансовыми вложениями?
104. В какой оценке финансовые вложения принимаются к учету?
105. Какой синтетический счет предназначен для учета финансовых вложений?
106. Как ведется аналитический учет финансовых вложений?
107. Какие бухгалтерские проводки составляются при оприходовании различных объектов финансовых вложений?
108. Как отражается на счетах бухгалтерского учета создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги?

109. Как отражается на счетах бухгалтерского учета использование резерва под обесценение вложений в ценные бумаги?

110. Перечислите виды векселей. Каков порядок отражения в учете операций с простым векселем?

111. Дайте определение облигации.

112. Какие виды облигаций вы знаете? Как осуществляется их учет?

113. Каков порядок отражения в учете выбытия объектов финансовых вложений?

114. Что проверяется и уточняется в процессе инвентаризации финансовых вложений?

115. Какие задачи необходимо решать при учете труда и заработной платы?

116. Какие категории работников формируют состав персонала организации?

117. Что понимается под оплатой труда?

118. Назовите основные типовые первичные документы по учету труда и его платы.

119. Что понимается под минимальной заработной платой?

120. Назовите формы оплаты труда, применяемые в настоящее время в организациях.

121. Охарактеризуйте основные разновидности сдельной формы оплаты труда.

122. Какими факторами определяется сумма заработка работника при повременной форме оплаты труда.

123. Перечислите основные виды доплат и надбавок.

124. Какое время считается рабочим?

125. Что такое режим рабочего времени?

126. Какие документы оформляются при прекращении с работником трудового договора?

127. Какие виды удержаний из заработной платы считаются обязательными?

128. Какова технология аналитического учета расчетов по оплате труда?

129. Что понимается под депонированной заработной платой?

130. Что понимается под затратами организации?

131. Назовите признаки, по которым классифицируются затраты на производство.

132. Что такое себестоимость продукции?

133. Какие затраты включаются в производственную себестоимость?

134. Что представляет собой полная себестоимость продукции?

135. По каким экономическим элементам группируются затраты?

136. По каким калькуляционным статьям группируются затраты?

137. Что входит в состав косвенных расходов?

138. Какие вы знаете методы перераспределения непроизводственных затрат между производственными подразделениями организации?

139. Какие расходы составляют потери производства?

140. Что относится к незавершенному производству?

141. На каком счете учитывается фактическая величина затрат в незавершенном производстве?

142. Как оцениваются остатки незавершенного производства?

143. Кем ведется оперативный количественный учет движения остатков незавершенного производства?

144. В каких случаях проводится инвентаризация незавершенного производства?

145. Как рассчитывается фактическая себестоимость незавершенного производства?

146. Что понимается под сводным учетом затрат на производство?

147. Какие варианты сводного учета затрат вам известны?

148. Каков порядок учетных записей при полуфабрикатном варианте учета затрат?

149. В чем особенность бесполуфабрикатного варианта сводного учета?

150. Что представляет собой готовая продукция в целях бухгалтерского учета?

151. Сформулируйте определения работ и услуг?

152. Какие существуют способы оценки готовой продукции?

153. В чем отличия оценки готовой продукции по фактической производственной себестоимости и по учетным ценам?

154. Охарактеризуйте назначение и порядок использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

155. Назовите основные хозяйственные факты, для отражения которых в бухгалтерском учете используется счет 43 «Готовая продукция»?

156. В чем особенности организации учета отгруженной продукции?

157. Что такое расходы на продажу?

158. Назовите состав расходов на продажу?

159. На каком счете учитываются расходы на продажу?

160. В каком случае создается резерв на гарантийное обслуживание и гарантийный ремонт?

161. Как определяется полная фактическая себестоимость отгруженной и проданной продукции?

162. Какие виды доходов учитываются в составе выручки от продажи?

163. Какие способы признания выручки от продажи вы знаете?

164. Что представляют собой финансовые результаты деятельности организации?

165. Назовите основные показатели финансовых результатов деятельности организации?

166. На каком счете бухгалтерского учета формируется конечный финансовый результат деятельности организации? Дайте его характеристику?

167. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности организации? На каком счете он формируется?

168. Что представляют собой прочие доходы и расходы организации?

169. На каком счете учитывается результат от прочей деятельности организации?

170. Что представляет собой чистая прибыль организации?

171. На каком счете учитывается чистая прибыль организации?

172. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?

173. Что представляют собой дивиденды и в какие сроки они могут быть выплачены?

174. Назовите условия признания выручки в бухгалтерском учете?

175. Дайте определение бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли?

176. На каких счетах учитываются отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства?

177. Как определяется текущий налог на прибыль? Приведите схему проводок.

178. Какая информация о финансовых результатах должна быть раскрыта в бухгалтерской отчетности организации?

179. Дайте понятие капитала: собственного, привлеченного.

180. Как называется уставный капитал в зависимости от форм собственности?

181. Какие субсчета можно открывать к счету 80 «Уставный капитал» в зависимости от меры ответственности перед акционерами и участниками общества?

182. Что отражается по дебету и кредиту счета 80 «Уставный капитал»?

183. Перечислите основные операции по увеличению размера уставного капитала.

184. Назовите основные операции по уменьшению размера уставного капитала.

185. Перечислите основные проводки по начислению и выплате дивидендов.

186. Назовите виды акционерных обществ.

187. Из чего складывается добавочный капитал?

188. Перечислите основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 82 «Резервный капитал».

189. По каким каналам формируются и используются средства целевого финансирования?

190. Перечислите основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

191. Дайте определение понятия сомнительного долга.

192. На какие виды и цели создаются резервы предстоящих расходов?
193. Перечислите основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
194. Назовите состав годовой финансовой отчетности?
195. Какие требования предъявляются к финансовой отчетности?
196. В чем назначение бухгалтерского баланса и каково его содержание?
197. По какой оценке отражаются в балансе основные средства и нематериальные активы?
198. Как оцениваются финансовые вложения в учете и отчетности?
199. Каков порядок оценки готовой продукции на счетах бухгалтерского учета и отчетности?
200. Как оцениваются обязательства перед собственниками в учете и в балансе (собственный капитал)?
201. Охарактеризуйте назначение и содержание отчета о финансовых результатах.
202. Приведите содержание отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала.
203. Охарактеризуйте содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
204. Что представляет собой сводная (консолидированная) отчетность?
205. С какой целью публикуется бухгалтерская отчетность?
206. Каковы требования, предъявляемые к содержанию международных стандартов финансовой отчетности?
207. Назовите цели и охарактеризуйте сферу применения МСФО 1 «Представление финансовой отчетности».
208. Дайте определение базовых терминов, применяемых в МСФО 1 при описании международных правил представления финансовой отчетности. Проведите их сопоставление с отечественными аналогами.

Типовые темы рефератов

1. Сущность и особенность бухгалтерского (финансового) учета
2. Учет денежных средств
3. Учет расчетных операций
4. Учет расчетов с бюджетом
5. Учет расчетов с подотчетными лицами
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
8. Учет долгосрочных инвестиций
9. Финансовые вложения организации и порядок их отражения в балансе
10. Учет ценных бумаг
11. Учет наличия и движения основных средств
12. Учет амортизации и ремонта основных средств
13. Учет нематериальных активов
14. Учет материально-производственных запасов
15. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
16. Учет продаж продукции работ, услуг
17. Учет кредитов и займов
18. Учет целевого финансирования и поступления
19. Учет уставного капитала
20. Учет резервного и добавочного капиталов
21. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
22. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 23. Раскрытие информации о собственном капитале и целевом финансировании в бухгалтерской отчетности
- 24. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала
- 25. Понятие прибыли финансово-хозяйственной деятельности и ее структура

Типовые тестовые задания по дисциплине

1. Какой из видов учета содержит конфиденциальную информацию:

- 9) финансовый учет;
- 10) управленческий учет;
- 11) информация любого вида учета должна быть доступной;
- 12) правильного ответа нет.

2. Какой из видов учета ведется по усмотрению руководства предприятия:

- 9) финансовый учет;
- 10) управленческий учет;
- 11) ведение любого учета обязательно;
- 12) правильного ответа нет.

3. При организации какого вида учета применяются натуральные измерители:

- 9) финансового учета;
- 10) управленческого учета;
- 11) любой из ответов верен;
- 12) правильного ответа нет.

4. Какая бухгалтерская информация интересует поставщиков:

- 1) о платежеспособности организации;
- 2) о ликвидности ее активов;
- 3) об эффективности использования основных средств;
- 4) о доходах на акцию.

5. Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения: информации, необходимой для пользователей:

- 1) внутренних;
- 2) внешних;
- 3) все ответы верны;
- 4) нет правильного ответа.

6. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей:

- 1) внутренних;
- 2) внешних;
- 3) все ответы верны.

7. Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает:

- 1) обязательное регулирование;
- 2) относительная свобода;
- 3) группировка затрат на производство по статьям калькуляции;
- 4) не обязательность ведения всеми организациями.

8. Какой из видов учета обязателен на территории РФ:

- 9) финансовый учет;
- 10) управленческий учет;
- 11) ведение любого учета обязательно;
- 12) правильного ответа нет.

9. Какой из видов учета содержит конфиденциальную информацию:

- 13) финансовый учет;
- 14) управленческий учет;
- 15) информация любого вида учета должна быть доступной;
- 16) правильного ответа нет.

10. Какой из видов учета ведется по усмотрению руководства предприятия:

- 13) финансовый учет;
- 14) управленческий учет;
- 15) ведение любого учета обязательно;
- 16) правильного ответа нет.

11. При организации какого вида учета применяются натуральные измерители:

- 13) финансового учета;
- 14) управленческого учета;
- 15) любой из ответов верен;
- 16) правильного ответа нет.

12. Какая бухгалтерская информация интересует поставщиков:

- 1) о платежеспособности организации;
- 2) о ликвидности ее активов;
- 3) об эффективности использования основных средств;
- 4) о доходах на акцию.

13. Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения: информации, необходимой для пользователей:

- 1) внутренних;
- 2) внешних;
- 3) все ответы верны;
- 4) нет правильного ответа.

14. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей:

- 1) внутренних;
- 2) внешних;
- 3) все ответы верны.

15. Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает:

- 1) обязательное регулирование;
- 2) относительная свобода;
- 3) группировка затрат на производство по статьям калькуляции;
- 4) не обязательность ведения всеми организациями.

16. Какой из видов учета обязателен на территории РФ:

- 13) финансовый учет;
- 14) управленческий учет;
- 15) ведение любого учета обязательно;
- 16) правильного ответа нет.

17. Использование аккредитива отражается бухгалтерской записью:

- 5) Д 51 К 55
- 6) Д 60 К 55
- 7) Д 55 К 51
- 8) Д 60 К 51

18. На счете 76/ субсчет «Расчеты по претензиям» отражают:

- 1) ошибочно отнесенные в кредит или дебет счета «Расчетный счет»;
- 2) ошибочно отнесенные в кредит или дебет счета «Касса»;
- 3) ошибочно отнесенные в кредит или дебет счетов «Касса» и «Расчетный счет».

19. На какой счет относится сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации:

- 5) Д 76 К 51
- 6) Д 63 К 51
- 7) Д 91 К 51
- 8) Д 51 К 90

20. Перечисление с расчетного счета по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:

- 5) Д 71 К 51
- 6) Д 61 К 51
- 7) Д 60 К 51
- 8) Д 50 К 51

21. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

- 1) Д 50 К 71
- 2) Д 71 К 50
- 3) Д 51 К 71
- 4) Д 51 К 50

22. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 62 К 10
- 2) Д 10 К 51
- 3) Д 10 К 60
- 4) Д 60 К 51

23. Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов из кассы отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 51 К 60
- 2) Д 60 К 50
- 3) Д 60 К 51
- 4) Д 51 К 50

24. Отгрузка продукции покупателя и предъявление ему расчетных документов в общеустановленном порядке отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 62 К 90 - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС;
- 2) Д 90 К 62 – в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС;
- 3) Д 90 К 43 – в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам без НДС.

25. Оплата покупателям счетов-фактур отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 51 К 62
- 2) Д 62 К 90
- 3) Д 62 К 51
- 4) Д 60 К 51

26. Проценты по векселю при приобретении МПЗ увеличивают:

- 1) заготовительную стоимость;
- 2) себестоимость текущего периода;
- 3) доходы организации.

27. Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случаях:

- 1) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;
- 2) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;
- 3) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.

28. Списание подотчетным сумм, израсходованных на командировочные расходы работником организации, отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 71 К 50
- 2) Д 20, 26 К 71
- 3) Д 76 К 71

29. Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования, отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 51 К 76/1
 - 2) Д 51 К 91
 - 3) Д 51 К 60
- 30. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражается бухгалтерской записью:**
- 1) Д 60 К 51
 - 2) Д 60 К 55
 - 3) Д 62 К 60
- 31. Пени за просрочку платежа налогов в бюджет, относятся на счет:**
- 1) 26
 - 2) 99
 - 3) 91
 - 4) 20
- 32. Какой проводкой отражаются на счетах начисления дивидендов акционерам, не работающим на данном предприятии?**
- 1) Д 81 К 70
 - 2) Д 84 К 75
 - 3) Д 20 К 75
 - 4) Д 23 К 75
- 33. Какой записью на счетах отражается причитающийся в бюджет налог на имущество?**
- 1) Д 80 К 68
 - 2) Д 91 К 68
 - 3) Д 20 К 68
 - 4) Д 25 К 68
- 34. Уплачен с расчетного счета штраф за нарушение условий договора купли-продажи. Составьте проводку:**
- 1) Д 76 К 51
Д 91 К 76
 - 2) Д 26 К 76
Д 76 К 51
 - 3) Д 91 К 60
Д 60 К 51
- 35. Участие в уставных капиталах других организаций:**
- 1) не относится к расходам по обычным видам деятельности
 - 2) относится к расходам по обычным видам деятельности в организациях, для которых участие в уставных капиталах является предметом деятельности
 - 3) относится к расходам по обычным видам деятельности
- 36. Кредиты и займы принимаются к бухгалтерскому учету в составе:**
- 1) денежных средств;
 - 2) кредиторской задолженности;
 - 3) внеоборотных активов;
 - 4) дебиторской задолженности.
- 37. Капитальные вложения - это долгосрочные инвестиции в:**
- 1) развитие основных средств;
 - 2) капитальный ремонт основных средств;
 - 3) текущий ремонт основных средств;
 - 4) монтаж оборудования.
- 38. Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств группируются по следующим направлениям:**
- 1) законченные строительством объекты хозяйственным способом;
 - 2) оборудование, требующее монтажа;
 - 3) строительные конструкции и детали;

4) оборудование, сданное в монтаж.

39. Капитальные вложения осуществляются способами:

- 1) подрядным;
- 2) коэффициентным;
- 3) комбинированным.

40. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счетах:

- 1) 08 "Вложения во внеоборотные активы";
- 2) 01 "Основные средства";
- 3) 04 "Нематериальные активы";
- 4) 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".

41. Оборот по кредиту счета 08 "Вложения во внеоборотные активы" показывает:

- 1) списание инвестиций стоимости объектов;
- 2) доведение незавершенных работ до состояния полезного использования;
- 3) стоимость комплекта инструментов, необходимого для эксплуатации объектов основных средств;

4) расходы по вводу объекта в эксплуатацию.

42. Акцепт счета за отвод земельного участка под строительство объекта основных средств с последующим его выкупом отражается в учете записью:

- 1) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
- 2) Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т 51 "Расчетные счета";
- 3) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы", субсчет "Приобретение земельных участков" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
- 4) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы", субсчет "Приобретение земельных участков" - К-т 51 "Расчетные счета".

43. Затраты по сносу построек при отводе земельных участков отражаются на счете:

- 1) 08 "Вложения во внеоборотные активы";
- 2) 01 "Основные средства";
- 3) 04 "Нематериальные активы";
- 4) 51 "Расчетные счета".

44. Передача в монтаж оборудования, требующего монтажа, отражается в учете записью:

- 1) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 07 "Оборудование к установке";
- 2) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 07 "Оборудование к установке";
- 3) Д-т сч. 07 "Оборудование к установке" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы";
- 4) Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч. 07 "Оборудование к установке".

45. Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом в учете отражается записью:

- 1) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы", субсчет "Строительство объектов основных средств";
- 2) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
- 3) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
- 4) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 01 "Основные средства".

46. Затраты по строительству объектов основных средств хозяйственным способом отражаются по дебету счета 08 "Вложения во внеоборотные активы", субсчет "Строительство объектов основных средств", и кредиту счетов:

- 1) 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"
- 2) 25 "Общепроизводственные расходы"
- 3) 20 "Основное производство"

4) 01 "Основные средства"

47. Принятие в эксплуатацию объектов основных средств, возведенных хозяйственным способом, отражается в учете записью:

1) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

2) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

3) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 23 "Вспомогательные производства"

4) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"

48. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:

1) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

2) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"

3) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

49. Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается в учете записью:

1) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"

2) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"

3) Д-т сч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"

4) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"

50. Передача в эксплуатацию объектов основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете записью:

1) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"

2) Д-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"

3) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"

4) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"

51. Поступление объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) в учете отражается записью:

1) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 98 "Доходы будущих периодов"

2) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 98 "Доходы будущих периодов"

3) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 83 "Добавочный капитал"

4) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"

52. Под незавершенным строительством понимают затраты застройщика по:

1) вводу в эксплуатацию объектов строительства

2) введенному в эксплуатацию объекту строительства

3) строительству объектов с начала возведения до ввода их в эксплуатацию.

53. Под завершенным строительством понимают затраты застройщика по:

1) вводу в эксплуатацию объектов строительства

2) введенному в эксплуатацию объекту строительства

3) строительству объектов с начала возведения до ввода их в эксплуатацию.

54. Под инвентарной стоимостью объекта понимаются затраты по его возведению с начала строительства и до ввода в эксплуатацию у:

1) подрядчика

2) застройщика

3) субподрядчика

55. Застройщик при выполнении договоров на строительство формирует информацию по объектам учета по показателям:

1) незавершенное строительство;

2) незавершенное строительство в разрезе объектов;

- 3) доходы, полученные по договору на строительство;
- 4) финансовый результат по работам, выполненным по договору.

56. Подрядчик при выполнении договоров на строительство формирует информацию по объектам учета по показателям:

- 1) незавершенное строительство;
- 2) завершенное строительство;
- 3) авансы, выданные подрядчиком;
- 4) финансовый результат деятельности.

57. Договорная стоимость объекта может рассчитываться на основе:

- 1) стоимости (цены), определяемой исходя из проекта с учетом оговорок в договоре о порядке ее изменения
- 2) базе нормативной себестоимости и твердого процента прибыли
- 3) условий возмещения фактической стоимости строительства в сумме принимаемых затрат в текущих ценах с учетом согласованной прибыли

58. Затраты застройщика включают:

- 1) расходы по образованию резервов на покрытие предвидимых потерь
- 2) расходы по возведению объекта
- 3) фактически произведенные и связанные с осуществлением подрядных работ

59. Нематериальные активы – это объекты учета:

- 1) не обладающие физич-ми свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;
- 2) приносящие постоянно или длительное время доход;
- 3) имеющие высокую стоимость.

60. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

- 1) большим сроком службы
- 2) способом перенесения стоимости на продукт труда
- 3) отсутствием материально-вещественной формы

61. Первоначальная стоимость нематериальных активов – это их:

- 1) перенесенная стоимость на продукт плюс НДС
- 2) балансовая стоимость
- 3) сумма фактических затрат на приобретение

62. К нематериальным активам относятся:

- 1) оборудование
- 2) патенты
- 3) земельный участок
- 4) расходы на приобретение лицензии

63. Состав затрат, включаемых в первоначальную стоимость нематериальных активов зависит от их:

- 1) вида
- 2) места приобретения
- 3) времени приобретения
- 4) назначения

64. Экспертная оценка в качестве первоначальной стоимости применяется для:

- 1) патентов
- 2) программных продуктов
- 3) безвозмездно полученных нематериальных активов

65. Нематериальные активы, поступающие в организации как вклад в уставный капитал, оцениваются по:

- 1) сумме фактических затрат на приобретение
- 2) остаточной стоимости
- 3) договорной стоимости

66. Инвентарная стоимость нематериальных активов – это:

- 1) покупная стоимость

- 2) расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию
 - 3) покупная стоимость вместе с расходами по доведению их до состояния пригодного к использованию
- 67. Амортизация по нематериальным активам определяется методами:**
- 1) линейным
 - 2) по сумме чисел лет полезного использования
 - 3) по остаточной стоимости
- 68. При расчете норм амортизации по нематериальным активам линейным методом во внимание принимают их:**
- 1) первоначальную стоимость
 - 2) остаточную стоимость
 - 3) объем выработанной продукции
- 69. Списание первоначальной стоимости выбывшего из эксплуатации объекта нематериальных активов в результате износа осуществляется за счет:**
- 1) прибыли
 - 2) начисленной амортизации
 - 3) затрат на производство
- 70. При досрочном выбытии нематериальных активов остаточная стоимость списывается на счет:**
- 1) резервного фонда
 - 2) прибыли и убытков
 - 3) прочих доходов и расходов
- 71. Передача объектов нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал отражается на счете:**
- 1) «Прибыли и убытки»
 - 2) «Уставный капитал»
 - 3) «Финансовые вложения»
- 72. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:**
- 1) Д 91 К 68
 - 2) Д 62 К 91
 - 3) Д 60 К 62
- 73. Стоимость получаемых прав на объект нематериальных активов в обмен на другое имущество отражается бухгалтерской записью:**
- 1) Д 62 К 91
 - 2) Д 60 К 62
 - 3) Д 62 К 90
- 74. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:**
- 1) Дебет 62 Кредит 10
 - 2) Дебет 10 Кредит 51
 - 3) Дебет 10 Кредит 60
- 75. Поступление материалов на склад оформляется:**
- 1) приходным ордером;
 - 2) требованием-накладной;
 - 3) карточкой складского учета;
 - 4) доверенностью.
- 76. Акт на списание недостач материалов составляется:**
- 1) комиссией с участием материально-ответственных лиц;
 - 2) кладовщиком;
 - 3) службой материально-технического контроля.
- 77. Материальные носители, на которых записаны компьютерные программы:**
- 1) являются объектами материальных активов

- 2) являются объектами нематериальных активов
- 3) нет правильного ответа

78. Выбранный метод оценки материально-производственных запасов организации может применяться?

- 1) в течение года, но не менее срока хранения материалов соответствующей группы на складах
- 2) в течение года по каждому отдельному виду материалов
- 3) в течение года по всей номенклатуре материалов
- 4) в течение всего срока деятельности организации

79. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- 1) по покупным ценам, включая НДС
- 2) по договорным ценам
- 3) по рыночным ценам
- 4) по фактической себестоимости или учетным ценам

80. Оприходование возвратных материалов учитывается:

- 1) Дебет 10 К 62
- 2) Дебет 10 Кредит 20,23
- 3) Дебет 10 Кредит 15

81. Покупные полуфабрикаты, требующие сборки, учитываются на счете:

- 1) 21
- 2) 41
- 3) 10
- 4) 01

82. Используется ли при оприходовании МПЗ метод оценки по средней себестоимости?

- 1) по усмотрению организации
- 2) да
- 3) нет

83. Не принадлежащие организации МПЗ учитываются:

- 1) на счетах расчетов
- 2) на счете 10 обособленно
- 3) за балансом
- 4) нет правильного ответа

84. Какая бухгалтерская запись отражает оприходование покупных полуфабрикатов?

- 1) Дебет 10 Кредит 20
- 2) Дебет 10 Кредит 60
- 3) Дебет 10 Кредит 51

85. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится на:

- 1) Дебет 10
- 2) Кредит 10
- 3) Дебет 20
- 4) Кредит 15

86. Разница между ценами приобретения и учетными ценами списывается со счета 15:

- 1) на счет 16
- 2) на счет 10
- 3) на счет 91
- 4) на счет 20

87. Выявленная на счете 15 «Экономия» списывается:

- 1) Дебет 15 кредит 16
- 2) Дебет 16 Кредит 15
- 3) Дебет 91 Кредит 15

88. Суммы НДС по принятым к учету, но неоплаченным материальным ресурсам, недостающим или похищенным, списываются записями:

- 1) Дебет 94 Кредит 19
- 2) Дебет 91 Кредит 19
- 3) сторно Дебет 91 Кредит 68.

89. В бухучете безвозмездная передача материалов отражается:

- 1) Дебет 84 Кредит 10
- 2) Дебет 90 Кредит 10
- 3) Дебет 83 Кредит 10
- 4) Дебет 91 Кредит 10

90. Материалы, израсходованные на ликвидацию последствий стихийного бедствия, списывают на:

- 1) 91
- 2) 99
- 3) 26
- 4) 20

91. Метод оценки используемых МПЗ определяется:

- 1) Положением по ведению бухучета и отчетности в РФ
- 2) ПБУ 5/01
- 3) Методическим указаниями и ПБУ 5/01
- 4) организациями самостоятельно в своей учетной политике

92. Выявленный излишек материалов приходится:

- 1) по рыночной стоимости
- 2) по средней себестоимости
- 3) по себестоимости единицы запасов
- 4) по себестоимости первых по времени приобретений

93. Стоимость излишков МПЗ, выявленных при инвентаризации на складах, отражается:

- 1) Дебет 10 Кредит 26
- 2) Дебет 10 Кредит 20
- 3) Дебет 10 Кредит 91
- 4) Дебет 26 Кредит 10

94. Недостача МПЗ учитывается по кредиту счета:

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 94
- 4) 16

95. Недостачи товарно-материальных ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности исков, списывают на счет:

- 1) 99
- 2) 91
- 3) 97
- 4) 96

96. Списание недостач материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 73 К 84
- 2) Д 91 К 73
- 3) Д 26 К 10
- 4) Д 20 К 10

97. Финансовые вложения - это инвестиции в:

- 1) основные средства
- 2) уставные капиталы других организаций
- 3) нематериальные активы

- 4) земельные участки

98. Финансовые вложения для целей бухгалтерского учета группируются по следующим признакам:

- 1) срокам вложений
- 2) месту нахождения
- 3) стоимости
- 4) нет правильного ответа

99. Финансовые вложения осуществляются с целью:

- 1) благотворительности
- 2) получения определенного стабильного дохода
- 3) снижения подоходного налога
- 4) нет правильного ответа

100. Источниками финансовых вложений являются:

- 1) собственные средства
- 2) бюджетное финансирование
- 3) уставный капитал
- 4) нет правильного ответа

101. К собственным источникам финансовых вложений относятся:

- 1) прибыль
- 2) уставный капитал
- 3) резервы предстоящих расходов
- 4) нет правильного ответа

102. К заемым средствам и обязательствам, используемым для финансовых вложений, относятся:

- 1) долгосрочные кредиты банков
- 2) кредиторская задолженность, срок погашения которой наступит в следующих отчетных периодах
- 3) задолженность перед работниками по оплате труда
- 4) задолженность перед бюджетом по налогам

103. Номинальная стоимость ценных бумаг – это:

- 1) цена продажи при ее первичном размещении
- 2) сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги
- 3) цена, определяемая при котировке ценных бумаг
- 4) нет правильного ответа

104. Эмиссионная стоимость ценной бумаги – это:

- 1) цена продажи при ее первичном размещении
- 2) сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги
- 3) цена, определяемая при котировке ценных бумаг
- 4) нет правильного ответа

105. Курсовая стоимость ценной бумаги – это:

- 1) цена продажи ее при первичном размещении
- 2) сумма, обозначенная на бланке ценных бумаг
- 3) цена, определяемая при котировке ценных бумаг
- 4) нет правильного ответа

106. К долевым ценным бумагам относятся:

- 1) облигации
- 2) акции
- 3) векселя
- 4) сберегательные сертификаты

107. В бухгалтерском учете акции оцениваются по:

- 1) сумме фактических затрат на приобретение
- 2) покупной стоимости
- 3) остаточной стоимости

- 4) восстановительной стоимости
- 108. Эмитент после государственной регистрации на сумму объявленного капитала делает запись по дебету счета:**
- 1) 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
 - 2) 83 "Добавочный капитал"
 - 3) 80 "Уставный капитал"
 - 4) 75 "Расчеты с учредителями", субсчет "Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал"
- 109. Результат по аннулированию акций эмитент выявляет на счете:**
- 1) 90 "Продажи"
 - 2) 81 "Собственные акции (доли)"
 - 3) 99 "Прибыли и убытки"
 - 4) 91 "Прочие доходы и расходы"
- 110. Облигации принимаются на учет по стоимости:**
- 1) покупной
 - 2) фактической
 - 3) номинальной
 - 4) рыночной
- 111. Расходы по приобретению облигаций отражаются на счете:**
- 1) 08 "Вложения во внеоборотные активы"
 - 2) 58 "Финансовые вложения"
 - 3) 91 "Прочие доходы и расходы"
 - 4) 97 "Расходы будущих периодов"
- 112. Задолженность эмитента перед инвестором за проданные ему облигации отражается на счете:**
- 1) 08 "Вложения во внеоборотные активы"
 - 2) 99 "Прибыли и убытки"
 - 3) 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
 - 4) 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
- 113. Синтетический учет сертификатов у держателя осуществляется на счете:**
- 1) 58 "Финансовые вложения"
 - 2) 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам займам"
 - 3) 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам займам"
 - 4) 08 "Вложения во внеоборотные активы"
- 114. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги учитывается на счете:**
- 1) 59 "Резервы под обесценение вложения в ценные бумаги"
 - 2) 82 "Резервный капитал"
 - 3) 83 "Добавочный капитал"
 - 4) 99 "Прибыли и убытки"
- 115. При выкупе организацией собственных акций у акционеров по цене, отличной от номинальной цены, возникающая разница (при цене выкупа выше номинала стоимости) в бухгалтерском учете отражается на счете:**
- 1) 83
 - 2) 91
 - 3) 84
 - 4) 80
- 116. В порядке оплаты акций акционерного общества юридическое лицо внесло собственные акции. Как эта операция будет отражена на счетах бухгалтерского учета акционерного общества:**
- 1) Д 58 К 75
 - 2) Д 58 К 81
 - 3) Д 75 К 80
 - 4) Д 80 К 75

117. Предоставление организацией другой организации краткосрочных займов в виде денежных и других средств отражают в учете:

- 1) Д 66 К 51
- 2) Д 50 К 51
- 3) Д 58 К 51
- 4) Д 50 К 51

118. Начислены проценты за отчетный период по долгосрочным облигациям, приобретенным у компании «А». Составлена проводка:

- 1) Д 76 К 91
- 2) Д 76 К 98
- 3) Д 98 К 91

119. При передаче имущества в счет вклада в уставный капитал другой организации делается запись:

- 1) Дт сч. 58 "Финансовые вложения" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- 2) Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 99 "Прибыли и убытки"
- 3) Дт сч. 90 "Продажи" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"

120. При начислении учредителем (участником) доходов на вклады в уставный капитал в учете делается запись:

- 1) Дт сч. 99 "Прибыли и убытки" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- 2) Дт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- 3) Дт сч. 51 "Расчетные счета" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

121. Расходы за услуги депозитариев отражаются записью:

- 1) Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"
- 2) Дт сч. 99 "Прибыли и убытки" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"
- 3) Дт 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" - Кт 51 "Расчетные счета"

122. При продаже акций на их продажную их стоимость производится запись:

- 1) Дт сч. 62 "Расчеты с поставщиком и заказчиком" - Кт сч. 58 "Финансовые вложения"
- 2) Дт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- 3) Дт сч. 51 "Расчетные счета" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

123. На балансовую стоимость продаваемых акций делается запись:

- 1) Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 58 "Финансовые вложения"
- 2) Дт сч. 58 "Финансовые вложения" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- 3) Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

124. Результат от продажи акций списывается на счет:

- 1) 98 "Доходы будущих периодов"
- 2) 99 "Прибыли и убытки"
- 3) 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

125. При получении свидетельства на долговые ценные бумаги в учете производится запись:

- 1) Дт сч. 58 "Финансовые вложения" - Кт сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"
- 2) Дт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - Кт сч. 58 "Финансовые вложения"
- 3) Дт сч. 58 "Финансовые вложения" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

126. Сумма начисленных процентов по долговым ценным бумагам отражается записью:

- 1) Дт сч. 99 "Прибыли и убытки" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

2) Дт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"

3) Дт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"

127. Предоставление долгосрочных займов другим организациям отражается записью:

1) Дт сч. 51 "Расчетные счета" - Кт сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"

2) Дт сч. 58 "Финансовые вложения" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"

3) Дт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"

128. Получение долгосрочных займов от других организаций отражается записью:

1) Дт сч. 51 "Расчетные счета" - Кт сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"

2) Дт сч. 58 "Финансовые вложения" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"

3) Дт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"

129. Начисление причитающихся работнику пособий на счетах бухгалтерского учета записывается:

1) Д 84 К 96

2) Д 20 К 75

3) Д 20 К 26

4) Д 69 К 70

130. Начислена зарплата работникам, занятым в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Эта операция на счетах бухучета фиксируется:

1) Д 84 К 70

2) Д 23 К 70

3) Д 99 К 70

4) Д 20 К 96

131. После приема на работу на каждого работника заводится:

1) собственная карточка (форма № Т-2)

2) личная карточка (форма № Т-2)

3) табельная карточка (форма № Т-2)

4) основная карточка (форма № Т-2)

132. Существуют следующие системы оплаты труда:

1) сдельная

2) тарифная

3) квалификационная

4) заработанная

133. Время простоев в организации определяется по следующим документам:

1) платежной ведомости

2) листком о простое

3) приходным орденом

4) платежным поручением

134. Повременная система оплаты труда имеет следующие разновидности:

1) прямая сдельная

2) повременно-премиальная

3) сдельно-премиальная

4) косвенно-сдельная

135. Невостребованная заработная плата относится на финансовые результаты организации по истечении:

1) трех месяцев

2) трех лет

3) одного года

- 4) не относится на финансовые результаты
- 136. С работника удержаны алименты, о чем в бухучете зафиксировано:**
- 1) Д 26 К 71
 - 2) Д 70 К 76
 - 3) Д 20 К 71
- 137. Удержания с виновников брака на счетах бухучета отражаются:**
- 1) Д 84 К 28
 - 2) Д 91 К 20
 - 3) Д 99 К 73
 - 4) Д 70 К 28
- 138. Что означает бухгалтерская запись на счетах бухучета Д 91 К 70?**
- 1) начислена зарплата рабочим за работы по обслуживанию производства
 - 2) начислена зарплата рабочим за работы по капитальному ремонту машин
 - 3) начислена зарплата рабочим за работы по изготовлению продукции
 - 4) начислена зарплата рабочим за работы по демонтажу ликвидированного объекта
- 139. В расчетно-платежную ведомость заносят:**
- 1) только сумму зарплаты, подлежащую к выдаче
 - 2) только начисленную зарплату, подлежащую к выдаче
 - 3) сумму начисленной зарплаты, суммы удержаний и сумму к выдаче
 - 4) сумму начисленной зарплаты и суммы удержаний
- 140. На сумму депонированной зарплаты делается бухгалтерская запись:**
- 1) Д 51 К 50
 - 2) Д 73 К 50
 - 3) Д 70 К 76
 - 4) Д 50 К 71
- 141. Табель учета рабочего времени заполняется:**
- 1) на всех работников, принятых на постоянную, сезонную или временную работу, сроком на один день и более, со дня зачисления, кроме принятых по договорам подряда
 - 2) только на работников, принятых на постоянную работу
 - 3) только на сезонных работников
- 142. Начисление заработной платы работникам отдела капитального строительства на счетах бухучета записывается:**
- 1) Д 20 К 97
 - 2) Д 08 К 70
 - 3) Д 97 К 70
 - 4) Д 79 К 70
- 143. Начисленные работнику-акционеру дивиденды отражаются бухгалтерской записью:**
- 1) Д 84 К 70
 - 2) Д 20 К 26
 - 3) Д 70 К 97
 - 4) Д 76 К 96
- 144. Начисление заработной платы работникам, занятым заготовлением материально-производственных запасов, отражается проводкой:**
- 1) Д 68 К 70
 - 2) Д 10 К 70
 - 3) Д 79 К 70
 - 4) Д 50 К 70
- 145. Удержание налога на доходы с физических лиц на счетах бухучета отражаются:**
- 1) Д 70 К 68
 - 2) Д 70 К 51

- 3) Д 70 К 50
4) Д 70 К 96
- 146. Начисление заработной платы рабочим цехов основного производства отражается:**
1) Д 20 К 70
2) Д 10 К 70
3) Д 79 К 70
4) Д 51 К 70
- 147. Выдача из кассы заработной платы отражается записью:**
1) Д 51 К 70
2) Д 70 К 50
3) Д 70 К 20
4) Д 23 К 70
- 148. Начисление заработной платы работникам занятым продажей продукции отражается:**
1) Д 44 К 97
2) Д 44 К 43
3) Д 44 К 76
4) Д 44 К 70
- 149. Для обобщенного учета по заработной плате используется ____ счет:**
1) синтетический
2) аналитический
3) активный
4) забалансовый
- 150. Начисление пособия за время болезни осуществляется на основании:**
1) листка временной нетрудоспособности
2) платежной ведомости
3) табеля учета рабочего времени
- 151. При повременной системе оплаты труда в расчет принимается:**
1) количество отработанных дней и часов
2) количество изготовленной продукции
3) количество выполненных работ
- 152. В соответствии с законодательством РФ выплата заработной платы производится в денежной форме:**
1) в рублях
2) в евро
3) в долларах
- 153. Зависит ли заработок рабочего при сдельной системе оплаты труда от отработанного времени?**
1) да
2) нет
- 154. На каком счете ведется синтетический учет оплаты труда?**
1) 76
2) 70
3) 79
- 155. Выдача заработной платы отражается по счету 70:**
1) по дебету
2) по кредиту
- 156. Депонированная заработная плата, не выплаченная вследствие неявки получателя, отражается на счете:**
1) 76
2) 96
3) 26

157. Расчет заработной платы производится в:

- 1) расчетной ведомости
- 2) лицевом счете
- 3) платежной ведомости

158. Хозяйственная операция по выдаче заработной платы работникам предприятия вызывает изменения:

- 1) только в активе баланса
- 2) на забалансовых счетах
- 3) как в активе, так и в пассиве баланса
- 4) только в пассиве баланса

159. Не выданная в срок заработная плата работника:

- 1) относится на доходы предприятия
- 2) депонируется
- 3) взыскивается с виновных лиц

160. К удержаниям из заработной платы по инициативе работника относят:

- 1) налог на доходы физических лиц
- 2) алименты по решению суда
- 3) невозвращенные в срок подотчетные суммы
- 4) взносы в негосударственные пенсионные фонды

161. Оценку возвратных отходов принято осуществлять одним из следующих методов:

- 1) на основе расходов на доработку
- 2) по нулевой стоимости
- 3) по стоимости возможного использования или реализации

162. Фактическая себестоимость продукции, выпущенной основным производством, отражается записью:

- 1) Д 20 К 40;
- 2) Д 90 К 43;
- 3) Д 40 К 20;
- 4) Д 43 К 20.

163. Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:

- 1) комбинированное производство;
- 2) возможность выделить изготовление уникального изделия;
- 3) однородность производства;
- 4) серийность производства.

164. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:

- 1) простота ведения бухучета;
- 2) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
- 3) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

165. Какой признак характеризует группировку расходов по элементам затрат?

- 1) сырье и материалы
- 2) материальные затраты
- 3) покупные изделия, полуфабрикаты
- 4) топливо

166. На каком счете определяются потери от брака?

- 1) на счете 20
- 2) на счете 28
- 3) на счете 40
- 4) на счете 43

167. Объектами учета затрат являются:

- 1) места возникновения затрат
- 2) места возникновения затрат, виды или группы однородных продуктов

3) виды деятельности предприятия

168. Незавершенное производство – это:

- 1) продукция, не прошедшая всех стадий обработки, купленная на стороне
- 2) продукция, не прошедшая всех стадий (фаз, переделов) в соответствии с технологическим процессом, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытаний и технической приемки

169. Уменьшение себестоимости продукции основного производства на сумму производственного брака отражается:

- 1) Д 28 К 20
- 2) Д 28 К 40
- 3) Д 01 К 20

170. Группировка затрат по статьям калькулирования устанавливается:

- 1) законодательно
- 2) решением совета учредителей
- 3) предприятием самостоятельно
- 4) налоговыми органами

171. Расчет себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг называется:

- 1) документированием
- 2) оценкой
- 3) калькулированием
- 4) инвентаризация

172. Списание на себестоимость продукции общехозяйственных расходов отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 20 К 26
- 2) Д 20 К 25
- 3) Д 26 К 20
- 4) Д 25 К 20

173. Стоимость незавершенного производства на начало или конец периода показывает остаток по счету:

- 1) 28
- 2) 25
- 3) 20
- 4) 26

174. Оприходование полуфабрикатов собственного производства отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 21 К 20
- 2) Д 10 К 20
- 3) Д 26 К 70
- 4) Д 20 К 25

175. При формировании неполной себестоимости продукции общехозяйственные расходы списываются на счет:

- 1) 23
- 2) 90
- 3) 20
- 4) 91

176. Затраты предприятия на производство продукции складываются из следующих элементов:

- 1) материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов), затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты
- 2) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие затраты
- 3) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация

177. К расходам, осуществляемым в целях управления производством, относятся:

- 1) общепроизводственные
- 2) общехозяйственные
- 3) основные

178. Производственная себестоимость продукции исчисляется:

- 1) с учетом общехозяйственных расходов
- 2) с учетом расходов на продажу
- 3) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу

179. Общехозяйственные расходы являются:

- 1) переменными расходами
- 2) условно-переменными расходами
- 3) постоянными расходами

180. Возвратные отходы оформляются следующей бухгалтерской записью:

- 1) Д 20 К 10
- 2) Д 10 К 20
- 3) Д 10 К 21

181. Потери от брака являются:

- 1) производственными затратами
- 2) непроизводственными затратами
- 3) расходами будущих периодов

182. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат:

- 1) по элементам затрат
- 2) по статьям калькуляции
- 3) оба ответа верны

183. Рассчитывается при проектировании новых производств и конструировании вновь осваиваемых изделий при отсутствии норм расхода:

- 1) плановая калькуляция
- 2) сметная калькуляция
- 3) фактическая (отчетная) калькуляция

184. Себестоимость, определяемая на основе бухгалтерских данных по истечении отчетного периода, представляет достоверную информацию об издержках производства продукции, относится к:

- 1) плановой
- 2) нормативной
- 3) фактической

185. К расходам на продажу продукции не относятся расходы на :

- 1) тару и упаковку
- 2) рекламу
- 3) заработную плату продавцов
- 4) заработную плату рабочих

186. Товары, поступившие в торговую организацию по договору купли-продажи, отражаются в учете по дебету счета:

- 1) 41
- 2) 51
- 3) 10

187. На каком счете резервируются суммы на расходы по гарантийному ремонту продукции?

- 1) 99
- 2) 91
- 3) 96
- 4) 26

188. В состав расходов на продажу у товаропроизводителей включаются:

- 1) налог на рекламу

- 2) заработная плата основных работников
- 3) расходы на рекламу
- 4) амортизация оборудования

189. Аналитический учет наличия и движения готовой продукции ведется в:

- 1) накладной на отпуск
- 2) счете-фактуре
- 3) требовании-накладной
- 4) карточке складского учета

190. Выручка от продажи готовой продукции в бухучете отражается записью:

- 1) Д 99 К 41
- 2) Д 91 К 03
- 3) Д 62 К 90
- 4) Д 91 К 01

191. Товары, принятые на комиссию, учитываются на счете:

- 1) забалансовом;
- 2) пассивном;
- 3) активно-пассивном;
- 4) аналитическом

192. Готовой продукцией считается продукция:

- 1) прошедшая все стадии обработки и сборки
- 2) сданная на склад
- 3) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад

193. Текущий учет движения готовой продукции ведется по:

- 1) фактической производственной себестоимости
- 2) полной фактической себестоимости
- 3) учетным ценам
- 4) это зависит от выбранного в учетной политике метода

194. Выбор метода учета готовой продукции определяется:

- 1) законом о бухгалтерском учете
- 2) положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
- 3) учетной политикой предприятия

195. Готовую продукцию можно учитывать:

- 1) по фактической производственной себестоимости
- 2) по учетным ценам
- 3) одним из вышеназванных методов по усмотрению предприятия

196. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью:

- 1) Д 94 К 43
- 2) Д 99 К 91
- 3) Д 91 К 99

197. Бухгалтерской записью Д 43 К 20 отражается операция по оприходованию:

- 1) готовой продукции основного производства
- 2) возвратных отходов
- 3) товаров

198. Торговые организации должны учитывать на счете 44:

- 1) исключительно расходы, связанные с упаковкой продукции
- 2) все расходы, связанные с их основной деятельностью
- 3) расходы, связанные с отгрузкой продукции

199. Расходы на затаривание готовой продукции на складах готовой продукции учитываются на счете:

- 1) 44
- 2) 20
- 3) 23

200. Расчет транспортных расходов, подлежащих списанию, делается:

- 1) ежеквартально
- 2) ежегодно
- 3) ежемесячно

201. Если выручка от продажи продукции не может быть отражена:

- 1) выручка в учете не отражается
- 2) выручка отражается в учете в сумме, предусмотренной договором
- 3) выручка признается в размере расходов по изготовлению проданной продукции

202. В каких единицах измерения ведут учет продукции и товаров?

- 1) натуральных
- 2) условно-натуральных
- 3) стоимостных
- 4) все ответы верны

203. Какой из видов учета ведется для учета выпущенной из производства продукции:

- 1) оперативный и бухгалтерский
- 2) статистический и оперативный
- 3) статистический, бухгалтерский
- 4) нет правильного ответа

204. Выпуск продукции из производства оформляется:

- 1) прямо-сдаточными накладными
- 2) актами приемки основных средств
- 3) коммерческими актами

205. В бухгалтерском учете готовой продукции присваивается:

- 1) номенклатура-ценник
- 2) инвентарный номер
- 3) регистрационный номер

206. Недостача готовых изделий или их порча сверх норм естественной убыли, выявленная при инвентаризации, относится на:

- 1) виновных лиц
- 2) финансовые результаты организации
- 3) включается в затраты предприятия

207. Убыль готовой продукции в пределах норм списывают на затраты предприятия:

- 1) да
- 2) нет
- 3) частично да

208. Результаты инвентаризации готовой продукции и товаров отражают в учете и отчетности:

- 1) в том месяце, в котором была закончена инвентаризация
- 2) в следующем за отчетным месяце
- 3) нет правильного ответа

209. Результаты годовой инвентаризации готовой продукции отражают:

- 1) в годовом бухгалтерском отчете
- 2) в квартальной бухгалтерской отчетности
- 3) статистической отчетности
- 4) управленческой отчетности

210. Оприходование готовой продукции на склад из цеха основного производства отражается по кредиту счета:

- 1) 20
- 2) 29
- 3) 23
- 4) 25

211. Готовая продукция и товары для перепродажи относятся к:

- 1) основным средствам
- 2) нематериальным активам
- 3) оборотным активам
- 4) внеоборотным активам

212. Прибыль от продажи материалов отражается записью:

- 1) Дебет 90-9 Кредит 99
- 2) Дебет 91-9 Кредит 99
- 3) Дебет 51 Кредит 91-1
- 4) Дебет 91-9 Кредит 94

213. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- 1) поступления от продажи основных средств
- 2) выручку от продажи продукции, товаров
- 3) курсовые разницы
- 4) суммы дооценки активов

214. Какой счет используется для бухгалтерского учета доходов от обычных видов деятельности:

- 1) счет 90
- 2) счет 91
- 3) счет 99
- 4) счет 98

215. хозяйственные операции отражают на счете 99 «Прибыли и убытки» нарастающим итогом с начала года:

- 1) да
- 2) нет
- 3) частично да

216. Нераспределенная прибыль отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 99 К 84
- 2) Д 62 К 90
- 3) Д 51 К 62
- 4) Д 80 К 82

217. Начисление налога на прибыль предприятия отражается:

- 1) Д 20 К 23
- 2) Д 99 К 68
- 3) Д 26 К 23
- 4) Д 68 К 19

218. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала отражается:

- 1) Д 80 К 75
- 2) Д 82 К 84
- 3) Д 90 К 99
- 4) Д 99 К 90

219. Не компенсируемые страховыми возмещениями потери от страховых случаев списываются с кредита счета 76 в дебет счета:

- 1) 94
- 2) 20
- 3) 99
- 4) 26

220. списание потерь материальных ценностей в результате стихийного бедствия отражается:

- 1) Д 10 К 60
- 2) Д 99 К 10
- 3) Д 10 К 51

221. Реформация баланса предусматривает закрытие счета:

- 1) 20
 - 2) 99
 - 3) 84
 - 4) 26
- 222. Как определяются доходы в бухгалтерском учете?**
- 1) экономическая выгода, учитываемая в той мере, в которой ее можно оценить
 - 2) увеличение экономических выгод вследствие поступления активов и погашения обязательств
 - 3) уменьшение обязательств организации
- 223. Что понимается под валовой прибылью?**
- 1) налогооблагаемая прибыль
 - 2) разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров.
 - 3) конечный финансовый результат
- 224. Финансовый результат деятельности организации представляет собой:**
- 1) разницу между доходами и расходами
 - 2) разницу между активами и пассивами
 - 3) разницу между дебетом и кредитом
- 225. На каком счете отражаются прочие доходы и расходы организации:**
- 1) 90
 - 2) 91
 - 3) 99
- 226. Прибыль от прочей деятельности, полученная в отчетном периоде, отражается:**
- 1) Д 90 К 99
 - 2) Д 51 К 99
 - 3) Д 91 К 99
- 227. В бухгалтерском учете убыток от прочей деятельности отражается по кредиту счета:**
- 1) 91
 - 2) 46
 - 3) 45
- 228. По кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» отражается сумма:**
- 1) нераспределенной прибыли
 - 2) непокрытого убытка
 - 3) невыплаченных дивидендов
- 229. Распределение прибыли организации осуществляется на основании решения:**
- 1) аудитора
 - 2) главного бухгалтера
 - 3) учредителей
 - 4) юриста
- 230. В бухгалтерском учете организации увеличение экономических выгод в результате поступления активов в виде денежных средств признается:**
- 1) расходами
 - 2) резервами
 - 3) доходами
- 231. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности включается в состав:**
- 1) расходов по обычным видам деятельности
 - 2) прочих доходов
 - 3) доходов от обычных видов деятельности
 - 4) нет правильного ответа
- 232. Капитал – это:**
- 1) совокупность денежных средств и долговых обязательств;

- 2) совокупность материальных ценностей и денежных средств;
- 3) совокупность собственного и привлеченного капитала;
- 4) совокупность основных средств и нематериальных активов

233. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?

- 1) Д 75 К 80
- 2) Д 83 К 84
- 3) Д 84 К 99

234. Уставный капитал организации формируется за счет:

- 1) прироста стоимости активов
- 2) взносов учредителей
- 3) безвозмездного получения имущества
- 4) курсовых разниц

235. Источником формирования резервного капитала является:

- 1) уставный капитал
- 2) нераспределенная прибыль
- 3) долгосрочные кредиты
- 4) краткосрочные кредиты

236. Формирование резервного капитала за счет средств прибыли отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 20 К 70
- 2) Д 84 К 82
- 3) Д 75 К 80
- 4) Д 75 К 83

237. Денежное выражение вкладов учредителей в активы организации представляет собой _____ капитал:

- 1) оборотный
- 2) уставный
- 3) резервный
- 4) добавочный

238. Резервы, накопленные организацией включают:

- 1) резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенную прибыль
- 2) добавочный капитал, нераспределенную прибыль
- 3) резервный капитал, нераспределенную прибыль

239. Имеет ли право учредитель при выходе из состава коммерческой организации и при ее ликвидации требовать возврата вложенного имущества в натуре:

- 1) да
- 2) нет

240. Какой счет используется для обобщения информации об уставном капитале:

- 1) 80
- 2) 82
- 3) 83

241. Корректировка уставного капитала допускается в случае:

- 1) предусмотренном законодательством или учредительными документами
- 2) в результате введения в эксплуатацию или списании объектов основных средств

242. Акционерные общества принимают уставный капитал к бухгалтерскому учету в величине:

- 1) равной совокупной номинальной стоимости акций всех типов, приобретенных акционерами
- 2) равной совокупной номинальной стоимости привилегированных акций, приобретенных акционерами

243. Может ли акционерное общество выкупить у акционеров собственные акции для последующей их перепродажи:

- 1) да
 - 2) нет
 - 3) частично да
- 244. Сумма премии на акцию представляет собой:**
- 1) сумму, когда в ходе первичной эмиссии акции продают по цене выше номинальной
 - 2) сумму, когда в ходе первичной эмиссии акции продают по цене ниже номинальной
 - 3) нет правильного ответа
- 245. Сумму премии на акцию отражают в учете записью:**
- 1) Д 75 К 83
 - 2) Д 20 К 23
 - 3) Д 20 К 70
- 246. На субсчете «Эмиссионный доход» к счету 83 «Добавочный капитал» отражают?**
- 1) превышение продажной цены акции над номинальной стоимостью
 - 2) превышение номинальной стоимости акции над продажной ценой
 - 3) номинальную стоимость акции
 - 4) продажную цену акции
- 247. Часть накопленной прибыли организации, зарезервированная на определенные цели называется?**
- 1) резервным капиталом
 - 2) уставным капиталом
 - 3) добавочным капиталом
- 248. Сумма премии на акцию не подлежит распределению среди акционеров:**
- 1) да
 - 2) нет
- 249. Резервный фонд образуется за счет:**
- 1) отчислений из прибыли
 - 2) взносов учредителей
 - 3) взносов работников организации
- 250. Для обобщения информации о движении резервного капитала используется счет:**
- 1) 80
 - 2) 82
 - 3) 90
 - 4) 99
- 251. За счет средств резервного капитала:**
- 1) можно списывать текущие расходы
 - 2) нельзя списывать текущие расходы
- 252. Какой счет используется для обобщения информации о добавочном капитале:**
- 1) 80
 - 2) 90
 - 3) 83
- 253. К собственным источникам средств относится:**
- 1) добавочный капитал
 - 2) кредиторская задолженность
 - 3) краткосрочные кредиты
- 254. Привлечением заемных средств является:**
- 1) выпуск и продажа облигаций
 - 2) предоставление займа другой организации
 - 3) получение векселя при расчетах за проданную продукцию
- 255. Бухгалтерская отчетность подписывается:**
- 1) руководителем и аудитором;
 - 2) главным бухгалтером и учредителем;
 - 3) руководителем и главным бухгалтером;
 - 4) аудитором и налоговым инспектором.

256. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

- 1) является коммерческой тайной;
- 2) не является коммерческой тайной;
- 3) когда как, в зависимости от ситуации.

257. Использование денежных измерителей при составлении финансовых отчетов обусловлено принципом:

- 1) осторожности
- 2) объективности
- 3) стабильности денежной единицы
- 4) действующего предприятия

258. Годовая бухгалтерская отчетность представляется в течение _____? дней после окончания года:

- 1) 30
- 2) 60
- 3) 90
- 4) 120

259. Окончанием отчетного года для организации, созданной 15.11.2024, является:

- 1) 01.01.2025
- 2) 31.12.2025
- 3) 31.12.2024
- 4) 15.11.2025

260. К внешним пользователям финансовой информации с косвенным финансовым интересам относятся...

- 1) кредиторы
- 2) инвесторы
- 3) налоговая инспекция
- 4) работники предприятия

261. Началом отчетного года для организации, созданной 10 декабря 2024 года, является:

- 1) 31.12.2025
- 2) 01.12.2025
- 3) 31.12.2024
- 4) 10.12.2024

262. Для заполнения статьи бухгалтерского баланса «Задолженность по налогам и сборам» используются данные по счету:

- 1) 62
- 2) 60
- 3) 68
- 4) 70

263. Условие публичности годовой бухгалтерской отчетности обязательно для:

- 1) закрытых акционерных обществ
- 2) обществ с ограниченной ответственностью
- 3) открытых акционерных обществ

264. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

- 1) составление баланса, отчета о прибылях и убытках
- 2) обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления
- 3) это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухучета по установленным формам

265. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?

1) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации

2) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета

3) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации

4) отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации

266. Кому представляется отчетность в обязательном порядке?

1) участникам или собственникам организации

2) территориальным органам государственной статистики

3) банкам и финансовым органам

4) учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России

267. В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность?

1) в течение 20 дней по окончании квартала

2) в течение 15 дней по окончании квартала

3) в течение 10 дней по окончании квартала

4) в течение 30 дней по окончании квартала

268. В какой валюте оценивают имущество на территории России?

1) в немецких марках

2) в английских фунтах

3) в рублях

4) в американских долларах

269. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности?

1) по фактической себестоимости

2) по учетным ценам

3) по первоначальной стоимости

4) по остаточной стоимости

270. Как отражаются в учете и отчетности финансовые вложения для инвестора?

1) по рыночной стоимости

2) по первоначальной стоимости

3) в сумме фактических затрат.

4) по балансовой стоимости

271. Какие способы используются при начислении амортизации по объектам основных средств?

1) способ уменьшаемого остатка, линейный способ

2) Способ списания по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный способ

3) линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объему продукции

272. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете при вводе их в эксплуатацию?

1) первоначальная

2) остаточная

3) восстановительная

273. Как учитываются материальные ресурсы в бухучете и отчетности?

1) по учетным ценам

2) по договорным ценам

- 3) по оптовым и преysкyрантным ценам
 - 4) по фактической себестоимости
- 274. Как отражается в бухгалтерском yчете и отчетности готовая продукция?**
- 1) по нормативной себестоимости
 - 2) по плановой себестоимости
 - 3) по фактической производственной себестоимости
 - 4) по yчетным ценам
- 275. По какой стоимости отражаются в бухyчете и отчетности затраты в незавершенном производстве?**
- 1) по нормативной себестоимости
 - 2) по фактической себестоимости
 - 3) по плановой себестоимости
 - 4) по полной себестоимости
- 276. Как отражается уставный капитал в балансе?**
- 1) по номинальной стоимости акций
 - 2) на сумму оплаченной части акций
 - 3) на сумму, yказанную в yчредительных документах
- 277. Статьи бухгалтерской отчетности включают:**
- 1) активы
 - 2) обязательства
 - 3) капитал
 - 4) доходы
 - 5) расходы
 - 6) все ответы верны
- 278. Перечислите цены, применяемые для оценки товаров в организациях торговли и общественного питания**
- 1) оптовые, покупные
 - 2) розничные, договорные
 - 3) рыночные, продажные
 - 4) оптовые, розничные, договорные, свободные, покупные, продажные
- 279. Отложенные налоговые активы и обязательства- это:**
- 1) сумма недоплаты или переплаты налогов в текущем отчетном периоде
 - 2) налоги, подлежащие оплате или возмещению в будущем
 - 3) учитываемые суммы разниц в суммах налогов, подлежащих выплате, и налоговых расходов, возникающие в силу отличий требований бухгалтерского и налогового законодательства
- 280. Сумма задолженности покупателей предприятию называется:**
- 1) кредиторской задолженностью
 - 2) займом
 - 3) дебиторской задолженностью
- 281. Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств:**
- 1) имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях
 - 2) имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях
 - 3) это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, yчете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
- 282. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?**
- 1) не имеет такого права, поскольку данные отчетности являются коммерческой тайной
 - 2) имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается
 - 3) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором
- 283. Кто подтверждает достоверность бухгалтерской отчетности?**
- 1) налоговый инспектор

- 2) независимый аудитор (аудиторское заключение)
 - 3) руководитель предприятия
- 284. Бухгалтерский баланс характеризует:**
- 1) величину предпринимательского риска
 - 2) имущественное и финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату
 - 3) финансовые результаты деятельности организации
- 285. При составлении бухгалтерского баланса следует иметь в виду, что:**
- 1) данные на начало года должны соответствовать данным бухгалтерского баланса за прошлый год
 - 2) необходимо отражать в балансе все имущество, включая арендованное
- 286. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день:**
- 1) года
 - 2) месяца
 - 3) квартала
 - 4) отчетного периода
- 287. Организация составляет бухгалтерскую отчетность по формам, рекомендуемым:**
- 1) Министерством финансов РФ
 - 2) главным бухгалтером
 - 3) руководителем организации
- 288. В каком разделе баланса отражаются нематериальные активы:**
- 1) в первом
 - 2) во втором
 - 3) в третьем
- 289. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:**
- 1) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами
 - 2) день представления на утверждение
 - 3) дата ее почтового отправления или дата ее фактической передачи по принадлежности
 - 4) установленные адреса
- 290. Целью финансовой отчетности, по МСФО (международным стандартам финансовой отчетности), является:**
- 1) безубыточное производство;
 - 2) формирование информации, полезной пользователям;
 - 3) достижение максимальной прибыли.

Критерии оценки тестовых заданий

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

Типовые практические задания по дисциплине

Задание 1.

На расчетный счет организации поступили денежные средства:

- 18000 руб. – от покупателя за отгруженную продукцию;
- 50000 руб. – от учредителя денежный взнос в уставный капитал;
- 300000 руб. – долгосрочный кредит банка.

Составить бухгалтерские проводки

Задание 2.

С расчетного счета организации перечислены денежные средства:

- 15000 руб. – поставщику за приобретенные материалы;
- 17000 руб. - налоги в бюджет;
- 200000 руб. – заимодавцу возвращен краткосрочный заем.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300000 руб. для выплаты заработной платы. Не выданная в установленный срок зарплата в сумме 20000 руб. депонирована. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 4.

Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14 000 руб. Согласно авансовому отчету работника командировочные расходы составили 12 700 руб. Остаток в размере 1300 руб. работник внес в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 5.

Организация получила краткосрочный кредит банка в сумме 800 000 руб. Перечислено поставщику за полученные материалы – 400 000 руб. Перечислено авиакомпания за авиабилеты для работника, направляемого в командировку, - 12 000 руб. Снято по чеку на выплату зарплаты и административные расходы – 230 000 руб. Выдана зарплата работникам – 215 000 руб. Выдано подотчетному лицу на командировочные расходы 10 000 руб.

Определить остаток средств на расчетном счете и в кассе организации при условии, что до совершения указанных операций денежные средства на расчетном счете и в кассе отсутствовали.

Задание 6.

Организация приобрела авиабилеты на сумму 7000 руб. и выдала их работнику, направляемому в командировку. Стоимость билетов включена в затраты в составе командировочных расходов. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 7.

Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация приобретает партию товара на сумму 300 000 руб. (в т.ч. НДС – 50 000 руб.). По условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки – 300 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 8.

По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100 000 руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 75 000 руб. (в т.ч. НДС – 12 500 руб.). В оплату приобретенных материалов поставщику выданы чеки на сумму 75 000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены в банк. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 9.

Снятые с валютного счета денежные средства в сумме 1000 долл. США выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс доллара США на момент выдачи их подотчетному лицу – 30,3 руб. вся сумма израсходована на оплату командировочных расходов. На момент утверждения представленного подотчетным лицом авансового отчета курс доллара составляет 30,5 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 10.

Организация разместила часть свободных денежных средств на депозитном вкладе. Размер вклада составляет 1 000 000 руб. Срок вклада – 6 мес. Ставка процента – 15% годовых. Проценты выплачиваются одновременно с возвратом средств с депозита. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 11.

Исходные данные:

1. Сальдо по кассе на начало дня 5 мая 2021 г. составило 250 руб.

2. Лимит кассовой наличности по согласованию с банком составляет 1000 руб.
3. По чеку 00166 № 140595 от 5 мая 2021 г. получено с расчетного счета в банке в кассу:
 - на заработную плату - 30 000 руб.;
 - на командировочные нужды – 5000 руб.;
 - на операционные и хозяйственные нужды - 300 руб.
4. По чеку 00166 № 140596 от 20 мая 2021 г. получено:
 - на командировочные нужды – 2000 руб.;
 - на операционные и хозяйственные нужды - 10 000 руб.
5. Нумерация приходных и расходных ордеров начинается с № 1.
6. По расходному кассовому ордеру № 1 выдана 5 мая 2021г. заработная плата работникам 000 "Оптима" за апрель месяц – 30 000 руб.
7. Выдано под отчет на командировочные расходы 5 мая 2021г. -финансовому директору Шиповникову В.А. – 3000 руб. и агенту по снабжению - Иванову В.Г. – 2000 руб., на основании приказа № 4К от 4 мая 2021г. 000 «Оптима».
8. Внесен в кассу Шиповниковым В.А. остаток неиспользованного аванса.
9. Выдано под отчет Петровой Т.П. на приобретение литературы по бухгалтерскому учету - 300 руб.
10. Выдано под отчет 20 мая 2021г. на командировочные расходы работнику отдела продаж Модину А.К. – 2000 руб.
11. На основании заявления Комаровой Е.А. о предоставлении ей займа (работник отдела кадров) и договора займа, заключенного между 000 "Оптима" в лице директора Агафонова В.К. и Комаровой Е.А., выдан заемщику займ в сумме – 10 000 руб.
12. Директор 000 "Оптима" Агафонов В.К., главный бухгалтер - Платонова А.С., кассир - Валуева Е.Н.

Необходимо:

1. оформить чеки на получение наличных денег с расчетного счета в кассу;
2. выписать приходные и расходные кассовые ордера;
3. составить кассовую книгу за 5 мая 2021 г. и 20 мая 2021 г.

Задание 12.

Покупателю предъявлены расчетные документы за отгруженную продукцию на сумму 45600 руб. (в том числе НДС – 7600 руб.). Покупатель оплатил полученную продукцию. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 13.

Организация-производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 360 000 руб. (в том числе НДС- 60 000 руб.). договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50 % ее стоимости. Покупатель перечислил аванс на расчетный счет производителя, который в свою очередь отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50 % суммы договора. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 14.

Согласно договору поставки поставщик отгрузил покупателю товар на сумму 150 000 руб. (в том числе НДС- 25 000 руб.). В обеспечение задолженности покупатель выдал поставщику собственный вексель на сумму 160 000 руб. По истечении срока погашения вексель оплачен покупателем. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 15.

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22 800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которому истек. Организация списывает не истребованную дебиторскую задолженность. Резерв сомнительных долгов по этой задолженности не создавался. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 16.

Организация приняла к оплате счет поставщика за выполненные работы по ремонту основных средств, используемых в основном производстве. Стоимость работ – 19 200 руб. (в том числе НДС – 3 200 руб.). Счет поставщика оплачен. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 17.

Согласно договору с торговой организацией-поставщиком организация-покупатель приобретает товар указанного в договоре производителя на условиях стопроцентной предоплаты. Стоимость товара – 7200 руб. (в том числе НДС – 1200 руб.). Организация – поставщик поставила покупателю аналогичный товар другого производителя по той же цене.

Полученные от поставщика товары зачислены организацией-покупателем на забалансовый счет. На сумму перечисленного аванса поставщику выставлена претензия.

Ввиду отсутствия у организации-поставщика необходимого покупателю товара поставщик удовлетворил претензию, возвратив покупателю сумму полученного аванса.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 18.

Организация застраховала здание цеха основного производства сроком на 1 год. Страховой взнос в размере 30 000 руб. уплачен единовременно. В этом же году здание цеха было полностью уничтожено при пожаре. Размер страхового возмещения согласно договору – 100 000 руб.

стоимость здания – 150 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 20 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 19.

Работнику организации выдано под отчет 1000 руб. на приобретение материалов, но он закупил материалы на сумму 1200 руб. (в том числе НДС-200 руб.), что подтверждается соответствующими документами продавца. Работником составлен и представлен в бухгалтерию организации авансовый отчет. Перерасход по авансовому отчету выдан работнику из кассы организации. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 20.

Работнику организации выдано под отчет 1000 руб. на приобретение материалов, но он закупил материалы на сумму 900 руб (в том числе НДС-150 руб.), что подтверждается соответствующими документами продавца. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет. Однако неизрасходованный остаток денежных средств не был во время возвращен работником в кассу организации, а потому удержан из его заработной платы. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 21.

Организация реализует собственную продукцию торговой фирме. Согласно условиям договора продукция должна быть оплачена покупателем в течении 14 дней после ее получения. За каждый день просрочки организация-поставщик начисляет пени в размере 1% суммы сделки. Стоимость реализуемой продукции-48 000 руб. Продукция оплачена покупателем позже срока 10 дней.

Составьте бухгалтерские проводки:

- на сумму начисленных пеней
- на сумму полученных пеней

Задание 22.

За нарушение условий договора организация уплачивает партнеру штраф в сумме 10 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

- на сумму начисленного штрафа
- на сумму уплаченного штрафа

Задание 23.

Создается акционерное общество. Объявленный уставный капитал- 50 000 руб. В счет оплаты акций учредителями внесены:

- денежные средства- 200 000 руб.

- основные средства – 250 000 руб.
- материалы- 50 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 24.

Исходные данные:

Работнику предприятия предоставлен беспроцентный заем в размере 30000 руб. сроком на 3 месяца. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на день предоставления займа составила 24 %. По условиям договора возврат займа должен производиться ежемесячно равными долями. Первая выплата должна быть произведена по истечении месяца с момента получения займа. В течение срока пользования работником заемными средствами учетная ставка ЦБ РФ не изменялась.

Необходимо:

1. Рассчитать сумму материальной выгоды.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 25.

Исходные данные:

ОО «Оптима» заключило кредитный договор с коммерческим банком на предоставление кредита с целью приобретения оборудования сроком на 6 месяцев в размере 600 000 руб. под 45 % годовых. Проценты за пользование кредитом, по условиям кредитного договора, перечисляются банку ежемесячно. Оборудование принято к учету 04.04.2021 г. Кредит поступил на расчетный счет 02.02.2021 г.

Необходимо:

1. Определить сумму процентов причитающихся к уплате.
2. Определить первоначальную стоимость объекта основных средств.
3. Произвести записи на счетах бухгалтерского учета.

Задание 26.

Что проверяется при инвентаризации денежных средств в кассе (выберите из приведенного списка):

- 1) бланки приходных и расходных кассовых ордеров;
- 2) деньги;
- 3) бланки акций, сертификатов акций, облигаций и т.п.;
- 4) вычислительная техника;
- 5) почтовые марки;
- 6) канцелярские принадлежности;
- 7) путевки в дома отдыха;
- 8) марки государственной пошлины;
- 9) бланки платежных ведомостей.

Задание 27.

Исходные данные:

В соответствии с приказом № 10 от 29.05.2021 г. руководителя ООО "Оптима" Агафонова В.К. назначена инвентаризационная комиссия для проведения инвентаризации кассы в составе: председатель комиссии: Шиповников В.А. - финансовый директор; члены комиссии: Платонова А.С. - главный бухгалтер, Соколов Е.А. - менеджер по продажам.

Инвентаризация кассы проведена 30.05.2021 г. Остаток денежных средств в кассе на начало дня 500 руб. Порядковые номера последних выписанных документов: приходный кассовый ордер № 3, расходный кассовый ордер №5.

По данным учета в кассе должно находиться:

денежных средств	- 12000 руб.
путевок 5 шт. 3 шт. x 10300	- 45600 руб.
2 шт. x 7350	
талоны на бензин 7 шт. x 160	- 1120 руб.
проездные талоны 20 шт. x 3	- 60 руб.

По данным инвентаризации в кассе выявлено:

денежных средств	- 12005 руб.
путевок 5 шт. 3 шт. х 10300	- 45600 руб.
2 шт х 7360	
талоны на бензин 6 шт. (6 шт. по 160 руб.)	- 960 руб.
проездные талоны 20 шт. х 3 руб.	- 60 руб.

Необходимо:

1. Составить акт инвентаризации наличных денежных средств (№ ИНВ-15);
2. Составить инвентаризационную опись (№ ИНВ-16).

Задание 28.

Организация приобрела станок стоимостью 600000 руб., в том числе НДС-10000 руб. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки – 4800 руб. (в том числе НДС-800 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 29.

Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 15 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 3000 руб. (в том числе НДС – 500 руб.). Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 30.

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 40000 руб. Стоимость доставки объекта – 2400 руб. (в том числе НДС – 400 руб.). Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 31.

По договору мены организация получает объект основных средств в обмен на 10 единиц продукции собственного производства. Обычно организация реализует собственную продукцию по цене 1500 руб. за единицу (включая НДС-250 руб.) при ее себестоимости 900 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 32.

Организацией приобретен объект основных средств для использования в управленческих целях стоимостью 9600 руб. (включая НДС- 1600 руб). Объект введен в эксплуатацию. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 33.

В соответствии с приказом директора ООО «Оптима» Агафонова В.К. от 05.02.2021 г. по безналичному расчету у ЗАО «Диал» приобретен компьютер. Стоимость компьютера по счету - 28000 руб. НДС – 20%. Компьютеру присвоен инвентарный номер 102. Доставка компьютера произведена собственным транспортом 08.02.2021г. Расходы по доставке составили 200 руб.

Составить акт (накладная) приемки-передачи основных средств на приобретенный компьютер.

Задание 34.

Силами работников организации разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Сумма затрат на разработку составила 55000 руб., в том числе: материальные затраты-20000 руб.; заработная плата разработчикам – 35000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 35.

Начислена амортизация основных средств, используемых:

- в основном производстве – 220 руб.
- в транспортном цехе – 350 руб.
- в ремонтном цехе- 260 руб.
- в капитальном строительстве – 176 руб.

- в офисе – 188 руб.

Составьте бухгалтерские проводки

Задание 36.

Начислите амортизацию основных средств следующим способом: пропорционально объему произведенной продукции.

Исходные данные:

первоначальная стоимость объекта – 180 тыс.руб.

срок эксплуатации- 4 года

произведено продукции: 1 год – 100 тыс.руб., 2 год – 80 тыс.руб., 3 год – 90 тыс.руб., 4 год - 110 тыс.руб.

Задание 37.

Начислите амортизацию основных средств следующим способом: по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные:

первоначальная стоимость объекта – 240 тыс.руб

срок эксплуатации- 4 года

Задание 38.

Начислите амортизацию основных средств линейным способом.

Исходные данные:

первоначальная стоимость объекта- 28 800 руб., срок полезного использования – 5 лет.

Задание 39.

Начислите амортизацию способом уменьшаемого остатка, используя следующие данные:

первоначальная стоимость объекта- 28 800 руб.

срок полезного использования – 5 лет.

коэффициент ускорения-2

Задание 40.

Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами, в результате которого:

- израсходовано материалов (краска, лак, гвозди и т.д.) – 450 руб.

- начислена заработная плата с отчислениями рабочим, занятым ремонтом – 5700 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 41.

Годовая смета затрат на ремонт основных средств производственного назначения – 300 000 руб. Рассчитайте ежемесячную сумму резервирования, создание резерва отразите бухгалтерской проводкой.

Задание 42.

Организация приняла решение о списании с баланса станка, не пригодного к дальнейшему использованию ввиду морального и физического износа. Первоначальная стоимость станка – 26 300 руб., сумма начисленной амортизации – 21 040 руб. За демонтаж станка рабочим начислена зарплата- 620 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 43.

ООО "Мираж" сдало в аренду на 3 года здание стоимостью 20 млн. руб. организации ООО "Крокус". В соответствии с заключенным договором сумма ежемесячных арендных платежей была установлена в размере 60 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). По условиям договора первый платеж перечисляется арендодателю авансом за 3 месяца после подписания договора на расчетный счет арендодателя. Сумма амортизации по сданному в аренду зданию составляет 8000 руб. ежемесячно. Расходы по оплате коммунальных услуг составили за месяц 5400 руб. (в т.ч. НДС - 900 руб.).

Требуется:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Определить расходы арендатора и принять их к учету.
3. Отразить доходы и расходы арендодателя на счетах бухгалтерского учета.

Задание 44.

Уставной деятельностью ООО "Модерн" является сдача в аренду помещений. Имеется свидетельство о государственной регистрации. В соответствии с договором ежемесячная арендная плата установлена в размере 30 000 руб. (в том числе НДС – 5000 руб.). Расходы ООО "Модерн" по содержанию сданного в аренду помещения ежемесячно составляют 10.000 руб. (без учета НДС).

Произвести записи на счетах у арендодателя и арендатора.

Задание 45.

При пожаре полностью уничтожено здание склада. Стоимость здания-100 000 руб., начисленная амортизация – 40 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 46.

При инвентаризации обнаружен неучтенный объект основных средств. Рыночная стоимость объекта 70000 руб. Составьте бухгалтерскую проводку по оприходованию неучтенного объекта основных средств.

Задание 47.

Организация приобрела по договору исключительное право на программу для ЭВМ (программа приобретается для последующего тиражирования). Стоимость по договору – 8400 руб., в том числе НДС. В процессе ее доработки произведены следующие расходы: начислена заработная плата и социальные отчисления в сумме 25000 руб., оплата по договору со специализированной организацией за доработку модуля программы – 18 000 руб., включая НДС. Нематериальный актив принят к учету.

Необходимо:

1. Определить первоначальную стоимость объекта.
2. Определить сумму НДС.
3. Определить срок полезного использования объекта.
4. Определить сумму амортизационных отчислений (линейный вариант).
5. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.

Задание 48.

Исходные данные:

В феврале 2021г. ООО «Мираж» приобрело исключительное право патентообладателя на изобретение стоимостью 12 000 руб. (в том числе НДС 2000 руб.). В соответствии с договором об уступки патента оплата приобретенного права была произведена 2 марта 2021г. За отсрочку платежа организация дополнительно выплатила патентообладателю вознаграждение в сумме 600 руб. (в том числе НДС – 100 руб.). 4 марта организация уплатила патентную пошлину за регистрацию договора об уступке патента в размере 250 руб.

Необходимо:

1. Определить первоначальную стоимость патента;
2. Определить сумму НДС по расходам, связанным с приобретением патента;
3. Составить бухгалтерские проводки по приобретению нематериальных активов.

Задание 49.

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 162000 руб. (в т.ч. НДС- 27000 руб.). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании – 15000 руб. (в т.ч. НДС – 2500 руб.). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 50.

Организация по договору мены приобретает материалы, рыночная стоимость которых 24000 руб. (в т.ч. НДС-4000 руб.), в обмен на собственную продукцию той же стоимости. Себестоимость готовой продукции, отгружаемой покупателю, - 18000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 51.

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 3000 руб. (в т.ч. НДС – 500 руб.). Составить бухгалтерские проводки.

Задание 52.

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 53.

В цехе вспомогательного производства организации изготавливаются детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

- материалы -7000 руб.;
- заработная плата – 15000 руб.;
- начисления на заработную плату - 5340 руб.;
- амортизация основных средств – 800 руб.

Составьте бухгалтерские проводки и определите фактическую себестоимость изготовленных деталей.

Задание 54.

На складе выявлена недостача материалов на сумму 3000 руб. Виновные лица не установлены. Материалы списаны с баланса за счет финансовых результатов. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 55.

Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов – 5000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 56.

Организация приобрела тару для затаривания готовой продукции, стоимостью 30 000 руб. (в том числе НДС- 5000 руб.). Тара оплачена поставщику. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 57.

Организация А приобрела акции организации Б общей стоимостью 100000 руб. Акции на сумму 55000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций (на сумму 45000 руб.) организация А передала объект основных средств, первоначальная стоимость которого - 65000 руб. Сумма начисленной на момент передачи объекта амортизации – 25 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 58.

Организацией приобретены облигации на сумму 120000 руб. Номинальная стоимость облигаций – 100000 руб., срок погашения – 1 год. Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 24% годовых. Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере номинальной стоимости облигаций. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 59.

Организация предоставила юридическому лицу заем на сумму 500000 руб. на два месяца. Денежные средства перечислены с расчетного счета организации. Через два месяца заемщик вернул сумму займа. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 60.

В качестве вклада по договору простого товарищества организация передала объект основных средств и 30000 руб. Первоначальная стоимость объекта основных средств – 20 000

руб., сумма начисленной амортизации на момент передачи – 4000 руб. Денежная оценка имущественного вклада – 18000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 61.

На основании данных для выполнения задачи рассчитайте сумму заработка рабочего-повременщика.

Рабочий 3-го разряда Котов А.Т. отработал в марте 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка – 8000 руб., количество рабочих дней в месяце-22.

Задание 61.

Рассчитайте месячную заработную плату работника при применении прямой сдельной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 200 единиц продукции. Расценка за единицу продукции – 50 руб.

Задание 62.

Начислена зарплата на сумму 122 200 руб. следующим категориям работников:

- работникам основного производства – 67 500 руб.;
- работникам вспомогательных производств – 34 300 руб.;
- управленческому персоналу – 20 400 руб.

Начислены дивиденды акционерам – работникам организации на сумму 70 000 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц – 15 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 63.

Организация предоставила своему работнику заем в сумме 60 000 руб. сроком на шесть месяцев под 10 % годовых. Договором займа предусмотрено ежемесячное удержание процентов из заработной платы работника. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 64.

ООО «Горянка» в отчетном периоде реализовало 3000 единиц продукции. Фактические затраты текущего периода на производство составили 3400 тыс.руб., затраты незавершенного производства на начало периода – 700 тыс.руб., на конец периода – 800 тыс.руб., стоимость побочной продукции – 250 тыс.руб.

Определите себестоимость единицы реализованной продукции.

Задание 65.

Предприятие произвело за отчетный период 400 единиц продукции, а реализовало 380 единиц. При этом производственная себестоимость составила 500 тыс.руб., издержки по управлению и сбыту – 150 тыс.руб. Определите себестоимость единицы реализованной продукции.

Задание 66.

На предприятии произведено основного продукта 140 т и побочного 8 т. Затраты производства составили 3 040 000 руб., а цена побочного продукта 875 руб. за 1 т. Рассчитайте стоимость побочного продукта и себестоимость основного продукта.

Задание 67.

Организация реализует покупателю продукцию на условиях доставки до станции отправления. Цена реализации продукции составила 180000 руб. (в том числе НДС – 30000 руб.). Себестоимость продукции – 120000 руб. Расходы на транспортировку, осуществленную собственными силами, -7000 руб. С согласия покупателя организация оплатила стоимость доставки продукции до станции назначения в размере 30000 руб. (в том числе НДС – 5000 руб.). Покупатель возместил поставщику понесенные расходы и оплатил приобретенную продукцию. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 68.

Организация реализует продукцию на условиях доставки ее до покупателя. Стоимость отгруженной продукции составила 240000 руб. (в том числе НДС – 40000 руб.), себестоимость отгруженной продукции – 180000 руб. Расходы по доставке продукции покупателю – 5000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 69.

Отразите в бухгалтерском учете организации списание дебиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности. Организация списала дебиторскую задолженность в сумме 90 200 руб. в связи с истечением срока исковой давности. Резерв по сомнительным долгам не создавался.

Задание 70.

Отразите в бухгалтерском учете организации пени за нарушение условий хозяйственных договоров. Организация нарушила условия соглашения и ей начислены пени в сумме 3150 руб.

Задание 71.

По итогам года организацией получена прибыль после налогообложения в размере 250 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (25000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (225000 руб.) направлена на выплату дивидендов. Дивиденды, начисленные акционерам – работникам предприятия, составляют 115000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 72.

По итогам года организацией получена прибыль после налогообложения в размере 250000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (25 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (225 000 руб.) направлена на выплату дивидендов. Дивиденды, начисленные акционерам – работникам предприятия, составляют 115 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 73.

По итогам года организацией получен убыток в размере 50000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии убытка за счет резервного капитала. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 74.

Завод производит бытовую технику, на которую установлен гарантийный срок 1 год. Учетной политикой организации для равномерного включения затрат по гарантийному ремонту в себестоимость продукции предусмотрено создание резервов на осуществление гарантийных ремонтов.

Норматив ежемесячных отчислений в резерв рассчитывается на заводе следующим образом. По статистике (исходя из рекламаций, предъявленных заводу) из 100 проданных предметов в течение года выходят из строя в среднем 10. При этом усредненные затраты на ремонт одного сломанного изделия составляют 50% от его себестоимости. Годовой резерв на гарантийный ремонт одного проданного изделия составляет 5% от себестоимости одного изделия.

Себестоимость одного изделия на начало года составила 1300 рублей. Предполагаемый объем продаж в текущем году запланирован в количестве 1800 шт. За первый квартал не было рекламаций. В конце второго квартала – июне – из торгового дома были присланы на ремонт 50 шт. изделий. Все сломанные изделия требовали замены определенных деталей, стоимость которых обходится предприятию в 680 рублей (без НДС). В конце ноября на гарантийный ремонт поступило еще 35 изделий от различных торговых точек. Работы по гарантийному ремонту были закончены в декабре месяце.

Необходимо:

1. определить сумму (ежемесячную и годовую) резерва на гарантийный ремонт, предварительно осуществить расчеты;
2. отразить на счетах бухгалтерского учета создание резерва и его использование.

Задание 75.

По данным годовой бухгалтерской отчетности стоимость чистых активов организации оказалась меньше уставного капитала на 30000 руб. Организация объявила и зарегистрировала уменьшение уставного капитала до уровня чистых активов. На сумму уменьшения уставного капитала составьте бухгалтерскую проводку.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

81. Общие принципы построения финансового учета, его отличие от управленческого учета
82. Цели и принципы учета денежных средств.
83. Учет кассовых операций.
84. Учет операций по расчетным и специальным счетам.
85. Группировка основных средств, их оценка
86. Документальное оформление поступления основных средств и их учет
87. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
88. Инвентаризация и переоценка основных средств
89. Учет аренды и лизинга основных средств
90. Учет выбытия основных средств
91. Понятие амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
92. Понятие, виды нематериальных активов
93. Оценка объектов НМА
94. Синтетический учет наличия и движения НМА
95. Инвентаризация НМА
96. Учет выбытия НМА
97. Учет деловой репутации организации
98. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
99. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
100. Учет расчетов по налогам и сборам
101. Учет расчетов с подотчетными лицами
102. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
103. Классификация финансовых вложений
104. Оценка финансовых вложений
105. Организация учета финансовых вложений
106. Производственные запасы, их классификация
107. Документальное оформление поступления производственных запасов
108. Оценка производственных запасов при принятии к учету
109. Документальное оформление расходования производственных запасов
110. Оценка при отпуске производственных запасов
111. Организация учета производственных запасов на складах и в бухгалтерии
112. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
113. Основные положения организации заработной платы, системы и формы оплаты труда
114. Порядок расчета заработной платы при повременной системе оплаты труда
115. Порядок расчета заработной платы при сдельной системе оплаты труда
116. Аналитический учет затрат на оплату труда
117. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней с персоналом организации
118. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы
119. Понятие «затраты», их классификация по местам их возникновения, носителям затрат и видам
120. Классификация затрат по элементам
121. Классификация затрат по статьям калькуляции
122. Классификация затрат в зависимости от способов включения в себестоимость
123. Классификация затрат по назначению
124. Классификация затрат в зависимости от периодичности возникновения
125. Группировка затрат по календарным периодам

126. Группировка затрат по целесообразности их расходования
127. Учет прямых затрат на производство
128. Учет косвенных затрат на производство
129. Аналитический учет затрат на производство
130. Учет общепроизводственных расходов
131. Учет общехозяйственных расходов
132. Сводный учет затрат на производство
133. Себестоимость продукции, понятие, виды себестоимости
134. Калькулирование, понятие, виды калькуляций
135. Принципы калькулирования
136. Методы калькулирования себестоимости продукции
137. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования
138. Попередельный метод учета затрат и калькулирования
139. Позаказный метод учета затрат и калькулирования
140. Готовая продукция, ее состав и оценка
141. Особенности учета товаров
142. Учет коммерческих расходов
143. Инвентаризация продукции и товаров
144. Понятие капитала организации, его составляющие (структура)
145. Учет уставного капитала
146. Изменения величины уставного капитала
147. Учет премии на акции
148. Учет резервного капитала
149. Учет добавочного капитала
150. Понятие и структура финансового результата организации
151. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг
152. Учет прочих доходов и расходов
153. Понятие бухгалтерской отчетности, ее пользователи
154. Состав бухгалтерской отчетности
155. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса
156. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
157. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
158. Пояснительная записка, ее содержание
159. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления; сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления
160. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составленную по международным стандартам.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;

- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации-экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.