

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы Декан факультета экономики и управления

_____/ О.Б. Угурчиев
от «11» марта 2025г.

_____/ М.Ш. Мержо
от «13» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Магас, 2025

1. Цель освоения дисциплины

Основной целью курса является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс английского языка также реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Целями освоения дисциплины «Английский язык» являются:

- формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.

Основными учебными задачами курса английского языка являются:

- корректировка и закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- изучение, овладение и применение лексико-грамматического минимума по данному направлению в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами;
- овладение студентами необходимыми навыками общения на иностранном языке (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы;
- овладение необходимым минимумом фоновых знаний о странах изучаемого языка (их географии; основных исторических событиях; общественном строе; истории и современных тенденциях экономического развития; праздниках, обычаях и традициях; видных исторических личностях; выдающихся представителях науки и культуры);
- приобретение практических навыков понимания/составления объявлений, письменных инструкций, деловой и личной корреспонденции, резюме;
- формирование у студентов способности к информационно-аналитической работе (восприятие и обработка в соответствии с поставленной целью) с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература) в рамках профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер общения;
- приобретение практических навыков перевода (как со словарем, так и без него) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Английский язык» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».**

Успешное освоение курса иностранного языка в вузе требует знаний, умений и готовностей, приобретенных в результате освоения дисциплины в средней школе, и предполагает их дальнейшее совершенствование. Изучение иностранного языка в бакалавриате способствует его дальнейшему совершенствованию в магистратуре и аспирантуре, а также успешной карьере в бизнесе и профессиональной области.

Основными видами учебной работы являются групповые практические занятия и самостоятельная подготовка студентов, индивидуальные письменные работы для текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится поурочно в виде проверки домашних заданий, работы в классе, выполнения переводов, тестов и контрольных работ. Итоговый контроль осуществляется в виде зачета и экзамена. Зачёт проводится в основном по итогам текущей успеваемости.

Связь дисциплины «Английский язык» со смежными дисциплинами

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Английский язык»	Семестр
Б1. В.03	Русский язык и культура речи	1-3
Б1. О.02	История России	1-3

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Английский язык»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:			
УК -3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК-4	Способен осуществлять	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном	Знать: основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном языке	языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком. Уметь: использовать знания русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном и межкультурном взаимодействии. Владеть: приемами и навыками делового общения, способностью к коммуникации в устной и письменной форме; навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке.
		УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Знать: иностранный язык страны, на котором послано сообщение и его культурные контексты. Уметь: воспринимать на слух иноязычную речь; вести переписки на иностранном языке. Владеть: навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами.
		УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	Знать: базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности. Уметь: делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) Владеть: навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Английский язык»

4.1. Структура дисциплины (модуля) «Английский язык»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа	Самостоятельная работа	

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Контроль	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	. Проверка эссе и иных творческих работ
Раздел 1. Общие сведения о звуковом строе и орфографии английского языка.																		
Знакомство.																		
1.	Тема 1.1. Алфавит. Согласные и гласные звуки. Правила чтения. Типы слога.	1	2		2													
	Тема 1.2. Знакомство. Речевые формулы знакомства и представления. Формулы обращений. Дополнение. Определение. Местоимение. Типы местоимений. Объектный падеж местоимений.	1	2		2													
	Тема 1.3. Предлоги места и направления. Количественные числительные.	1	2		2			2			2							
Раздел 2. Семья и семейные отношения. Моя республика.																		
2.	Тема 2.1. Имя существительное. Множественное число существительных. Падежи имен существительных. Притяжательный падеж	1	2		2			2			2							
	Тема 2.2. Моя семья. Артикль (определенный и неопределенный). Глагол to be. Типы вопросительных предложений to be. Именные безличные предложения.	1	2		2			2		2								
	Тема 2.3. Моя республика. Повелительное наклонение (отрицательная форма). Выражение просьбы или приказания, обращенных к 1-му или 3-му лицу.	1	2		2			2		2								

Раздел 3. Дом, жилищные условия.																
3.	Тема 3.1. Глагол to have и оборот have / has got. Типы вопросительных предложений с глаголом to have. Слова - заместители.	1	2		2			2			2					
	Тема 3.2. Устройство городской квартиры / загородного дома. Our house. Оборот there is / there are.	1	2		2			2		1	1					
	Тема 3.3. Причастие I. Настоящее время группы Continuous. Оборот to be going to. Устойчивые словосочетания.	1	2		2			2		1	1					
Раздел 4. Учеба. Работа. Отдых.																
4.	Тема 4.1. Образование. Изучение иностранных языков. История английского языка. Our University. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	1	4		4			2		1	1					
	Тема 4.2. Книги. В библиотеке. Настоящее время группы Simple. Место наречий неопределенного времени в предложении.	1	2		2			2		1	1					
	Тема 4.3. Планирование рабочего дня. My working day. Место наречий образа действия в предложении.	1	4		4			2		1	1					
	Тема 4.4. Планирование дня отдыха. A day off. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее время группы Simple.	1	4		4			2		1	1					
Раздел 5. Россия.																
5.	Тема 5.1. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Будущее простое время.	2	4		4			1		1						

	Тема 5.2. Москва. Достопримечательности Москвы. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as.	2	4		4												
	Тема 5.3. Наречия much, little, many, few. Сочетания a little, a few.	2	2		2												
Раздел 6. Англоговорящие страны.																	
6.	Тема 6.1. Великобритания, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Времена группы Continuous (Past and Future).	2	4		4			1		1							
	Тема 6.2. Лондон. Достопримечательности Лондона. Настоящее время группы Perfect.	2	4		4												
	Тема 6.3. Англия. Шотландия. Вопросительно-отрицательные предложения.	2	2		2												
	Тема 6.4. Северная Ирландия и Уэльс. Глагольные безличные предложения.	2	2		2												
	Тема 6.5. Достопримечательности, культура и традиции США. Модальный глагол can и оборот to be able to	2	4		4			1		1							
Раздел 7. Знаменитые ученые.																	
7.	Тема 7.1. David Ricardo. Adam Smith. Выражение долженствования в английском языке. Модальный глагол must. Глаголы to be (to) to have (to), выражающие долженствование.	2	4		4			1		1							

[illegible]

10.	Тема 10.1. Театр. Общие вопросы в косвенной речи.	3	2		2			4		2	2	1	1				
	Тема: 10.2. Кино. Специальные вопросы в косвенной речи.	3	2		2			2		1	1	1			1		
	Тема 10.3. Музей. Выставка. Страдательный залог.	3	2		2			2		1	1	1				1	
Раздел 11. Здоровье. Здоровый образ жизни. Спорт.																	
11.	Тема 11.1. Болезни. У врача. Аптека. Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every.	3	2		2			2		1	1	2	1		1		
	Тема 11.2. Роль спорта в жизни человека. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.	3	2		2			4		2	2	2	1			1	
	Тема 11.3. Здоровый образ жизни. Жизнь без наркотиков.	3	2		2			2		1	1	1					1
Раздел 12. Мир природы и охрана окружающей среды.																	
12.	Тема 12.1. Охрана окружающей среды. Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.	3	4		4			2		1	1	2	1			1	
	Тема 12.2. Проблемы защиты окружающей среды. Прошедшее и будущее время группы Perfect.	3	2		2			4		2	2	2			1	1	
Раздел 13. Этикет делового общения.																	
13.	Тема 13.1. Правила делового поведения в различных странах Герундий.	3	2		2			2		1	1	1	1				
	Тема 13.2. Правила речевого этикета в англоязычных странах.	3	2		2			4		1	3						

	Тема 13.3. Этикет телефонного разговора. Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения would like.	3	2		2			5		2	3	2	1			1		
	Тема 13.4. Деловая и личная переписка. Структура делового письма. Оформление резюме, письма-запроса, контракта, служебной записки.	3	2		2			4		2	2	1	1					
Раздел 14. Современные технологии в нашей жизни.																		
14.	Тема 14.1. Интернет в нашей жизни. Информационные технологии.	3	2		2			2		1	1							
	Тема 14.3 Инфинитив и инфинитивные обороты. Сослагательное наклонение.	3	2		2			2		1	1	1	1					
	Тема 14.8. Компьютерные программы. Компьютерные игры. Вред компьютерных игр.	3	2		2			4			4	1	1					
Раздел 15. Основные экономические понятия и категории.																		
	Тема: 12.1. Маркетинг и продажи. Реклама. Грамматика: Сослагательное наклонение.	3	2		2			2		1	1	1	1					
	Тема: 12.2. Международные финансово-экономические отношения.	3	2		2			4		2	2							
	Тема: 12.3. Международная торговля. Международные сделки и расчеты.	3	2		2			4		2	2	1	1					
	Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен)																	
	Общая трудоемкость, в часах		128		128			97		46	51	27	14		4	7	2	

Очно-заочная форма обучения

4.1. Структура дисциплины (модуля) «Английский язык»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
			Контактная работа				Самостоятельная работа				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Контроль	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	. Проверка эссе и иных творческих работ
Раздел 1. Общие сведения о звуковом строе и орфографии английского языка.																	
Знакомство.																	
1.	Тема 1.1. Алфавит. Согласные и гласные звуки. Правила чтения. Типы слога.	1	2		2			2			2						
	Тема 1.2. Знакомство. Речевые формулы знакомства и представления. Формулы обращений. Дополнение. Определение. Местоимение. Типы местоимений. Объектный падеж местоимений.	1	2		2			2			2						
	Тема 1.3. Предлоги места и направления. Количественные числительные.	1	2		2			2			2						
Раздел 2. Семья и семейные отношения. Моя республика.																	
2.	Тема 2.1. Имя существительное. Множественное число существительных. Падежи имен существительных. Притяжательный падеж	1	2		2			2			2						
	Тема 2.2. Моя семья. Артикль (определенный и неопределенный). Глагол to be. Типы вопросительных предложений to be. Именные безличные предложения.	1	2		2			2		2							

	Тема 2.3. Моя республика. Повелительное наклонение (отрицательная форма). Выражение просьбы или приказания, обращенных к 1-му или 3-му лицу.	1	2		2			4		2	2						
Раздел 3. Дом, жилищные условия.																	
3.	Тема 3.1. Глагол to have и оборот have / has got. Типы вопросительных предложений с глаголом to have. Слова - заместители.	1	2		2			4		2	2						
	Тема 3.2. Устройство городской квартиры / загородного дома. Our house. Оборот there is / there are.	1	2		2			4		3	1						
	Тема 3.3. Причастие I. Настоящее время группы Continuous. Оборот to be going to. Устойчивые словосочетания.	1	2		2			2		1	1						
Раздел 4. Учеба. Работа. Отдых.																	
4.	Тема 4.1. Образование. Изучение иностранных языков. История английского языка. Our University. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	1	4		4			4		1	3						
	Тема 4.2. Книги. В библиотеке. Настоящее время группы Simple. Место наречий неопределенного времени в предложении.	1	2		2			4		2	2						
	Тема 4.3. Планирование рабочего дня. My working day. Место наречий образа действия в предложении.	1	4		4			4		2	2						
	Тема 4.4. Планирование дня отдыха. A day off. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее время группы Simple.	1	4		4			4		2	2						

Раздел 5. Россия.

[illegible]

Раздел 6. Англоговорящие страны.

[illegible]

	<p>Раздел 7. Знаменитые ученые.</p>
--	-------------------------------------

7.	Тема 7.1. David Ricardo. Adam Smith. Выражение долженствования в английском языке. Модальный глагол must. Глаголы to be (to) to have (to), выражающие долженствование.	2	2		2			1		1							
	Тема 7.2. Eugene Kaspersky. Модальные глаголы should, ought to, need, shall, may.	2	2		2												
	Тема 7.3. Сложносочиненные предложения.	2	2		2												
	Тема 7.4. Мой любимый писатель. Сложноподчиненные предложения.	2	2		2												
Раздел 8. Еда. Еда дома и вне дома. Магазины, товары, совершение покупок.																	
8.	Тема 8.1. Предпочтения в еде. Мои любимые блюда. Рестораны и кафе. Диалог с официантом.	2	2		2			1		1							
	Тема 8.2. Meals in England. Придаточные предложения цели, времени, причины и следствия.	2	2		2												
	Тема 8.3. Покупки. At the supermarket. Уступительные придаточные предложения.	2	2		2												
Раздел 9. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.																	
9.	Тема 9.1. Путешествие. Поездка за границу. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	3	2		2			4		2	2	2	1			1	
	Тема 9.2. Бронирование, регистрация и пребывание в гостинице. Просьба и приказание в косвенной речи.	3	2		2			4		2	2	1	1				

Раздел 10. Досуг.																
10.	Тема 10.1. Театр. Кино. Общие вопросы в косвенной речи. Специальные вопросы в косвенной речи.	3	2		2			7		3	4	1	1			
	Тема 10.2. Музей. Выставка. Страдательный залог.	3	2		2			4		2	2	1			1	
Раздел 11. Здоровье. Здоровый образ жизни. Спорт.																
11.	Тема 11.1. Болезни. У врача. Аптека. Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every.	3	2		2			4		2	2	2	1		1	
	Тема 11.2. Роль спорта в жизни человека. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства. Здоровый образ жизни. Жизнь без наркотиков.	3	2		2			6		4	2	2	1		1	
Раздел 12. Мир природы и охрана окружающей среды.																
12.	Тема 12.1. Охрана окружающей среды. Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.	3	2		2			8		6	2	2	1		1	
	Тема 12.2. Проблемы защиты окружающей среды. Прошедшее и будущее время группы Perfect.	3	2		2			8		4	4	2			1	1
Раздел 13. Этикет делового общения.																
13.	Тема 13.1. Правила делового поведения в различных странах Герундий. Правила речевого этикета в англоязычных странах.	3	2		2			4			4	1	1			

	Тема 13.2. Этикет телефонного разговора. Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения would like.	3	2		2		6		2	4	2	1			1		
	Тема 13.3. Деловая и личная переписка. Структура делового письма. Оформление резюме, письма-запроса, контракта, служебной записки.	3	2		2		6		2	4	1	1					
Раздел 14. Современные технологии в нашей жизни.																	
14.	Тема 14.1. Интернет в нашей жизни. Информационные технологии. Инфинитив и инфинитивные обороты. Сослагательное наклонение.	3	2		2		4			4							
	Тема 14.2. Компьютерные программы. Компьютерные игры. Вред компьютерных игр.	3	2		2		4			4	1	1					
Раздел 15. Основные экономические понятия и категории.																	
	Тема: 12.1. Маркетинг и продажи. Реклама. Грамматика: Сослагательное наклонение.	3	2		2		6		2	4	1	1					
	Тема: 12.2. Международные финансово-экономические отношения.	3	2		2		6		4	2							
	Тема: 12.3. Международная торговля. Международные сделки и расчеты.	3	2		2		4		2	2	1	1					
	Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен)																
	Общая трудоемкость, в часах		96		96		129		58	71	27	14		4	7	2	

**4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Английский язык»
(Краткое содержание дисциплины).**

№ п/п	Грамматика. Фонетика.	Речевая тема/тексты
----------	--------------------------	------------------------

1.	Коррекционно-фонетический курс. Знакомство.	
	Коррекционно-фонетический курс. Понятие о звуковой и письменной формах английского языка. Алфавит. Фонетическая транскрипция. Звуки. Правила чтения. Типы слога. Грамматика. Интонация. Порядок слов в английском предложении. Дополнение. Определение. Местоимение. Типы местоимений. Объектный падеж местоимений. Предлоги и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия. Количественные числительные. Хронологические даты.	Приветствие, прощание, представление себя в официальной и неофициальной обстановке. Описание людей. Внешность, характер человека. Знакомство. About myself.
2.	Семья и семейные отношения. Моя республика.	
	Имя существительное. Множественное число существительных. Падежи имен существительных. Притяжательный падеж. Выражения отношений родительного падежа с помощью предлога of.	
	Артикль. Глагол быть – to be. Типы вопросительных предложений. Отрицательная форма глагола to be. Альтернативные вопросы. Буквосочетания oo, oi, ou, ow, ou. Именные безличные предложения.	Семья и семейные отношения. My family.
	Повелительное наклонение (отрицательная форма). Выражение просьбы или приказа, обращенных к 1-му или 3-му лицу. Буквосочетания wa, wh.	Ingushetia.
3.	Дом, жилищные условия.	
	Глагол to have и оборот have / has got. Слова-заместители.	
	Устройство городской квартиры / загородного дома. Оборот there is / there are. Participle I. Present Continuous Tense. Буквосочетания wor, eer, air, ire, our, all, alk, wr, ew, igh. Оборот to be going to для выражения намерения в будущем времени. Устойчивые словосочетания.	Our house. / Our flat.
4.	Учеба. Работа. Отдых.	
	Образование. Изучение иностранных языков. История английского языка. Планирование образования и карьеры. Рынки труда, занятость и источники дохода.	«Кто вы по профессии?» «Наша группа». Our University.

	Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	
	The Present Simple Tense. Наречия неопределенного времени. Суффикс -ly. Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Simple. Вопросы к подлежащему или его определению.	Books in our life. At the library.
	Место наречий образа действия и степени. Суффикс -tion.	My working day.
	Прошедшее время группы Simple. Правильные и неправильные глаголы.	My last weekend. A day off.
	Английские фразовые глаголы. Примеры употребления фразовых глаголов.	
5.	Россия.	
	Россия. The Future Simple Tense.	Russia.
	Достопримечательности Москвы. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as.	Moscow.
	Наречия much, little, many, few. Сочетания a little, a few.	
6.	Англоговорящие страны.	
	Великобритания. The Past Continuous Tense. The Future Continuous Tense.	Great Britain.
	Достопримечательности Лондона. The Present Perfect Tense.	London.
	Вопросительно-отрицательные предложения.	England. Scotland.
	Глагольные безличные предложения.	Northern Ireland. Wales.
	Модальный глагол can и оборот to be able to.	USA.
7.	Знаменитые ученые.	
	Знаменитые люди. Выражение долженствования в английском языке. Модальный глагол must. Глаголы to be (to) to have (to), выражающие долженствование.	David Ricardo. Adam Smith.
	Модальные глаголы should, ought to, need, shall, may.	Eugene Kaspersky.

	Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения.	My favourite writer.
8.	Еда. Еда дома и вне дома. Магазины, товары, совершение покупок.	
	Предпочтения в еде. Рестораны и кафе.	Meals. At the restaurant.
	Придаточные предложения цели, времени, причины и следствия.	Meals in England.
	Уступительные придаточные предложения.	Shopping.
9.	Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.	
	Путешествие. Согласование времен.	Travelling.
	Прямая и косвенная речь. Суффикс -less.	Going abroad.
	Бронирование, регистрация и пребывание в гостинице. Просьба и приказание в косвенной речи.	At the hotel.
10.	Досуг.	
	Театр. Общие вопросы в косвенной речи.	At the theatre.
	Специальные вопросы в косвенной речи.	At the cinema.
	Страдательный залог.	At the museum. At the exhibition.
11.	Здоровье. Здоровый образ жизни. Спорт.	
	Болезни. Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every. Словообразование: суффиксы – ance, - ence.	Health. At the doctor's.
	Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.	Sport in our life.
	Здоровый образ жизни. Жизнь без наркотиков.	
12.	Мир природы и охрана окружающей среды.	
	Охрана окружающей среды. Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.	Global problems of the 21 th century.
	Прошедшее и будущее время группы Perfect.	Environmental Pollution.

13.	Этикет делового общения.	
	Герундий. Этикет делового общения. Правила делового поведения в различных странах.	
	Правила речевого этикета в англоязычных странах.	
	Этикет телефонного разговора. Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения would like.	A telephone conversation.
	Деловая и личная переписка. Структура делового письма.	A letter to a friend.
14.	Современные технологии в нашей жизни.	
	Интернет в нашей жизни. Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and. So will I, Neither (nor) did he.	Information technology. What is a computer?
	Инфинитив и инфинитивные обороты. Сослагательное наклонение.	
	Взаимодействие человека и компьютера. Вред компьютерных игр. Сослагательное наклонение.	Computer games. The harm of computer games.
15.	Основные экономические понятия и категории.	
	Что такое государственное управление? Принципы государственного управления. Сослагательное наклонение.	Employment. What is public administration?
	Международные финансово-экономические отношения.	Financial organizations.
	Международная торговля. Маркетинг и продажи. Реклама.	
	Международные сделки и расчеты.	

5. Образовательные технологии

В целях повышения эффективности освоения дисциплины используются ролевые игры, мини-диалоги, аудио- и видеозаписи, просматриваются DVD-фильмы по изучаемой тематике. На занятиях проводятся дискуссии, круглые столы, презентации с применением современных технических средств сопровождения учебного процесса. В течение курса широко используются интернет-ресурсы (обучающие сайты, интернет словари, поисковые системы и т.д.).

**Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине
«Английский язык»**

№ п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	История английского языка. Понятие о звуковой и письменной формах английского языка.	Лекция – беседа.	2
2.	Россия. Выдающиеся личности разных стран и эпох.	Реферат. Презентация.	2
3	Оборот there is / there are. Модальный глагол can и оборот to be able to. Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи.	Викторина. Ролевая игра. Круглый стол.	2
4.	Этикет делового общения. Правила делового поведения в различных странах.	Групповая дискуссия.	2
5	Мир природы и охрана окружающей среды. Флора и фауна в различных регионах мира.	Групповая дискуссия.	2
6.	Наука и технологии. Интернет в нашей жизни.	Групповая дискуссия.	2
7.	Маркетинг и продажи. Реклама.	Реферат. Презентация.	2
8.	Международная торговля. Международные сделки и расчеты.	Групповая дискуссия.	2
Всего:			16

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится параллельно аудиторной и предполагает:

- составление опорных схем (кластеров) по каждой теме;
- работу с рекомендованной литературой;
- выполнение грамматических упражнений с самоконтролем и/или контролем правильности выполнения задания в аудитории;
- составление собственных примеров, иллюстрирующих то или иное языковое явление;
- подготовку к самостоятельным и контрольным работам;
- выполнение тренировочных упражнений и тестов;
- подготовку наглядных пособий и иллюстративного материала по теме;
- подготовку докладов по теме;
- подготовку материала к экзамену;
- работу с электронными пособиями.

6.1. План самостоятельной работы студентов (очная форма обучения)

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Разрешите представиться. Приветствие. Прощание, представление себя и других людей. Описание людей. Внешность, характер человека.	- Составление и заучивание информации о себе: «Автопортрет». - Оформление визитных карточек. - Составление и заучивание диалогов по теме.	Составить диалоги. Оформить визитную карточку.	1, 3,	2
2.	Моя семья и семейные отношения, домашние обязанности. Моя республика.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение.	2, 3	6
3.	Устройство городской квартиры / загородного дома. Our house. Оборот there is / there are.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение. Изучить правила употребления оборота there is / there are.	2,3	6
4.	Образование. Изучение иностранных языков. История английского языка. Our University. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Книги. В библиотеке.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Проработать учебный материал.	2, 3	4
5.	Планирование рабочего дня. Планирование дня отдыха. A day off. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее время группы Simple.	- Чтение, перевод и составление сообщений. - Составление и заучивание диалогов по теме.	Изучить правила употребления и образования времен группы Simple.	2, 3	4
6.	Россия, ее национальные символы, политическое и государственное устройство. Достопримечательности Москвы.	Чтение, перевод и составление сообщений.	Проработать учебный материал.	2, 3, 10	1

7.	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство.	Реферат.	Перевести тексты, передать содержание.	2, 3, 10	1
8.	Жизнь молодежи в США и в Великобритании. Грамматика: Времена группы Simple.	- Чтение, перевод и составление сообщений. - Составление и заучивание диалогов по теме.	Изучить правила употребления и образования времен группы Simple. Перевести текст на русский язык. Составить диалоги по теме.	2, 3, 4, 9	1
9.	Знаменитые люди. Выражение долженствования в английском языке. Модальный глагол must. Глаголы to be (to) to have (to), выражающие долженствование.	- Заучивание вопросов и реплик по темам. - Подготовка монологического высказывания о любимом писателе, поэте, композиторе.	Подготовить рассказать о своем любимом писателе. Изучить правила употребления модальных глаголов.	3, 9, 10	1
10.	Еда. Еда дома и вне дома. Магазины, товары, совершение покупок.	Реферат	Перевести тексты, передать содержание.	2, 3, 10	2
11.	Путешествие. Бронирование, регистрация и пребывание в гостинице. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	Подготовка монологического высказывания по теме. Контрольная работа	Подготовить сообщение. Изучить правила употребления и образования специальных вопросов в косвенной речи.	2, 3, 4, 7, 9, 10	14
12.	Досуг. Театр. Кино. Музей. Выставка. Страдательный залог.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение. Проработать учебный материал.	2, 3, 4, 9, 10	8
13.	Здоровье и здоровый образ жизни. У врача. Спорт в нашей жизни. Жизнь без наркотиков. Правильные и неправильные глаголы.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение. Проработать учебный материал.	1, 2, 4, 9, 10	8
14.	Мир природы и охрана окружающей среды.	Подготовка монологического высказывания по	Проработать учебный материал по конспектам.	2, 3	6

		теме.			
15.	Этикет делового общения. Правила делового поведения в различных странах. Деловая и личная переписка. Структура делового письма. Оформление резюме, письма-запроса, контракта, служебной записки.	- Подготовка монологического высказывания по темам. Написание деловых писем, редактирование письменных текстов.	Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)	2, 3, 5	15
16.	Современные технологии в нашей жизни. Взаимодействие человека и компьютера. Вред компьютерных игр.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение.	10	8
17.	Маркетинг и продажи. Реклама.	Подготовка сообщения по теме.	Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)	5, 6, 7, 8	4
18.	Международная торговля. Международные сделки и расчеты.	Подготовка сообщения по теме.	Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)	5, 6, 7, 8	6
Итого:					97

6.1. План самостоятельной работы студентов (очно-заочная форма обучения)

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Разрешите представиться. Приветствие. Прощание, представление себя и других людей. Описание людей. Внешность, характер человека.	- Составление и заучивание информации о себе: «Автопортрет». - Оформление визитных карточек. - Составление и заучивание диалогов по теме.	Составить диалоги. Оформить визитную карточку.	1, 3,	6
2.	Моя семья и семейные	Подготовка	Подготовить сообщение.	2, 3	8

	отношения, домашние обязанности. Моя республика.	монологического высказывания по теме.			
3.	Устройство городской квартиры / загородного дома. Our house. Оборот there is / there are.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение. Изучить правила употребления оборота there is / there are.	2,3	10
4.	Образование. Изучение иностранных языков. История английского языка. Our University. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Книги. В библиотеке.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Проработать учебный материал.	2, 3	8
5.	Планирование рабочего дня. Планирование дня отдыха. A day off. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее время группы Simple.	- Чтение, перевод и составление сообщений. - Составление и заучивание диалогов по теме.	Изучить правила употребления и образования времен группы Simple.	2, 3	8
6.	Россия, ее национальные символы, политическое и государственное устройство. Достопримечательности Москвы.	Чтение, перевод и составление сообщений.	Проработать учебный материал.	2, 3, 10	1
7.	Знаменитые люди. Выражение долженствования в английском языке. Модальный глагол must. Глаголы to be (to) to have (to), выражающие долженствование.	- Заучивание вопросов и реплик по темам. - Подготовка монологического высказывания о любимом писателе, поэте, композиторе.	Подготовить рассказ о своем любимом писателе. Изучить правила употребления модальных глаголов.	3, 9, 10	1
8.	Еда. Еда дома и вне дома. Магазины, товары, совершение покупок.	Реферат	Перевести тексты, передать содержание.	2, 3, 10	1
9.	Путешествие. Бронирование, регистрация	Подготовка монологического высказывания по	Подготовить сообщение. Изучить правила	2, 3, 4, 7, 9, 10	8

	и пребывание в гостинице. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	теме. Контрольная работа	употребления и образования специальных вопросов в косвенной речи.		
10.	Досуг. Театр. Кино. Музей. Выставка. Страдательный залог.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение. Проработать учебный материал.	2, 3, 4, 9, 10	12
11.	Здоровье и здоровый образ жизни. У врача. Спорт в нашей жизни. Жизнь без наркотиков. Правильные и неправильные глаголы.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение. Проработать учебный материал.	1, 2, 4, 9, 10	10
12.	Мир природы и охрана окружающей среды.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Проработать учебный материал по конспектам.	2, 3	16
13.	Этикет делового общения. Правила делового поведения в различных странах. Деловая и личная переписка. Структура делового письма. Оформление резюме, письма-запроса, контракта, служебной записки.	- Подготовка монологического высказывания по темам. Написание деловых писем, редактирование письменных текстов.	Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)	2, 3, 5	16
14.	Современные технологии в нашей жизни. Взаимодействие человека и компьютера. Вред компьютерных игр.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение.	10	8
15.	Маркетинг и продажи. Реклама.	Подготовка сообщения по теме.	Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)	5, 6, 7, 8	6
16.	Международная торговля.	Подготовка сообщения по теме.	Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)	5, 6, 7, 8	6
	Международные сделки и расчеты.	Подготовка сообщения по теме.	Проработать учебный материал	5, 6, 7, 8	4

			(по конспектам, учебной литературе)		
Итого:					129

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении изучаемой дисциплины и, прежде всего, касаются тематики и планов аудиторной работы обучающихся (т.е. планов последовательного проведения занятий), а также тематики и заданий для внеаудиторной работы обучающихся.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и перевода текстов, самостоятельной проработки отдельных грамматических тем, выполнения лексико-грамматических упражнений, тестов, контрольных работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При выполнении заданий необходимо ориентироваться, прежде всего, на тот минимум, который был предъявлен на учебном занятии.

При выполнении творческих работ необходимо основываться на опыте, полученном на учебном занятии, а также самостоятельно находить дополнительную информацию и использовать новые, интересные формы работы с материалом, формы его предъявления.

При подготовке к контрольным работам, тестам необходимо повторить весь пройденный лексический и грамматический материал.

При подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии, семинаре необходимо:

1. Собрать и изучить литературу по теме.
2. Составить план или графическую структуру сообщения.
3. Выделить основные понятия.
4. Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
5. Оформить текст письменно (если требуется).
6. Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы студент имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством поурочного опроса, выполнения контрольных работ и тестов. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета и экзамена.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная работа	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Местоимения. Разряды местоимений. Спряжение глагола to be, to have. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Употребление артиклей. Предлоги. Типы вопросов. Числительные. Времена группы Simple (Indefinite). Времена Группы Continuous. Конструкция «Сложное дополнение». Инфинитив и инфинитивные обороты».	УК-4
2	Зачет	Спряжение глагола to be, to have. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Употребление артиклей. Предлоги. Времена группы Simple (Indefinite). Настоящее длящееся время. Настоящее совершенное время. Согласование времен. Модальные глаголы. Лексический минимум. Устные темы: 1) Моя семья. 2) Мой рабочий день. 3) Здоровье и здоровый образ жизни (У врача). 4) Образование (Наш университет. Наша группа). 5) Ингушетия. 6) Россия (Образование в России). 7) Наш дом. Квартира. 8) США.	УК-3 УК-4
3	Экзамен	Степени сравнения прилагательных. Предлоги времени и места. Особенности образования некоторых числительных. The Present Simple (Indefinite). The Past Simple Tense. The Future Simple Tense. The Present Continuous Tense. The Past Continuous Tense. The Future Continuous Tense. The Present Perfect Tense. The Past Perfect Tense. The Future Perfect Tense. Оборот there is / there are. Страдательный залог. Модальный глагол can и оборот to be able to. Модальный глагол must и эквивалент to have to.	УК-3 УК-4

		<p>Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Комплекс «сложное дополнение». Лексический минимум.</p> <p>Устные темы: 1) Ингушетия. 2) Мой рабочий день. 3) Здоровье и здоровый образ жизни (У врача). 4) Образование (Наш университет. Наша группа). 5) Охрана окружающей среды. 6) Россия (Образование в России). 7) Наш дом. Квартира. 8) США. 9) Времена года. Погода. Климат. 10) Отдых и развлечения. 11) Еда. 12) Путешествия. 13) Покупки. 14) Города и страны. Великобритания. Лондон (Обычаи и традиции. Национальные праздники). 15) Мой любимый писатель.</p>	
--	--	--	--

6.3.1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- Составьте глоссарий по заданной теме по профилю;
- Представьте доклад (письменно / устно) по выбранной теме по профилю;
- Составьте (устно или письменно) план действий на основе анализа конкретной деловой или профессиональной ситуации;
- Подготовьте обзор прочитанной на иностранном языке литературы по профилю из разных источников, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

6.3.2. Варианты контрольных работ

Вариант 1.

I. Перепишите следующие предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием – s и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола Present Indefinite;
- б) признаком множественного числа имени существительного;
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык.

1. Which countries does America have borders with?
2. My friend's wife is an economist.
3. The computer's input device reads the information into the computer.
4. Large cities with thousands of smoky industrial enterprises have appeared all over the world today.
5. Also success of the company depends on what kind of company it is.

II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на оборот there is / there are.

1. There was an English book on the shelf.
2. There are new blocks of flats in every district of Moscow.
3. How many children were there in the park yesterday?
4. There will be a lot of students at the lecture tomorrow.
5. Is there a telephone at your office?

III. Заполните пропуски неопределенными местоимениями some, any, no и переведите предложения на русский язык.

1. Did he see anything terrible there?

2. ... engineers of our office learn French.
3. I have ... English magazines, but I have French ones.
4. There are ... catalogues on the table.
5. You mustn't take ... of these letters.

IV. Употребите глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме страдательного залога.

1. The new film (to show) last Saturday.
2. Victory Day (to celebrate) in May.
3. This letter (to bring) today.
4. The goods (to ship) tomorrow.
5. This new school (to build) in our town last year.

V. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. She says, "My sister plays the piano well".
2. Nick says, "I don't like milk".
3. Tom says to her sister, "What are you reading?"
4. Mother says to her son, "When will you come home?"
5. Liza says, "I went to the country last weekend."

VI. Переведите предложения, обращая внимание на правила согласования времен.

1. He said that they would come home late.
2. I knew that Nina was doing her homework.
3. Mother asked me why I had got up so early.
4. She said that she knew this young man.
5. She asked me if I knew English well.

Вариант 2.

I. Перепишите следующие предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием – s и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола Present Indefinite;
- б) признаком множественного числа имени существительного;
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык.

1. Mission is the organization's basic purpose and foundation.
2. He makes contracts for different equipment for our factories.
3. Advertising campaigns are launched to enhance brand awareness, that is why sometimes brand costs more than the whole company.
4. Letters, the Internet, or telephone allows us to communicate freely with the rest of the world.
5. E-mail saves paper and the work of moving paper from one place to another.

II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на оборот there is / there are.

1. There were English books on the shelf.
2. There are many facts in his biography we still don't know.
3. There will be a lot of people in the park today.
4. What are the functions of the leaves?
5. There wasn't any school here in 1920.

III. Заполните пропуски неопределенными местоимениями some, any, no и переведите предложения на русский язык.

1. Do you know ... engineers at their office?

2. You can see ... cables on that desk.
3. There were ... seats at the cinema yesterday.
4. I have ... other questions to ask you.
5. She doesn't have ... friends in England.

VI. Употребите глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме страдательного залога.

1. New houses (to build) every year.
2. The letter (to send) tomorrow.
3. This book (to give) me yesterday.
4. This work (to do) already.
5. The newspapers (to bring) every day.

V. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. They say, "We'll go to the country this weekend".
2. Lena says, "When will we go to the theatre?"
3. Ben says, "I don't know English well".
4. Mother says to her daughter, "Where are you going?"
5. He says, "I sent this letter yesterday".

VI. Переведите предложения, обращая внимание на правила согласования времен.

1. Liza knew that I lived in Moscow.
2. He said that he had done this work already.
3. I asked Misha if he knew Lena's address.
4. I hoped that you would answer this question.
5. My brother said that they were playing football.

Вариант 3.

I. Перепишите следующие предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием – s и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола Present Indefinite;
- б) признаком множественного числа имени существительного;
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык.

1. Every company is always wanted to know opinions of their customers about their products.
2. My friend's sister is a doctor.
3. Numerous factories use computers to control machines that make products.
4. There are many kinds of companies in the world nowadays.
5. Computers play a very important part in our life. They help people in their work and studies.

II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на оборот there is / there are.

1. There are two stages to the photosynthesis process.
2. Are there two windows in your room?
3. How many pupils were there in your class last year?
4. There will be a lot of people at the meeting tomorrow.
5. There were old small houses in the district six years ago.

III. Заполните пропуски неопределенными местоимениями some, any, no и переведите предложения на русский язык.

1. There are ... people in the park because it is cold.
2. He speaks ... foreign languages.

3. There are ... flowers in winter.
4. Did your office make ... contracts with British firms last year?
5. You can catch any of these buses.

VI. Употребите глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме страдательного залога.

1. The bridge (to build) two years ago.
2. The new film (to speak) much about.
3. This article (to translate) into Russian already.
4. This rule (to revise) at the next lesson.
5. This book (to write) in 1970.

V. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. He says, "My brother plays chess well".
2. Tim says, "I don't like porridge".
3. Mother says to her daughter, "Where are you going?"
4. She says, "When will you go to the library?"
5. He says, "I bought this car yesterday."

VI. Переведите предложения, обращая внимание на правила согласования времен.

1. He said that they would go to the country soon.
2. I knew that Mike had bought a new car.
3. Mother asked Nina why she had come home from school so early.
4. He told me he was preparing for his exams.
5. Den asked me if I had French magazines.

6.3.3. Примерный перечень вопросов к промежуточному контролю - зачету

1. Имя существительное. Образование множественного числа существительных.
2. Местоимения. Разряды местоимений.
3. Спряжение глагола to be, to have.
4. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий.
5. Употребление артиклей.
6. Предлоги.
7. Типы вопросов.
8. Числительные.
9. Времена группы Simple (Indefinite).
10. Настоящее длящееся время.
11. Настоящее совершенное время.
12. Согласование времен.
13. Модальные глаголы.
14. Причастие.
15. Лексический минимум.
16. Устные темы: 1) Моя семья. 2) Мой рабочий день. 3) Здоровье и здоровый образ жизни (У врача). 4) Образование (Наш университет. Наша группа). 5) Ингушетия. 6) Россия (Образование в России). 7) Наш дом. Квартира. 8) США. 9) Великобритания.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с

«Зачтено»	освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю - экзамену:

1. Предлоги времени и места.
2. Особенности образования некоторых числительных.
3. The Present Simple (Indefinite).
4. The Past Simple Tense.
5. The Future Simple Tense.
6. The Present Continuous Tense.
7. The Past Continuous Tense.
8. The Future Continuous Tense.
9. The Present Perfect Tense.
10. The Past Perfect Tense.
11. The Future Perfect Tense.
12. Оборот there is / there are.
13. Модальный глагол can и оборот to be able to.
14. Модальный глагол must и эквивалент to have to.
15. Страдательный залог.
16. Согласование времен.
17. Прямая и косвенная речь.
18. Комплекс «сложное дополнение».
19. Лексический минимум.

Устные темы: 1) Здоровье и здоровый образ жизни (У врача). 2) Образование (Наш университет. Наша группа). Моя будущая профессия. 3) Охрана окружающей среды. 4) Россия (Образование в России). 5) Наш дом. Квартира. 6) США. 7) Времена года. Погода. Климат. 8) Отдых и развлечения. 9) Еда. 10) Путешествия. 11) Покупки. 12) Города и страны. Великобритания. Лондон (Обычаи и традиции. Национальные праздники). 13) Мой любимый писатель. 14) Современные технологии. 15) Что такое государственное управление? Маркетинг и продажи. Реклама.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в

«Хорошо»	основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) английский язык

7.1. Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Н.А.Бонк, Н.А.Лукьянова, Л.Г.Памухина, Учебник английского языка, М., 2012г.
2. Агабекян И.П. «Английский язык для бакалавров» М., 2012г.
3. Сергеев С.П. 120 разговорных тем. М., 2003.
4. Хашиева А.С. English Grammar. Магас, 2018.

Дополнительная литература:

5. Учебное пособие по обучению чтению на английском языке «Деловой английский». Яшина Н.К., типография МВД, 2008 г.
6. Э.И. Назмиева. English for Managers. Учебное пособие по английскому языку для направления бакалавриата МЕНЕДЖМЕНТ. Казань – 2015.
7. Бизнес-лексика. Англо-русский, русско-английский словарь Кривченко Н.В., СДМ-Банк Москва, 2008 г.
8. Маньковская, З.В. Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие: Гриф Научно-методического совета МО РФ / З. В. Маньковская. - М.: ФОРУМ, 2013
9. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. English Grammar. М., 2000.
10. Замараева Г.Н., М. Крылова Г.Ф. Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых ВУЗов. Владимир, 2008.
11. Квасова Л.В. «Английский язык для специалистов в области компьютерной техники и технологий». «Издательство КноРус», 2010.

7.2. Интернет-ресурсы

<http://abc-english-grammar.com/> Электронный ресурс «Изучение английского языка».
<http://lengish.com/> Электронный ресурс «Самостоятельное изучение английского языка».
<http://www.lingvo.ua/ru> Электронный ресурс «Англо-русский словарь».
<http://elibrary.rsl.ru> Научная электронная библиотека.
<http://elibrary.ru/default.asp> Российская национальная библиотека.
<http://primo.nl.ru> <http://nbmgu.ru> Электронная библиотека Российской государственной библиотеки.

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
 - 1.1. Microsoft Windows 7
 - 1.2. Microsoft Office 2007
 - 1.3. Программный комплекс ММИС “Деканат”
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Антивирусное ПО Eset Nod32
 - 1.6. Справочно-правовая система “Консультант”
 - 1.7. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины / модуля «Английский язык»

Демонстрационное оборудование для мультимедийных материалов (компьютер, магнитофон, колонки).

1. Аудиовизуальные средства обучения: CD магнитофон	Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.
2. Проектор, ноутбук	Используется для выполнения ряда интерактивных заданий.
3. Компьютерный класс	Используется для организации самостоятельной работы студентов, для выполнения ряда интерактивных заданий.

Рабочая программа дисциплины английский язык составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составили:

старший преподаватель кафедры иностранных языков А.С. Хашиева

к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков Д.Г. Эстоева

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол № 7 от «11» марта 2025 г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
протокол № 7 от «12» марта 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2025

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Шкала и критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка (баллы)	Уровень сформирован ности компетенций УК-3; УК-4	Общие требования к результатам аттестации в форме зачета	Планируемые результаты обучения
«Зачтено» (61-100)	Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки	Знает уверенно базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе социокультурной коммуникации. Умеет на высоком уровне читать, переводить и пересказывать тексты на английском языке; осуществлять коммуникацию на английском языке. Владеет прочными знаниями в области приемов самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на английском языке; необходимыми навыками общения на английском языке.

	Базовый уровень	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.	Знает хорошо базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; основные способы работы над языковым и речевым материалом. Умеет уверенно читать, переводить и пересказывать тексты на английском языке. Владеет прочными знаниями в области приемов самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на английском языке.
	Минимальный уровень	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.	Знает частично базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; основные способы работы над языковым и речевым материалом. Умеет неуверенно читать, переводить и пересказывать тексты на английском языке. Владеет непрочными знаниями в области приемов самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.
«Не зачтено» (менее 61)	компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми	Знает слабо базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики. Умеет слабо читать, переводить и пересказывать тексты на английском языке. Владеет слабыми знаниями в области приемов самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы. Планируемые результаты обучения

		ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.	не достигнуты.
--	--	---	----------------

Шкала и критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка (баллы)	Уровень сформированности компетенций	Общие требования к результатам аттестации в форме экзамена	Планируемые результаты обучения
«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.	Знает особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики; основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком; основные принципы командной работы. Умеет ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций; использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдать нормы речевого этикета, логически мыслить, вести научные дискуссии; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ). Владеет всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения; приемами ведения дискуссии и полемики,

			<p>навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; коммуникативными навыками в профессиональной деятельности.</p>
<p>«Хорошо» (81-90)</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.</p>	<p>Знает особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики; основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности.</p> <p>Умеет использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдать нормы речевого этикета; работать с разноплановыми источниками; делать сообщения и расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; заполнять формуляры и бланки прагматического характера.</p> <p>Владеет всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; коммуникативными навыками в профессиональной деятельности.</p>
<p>«Удовлетворительно» (61-80)</p>	<p>Минимальный уровень</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p>Знает особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики.</p> <p>Умеет использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, соблюдать нормы речевого этикета; логически мыслить, работать с</p>

		предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.	разноплановыми источниками; делать сообщения и повествование, рассуждение; расспрашивать собеседника, заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов, относящихся к различным типам речи. Владеет всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения.
«Неудовлетворительно» (менее 61)	компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.	Знает слабо базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики. Умеет слабо читать, переводить и пересказывать тексты на английском языке. Владеет слабыми знаниями в области приемов самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы. Планируемые результаты обучения не достигнуты.

3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Контроль освоения компетенций.

№ п\п	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1.	Знакомство. Семья и семейные отношения. Моя республика.	УК-3 УК-4	Дискуссия.	Собеседование. Устный опрос.
	Грамматика: Типы местоимений. Имя	УК-3 УК-4	Лексико-грамматические	Теоретические

	существительное. Глагол to be. Типы вопросительных предложений. Предлоги. Наклонение.		задания.	вопросы.
2.	Образование. Работа. Отдых.	УК-3	Дискуссия.	Собеседование. Устный опрос.
	Грамматика: Причастие I. Настоящее длящееся время. Настоящее простое время. Оборот to be going to. Падежи имен существительных. Имя числительное. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее простое время.	УК-3 УК-4	Теоретические вопросы. Тестовые задания.	Теоретические вопросы.
3.	Дом, жилищные условия.	УК-3	Дискуссия.	Собеседование. Устный опрос.
	Грамматика: Глагол иметь. Неопределенные местоимения. Модальный глагол can. Глагол to have. Настоящее совершенное время. Вопросительно-отрицательные предложения.	УК-3 УК-4	Лексико-грамматические задания.	Теоретические вопросы.
4.	Россия. Выдающиеся личности разных стран и эпох.	УК-3 УК-4	Дискуссия.	Собеседование. Устный опрос.
	Грамматика: Будущее простое время. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Согласование времен. Расчлененные вопросы. Словообразование.	УК-3 УК-4	Лексико-грамматические задания.	Теоретические вопросы. Тестовые задания.
5.	Еда. Еда дома и вне дома.	УК-3	Дискуссия.	Собеседование.

	Магазины, товары, совершение покупок.	УК-4		Устный опрос.
	Грамматика: Прямая и косвенная речь. Страдательный залог.		Лексико-грамматические задания.	Теоретические вопросы.
6.	Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.	УК-3 УК-4	Беседа.	Собеседование. Устный опрос.
	Грамматика: Времена группы Progressive. Имя прилагательное. Именные безличные предложения. Глагольные безличные предложения. Слова-заместители.	УК-3 УК-4	Лексико-грамматические задания.	Теоретические вопросы.
7.	Страны изучаемого языка.	УК-3 УК-4	Реферат.	Собеседование. Устный опрос.
	Грамматика: Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as. Глагольные безличные предложения. Слова-заместители.	УК-3 УК-4	Лексико-грамматические задания.	Теоретические вопросы.
8.	Здоровье. Здоровый образ жизни. Спорт.	УК-3	Дискуссия.	Собеседование. Устный опрос.
	Грамматика: Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.	УК-4	Лексико-грамматические задания.	Тестовые задания.
9.	Мир природы и охрана окружающей среды.	УК-3	Собеседование.	Устный опрос.

	Грамматика: Прошедшее и будущее время группы Perfect.	УК-3 УК-4	Тестовые задания.	Теоретические вопросы.
10.	Этикет делового общения.	УК-3 УК-4	Дискуссия.	
	Грамматика: Герундий. Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения would like.	УК-3 УК-4	Лексико-грамматические задания.	Теоретические вопросы.
11.	Современные технологии в нашей жизни.	УК-3 УК-4	Дискуссия.	
12.	Маркетинг и продажи. Реклама.	УК-3	Дискуссия.	
	Международные финансово-экономические отношения.	УК-3	Собеседование. Устный опрос.	
	Международная торговля. Международные сделки и Расчеты.	УК-3	Собеседование. Устный опрос.	
	Грамматика: Условные предложения. Типы условных предложений. Сослагательное наклонение.	УК-4	Лексико-грамматические задания.	Тестовые задания.

4. Типовые контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

1. Тема: Множественное число существительных.

Выберите соответствующие существительные.

1. I'd like to give you some useful (a) advice / b) advices).
2. Several business (a) persons / b) people) knew him well.
3. There is a lot of (a) furniture / b) furnitures) in the office.

4. His (a) knowledges / b) knowledge) is deep enough.
5. (a) Fruit / b) Fruits) is actually useful for us.
6. The (a) information / b) informations) was crucial for the company.

2. Тема: Притяжательный падеж.

Выберите правильный ответ.

1. письмо моего друга
a) my friends' letter
b) my friend's letter
c) my friend's letters
2. рассказы этого писателя
a) this writers' stories
b) this writer's storyes
c) this writer's stories
3. дочь моей младшей сестры
a) my younger sister's daughter
b) my youngers sister's daughter
c) my younger sister's daughters
4. доклад Питера Смирнова
a) Peter's Smirnov report
b) Peter Smirnovs' report
c) Peter Smirnov's report
5. игрушки детей
a) childrens toys
b) children's toys
c) childrens' toys

3. Тема: Местоимение.

Задание 1. Выберите нужную форму личных местоимений:

1. I often see (they, them) in the bus.
2. She lives near (we, us).
3. (We, us) always walk to school together.
4. He teaches (we, us) English.
5. She sits near (I, me) during the lesson.
6. I always speak to (he, him) in English.
7. What is the matter with (he, you) today?
8. He explains the lesson to (we, us) each morning.

Задание 2. Выберите нужную форму притяжательных местоимений:

1. Would you like to see some of (her, hers) poems?
2. (Their, theirs) knowledge of the subject is not much superior to (our, ours).
3. You take care of (your, yours) things and I'll take care of (my, mine).
4. All (our, ours) clothes were dirty, and (my, mine) especially so.
5. (Their, theirs) boat was faster than (our, ours).
6. I'm afraid they will take (your, yours) words against (her, hers).
7. (Their, theirs) home is pretty but (our, ours) is prettier.

Задание 3. Выберите правильный ответ.

1. You will need ... warm clothes there.
a) some

- b) any
c) no
2. I don't have ... money with me.
a) no
b) any
c) some
3. Please, give me ... more coffee. – I'm sorry, but there isn't ... more coffee.
a) some; any
b) some; no
c) any; no
4. I'm sorry, but I didn't have ... time to prepare my lessons last night.
a) some
b) no
c) any
5. He says that this time is not convenient to ... of our engineers.
a) no
b) some
c) any
6. Very ... people know about it.
a) much
b) little
c) few
7. How ... English words do you know?
a) few
b) much
c) many
8. There were very ... mistakes in his spelling.
a) little
b) many
c) a few
9. There is ... butter in Vera's kitchen. She has to go to the supermarket and buy some.
a) few
b) much
c) little
10. We have very ... relatives in our native town.
a) many
b) a lot of
c) much

4. Тема: Глагол to be и глагол to have.

Выберите правильный ответ.

1. Water and air ... necessary for life.
a) is
b) are
c) was
2. It ... as cold today as it ... yesterday.
a) was; is
b) is; were
c) is; was

3. I guess you ... happy to get employment.
a) was
b) were
c) is
4. The contract ... ready the day after tomorrow.
a) are
b) is
c) will be
5. The company's investments ... profitable.
a) were
b) was
c) is
6. How many English books ... you ...?
a) does ... have
b) has ... got
c) do ... have
7. They ... a control work at the last lesson.
a) will have
b) had
c) have
8. He ... his French lesson tomorrow.
a) doesn't have
b) won't have
c) not to have

5. Тема: Имя прилагательное.

Выберите правильный ответ.

1. The staff will be much ... in their new office.
a) happy
b) more happy
c) happier
2. The opera theatre is one of ... buildings in the city.
a) the most beautiful
b) more beautiful
c) most beautiful
3. The ... results you'll show, the ... mark you'll be given.
a) better ... higher
b) best ... higher
c) best ... highest
4. Health is ... than wealth.
a) good
b) better
c) more good
5. The summer this year is ... than last year.
a) hotter
b) hottest
c) more hot
6. Lena is ... student in her group.

- a) the good
- b) best
- c) the best

6. Тема: Времена группы Simple.

Выберите правильный ответ.

1. Our factory ... different equipment for export.
 - a) make
 - b) is make
 - c) makes
2. Our engineers ... prices, terms of payment and delivery.
 - a) are discussing
 - b) discuss
 - c) discusses
3. Our company ... an effective system for recording financial transactions last year.
 - a) has established
 - b) establish
 - c) established
4. Ann ... all her examinations last month.
 - a) pass
 - b) didn't pass
 - c) didn't passed
5. We ... a new contract tomorrow.
 - a) will be signed
 - b) would sign
 - c) will sign
6. ... today, take an umbrella.
 - a) will it rain
 - b) it rain will
 - c) it will rain
7. If you ... home before 4 o'clock, we ... to the cinema.
 - a) will come; will go
 - b) come; will go
 - c) come; go
8. He (not to know) French well.
 - a) He doesn't know French well.
 - b) He doesn't knows French well.
 - c) He don't know French well.

7. Тема: Модальные глаголы.

Употребите модальные глаголы *can, may, must, could, should, can't, mustn't, need* и переведите предложения на русский язык.

1. You ... get the necessary catalogues tomorrow morning.
2. I ... ski when I was young.
3. You ... work more seriously.
4. He ... answer the question. It's not difficult.
5. You respect your parents.
6. The Sellers ... reduce the prices of their goods.

7. A new business ... a lot of money to cover expenses.
8. You make notes in the books.

8. Тема: Времена группы Continuous.

Задание 1. Употребите глаголы, данные в скобках, в форме Present Continuous:

1. The director of our office (to go) through the morning mail.
- 2) Listen! Someone (to knock) at the door.
- 3) The bus (to stop) for us now.
- 4) Mr. Petrov can't speak to you. He (to receive) some French businessmen.
- 5) The leaves (to begin) to fall from the trees.
- 6) John (to have) lunch in the cafeteria now.
- 7) Listen! I think the telephone (to ring).

Задание 2. Употребите глаголы, данные в скобках, в форме Past Continuous:

- 1) When you telephoned, I (to have) dinner.
- 2) The baby (to sleep) soundly when I went to wake him.
- 3) She (to talk) with Mr. Smith when I saw her in the hall.
- 4) The accident happened while they (to travel) in the South.
- 5) When I got up this morning, the sun (to shine) brightly.
- 6) At seven o'clock, when you telephoned, I (to read) the newspaper.
- 7) We (not to discuss) any questions when you telephoned us.
- 8) Helen fell just as she (to get) off the bus.

9. Времена группы Perfect.

Задание 1. Употребите глаголы, данные в скобках, в форме Present Perfect:

- 1) How many contracts your firm (to make) this month?
- 2) We (to learn) many new words in this course.
- 3) We (to make) an appointment with the French businessmen for Friday.
- 4) She (to hear) that story before.
- 5) I am afraid that I (to lose) my car keys.
- 6) She (to see) this film three times.
- 7) We (to receive) your offer of power equipment of the 3^d of November.
- 8) She (to return) my book at last.

Задание 2. Употребите глаголы, данные в скобках, в форме Past Perfect:

- 1) I was sure that I (to see) the man before.
- 2) I asked him why he (to leave) the party so early.
- 3) It was clear that he (to give) us the wrong address.
- 4) The teacher corrected the exercises which I (to prepare).
- 5) He knew that he (to make) a serious mistake.
- 6) The firm (to ship) the goods by the 20th of March.
- 7) I felt that I (to meet) the man somewhere before.
- 8) He wanted to know what (to happen) to his briefcase.

10. Тема: Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

1. Мэри сказала мне, что она работала в этом учреждении.
 - a) Mary told me that she worked at this office.
 - b) Mary told me that she had worked at this office.
 - c) Mary told me that she had work at the office.
2. She says, "I will go to the exhibition on Tuesday".
 - a) She says that she will go to the exhibition on Tuesday.

- b) She says that I will go to the exhibition on Tuesday.
c) She says that she would go to the exhibition on Tuesday.
3. He asked me, "When will you come to my place?"
a) He asked me when I will come to his place.
b) He asked me when I would come to his place.
c) He asked me when will I come to his place.
4. He said that he ... at the station at 2 o'clock.
a) would be
b) will be
c) is
5. He said that they ... home late.
a) He said that he have come home late.
b) He said that he came home late.
c) He said that he had come home late.
6. I knew that Nina ... her homework.
a) I knew that Nina was doing her homework.
b) I knew that Nina is doing her homework.
c) I knew that Nina does her homework.

11. Тема: Страдательный залог.

1. The buyers ... in boilers of different models.
a) is interested
b) were interested
c) interest
2. The contract ... by the legal adviser.
a) is check
b) will check
c) will be checked
3. This letter (to bring) today.
a) brought
b) is brought
c) has brought
4. The goods (to ship) tomorrow.
a) will be shipped
b) would ship
c) will be shiped
5. This new school (to build) in our town last year.
a) was built
b) was build
c) built
6. He said that the book (to publish) in spring.
a) will be published
b) would publish
c) would be published
7. This book always (to read) by the students of the first course.
a) are ... read
b) is ... read
c) is ... reading

8. The guests (to show) the places of interest in the city.

- a) were shown
- b) were showed
- c) were show

12. Чтение.

PUBLIC ADMINISTRATION.

1. When people think about government, they think of elected officials. The attentive public knows these officials who live in the spotlight but not the public administrators who make governing possible; it generally gives them little thought unless it is to criticize “government bureaucrats”.

2. Yet we are in contact with public administration almost from the moment of birth, when registration requirements are met, and our earthly remains cannot be disposed of without final administrative certification. Our experiences with public administrators have become so extensive that our society may be labeled the “administered society”.

3. Various institutions are involved in public administration.

Much of the policy-making activities of public administration is done by large, specialized governmental agencies (micro-administration). Some of them are mostly involved with policy formulation, for example, the Parliament or Congress.

But to implement their decisions public administration also requires numerous profit and nonprofit agencies, banks and hospitals, district and city governments

4. Thus, public administration may be defined as a complex political process involving the authoritative implementation of legitimated policy choices.

Public administration is not as showy as other kinds of politics. Much of its work is quiet, small scale, and specialized. Part of the administrative process is even kept secret. The anonymity of much public administration raises fears that government policies are made by people who are not accountable to citizens.

Задание 1. Прочитайте текст. Определите, является ли утверждение:

1. Management has as many definitions as there are managers.

Варианты ответов:

- a) ложным
- b) истинным
- c) в тексте нет информации

2. Public administration is not as showy as other kinds of politics.

Варианты ответов:

- a) ложным
- b) истинным
- c) в тексте нет информации

3. Various institutions are not involved in public administration.

Варианты ответов:

- a) ложным
- b) истинным

с) в тексте нет информации

Задание 2. Укажите, какой из абзацев (1,2,3,4) содержит следующую информацию:

Part of the administrative process is even kept secret.

Варианты ответов:

- | | |
|-------|-------|
| 1. a) | 3. d) |
| 2. c) | 4. b) |

Ключи к ответам:

1. Тема: Множественное число существительных.

1. a	2. b	3. a	4. b	5. a	6. a
------	------	------	------	------	------

2. Тема: Притяжательный падеж.

1. b	2. c	3. a	4. c	5. b
------	------	------	------	------

3. Тема: Местоимение.

Задание 1.

1. them	2. us	3. we	4. us	5. me	6. him	7. you	8. us
---------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	-------

Задание 2.

1. her	2. Their	3. your; mine	4. our; mine	5. Their; ours.- your; hers	Their; ours
--------	----------	---------------	--------------	-----------------------------	-------------

Задание 3.

1. a	2. b	3. a	4. c	5. b	6. b	7. c	8. b	9. c	10. a
------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

4. Тема: Глагол to be и глагол to have.

1. b	2. c	3. b	4. c	5. a	6. c	7. b	8. b
------	------	------	------	------	------	------	------

5. Тема: Имя прилагательное.

1. c	2. a	3. c	4. b	5. a	6. c
------	------	------	------	------	------

6. Тема: Времена группы Simple.

1. c	2. b	3. c	4. b	5. c	6. c	7. b	8. a
------	------	------	------	------	------	------	------

7. Тема: Модальные глаголы.

1. can	2. could	3. should	4. can	5. must	6. couldn't	7. needs	8. mustn't
--------	----------	-----------	--------	---------	-------------	----------	------------

8. Тема: Времена группы Continuous.**Задание 1.**

1. is going	2. is knocking	3. is stopping	4. is sleeping	5. are beginning	6. is having	7. is ringing
-------------	----------------	----------------	----------------	------------------	--------------	---------------

Задание 2.

1. was having	2. was sleeping	3. was talking	4. were travelling	5. was shining	6. was reading	7. were not discussing	8. was getting
---------------	-----------------	----------------	--------------------	----------------	----------------	------------------------	----------------

9. Времена группы Perfect.**Задание 1.**

1. has made	2. have learned	3. have made	4. has heard	5. have lost	6. have seen	7. have received	8. has returned
-------------	-----------------	--------------	--------------	--------------	--------------	------------------	-----------------

Задание 2.

1. had seen	2. had left	3. had given	4. had prepared	5. had made	6. had shipped	7. had met	8. had happened
-------------	-------------	--------------	-----------------	-------------	----------------	------------	-----------------

10. Тема: Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

1. b	2. c	3. b	4. a	5. c	6. a
------	------	------	------	------	------

11. Тема: Страдательный залог.

1. b	2. c	3. c	4. a	5. a	6. c	7. b	8. a
------	------	------	------	------	------	------	------

12. Чтение.

Задание 1.

1. c

2. b

3. a

Задание 2.

4. b

ФОС по дисциплине английский язык составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

ФОС составили:

старший преподаватель кафедры иностранных языков А.С. Хашиева
к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков Д.Г. Эстоева

ФОС одобрен на заседании кафедры иностранных языков
Протокол № 7 от «11» марта 2025 г.

ФОС одобрен Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
протокол № 7 от «12» марта 2025 г.