

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы Декан факультета экономики и управления
_____/ О.Б. Угурчиев _____/ М.Ш. Мержо
от «11» марта 2025г. от «13» марта 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.18 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Магас, 2025

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» : сформировать у студентов знания о государственном и муниципальном управлении, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

Студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Система государственного и муниципального управления»;

- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;

- предметы ведения государственного и муниципального управления;

- структуру органов государственного управления, их функции и задачи;

- состав органов местного самоуправления, их функции и задачи;

- механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления;

- использовать полученные знания в процессе выполнения функциональных обязанностей в реализации деятельности государственных и частных организаций, а также государственного гражданского и муниципального служащего;

- корректно вести диалог по вопросам государственного и муниципального управления. владеть навыками:

- работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления;

- ведения дискуссии и профессионального диалога с аудиторией;

- аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации системы государственного и муниципального управления

2. Место учебной дисциплины в структуре опп во

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана. Ее шифр-Б1.О.18.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7,8-й семестры.

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки **38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»** предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Система государственного и муниципального управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин организационное поведение, экономическая теория, теория управления, учет и анализ.

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» является предшествующей при изучении дисциплин «Антикризисное управление», «инновационный менеджмент».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной

дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

Таблица 1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческим и организациям и, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7. И-1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.	ОПК-7. И-1. 3-1. Знает принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ОПК-7. И-1. 3-2. Знает основы взаимодействия с общественностью ОПК-7. И-1. 3-3. Знает специфику взаимодействия с общественностью в органах публичного управления ОПК-7. И-1. У-1. Умеет применять на практике технологии связей с общественностью в органах публичного управления
ПК-1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	ПК-1.И-1.Участвует в организационном обеспечении	Знать основы социальное взаимодействие и методы реализации ролей в команде Уметь

реализовывать свою роль в команде	<p>деятельности персонала с учетом межкультурных различий, в т.ч. разрабатывает методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p> <p>ПК-1. И-2. Использует современные технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих</p>	<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть практическими навыками осуществления социального взаимодействия</p> <p>Знать Основы современные технологии анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих</p> <p>Уметь использовать современные технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих</p> <p>Владеть современными технологиями количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих</p>
-----------------------------------	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудовоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестрах	
			7	8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
ОБЩАЯ трудовоемкость по учебному плану	8	288	99	189
Контактные часы		122	68	60
Лекции (Л)		66	36	30
Семинары (С)		0	0	0
Практические занятия (ПЗ)		62	32	30
Лабораторные работы (ЛР)		0	0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки				

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестрах	
			7	8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен				27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	133	31	102

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестры № 7,8							
1.	Государственное и муниципальное управление и его место в системе научных знаний	22	4		4		14
2.	Государство как политический институт	38	12		12		14

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
3.	Формирование и реализация государственного управления	40	12		12	16
4.	Институт местного самоуправления в РФ	38	12		12	14
5.	Полномочия органов местного самоуправления	38	12		12	14
6.	Структура органов местного самоуправления	38	12		12	14
7.	Организационная структура местной администрации	38	12		12	14
Всего		252	76	0	76	100
Промежуточная аттестация (зачет-7с.экзамен-8с.)						
ИТОГО		252	152			100

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Государственное и муниципальное управление и его место в системе научных знаний	Государственное и муниципальное управление в системе социального управления. Понятие государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как исполнительно-распорядительная деятельность. Возникновение государственного и муниципального управления как науки. Объект и предмет государственного и муниципального управления, Государственное и муниципальное управление,

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>г.1</i>	<i>г.2</i>	<i>г.3</i>
		взаимосвязи со смежными науками.
2	Государство как политический институт	Основные характеристики государства. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе. Форма правления. Форма государственного устройства. Формы политического режима.
3	Формирование и реализация государственного управления	Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Цели и функции государственного и муниципального управления. Стратегический уровень государственного управления. Цели и функции государственного и муниципального управления. Стратегический уровень государственного управления. Сущность функций управления. Классификация функций управления.
4	Институт местного самоуправления в РФ	Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
5	Полномочия органов местного самоуправления	Смешанная модель местного самоуправления. Разграничение полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления. Возможности выполнения органами муниципального управления полномочий государственной власти. Условия передачи или делегирования полномочий на местный уровень.
6	Структура органов местного самоуправления	Характеристика муниципального образования как системы. Формирование органов местного самоуправления Структура органов местного самоуправления в муниципальных образованиях. Представительный орган местного самоуправления. Глава местного самоуправления
7	Организационная структура местной администрации	Организационные модели местного самоуправления. Формирование организационной структуры местной администрации. Практика построения организационных структур местного самоуправления. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган).

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
2 р.1	гр.2	гр.3

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Государственное и муниципальное управление и его место в системе научных знаний	- трактовки понятия «Государственное и муниципальное управление» и признаков, его определяющих; - новые направления развития ГМУ в нашей стране, а также за рубежом	применять на практике полученные теоретические знания	- навыками использования специальной терминологии в области ГМУ
2	Государство как политический институт	- понятие, признаки и функции государства	применять на практике полученные теоретические знания;	- приемами самостоятельного овладения новыми знаниями
3	Формирование и реализация государственного управления	структуру внутренней и внешней среды государственного управления;	-применять на практике полученные теоретические знания о формировании и развитии государственного управления;	-навыками использования специальной терминологии по ГУ
4	Институт местного самоуправления в РФ	- законы и принципы становления и развития местного самоуправления в РФ;	применять на практике полученные теоретические знания об институтах МСУ	навыками использования специальной терминологии по МСУ;

5	Полномочия органов местного самоуправления	Предметы ведения и полномочия органов МСУ	применять на практике полученные теоретические знания о полномочиях МСУ	- приемами самостоятельного овладения новыми знаниями о предметах ведения и полномочиях органов МСУ .
6	Структура органов местного самоуправления	- модели структур органов местного самоуправления и их формирование	-применять на практике полученные теоретические знания о структурах органов МСУ	- приемами самостоятельного овладения новыми знаниями об МСУ
7	Организационная структура местной администрации	Факторы, влияющие на оргструктуру администрации	применять на практике полученные теоретические знания	- приемами самостоятельного овладения новыми знаниями

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде

оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раз дела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5

1.	Государственное и муниципальное управление и его место в системе научных знаний	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
2.	Государство как политический институт	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
3.	Формирование и реализация государственного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
4.	Институт местного самоуправления в РФ	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
5.	Полномочия органов местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6

6.	Структура органов местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
7.	Организационная структура местной администрации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.

«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Государственное и муниципальное управление и его место в системе научных знаний	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ОПК-7, ПК-1 (60%)</i>
2.	Государство как политический институт	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ОПК-7, ПК-1 (60%)</i>

3.	Формирование и реализация государственного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-7, ПК-1 (60%)
4.	Институт местного самоуправления в РФ	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-7, ПК-1 (60%)
5.	Полномочия органов местного самоуправления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-7, ПК-1 (60%)
6.	Структура органов местного самоуправления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-7, ПК-1 (60%)
7.	Организационная структура местной администрации	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-7, ПК-1 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Понятие и классификация органов государственного и муниципального управления.
2. Система федеральных органов государственного управления.
3. Органы государственного управления РФ.
4. Органы муниципального управления.
5. Государственная и муниципальная служба.

Типовые темы рефератов

1. Организация работы административной комиссии на примере Администрации района
2. Финансовая основа местного самоуправления на примере муниципального образования
3. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления
4. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
5. Организация работы отдела образования на примере Администрации района

Типовые тесты / задания

1. Из каких уровней состоит деятельность институтов политической власти?
 - а) Федерального, субъектов РФ, местного самоуправления;
 - б) Федерального и муниципального;
 - в) Только федерального.
2. Что является субъектами политической власти?
 - а) Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, высшие должностные лица субъектов РФ (президенты республик, губернаторы областей) и представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов РФ;
 - б) советы уполномоченных муниципальных образований и выборные должностные лица местной администрации.
 - в) Все вышеперечисленные.
3. Где и когда зародилась концепция «нового государственного управления»?
 - а) В 80-е годы XX в. на Западе;
 - б) В 80-е годы XXI в. в Америке;
 - в) В 80-е годы XX в. на Востоке.
4. Что выступает субъектом государственного управления?
 - а) Президент государства, как личность, имеющая полномочия;
 - б) государство как совокупность органов публичной власти всех уровней аппарата управления;
 - в) общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей, общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение, то есть это отношения, которые могут быть подвергнуты государственному или муниципальному регулированию.
5. Дайте определение сферы государственного управления.
 - а) это система звеньев органов управления, объединенных общностью объекта управления (управление промышленностью, транспортом, сельским хозяйством, строительством, внутренними и внешними делами, образованием, здравоохранением, финансами, обороной, связью, железными дорогами, лесным хозяйством);
 - б) это сгруппированные по признаку основного назначения отрасли государственного управления (управление народным хозяйством, управление в социально-культурной и административно-политических областях);
 - в) это комплекс организационных отношений по поводу осуществления межотраслевых полномочий специального назначения (например, стандартизация, сертификация, планирование).

Типовые контрольные вопросы

1. С какими проблемами общества связано государственное управление?
2. Тождественны ли понятия «государственное управление» и «государственная экономическая политика»?
3. Охарактеризуйте основные понятия современного государственного управления: уровни, ветви власти, принципы, функции.
4. Какие признаки взаимодействия властей можно выделить?
5. Какие социальные функции выполняет государство в развитии общества?

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Становление и развитие знаний о государственном управлении.
2. Основные признаки государства как публичного института.
3. Социальные функции государства.
4. Экономические функции государства.
5. Причины необходимости модернизации государства в РФ.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>
3. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 180 с. — 978-5-4383-0092-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28012.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>
3. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / С.В. Арбузов [и др.]. — Электрон. текстовые

данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8099.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2023).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2023).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2023). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2023). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее);

доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составил:

д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Государственное и муниципальное управление» О.Б. Угурчиев

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол № 7 от «10» марта 2025 г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 7 от «13» марта 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2025 г.

1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируе мого индикатора компетенци и	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	1.Государствен ное и муниципальное управление: понятие и система	ОПК-3	экзамен	1-3	Оценка ответов преподавателем
			опрос	1-3	Проверка преподавателем
			доклад	1-2	Проверка преподавателем
2	2.Основные научные школы, изучающие системы государственно го и муниципальног о управления.	ОПК-3	экзамен	14-15	Оценка ответов преподавателем
			доклад	3-11	Проверка преподавателем
3	3.Элементы государственно го управления.	ОПК-3	экзамен	5-8	Оценка ответов преподавателем
			опрос	4-6	Проверка преподавателем
			дискуссия	1-6	Проверка преподавателем
4	4.Органы государственно й власти Российской Федерации.	ОПК-3	экзамен	9	Оценка ответов преподавателем
			опрос	7-12	Проверка преподавателем
5	5.Органы государственно й власти в субъектах Российской Федерации	ОПК-3	экзамен	10-13	Оценка ответов преподавателем
			дискуссия	7-13	Проверка преподавателем
6	6.Правовое регулирование кадрового обеспечения государственно го управления в России	ОПК-3	экзамен	16-20,	Оценка ответов преподавателем
			опрос	13-16	Проверка преподавателем
			дискуссия	14-16	Проверка преподавателем
	7.Основы		экзамен	44-45	Оценка ответов преподавателем

7	государственно го управления в субъектах Российской Федерации	ОПК-3	опрос	17-20	Проверка преподавателем
---	---	-------	-------	-------	-------------------------

8	8. Органы местного самоуправлени я	ОПК-3	экзамен	21-23	Оценка ответов преподавателем
			дискуссия	17-20	Проверка преподавателем
9	9. Организация кадровой работы в муниципально м образовании	ОПК-3	экзамен	24-43	Оценка ответов преподавателем
			опрос	21-23	Проверка преподавателем
			дискуссия	21-23	Проверка преподавателем
10	10. Местное самоуправлени е как форма народовластия	ОПК-3	экзамен	4	Оценка ответов преподавателем
			опрос	24-25	Проверка преподавателем
			дискуссия	24-30	Проверка преподавателем
11	11. Основы управления	ОПК-3	экзамен	46-50	Оценка ответов преподавателем
			опрос	26-30	Проверка преподавателем
			дискуссия	31-33	Проверка преподавателем
	Темы курсовых работ	ОПК-3	курсовые работы	1-15	Оценка ответов преподавателем
	Тестирование	ОПК-3	тестирование	№1-26	Компьютерное тестирование

2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Вопросы для подготовки к экзамену (для проведения промежуточной аттестации)

1. Государственное управление: понятие, субъекты, объекты.
2. Принципы организации государственного управления
3. Муниципальное управление: понятие, субъекты, объекты
4. Принципы местного самоуправления
5. Предмет и основные задачи дисциплины «Система государственного и муниципального управления».
6. Формы правления: монархия и республика.
7. Политический режим: демократический, авторитарный и тоталитарный.
8. Формы государственного устройства: унитарное государство, федерация и конфедерация.
9. Система органов государственной власти Российской Федерации
10. Система органов государственной власти в субъекте Российской Федерации.
11. Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
12. Система исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
13. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации
14. Государственная служба в России: понятие и система.
15. Государственная гражданская служба: понятие, виды, принципы
16. Организация кадровой работы в правительстве Республики Ингушетия.
17. Управление государственной службы и кадров правительства Республики Ингушетия : цели, задачи и функции.
18. Планирование работы исполнительного органа государственной власти.
19. Порядок подготовки и принятия решений правительством Республики Ингушетия .
20. Организация контроля в правительстве Республики Ингушетия
21. Организационные основы местного самоуправления: понятие и состав.
22. Структура органов местного самоуправления
23. Экономическая основа местного самоуправления: понятие и элементы.
24. Представительный орган муниципального образования: порядок избрания и компетенция.
25. Глава муниципального образования: порядок избрания и компетенция.
26. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования:

порядок формирования и компетенция.

27. Контрольно-счётный орган муниципального образования:
порядок формирования и компетенция.

28. Муниципальная служба: понятие и принципы

29. Муниципальный служащий: понятие и правовой статус.

30. Права и обязанности муниципального служащего.

31. Ограничения и запреты для муниципальных служащих.

32. Гарантии и ответственность муниципальных служащих.

33. Организации кадровой работы в муниципальных образованиях: правовые основы.

34. Цели и задачи кадровой работы в муниципальных образованиях.

35. Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы.

36. Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и в кадровый резерв;

37. Аттестации муниципальных служащих.

38. Организация работы с кадровым резервом.

39. Координационные и совещательные органы в администрации муниципального образования.

40. Планирование и организация работы администрации.

41. Порядок подготовки и проведения коллегии, совещаний и комиссий в местной администрации.

42. Организация контроля в администрации.

2.2. Примерные темы докладов

1. Принципы организации государственного управления

2. Принципы местного самоуправления

3. Государственное устройство, типы государств и управления (по Платону).

4. Вклад Аристотеля в развитии теории государства.

5. Макиавелли - один из основоположников науки политологии. 6. Система государственной власти и управления в работах Гоббса.

7. Разделение властей в теории Дж. Локка

8. Государственное устройство и формы правления по И. Канту.

9. Теория свободной общины

10. Общественная (общественно-хозяйственная) теория местного самоуправления.

11. Государственная теория местного самоуправления.

12. Система исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

13. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: порядок избрания и компетенция.
14. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
15. Исполнительные органы субъекта Российской Федерации: структура, порядок формирования и компетенция.
16. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
17. Правовой статус государственного гражданского служащего.

18. Организация и прохождение государственной гражданской службы в органах государственной власти субъекта Российской Федерации.
19. Организация кадровой работы в правительстве РИ.
20. Представительный орган муниципального образования: порядок избрания и компетенция.
21. Глава муниципального образования: порядок избрания и компетенция.
22. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: порядок формирования и компетенция.
23. Контрольно-счётный орган муниципального образования: порядок формирования и компетенция.
24. Организация кадровой работы в администрации городского округа город Назрань.
25. Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа (город Магас): цели, задачи и функции.
26. Подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих.
27. Местный референдум.
28. Муниципальные выборы.
29. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
30. Сходы граждан.
31. Территориальное общественное самоуправление.
32. Публичные слушания (обсуждения).
33. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
34. Управы районов: статус и компетенция.
35. Коллегия при главе администрации городского округа: статус и компетенция.
36. Организация контроля в администрации городского округа город Воронеж.
37. Управы районов: статус и компетенция.
38. Коллегия при главе администрации городского округа: статус и компетенция.
39. Организация контроля в администрации городского округа город Воронеж.

2.3. Вопросы для проведения опроса

1. Государственное управление: понятие, субъекты, объекты.
2. Муниципальное управление: понятие, субъекты, объекты
3. Предмет и основные задачи дисциплины «Система государственного и муниципального управления».
4. Формы правления: понятие и виды
5. Политический режим: понятие и виды

6. Формы государственного устройства: понятие и виды
7. Президент Российской Федерации: порядок избрания и компетенция.
8. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: порядок избрания и компетенция.
9. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
10. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
11. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
12. Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
13. Государственная служба в России: понятие и система.
14. Государственная гражданская служба: понятие, виды, принципы.
15. Государственные должности: понятие и виды.
16. Должности государственной гражданской службы: категории и группы.
17. Планирование работы правительства области.
18. Порядок подготовки и принятия решений правительством области.
19. Организация подготовки и проведения совещаний губернатора области.
20. Организация контроля в правительстве области.
21. Организации кадровой работы в муниципальных образованиях: правовые основы, цели и задачи.
21. Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы.
23. Конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы и формирование кадрового резерва. Организация работы с кадровым резервом.
24. Аттестация муниципальных служащих.
24. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
25. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
26. Структура администрации: порядок утверждения и элементы.
27. Структура администрации городского округа город Магас: департаменты, управления, отделы.
28. Планирование работы администрации.
29. Порядок подготовки и принятия постановлений и распоряжений администрации, протоколов поручений по итогам совещаний.
30. Порядок подготовки и проведения коллегий, совещаний и комиссий в администрации.

2.4.

Вопросы для дискуссии

1. В чём заключается отличие конституционной монархии от парламентской? Приведите примеры.
2. Отличие республики от монархии? Приведите примеры.
3. В чём заключается отличие президентской республики от парламентской?
4. Какие критерии используют при характеристике политических режимов.
5. В чём отличие авторитарного политического режима от тоталитарного?
6. Федерация как форма государственного устройства: характерные черты и виды федераций.
7. Система органов государственной власти в субъекте Российской Федерации (на примере своего региона по выбору студента).
8. Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования и компетенция
9. Система исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
10. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: порядок избрания и компетенция.
11. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
12. Исполнительные органы субъекта Российской Федерации: структура, порядок формирования и компетенция.
13. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
14. Правовой статус государственного гражданского служащего.
15. Организация и прохождение государственной гражданской службы в органах государственной власти субъекта Российской Федерации.
16. Организация кадровой работы в правительстве РИ.
17. Представительный орган муниципального образования: порядок избрания и компетенция.
18. Глава муниципального образования: порядок избрания и компетенция.
19. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: порядок формирования и компетенция.
20. Контрольно-счётный орган муниципального образования: порядок формирования и компетенция.
21. Организация кадровой работы в администрации городского округа город Магас.
22. Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа город Магас: цели, задачи и функции.
23. Подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих.

24. Местный референдум.
25. Муниципальные выборы.
26. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
27. Сходы граждан.
28. Территориальное общественное самоуправление.
29. Публичные слушания (обсуждения).
30. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
31. Управы районов: статус и компетенция.
32. Коллегия при главе администрации городского округа: статус и компетенция.
33. Организация контроля в администрации городского округа город Воронеж.

2.5. Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ процессов контроля в организации
2. Анализ структуры управления организацией
3. Анализ системы управления персоналом организации
4. Анализ системы мотивации в организации
5. Анализ системы оплаты труда организации
6. Анализ организации труда руководителей организации
7. Сущность и содержание стратегического управления организацией
8. Сущность и содержание программно-целевого управления организацией
9. Анализ процесса принятия и реализации управленческих решений в организации
10. Анализ информационно-аналитического обеспечения организации
11. Оценка эффективности инвестиционных проектов в организации
12. Анализ системы управления организацией
13. Анализ роли лидера в организации
14. Анализ организационной культуры организации
15. Оценка эффективности управления организацией
16. Анализ процесса принятия управленческих решений в организации
17. Методические основы разработки планов в организации
18. Анализ управления экономической работой в организации
19. Анализ кадровой работы в организации
20. Анализ структуры управления маркетингом в организации
21. Анализ системы управления маркетинговой деятельностью в регионе
22. Анализ нормативно-методического обеспечения системы управления организацией
23. Анализ организации рабочих мест в организации
24. Анализ системы аттестации персонала в организации
25. Анализ возникновения и разрешения конфликтов в организации
26. Анализ структуры управления АПК в регионе
27. Анализ структуры управления малым бизнесом в регионе
28. Анализ кадровой политики организации
29. Анализ системы управления организацией

30. Анализ моделей управления органами государственной и муниципальной власти
31. Оценка использования государственно-частного партнерства в регионе
32. Оценка кадрового обеспечения организации
33. Анализ работы с кадровым резервом организации
34. Анализ инновационной деятельности организации (региона)
35. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе
36. Управление государственной (муниципальной) собственностью в регионе
37. Государственное стимулирование региональной инновационной политики
38. Оценка развития туризма в регионе
39. Оценка использования государственно-частного партнерства в туризме
40. Стратегия развития организации
41. Анализ становления социального предпринимательства в регионе
42. Анализ конкурентных преимуществ организации
43. Формирование региональной инновационной политики
44. Цифровизация государственного и муниципального управления в регионе
45. Местное самоуправление: понятие и сущность
46. Местное самоуправление как форма народовластия
47. Местное самоуправление как муниципальная власть
48. Органы местного самоуправления муниципального района (городского округа).
49. Выборные органы местного самоуправления

2.6. Итоговое тестирование

1. **В соответствии с Конституцией РФ 1993 г. ее «гарантом» является:**
- А. Многонациональный народ РФ Б. Президент РФ
- В. Конституционный Суд РФ Г. Правоохранительные органы
2. **Какая глава Конституции закрепила основы конституционного строя?**
- А. В Конституции РФ нет отдельной главы, посвященной основам конституционного строя, они закреплены по всему тексту
- Б. Глава 1
- В. Глава 7
- Г. Глава 10
3. **Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основании разделения на следующие три ветви:**
- А. Президентскую, исполнительную и судебную; Б. Законодательную, исполнительную и судебную;
- В. Государственную, общенародную и федеративную;
- Г. Парламентскую, президентскую и правительственную.
4. **Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации:**
- А. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды РФ

Б. Президент РФ, органы гос. власти субъектов РФ и органы местного самоуправления

В. Правительство РФ и Государственная Дума РФ Г.

Президент РФ.

5. Система органов государственной власти субъектов РФ устанавливается:

А. Президентом РФ

Б. Федеральным собранием РФ

В. Самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя РФ и федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов

Г. Путем референдума в субъекте РФ

6. Систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют:

А. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации

Б. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации

В. Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов

Г. Иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации

Какой из вариантов не входит в систему органов государственной власти?

7. Какие органы государственной власти в субъектах Российской Федерации являются обязательными:

А. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации

Б. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации

В. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации

Г. Все перечисленные органы государственной власти

8. Каким нормативным правовым актом закрепляется система органов государственной власти в субъекте Российской Федерации:

А. Конституцией Российской Федерации

Б. Федеральным законом об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

В. Конституцией (Уставом) субъекта Российской Федерации

Г. Указом Президента РФ.

9. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

А. Является высшим органом законодательной власти субъекта Российской Федерации

Б. Является единственным законодательным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

В. Является единственным представительным органом в субъектах Российской Федерации

Г. Все ответы верные.

10. К полномочиям законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ относится:

А. Принятие поправок к Конституции РФ;

Б. Установление наград Российской Федерации;

В. Осуществление контроля в отношении высшего исполнительного органа субъекта Федерации;

Г. Назначение руководителей исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

11. Исполнительные органы муниципального образования осуществляют ...

А. Рассмотрение проекта и утверждение местного бюджета;

Б. Контроль за исполнением бюджета;

В. Исполнение местного бюджета и распоряжение его средствами;

Г. Составление проекта местного бюджета.

Какие варианты соответствуют законодательству?

12. Глава местной администрации ...

А. Назначается представительным органом муниципального образования;

Б. Избирается населением муниципального образования;

В. Назначается главой муниципального образования;

Г. Назначается губернатором.

13. Контрольно-счетный орган муниципального образования формируется ...

А. На муниципальных выборах;

Б. Представительным органом муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования;

В. Законодательным органом субъекта Российской Федерации;

Г. Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации

3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
			Академическая оценка /уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции
Ответ	Правильность и полнота ответов	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	высокий (отлично)	освоена
		Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	продвинутый (хорошо)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	базовый (удовлетворительно)	

		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки		не освоена
Доклад	Раскрытие темы с демонстрацией владения способностью толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе	Выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	высокий (отлично)	освоена
		Основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не всегда прослеживается логическая последовательность в суждениях; не полностью выдержан объём доклада; могут быть упущения в оформлении.	продвинутый (хорошо)	
		Имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствует вывод.	базовый (удовлетворительно)	
		Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Доклад не представлен.		не освоена
Результаты тестирования	Правильность ответов при тестировании	Студент правильно ответил на 85-100% вопросов теста	высокий (отлично)	освоена
	тестировании	Студент правильно ответил не менее 70-84% вопросов теста	продвинутый (хорошо)	
		Студент правильно ответил не менее 36-69% вопросов теста	базовый (удовлетворительно)	
		Студент правильно ответил не 0-35% вопросов теста		не освоена
Опрос	Правильность, четкость ответов на поставленные вопросы, полнота выполнения	Студент глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,	высокий (отлично)	освоена

	задания	использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.		
		Студент твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	продвинутый (хорошо)	
		Студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.	базовый (удовлетворительно)	
		Ответ студента не отражает понимания сути вопросов. Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки		не освоена
Курсовые работы	Умение видеть проблемы, анализировать, искать причины их возникновения и находить пути решения	В работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы	высокий (отлично)	освоена
		В работе достигнуты все результаты, указанные в задании,	продвинутый	

		качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы	(хорошо)	
		В работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы	базовый (удовлетворительно)	
		В работе не достигнуты основные результаты, указанные в задании или качество оформления отчета, не соответствует установленным в вузе требованиям, или при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме работы.		не освоена
Дискуссия	Умение думать, аргументированно отстаивать свои взгляды, проводить сравнительный анализ различных подходов к одному и тому же вопросу.	Студент демонстрирует полное требования, предъявляемые к заданию, выполнены	высокий (отлично)	освоена
		Студент демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено	продвинутый (хорошо)	
		Студент демонстрирует частичное понимание проблемы. Часть требований, предъявленных к заданию, не выполнена	базовый (удовлетворительно)	
		Студент демонстрирует непонимание проблемы. Многочисленные требования, предъявляемые к заданию не выполнены		не освоена

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования

компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование, решение ситуационных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса и практическое задание. Оценка по результатам экзамена

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
-------	----------------------------------	---	---

1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
2	Тест	Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
3	Опрос	Проводится на практическом занятии после завершения изучения темы с целью контроля освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.	Вопросы для опроса по темам дисциплины
4	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем
5	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.	Комплект вопросов к экзамену

ФОС дисциплины «Система государственного и муниципального управления» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04.Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

ФОС составил:

д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Государственное и муниципальное управление»
О.Б. Угурчиев

ФОС одобрен на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол № 7 от «10» марта 2025 г.

ФОС одобрен Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 7 от «13» марта 2025 г.