

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы Декан факультета экономики и управления
_____/ О.Б. Угурчиев _____/ М.Ш. Мержо
от «11» марта 2025г. от «13» марта 2025г.

Б1.В.ДВ.07.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

Направление подготовки
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Магас, 2025

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – подготовка обучающихся к организационно- регулирующей деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Планирование и прогнозирование в менеджменте» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория организации», «Теория систем и системный анализ», «Теория менеджмента».

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Исследование систем управления», «Маркетинг», «Производственный менеджмент», «Корпоративный менеджмент», «Управление организационными изменениями».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы УК-1, УК-6, ПК-1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода УК-1.И-1.У-2. Умеет

		<p>анализа доступных источников информации.</p> <p>УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</p> <p>УК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации</p> <p>УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок</p> <p>УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения</p> <p>УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач</p>
ПК-1	<p>Способен участвовать в организационном обеспечении персонала, современные количественного качественного деятельности</p> <p>применять технологии и анализа органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и</p>	<p>ПК-1. И-1. Участвует в организационном обеспечении деятельности персонала с учетом межкультурных различий, в т.ч. разрабатывает методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации,</p>	<p>Знать:</p> <p>сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; осуществлять оценку качества управленческого</p>

	муниципальных служащих	государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.	решения; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов Владеть: элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Знать: характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; Уметь: обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; Владеть: методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; Знать: особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; Уметь: разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; Владеть: методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; Знать: теоретические и

		<p>методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий</p> <p>Уметь: использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий</p> <p>Владеть: приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудовое время		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудовое время по учебному плану	4	144	144
Контактные часы		52	52
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР)	0	92	92

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 3							
1.	Предмет и объект теории прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование как наука. Теоретические основы финансового планирования в организации.	6	4		2		10
2.	Факторы планомерного развития. Основные исторические этапы развития прогнозирования и планирования.	6	4		2		10
3.	Логика и задачи прогнозирования и планирования. Закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования. Стратегическое планирование развития организации.	5	4		2		10
4.	Основные интуитивные методы прогнозирования. Основные формализованные методы прогноз. Тактическое финансовое планирование	5	4		2		10
5.	Стратегическое планирование. Методология планирования в условиях рынка. Бизнес-планирование в организации.	5	4		2		10

6.	Основные методы планирования. Социально-трудовое планирование. Бюджетирование как метод текущего финансового планирования.	5	4		2		10
7.	Финансовое планирование. Экономическая оценка планов. Финансовая структура организации.	5	3		2		8
8.	Система государственных прогнозов, программ и планов СЭР РФ. Федер. и межгосудар. целевые программы. Бюджетная модель организации.	5	3		2		8
9.	Прогнозирование НТП. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений. Контроль исполнения бюджетов организации.	5	3				8
10.	Зарубежный опыт прогнозирования и планирования. Прогнозирование и государственное регулирование инвестиций.	5	3				8
Всего		52	36		16		92
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		144	52				92

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Теоретические основы финансового планирования в организации	Сущность, цель и задачи финансового планирования. Принципы финансового планирования. Содержание процесса финансового планирования в организации. Виды финансового планирования: стратегическое, тактическое, текущее. Информационная база и технологии финансового планирования.
2.	Стратегическое планирование развития организации	Миссия организации как ключевой элемент финансового планирования. Стратегические цели финансового планирования в организации. Инструменты стратегического планирования: система сбалансированных показателей, матрицы BCG, GE, McKinsey и др. Стратегические финансовые показатели. Стратегия устойчивого роста.
3.	Прогнозирование финансовых показателей	Сущность, цели и задачи прогнозирования в организации. Характеристика этапов прогнозирования. Методы расчета основных финансовых показателей. Прогнозирование объемов продаж. Прогнозирование денежных потоков.
4.	Тактическое финансовое планирование	Понятие и период действия тактического финансового планирования. Методы тактического финансового планирования. Структура системы тактического финансового планирования. Характеристика основных элементов тактического финансового планирования.
5.	Бизнес-планирование в организации	Цели, задачи и функции бизнес-планирования в организации. Виды бизнес-планов. Формат и структура бизнес-плана. Методы расчета основных показателей финансового плана. Прогнозный отчет о финансовых результатах. Прогноз движения денежных средств. Прогноз баланса организации.
6.	Бюджетирование как метод текущего финансового планирования	Понятие и сущность текущего финансового планирования. Цель и задачи бюджетирования. Принципы и методы бюджетирования. Основные подходы к построению бюджетов. Этапы реализации процесса бюджетирования в организации. Бюджетный регламент организации. Проблемы бюджетирования в организации.
7.	Финансовая структура организации	Понятие финансовой структуры организации. Характеристика ключевых элементов финансовой структуры: ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Критерии определения ЦФО и ЦФУ. Положение о финансовой структуре. Диагностика финансовой структуры.
8.	Бюджетная модель организации	Понятие бюджетной модели организации. Характеристика сводного (генерального) бюджета организации. Структура сводного (генерального) бюджета и взаимосвязь между его элементами. Виды бюджетов: финансовые, операционные, дополнительные, вспомогательные. Последовательность составления сводного (генерального) бюджета. Форматы основных бюджетов организации.
9.	Контроль исполнения	Понятие и характеристика основных элементов системы

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	бюджетов организации	контроля. Функции системы контроля исполнения бюджетов. Этапы и технология контроля исполнения бюджета. Виды отклонений и методы их выявления. Гибкие сметы, контроль и управление по отклонениям. Анализ и интерпретация бюджетных отклонений. Ответственность исполнителей за исполнение бюджетов.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Теоретические основы финансового планирования в организации	характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий	обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий	методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
2.	Стратегическое планирование развития организации	основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты	выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения	навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,

		реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента
3.	Прогнозирование финансовых показателей	цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов	навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)
4.	Тактическое финансовое планирование	концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов	определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками;	навыками организации и координации предпринимательской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательс

		предпринимательской деятельности; способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана	кой деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес-проектов
5.	Бизнес-планирование в организации	характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий	обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий	методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
6.	Бюджетирование как метод текущего финансового планирования	основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области	выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при	навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и

		функционального менеджмента	выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента
7.	Финансовая структура организации	цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов	навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)
8.	Бюджетная модель организации	концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; способы обеспечения	определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать предложения по координации	навыками организации и координации предпринимательской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного

		согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана	выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес-проектов
9.	Контроль исполнения бюджетов организации	характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий	обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий	методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

4. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим

занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Теоретические основы финансового планирования в организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	1
2.	Стратегическое планирование развития организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	1
3.	Прогнозирование финансовых показателей	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	1
4.	Тактическое финансовое планирование	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	1
5.	Бизнес-планирование в организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной	О: [1-3] Д: [1-3]	1

		аттестации, связанных с темой		
6.	Бюджетирование как метод текущего финансового планирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	1
7.	Финансовая структура организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	1
8.	Бюджетная модель организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	1
9.	Контроль исполнения бюджетов организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной

	программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Теоретические основы финансового планирования в организации	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; УК-6; ПК-1 (60%)
2.	Стратегическое планирование развития организации	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; УК-6; ПК-1 (60%)
3.	Прогнозирование финансовых показателей	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; УК-6; ПК-1 (60%)
4.	Тактическое финансовое планирование	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-6; ПК-1 (60%)
5.	Бизнес-планирование в организации	(60%) Тесты Вопросы для устного	УК-1; УК-6; ПК-1 (60%)

		опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
6.	Бюджетирование как метод текущего финансового планирования	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; УК-6; ПК-1 (60%)
7.	Финансовая структура организации	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; УК-6; ПК-1 (60%)
8.	Бюджетная модель организации	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; УК-6; ПК-1 (60%)
9.	Контроль исполнения бюджетов организации	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; УК-6; ПК-1 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Что понимают под методологией планирования?
2. Что понимают под методологией планирования в «узком» и «широком» смыслах этого слова?
3. Что понимают под прогнозом, программой, планом? Что между ними общего? В чем их различие?
4. В чем состоит сущность логики планирования? Каково содержание ее структурных элементов?

5. Что понимают под методологическими подходами в планировании? Назовите их и охарактеризуйте содержание.

Типовые темы рефератов

1. Понятия плана и прогноза. Общие черты и различия.
2. Понятия планирования и прогнозирования.
3. Виды, способы получения и требования к информации для планирования и прогнозирования.
4. Методы прогнозирования.
5. Методы планирования. Прогнозная экстраполяция как источник исходной информации для планирования.

Типовые тесты / задания

1) В зависимости от целей прогнозы подразделяются на :

- 1 Поисковые
- 2 Точечные
- 3 Региональные
- 4 Долгосрочные
- 5 Нормативные

2) Метод, базирующийся на коллективной генерации идей, имеет название:

- 1 Метод « мозговой обороны»
- 2 Метод « мозговой перестрелки»
- 3 Метод « мозговой атаки»
- 4 Метод «взаимозаменяемости»

3) Метод прогнозирования, предполагающий длительную и тщательную работу эксперта над анализом тенденций, оценкой состояния и путей развития прогнозируемого объекта имеет название:

- 1 Метод «Интервью»
- 2 Метод «Анкетного опроса»
- 3 Метод «Перекрёстного опроса»
- 4 Метод «Аналитических записок»
- 5 Нет правильного ответа

4) Выделите верные, на Ваш взгляд суждения:

- 1 Методы экспертной оценки используют в условиях высокой степени неопределённости.
- 2 Одно из основных требований к эксперту: способность адекватно отображать закономерности развития объекта.
- 3 Основу метода экспертной оценки составляет математический аппарат.
- 4 При использовании метода аналитических записок для составления прогноза психологическое давление на эксперта значительно сильнее, чем при других методах.

5) Установите правильную последовательность действий:

- 1 изучение всех полученных решений
- 2 формулировка проблемы, которая подлежит решению
- 3 выбор конкретного решения и способов его реализации
- 4 анализ параметров, определяющих решение рассматриваемой проблемы

Типовые контрольные вопросы

1. Назовите и раскройте основные направления совершенствования системы показателей планирования в условиях современного этапа развития экономики России.
2. В чем сущность методики и метода планирования? Чем различаются между собой методология и методика планирования?
3. На чем основана типология проблем планирования?
4. Назовите основные методы планирования и раскройте их содержание.

5. Охарактеризуйте основные направления совершенствования методов планирования в современных условиях.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Сущность планирования и прогнозирования: предмет, цели и задачи. Понятие план и прогноз
2. Планирование и прогнозирование в централизованной и рыночной экономике. Плановость и централизм: основные понятия
3. Прогнозирование и планирование финансов предприятия, фирмы.
4. Основные цели и задачи планирования.
5. Методология прогнозирования и планирования: основные понятия и элементы.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Стёпочкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29290.html>
2. Медведева В.Р. Планирование, прогнозирование и моделирование в цепях поставок [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Р. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 312 с. — 978-5-7882-1634-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62232.html>
3. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Берестова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. — 103 с. — 978-5-9516-0726-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48784.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Прусакова Т.В. Бюджетное планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к семинарским занятиям / Т.В. Прусакова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 51 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50045.html>
2. Драпкина Г.С. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.С. Драпкина, В.Н. Дикарёв. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. — 132 с. — 978-5-89289-424-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14382.html>
3. Виноградская Н.А. Финансовый менеджмент. Бюджетное планирование и финансовый контроль на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Виноградская, Е.Н. Елисеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2008. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56613.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составил:

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Яндиева Людмила Хасановна

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
протокол № 7 от «11» марта 2025 г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
протокол № 7 от «13» марта 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2025 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание

шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, неудовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических

занятиях)

1. Что понимают под методологией планирования?
2. Что понимают под методологией планирования в «узком» и «широком» смыслах этого слова?
3. Что понимают под прогнозом, программой, планом? Что между ними общего? В чем их различие?
4. В чем состоит сущность логики планирования? Каково содержание ее структурных элементов?
5. Что понимают под методологическими подходами в планировании? Назовите их и охарактеризуйте содержание.
6. Аргументируйте тезис о том, что в планировании используется нормативный метод, программно-целевой метод.
7. Охарактеризуйте понятие "принцип планирования". Почему различают общие и специфические принципы планирования?
8. Дайте типологию прогнозов и программ.
9. В чем состоит сущность показателей плана? Какие требования к ним предъявляются?
10. Дайте типологию показателей плана и охарактеризуйте назначение каждой из подгрупп.

Типовые темы рефератов

1. Понятия плана и прогноза. Общие черты и различия.
2. Понятия планирования и прогнозирования.
3. Виды, способы получения и требования к информации для планирования и прогнозирования.
4. Методы прогнозирования.
5. Методы планирования. Прогнозная экстраполяция как источник исходной информации для планирования.
6. Формы плановой деятельности на макроуровне экономики. Методы государственного регулирования экономики.
7. Цели, субъекты и объекты планирования и прогнозирования. Виды прогнозов.
8. Виды планирования.
9. Научные основы методологии прогнозирования и планирования. Преодоление двух крайних позиций по отношению к общеэкономическому планированию и содержание современного подхода.
10. Современная концепция общеэкономического планирования и прогнозирования.
11. Директивный и индикативный характер планирования.
12. Прогнозирование и планирование в СССР.
13. Опыт индикативного планирования за рубежом и вопросы его становления в России.
14. Организация процесса государственного прогнозирования в России.
15. Состав основных плановых и прогнозных документов.
16. Порядок разработки и утверждения прогнозов и планов.
17. Интенсификация общественного производства.
18. Эффективность общественного производства: критерии, показатели.
19. Основы прогнозирования и планирования эффективности общественного производства: примеры показателей.
20. Структура народного хозяйства. Пропорции народного хозяйства. Взаимосвязь пропорций и темпов роста.
21. Прогнозирование темпов общественного производства: методы.
22. Прогнозирование и планирование пропорций между производством и потреблением; накоплением и потреблением.

23. Перспективное планирование пропорций между первым и вторым подразделениями общественного производства; добывающими и обрабатывающими отраслями; промышленностью и сельским хозяйством.
24. Балансы в системе макропланирования и прогнозирования: виды. Баланс народного хозяйства.
25. Межотраслевой баланс (МОБ): особенности, виды, история разработки.
26. Схема МОБ по системе баланса народного хозяйства. Схема МОБ по системе национальных счетов.
27. Трансформация МОБ к рыночной экономике. Современное состояние СНС и МОБ (аналитика Росстата).
28. Необходимость перехода на концепцию системы национальных счетов (СНС) в РФ.
29. Принципы СНС. Счета СНС: особенности макроэкономических показателей.
30. Характеристика структуры СНС. Общие методологические подходы и взаимосвязи между показателями СНС и БНХ.
31. Основные понятия стратегического планирования. Основные задачи, цели и функции стратегического планирования.
32. Стратегическое планирование на макроуровне.
33. Методы стратегического планирования. Система показателей стратегического планирования.
34. Прогнозирование и регулирование регионального экономического развития.
35. Кластерный анализ территориальной структуры экономики макрорегионов.
36. Внутрифирменное планирование. Система планов предприятия. Стратегия. Состав и содержание стратегических планов предприятия.
37. Стратегия бизнеса. Бюджетирование, его принципы, взаимосвязь бюджетов.
38. Понятие, назначение, отечественный опыт бизнес-планирования. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана.
39. Разработка финансового раздела бизнес-плана.
40. Логика стратегического планирования. Принципы стратегического планирования.

Типовые тесты / задания

- 1) В зависимости от целей прогнозы подразделяются на :
 - 1 Поисковые
 - 2 Точечные
 - 3 Региональные
 - 4 Долгосрочные
 - 5 Нормативные
- 2) Метод, базирующийся на коллективной генерации идей, имеет название:
 - 1 Метод « мозговой обороны»
 - 2 Метод « мозговой перестрелки»
 - 3 Метод « мозговой атаки»

4 Метод «взаимозаменяемости»

3) Метод прогнозирования, предполагающий длительную и тщательную работу эксперта над анализом тенденций, оценкой состояния и путей развития прогнозируемого объекта имеет название:

1 Метод «Интервью»

2 Метод «Анкетного опроса»

3 Метод «Перекрёстного опроса»

4 Метод «Аналитических записок»

5 Нет правильного ответа

4) Выделите верные, на Ваш взгляд суждения:

1 Методы экспертной оценки используют в условиях высокой степени неопределённости.

2 Одно из основных требований к эксперту: способность адекватно отображать закономерности развития объекта.

3 Основу метода экспертной оценки составляет математический аппарат.

4 При использовании метода аналитических записок для составления прогноза психологическое давление на эксперта значительно сильнее, чем при других методах.

5) Установите правильную последовательность действий:

1 изучение всех полученных решений

2 формулировка проблемы, которая подлежит решению

3 выбор конкретного решения и способов его реализации

4 анализ параметров, определяющих решение рассматриваемой проблемы

6) Оптимизационные модели - это модели:

1 позволяющие просчитать траектории развития объекта прогнозирования по нескольким критериям одновременно;

2 представляющие собой систему регрессионных уравнений, связывающих величины входных и выходных переменных;

3 состоящие из целевой функции и ограничений в форме уравнения и неравенств;

4 базирующиеся на имитации экономических процессов;

5 которые, учитывая результат прогноза, сделанного на предыдущем шаге и различную информационную ценность членов динамического ряда, способны оперативно реагировать на изменяющиеся условия и на этой основе дать на ближайшую перспективу более точные прогнозы

7) Выделите недостатки структурного моделирования:

1 многовариантные расчёты;

2 позволяют исследовать комплексное воздействие различных факторов на развитие объекта;

3 более пригодно для прогнозирования уже устоявшихся процессов, развитие которых носит циклический характер;

4 высокая стоимость работ.

8) К достоинствам структурных моделей относят:

1 Возможность получения многовариантных прогнозов на базе ЭВМ;

2 Высокую стоимость работ, связанных с разработкой и реализацией этих моделей;

3 Возможность получения взаимно сбалансированных прогнозов по большому числу показателей

4 Широкие возможности использования при прогнозировании циклического развития исследуемых объектов.

9) Планирование рассматривают как:

1 Процесс обработки информации для принятия наилучшего решения

2 Как процесс разработки плановых документов с их последующей корректировкой

3 Как процесс определения источников финансирования на данный момент

4 Как процесс детального описания объекта исследования со всех сторон

10) Основными методами планирования являются:

1 Нормативный;

2 Программно-целевой;

- 3 Балансовый;
- 4 Графический
- 5 Регрессионный

Типовые контрольные вопросы

1. Назовите и раскройте основные направления совершенствования системы показателей планирования в условиях современного этапа развития экономики России.
2. В чем сущность методики и метода планирования? Чем различаются между собой методология и методика планирования?
3. На чем основана типология проблем планирования?
4. Назовите основные методы планирования и раскройте их содержание.
5. Охарактеризуйте основные направления совершенствования методов планирования в современных условиях.
6. Что такое программирование, мероприятие, программа, целевая программа, глобальное программирование, концепция?
7. В чем состоит принципиальный недостаток системы планирования и прогнозирования в РФ?
8. Назовите структуры системы прогнозирования и планирования в РФ.
9. Какие функции осуществляет Министерство финансов РФ?
10. Какие функции осуществляет Министерство экономического развития РФ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2000 года?

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность планирования и прогнозирования: предмет, цели и задачи. Понятие план и прогноз
2. Планирование и прогнозирование в централизованной и рыночной экономике. Плановость и централизм: основные понятия
3. Прогнозирование и планирование финансов предприятия, фирмы.
4. Основные цели и задачи планирования.
5. Методология прогнозирования и планирования: основные понятия и элементы.
6. Стратегическое планирование развития предприятия.
7. Система показателей в прогнозировании и планировании (натуральные, стоимостные, количественные и качественные, абсолютные и относительные и др.)
8. Использование лимитов, нормативов и норм в прогнозировании и планировании.
9. Планирование ценовой стратегии предприятия.
10. Методы планирования и прогнозирования: экономико-математические, целевой и метод «написания сценария».
11. Анализ рынка и конкурентов при осуществлении планирования.
12. Система маркетинговых коммуникаций в планировании сбыта.
13. Цели прогнозирования и планирования: «дерево целей».
14. Определение потребности в основных фондах.
15. Формирование производственной программы предприятия.
16. Прогнозирование и планирование потребности в материально-технических ресурсах, издержки производства.
17. Методы планирования и прогнозирования: балансовый, системный.
18. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
19. Классификация внутрипроизводственных издержек в системе планирования.
20. Использование в интуитивных методах прогнозирования и планирования метода интервью.
21. Формализованные методы прогнозирования и планирования: моделирование и экстраполяция.
22. Сущность планирования, функции и принципы.
23. Организация планирования на предприятии.
24. Прогнозирование и планирование: наблюдение и эксперимент, анализ и синтез.
25. Планирование общей потребности в инвестициях.

26. Прогнозирование и планирование средств на оплату труда в организации.
27. Методы составления сметы затрат на производство и реализацию продукции.
28. Сущность внутрифирменного планирования.
29. Сущность внутрифирменного прогнозирования.
30. Прогнозирование спроса и продажи продукции.
31. Прогнозирование и планирование производственной программы и потребности в персонале организации.
32. Прогнозирование и планирование инвестиций и хозяйственного риска на предприятии.
33. Прогнозирование и планирование потребности в инвестициях организации.
34. Планирование сбыта продукции на предприятии.
35. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
36. Планирование себестоимости на предприятии.
37. Использование основных законов развития рыночных отношений в планировании и прогнозировании деятельности организации: закон стоимости.
38. Особенности методологии стратегического планирования на предприятии.
39. Планирование бизнес-процессов на предприятии.
40. Общенаучные методы в прогнозировании и планировании: дедукция и индукция, аналогия.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

ФОС дисциплины «Планирование и прогнозирование» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

ФОС составил:

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Яндиева Людмила Хасановна

ФОС одобрен на заседании кафедры «Менеджмент»
протокол № 7 от «11» марта 2025 г.

ФОС одобрен Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 7 от «13» марта 2025 г.