

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/ О.Б. Угурчиев
от «11» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления
_____/ М.Ш. Мержо
от «13» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13 УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Магас, 2025

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) Управление в общественной сфере является приобретение студентами теоретических и практических знаний, позволяющих эффективно управлять процессами, происходящими в общественной сфере государства.

Задачи:

- познакомить студентов с системой государственного регулирования общественной сферы;
- изучить особенности функционирования общественных организаций.
- выработать практические навыки для создания общественных объединений и организаций и эффективного управления ими.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление в общественной сфере» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Управление в общественной сфере» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление в общественной сфере» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Введение в профессиональную деятельность, Основы государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Управление в общественной сфере» может являться предшествующей при изучении дисциплин Теория организации, Методы принятия управленческих решений, Основы управления человеческими ресурсами, Деловые коммуникации.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.О.14 «Управление в общественной сфере»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия

		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека. ОПК-1.И-2.3-1. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению ОПК-1.И-2.3-3. Знает требования этики и

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) **Б1.О.14 « Управление в общественной сфере »**

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
		Контактная работа					Самостоятельна я работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.
1.	Тема 1. Управление как функция социальных систем. Сущность управления в различных системах. Понятие общественного управления	12	4	8			4			4							
2.	Тема 2. Общественное управление как один из уровней публичной власти	10	4	6			4			4							
3.	Тема 3. Система органов публичного управления	16	8	8			6			6							
4.	Тема 4. Управление общественным объединением	10	4	6			4			4							
5.	Тема 5. Особенности управления общественной организации	14	6	8			6			6							
6.	Тема 6. Некоммерческая организация как объект стратегического управления	12	4	8			4			4							

7.	Тема 7. Стратегия управления персоналом некоммерческих организаций	10	4	6			5			5							
	Курсовая работа (проект)						+										
	Подготовка к экзамену						27		27								
	Общая трудоемкость, в часах	144	36	16			52		27	65	Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						27

4.2. Содержание дисциплины (модуля) Б1.О.14 «Управление в общественной сфере»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	2	3
1.	Тема 1. Управление как функция социальных систем. Понятие общественного управления	История социального управления в России. Предмет, содержание и задачи курса. Основные понятия и определения Сущность управления в различных системах. Отличие понятий управление и менеджмент. Разновидности социального управления
2.	Тема 2. Общественное управление как один из уровней публичной власти	Уровни публичного управления. Сущность публичной власти. Система публичной власти. Нормативные материалы по документированию управленческой деятельности общественных организаций.
3.	Тема 3. Система органов публичного управления	Система публичного управления. Различие между государственной и общественной организацией. Структура органов публичного управления
4.	Тема 4. Управление общественным объединением	Высший орган общественного объединения. Устав общественного объединения. Разновидности общественных объединений. Классификация общественных объединений
5.	Тема 5. Особенности управления в общественной организации	Структура органов управления общественной организации. Компетенции высшего органа общественной организации. Основания для прекращения деятельности общественной организации. Сфера деятельности общественных организаций
6.	Тема 6. Некоммерческая организация как объект стратегического управления	. Отличительные свойства некоммерческих организаций. Понятие стратегии организации. Цикличность и непрерывность процесса стратегического управления некоммерческих организаций

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	2	3
7.	Тема 7. Стратегия управления персоналом некоммерческих организаций	Основные направления использования стратегии управления персоналом некоммерческих организаций. Нормативно-правовая база, определяющая стратегические направления экономического развития некоммерческих организаций региона. Разработка системы мер государственной поддержки некоммерческих организаций

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает

пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Таблица 6.1.

План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Тема 1. Управление как функция социальных систем. Понятие общественного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
2.	Тема 2. Общественное управление как один из уровней публичной власти	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с	О: [1-3] Д: [1-3]	4

		темой		
3.	Тема 3. Система органов публичного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
4.	Тема 4. Управление общественным объединением	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
5.	Тема 5. Особенности управления общественной организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
6.	Тема 6. Некоммерческая организация как объект стратегического управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
7.	Тема 7. Стратегия управления персоналом некоммерческих организаций	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.2 и 6.3. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.3

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки

	работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Управление как функция социальных систем. Понятие общественного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-4, ОПК-4 (60%)
2.	Тема 2. Общественное управление как один из уровней публичной власти	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-4, ОПК-4 (60%)
3.	Тема 3. Система органов публичного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-4, ОПК-4 (60%)
4.	Тема 4. Управление общественным объединением	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-4, ОПК-4 (60%)

5.	Тема 5. Особенности управления общественной организации	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3, ОПК-1 (60%)
6.	Тема 6. Некоммерческая организация как объект стратегического управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3, ОПК-1 (60%)
7.	Тема 7. Стратегия управления персоналом некоммерческих организаций	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3, ОПК-1 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Дайте определение понятию «общественное управление»?
2. Перечислите принципы общественного управления
3. Основные направления деятельности общественных организаций?
4. Дайте характеристику форм государственного регулирования деятельности общественных организаций
5. Назовите преимущества государственно-частного партнерства ?

Типовые темы рефератов

1. Развитие общественных организаций в РФ.
2. Развитие общественных организаций в РИ .
3. Направления деятельности общественных организаций в зарубежных странах.
4. Стратегии развития общественных организаций .
5. Стратегии управления персоналом общественных организаций.

Типовые тесты / задания

- 1. Создаются для удовлетворения потребностей граждан в жилье, гараже или иной материальной потребности :
 - 1)Автономные некоммерческие организации;
 - 2)Общественные организации;
 - 3)Товарищества собственников недвижимости
 - 4)Потребительские кооперативы

2. Членами потребительских кооперативов могут быть:

- 1) только физические лица ;
- 2) только юридические лица;
- 3) как физические, так и юридические лица;
- 4) государство, его субъекты

3 Члены потребительского кооператива по обязательствам кооператива:

- 1) Несут субсидиарную ответственность;
- 2) Отвечают только в пределах своих паевых взносов ;
- 3) Не несут никакой ответственности;
- 4) Отвечают в пределах, предусмотренных уставом кооператива

4 Членами (учредителями) какой организации могут быть исключительно граждане РФ:

1. Религиозная организация;
2. Казачье общество;
3. Община малочисленных народов России;
4. Автономная некоммерческая организация

5 Организация, создаваемая для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей ее участников, в т. ч. для представления их интересов - это:

1. Общественная организация;
2. Ассоциация (союз);
3. Учреждение;
4. Община малочисленных народов РФ.

6 Участниками каких некоммерческих организаций могут быть только физические лица:

- 1) товарищества собственников недвижимости;
- 2) общественные организации;
- 3) религиозные организации;
- 4) фонды.

Типовые контрольные вопросы

1. В чем отличие некоммерческих организаций от коммерческих организаций.
2. Какова роль волонтеров в некоммерческих организациях».
3. Назовите этапы стратегии управления персоналом в общественной организации
4. Особенности отбора сотрудников и волонтеров в общественной организации .
5. Объект управления в некоммерческой организации.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Оценка персонала и результатов его труда при реализации стратегии управления персоналом в общественной организации
2. Классификация видов стратегий управления персоналом в общественных организациях и их структура.
3. Определение норм труда волонтеров в общественных организациях.
4. Формирование и реализация стратегии управления персоналом в общественной организации.
5. Объект и субъект управления в некоммерческой организации.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины Б1.О.14 «Управление в общественной сфере»

7.1. Учебная литература

Основная литература

1. Бунеева Р.И. Теоретические аспекты развития некоммерческих организаций (на примере организаций потребительской кооперации): Монография - М.: Изд-во ЭФ МГУ, 2010.- 103 с.
2. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Г. Минцберг // пер. с англ. - СПб.: Питер, 2011 - 512с.
3. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом / Е.С. Яхонтова // М.: Дело, 2013. - 378с.
4. Доклад Минэкономразвития России о деятельности и развитии социально ориентированных некоммерческих организаций в 2019 году [Электронный ресурс] <https://www.economy.gov.ru/material/file/63>
5. Зайцев Л.Г. Стратегический менеджмент. / Зайцев Л.Г., Соколова М.И. // - М.: Экономика, 2002. - 416с.
6. Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов; Пер. с англ. / М. Портер // - 4-е изд. - М.: Альпина Пабlishер, 2011. - 453 с.

Дополнительная литература

1. Волкова Я.Ю., Щербакова, Е.С. Развитие некоммерческого сектора экономики в интересах инновационного развития российских регионов // Вестник образовательного консорциума Среднерусский университет. Серия: Экономика и управление. 2014. № 3. С. 22-23.
2. Григорьева, Е. М. Совершенствование механизма государственночастного партнерства в кризисных и посткризисных условиях: монография / Е. М. Григорьева. - Москва: Креативная экономика, 2015. - 120 с.
3. Макеева О.С., Штефан М.А. Источники финансирования деятельности некоммерческих организаций: понятие, классификация, особенности формирования и использования // Международный бухгалтерский учет. 2014. № 35. С. 43-59.
4. Певная М.В. Управление российским волонтерством: сущность и противоречия // Социол. исслед. 2016. № 12. С. 69-77.
5. Протасеня Д. Н. Государственная поддержка развития кластера социально-ориентированных некоммерческих организаций в Российской Федерации// Государственное и муниципальное управление. 2017. № 1. С. 261-269.
6. Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc
7. Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // [Электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/document/>
8. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» // [Электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/document/>

7.2. Интернет ресурсы

<http://www.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc&base=RLAW077&n=157391#037472969755755847> (дата обращения: 27.05.2023)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2023).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2023).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2023). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2023). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение дисциплины Б1.О.14 «Управление в общественной сфере»

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление в общественной сфере»

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.13 «Управление в общественной сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составил:

д.э.н., профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление» О.Б. Угурчиев

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол № 7 от «10» марта 2025 г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 7 от «13» марта 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13 «УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОЙ СФЕРЕ»

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас -2025

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Тематика рефератов
4	Тест	Система стандартизированных заданий чаще всего с выбором одного или нескольких вариантов ответов, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу	Комплект лабораторных заданий (Лабораторный практикум)

6	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управление преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
7	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	задания для решения кейс-задачи
8	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	задания по задачам

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	отлично
2.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо

3.	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	удовлетворительно
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	неудовлетворительно

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	количество баллов	оценка/зачет
1	90-100 %	25-30	отлично
2	80-89%	22-25	отлично
3	70-79%	18-22	хорошо
4	60-69%	12-18	хорошо
5	50-59%	10-12	удовлетворительно
6	менее 50%	0	неудовлетворительно

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	отлично
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	хорошо

3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным	5-6	хорошо
---	--	-----	--------

	способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.		
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	удовлетворительно
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	удовлетворительно
6	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	неудовлетворительно
7	Решение неверное или отсутствует.	0	неудовлетворительно

I. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЗАДАНИЕ 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Предмет курса «Анализ деятельности некоммерческих организаций»
2. Методы и методика анализа деятельности некоммерческих организаций
3. Задачи анализа деятельности некоммерческих организаций
4. Виды и этапы анализа деятельности некоммерческих организаций

ЗАДАНИЕ 2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Что вы понимаете под некоммерческой организацией?

2. Для чего необходимо проводить анализ деятельности некоммерческих организаций?
3. Что является предметом анализа деятельности некоммерческих организаций?
4. Что включает в себя содержание анализ деятельности некоммерческих организаций?
5. Каким требованиям должен отвечать анализ деятельности некоммерческих организаций?
6. Что включает в себя методика анализа деятельности некоммерческих организаций?
7. Что такое методы сравнения? Какие виды сравнительного анализа существуют?
8. Для чего используется балансовый метод в анализе деятельности НКО?
9. При каких случаях используются эвристические методы?
10. Что такое относительные и средние величины?
11. Что представляет собой группировка как метод анализа деятельности некоммерческих организаций?
12. Что представляет собой факторный анализа как метод анализа?
13. Перечислите основные задачи анализа деятельности некоммерческих организаций
14. Перечислите основные этапы проведения анализа деятельности некоммерческих организаций.

ЗАДАНИЕ 3. Тесты по теме. Выбрать верные варианты ответов

1. Экономический анализ — это научный способ познания:
 - а) Расчленение явления или предмета на его составные части (элементы).
 - б) Сущности экономических явлений и процессов, основанный на расчленении их на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей.
 - в) Деятельности учреждения.
2. Некоммерческая организация – это
 - а) Организация, имеющая специальную правоспособность, определенную ее учредительными документами
 - б) Организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.
 - в) Организация, не руководствующаяся в ходе своей деятельности принципам экономической эффективности и рациональности использования ресурсов
3. Роль экономического анализа в управлении некоммерческой организацией:

- а) является источником информации для бухгалтерского учета
- б) является основой для принятия управленческих решений
- в) не играет существенной роли

4. Предметом анализа деятельности некоммерческих организаций являются:

а) все стороны хозяйственно-финансовой деятельности некоммерческой организации, включая вопросы социального и культурного развития, отраженные в системе показателей внутрихозяйственного планирования, учета, отчетности и иных источниках информации.

б) нормативно-плановые показатели деятельности предприятия;

в) фактически достигнутые результаты хозяйственной деятельности.

5. Не относится к принципам экономического анализа

а) научность

б) объективность

в) действенность

г) учет и контроль

6. Методика – это

а) совокупность способов и правил наиболее целесообразного выполнения аналитической работы;

б) алгоритм выполнения какой-либо работы;

в) алгоритм выполнения какого-либо исследования;

г) вид экономического анализа, выполняемый по определенному алгоритму.

7. К логическим способам обработки информации относятся

а) сравнение, использование относительных и средних величин, графическое и табличное представление данных, группировка, балансовый, эвристические методы

б) метод абсолютных разниц, метод относительных разниц,

в) метод цепных подстановок

8. К методам сравнения относятся

а) метод абсолютных разниц, метод цепных подстановок

б) горизонтальный анализ, вертикальный анализ, трендовый анализ

в) интегральный метод

9. Вертикальный анализ:

а) определение структуры итоговых финансовых показателей

б) определение основной тенденции изменения динамики показателей;

в) сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом

10. Факторный анализ:

- а) сравнение показателя текущего периода с рядом предшествующих периодов и определение основной тенденции (тренда) динамики показателя
- б) сопоставление результатов деятельности нескольких предприятий по нескольким показателям
- в) методика комплексного и системного изучения и измерения воздействия факторов на величину результативных показателей.

ТЕМА 2. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЗАДАНИЕ 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Понятие некоммерческой организации
2. Основная деятельность некоммерческой организации
3. Предпринимательская деятельность некоммерческой организации
4. Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности

ЗАДАНИЕ 2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Какие свойства присущи некоммерческим организациям
2. Что относится к учредительным документам некоммерческой организации?
3. Что является основной целью деятельности некоммерческой организации?
4. При каких случаях может быть ликвидирована некоммерческая организация?
5. Что может быть отнесено к основной деятельности некоммерческой организации?
6. В чем проявляется особенность предпринимательской деятельности некоммерческой организации?
7. Какие формы некоммерческих организаций определены законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
8. Что такое учреждение?
9. Что вы понимаете под государственной корпорацией?
10. Что относится к профсоюзам?

ЗАДАНИЕ 3. Тесты по теме. Выбрать верные варианты ответов

Тестовое задание

1. К некоммерческим организациям относятся
 - а) производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия
 - б) общественные организации, фонды, учреждения
 - в) хозяйственные товарищества и общества
2. Может ли некоммерческая организация осуществлять предпринимательскую деятельность:
 - а) не может
 - б) может наравне с коммерческими организациями
 - в) может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана
3. Не относится к некоммерческим организациям
 - а) государственная корпорация
 - б) общественные и религиозные организации
 - в) учреждения
 - г) хозяйственные товарищества
 - д) профсоюзы
4. При каких случаях может быть ликвидировано некоммерческая организация?
 - а) при нехватке финансирования своей деятельности
 - б) по решению суда
 - в) при осуществлении деятельности не соответствующей ее Уставу
5. Прибыль, полученная некоммерческой организацией не может быть направлена:
 - а) на распределение среди учредителей (участников) некоммерческой организации
 - б) на приобретение основных производственных средства
 - в) на обеспечение основного профиля некоммерческой организации
6. В случае ликвидации некоммерческой организации ее имущество:
 - а) распределяется между ее заинтересованными лицами (учредителями, сотрудниками и др.)
 - б) направляется для продолжения заявленной некоммерческой деятельности
 - в) переходит в собственность государства

7. В чем специфика анализа деятельности некоммерческих организаций?
- а) анализ эффективности работы некоммерческих организаций носит двойственный характер: помимо экономической оценки, большое значение придается анализу социальных результатов
 - б) не отличается от анализа коммерческих организаций, так как методика исследования одна и та же.
8. Что из нижеперечисленного относится к некоммерческим организациям
- а) государственная корпорация
 - б) хозяйственной товарищество
 - в) производственный кооператив
 - г) унитарное предприятие
9. Учреждение – это некоммерческая организация,
- а) учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.
 - б) учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций.
 - в) созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично этим собственником.
10. Потребительский кооператив – это
- а) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов
 - б) неправительственная организация, созданная для реализации общественно значимых целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.
 - в) учрежденное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли.

ТЕМА3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЗАДАНИЕ 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Основные правила организации анализа

2. Организационные формы и исполнители анализа деятельности некоммерческих организаций

ЗАДАНИЕ 2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Какова роль экономического анализа в управлении некоммерческой организации?
2. Что означает принцип научности в анализе деятельности некоммерческих организаций?
3. В чем заключается принцип обоснованного распределения обязанностей по проведению экономического анализа между отдельными исполнителями?
4. Что означает принцип «эффективности» анализа деятельности некоммерческих организаций?
5. Что такое принцип регламентации и унификации экономического анализа?
6. Перечислите основные этапы проведения анализа деятельности некоммерческих организаций
7. Какое должностное лицо или отдел в некоммерческих организациях возглавляет работу по экономическому анализу? Какова его главная задача?
8. Какие еще службы, кроме экономических, осуществляют функции экономического анализа в некоммерческой организации?
9. Каким образом происходит распределение функций по экономическому анализу между структурными подразделениями и сотрудниками организации?
10. Кто осуществляет вневедомственный анализ деятельности некоммерческой организации?

ТЕМА 4. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЗАДАНИЕ 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Источники формирования доходов некоммерческой организации
2. Структура доходов некоммерческой организации
3. Расходы некоммерческой организации

ЗАДАНИЕ 2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Что относится к основным источникам доходов некоммерческой организации?

2. Что относится к регулярным и единовременным поступлениям от учредителей некоммерческих организаций?
3. Что такое добровольные имущественные взносы и пожертвования как источник дохода некоммерческой организации?
4. Что вы понимаете под «грантом»?
5. Что относится к ассигнованиям из государственного бюджета?
6. Что такое субсидии и субвенции?
7. Что относится к доходам некоммерческой организации, получаемой от собственности?
8. От чего зависит структура доходов некоммерческой организации?
9. На какие виды можно подразделить доходы некоммерческой организации в зависимости от источника поступлений средств?
10. Что относится к фиксированным и переменным доходам некоммерческой организации?
11. Какие виды расходов осуществляют некоммерческие организации?
12. Что относится к расходам на содержание некоммерческой организации?
13. Что относится к расходам на выполнение программ, мероприятий, связанных с уставной деятельностью некоммерческой организации?
14. Какие расходы относятся к расходам, связанным с предпринимательской деятельностью?

ЗАДАНИЕ 3. Задания для закрепления материала

Задача 1.

Используя данные таблицы 4.1 дайте экономическую оценку соблюдения сметных назначений на хозяйственные расходы по статьям бюджетной классификации. Рассчитайте итоговый показатель расходов, определите отклонения каждого из показателей в абсолютных значениях и по удельным весам. Сделайте необходимые выводы об образовавшихся отклонениях и предложите конкретные мероприятия по более эффективному использованию бюджетных средств на хозяйственные нужды.

Таблица 4.1

Показатели	По смете, тыс. руб.	Фактически, тыс. руб.
Расходы на отопление	640,8	612,8
Расходы на освещение	859,5	529,1
Расходы на текущий ремонт зданий	-	-
Канцелярские принадлежности	410,3	514,8

Расходы на наем транспорта	900,0	862,9
Расходы на предоставление коммунальных услуг	299,7	281,7
Расходы на санитарно-гигиенические мероприятия	65,1	78,2
Прочие расходы	423,8	399,2
Всего		

Задача 2.

На основе данных таблицы 4.2 проанализируйте и рассчитайте влияние количественных и качественных факторов на отклонение фактических данных от сметных назначений по расходам на ремонт оборудования и инвентаря. Определите мероприятия по более эффективному использованию бюджетных средств.

Таблица 4.2

Показатели	По смете, тыс. руб.	Фактически, тыс. руб.
Расходы на ремонт оборудования и инвентаря	423	385,8
Балансовая стоимость оборудования и инвентаря	10350	10400

Задача 3.

Проанализируйте влияние количественных и качественных факторов на отклонение фактических данных от сметных значений по расходам на питание в учреждении здравоохранения (см. табл. 4.3). Наметьте мероприятия по более эффективному использованию бюджетных средств.

Таблица 4.3

Показатели	По смете	Фактически
Расходы на питание, тыс. руб.	2500	2664
Среднегодовое количество коек	600	600
Среднее количество работы одной койки за 1-й квартал отчетного года, дней	88	75

Задача 4.

Проанализируйте влияние количественных и качественных факторов

на отклонение фактических данных от сметных значений по расходам на питание в учреждении образования (см. табл. 4.4). Определите мероприятия, направленные на более эффективное использование бюджетных средств.

Таблица 4.4

Показатели	По смете	Фактически
Расходы бюджета на питание, тыс. руб.	1155000	1080796
Среднегодовое число учащихся, чел.	106	94

Число дето-дней питания учащихся	28832	23594
Среднее число дней питания учащегося в год	272	251

ТЕМА 5. АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Содержание, понятие и функции маркетинга некоммерческой организации
2. Основные направления маркетинговой политики некоммерческой организации

ЗАДАНИЕ 2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Что вы понимаете под «маркетингом»?
2. Каковы основные функции современного маркетинга?
3. Что включает в себя аналитическая функция маркетинга?
4. Что означает сбытовая функция маркетинга?
5. Какие два вида маркетинга включает маркетинг некоммерческой организации
6. Что означает некоммерческий маркетинг?
7. Почему маркетинг в последнее время все более активно используется некоммерческими организациями?
8. В какое преимущественное положение попадает некоммерческая организация, активно использующая маркетинг?
9. В чем основная цель маркетинга некоммерческой организации?
10. Достижение каких задач предполагает маркетинговая стратегия некоммерческой организации?

ТЕМА 6. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЗАДАНИЕ 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Понятие, задачи и источники информации анализа использования основных средств
2. Показатели движения, технического состояния и эффективности использования основных средств

ЗАДАНИЕ 2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Что вы понимаете под основными фондами непроизводственной

- сферы?
2. Каковы отличия между основными производственными и непроизводственными фондами?
 3. Перечислите основные задачи анализа использования основных средств некоммерческой организации
 4. Что относится к источникам информации для проведения анализа основных средств?
 5. Какие показатели относятся к обобщающими показателями состояния основных средств?
 6. Как рассчитывают показатель коэффициента износа основных средств?
 7. Каким образом рассчитывают коэффициент годности?
 8. Какие показатели отражают интенсивность процессов поступления и выбытия основных средств?
 9. Как рассчитывают показатель коэффициента обновления?
 10. Что означает показатель фондоотдачи основных средств некоммерческих организаций?

ТЕМА 7. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАДАНИЕ 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Понятие и виды материальных ресурсов некоммерческих организаций
2. Задачи и источники информации анализа использования материальных ресурсов
3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

ЗАДАНИЕ 2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Что вы понимаете под материальными ценностями?
2. Что относится к материальным ценностям некоммерческих организаций?
3. Перечислите основные задачи анализа использования материальных ресурсов
4. Что относится к источникам информации для анализа использования материальных ресурсов?
5. Каким образом осуществляется оценка своевременности обеспеченности некоммерческой организации материалами?
6. Как производится оценка уровня использования материальных ресурсов?
7. В каких случаях не применяется нормативный подход к оценке эффективности использования материальных ресурсов некоммерческой организации?

8. Каким тождеством можно отразить движение материальных ценностей некоммерческой организации?

ТЕМА8. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАДАНИЕ 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Задачи и источники информации анализа использования трудовых ресурсов некоммерческих организаций
2. Анализ расходов на оплату труда некоммерческих организаций
3. Анализ показателей обеспеченности, движения и постоянства персонала
4. Анализ использования рабочего времени

ЗАДАНИЕ 2. Перечень контрольных вопросов по теме.

1. Что вы понимаете под трудовыми ресурсами
2. Каково значение трудовых ресурсов в обеспечении эффективного функционирования некоммерческой организации?
3. Что является источником информации для анализа использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда некоммерческих организаций?
4. Каковы основные задачи анализа труда и заработной платы некоммерческих организаций?
5. Какие основные направления включает анализа оплаты труда некоммерческих организаций?
6. От каких факторов зависит квалификационный уровень работников некоммерческой организации?
7. Каким образом рассчитывается показатель коэффициента оборота по приему работников?
8. Что означает коэффициент оборота по выбытию персонала?
9. Как рассчитывается коэффициент текучести кадров?
10. Что характеризует показатель обеспеченности штатами согласно штатным нормам?
11. Как рассчитать показатель укомплектованности штатами?
12. Как рассчитать показатель коэффициента совместительства?
13. Какие показатели применяются для оценки уровня рабочего времени некоммерческой организации?
14. Как рассчитывают среднегодовую плановую потребность численности основных работников?

15. Как рассчитать показатель производительности труда некоммерческих организаций?

ТЕМА 9. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАДАНИЕ 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Понятие финансового состояния некоммерческой организации
2. Анализ финансовой устойчивости некоммерческой организации
3. Анализ финансовой устойчивости некоммерческой организации

ЗАДАНИЕ 2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Что понимается под финансовым состоянием некоммерческой организации?
2. Что относится к основным формам бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций?
3. Что является отличительной особенностью бухгалтерского баланса некоммерческой организации?
4. Что представляет собой отчет о целевом использовании полученных средств некоммерческой организации?
5. Что понимается под деловой активностью некоммерческой организации?
6. В чем заключается анализ деловой активности некоммерческой организации?
7. Какие показатели используются для анализа деловой активности некоммерческих организаций?
8. Что понимается под финансовой устойчивостью некоммерческой организации?
9. Какие показатели относятся к показателям, характеризующим финансовую устойчивость некоммерческой организации?
10. Выделите факторы определяющие финансовую устойчивость некоммерческой организации
11. Что относится к внутренним факторам, оказывающим существенное влияние на деятельность некоммерческой организации?
12. Как рассчитать показатель финансовой устойчивости некоммерческой организации?
13. Что относится к резервам повышения финансовой устойчивости некоммерческих организаций?

ТЕМА 10. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАДАНИЕ 1. Перечень контрольных вопросов по теме

1. В чем особенность оценки эффективности деятельности некоммерческой организации?
2. Как рассчитать показатель эффективности деятельности некоммерческой организации
3. Как характеризуется эффективность деятельности некоммерческой организации ее позиция в рейтинге некоммерческих организаций соответствующего профиля?
4. Как проводится анализ эффективности работы некоммерческой организации по данным отчета об исполнении сметы расходов?
5. В чем заключается двойственный характер анализа деятельности некоммерческих организаций?
6. Как рассчитать показатель «Социального индекса» или «Индекса общественности» ?
7. Чем отличаются «Общественные блага» от «Частных благ»?
8. Как рассчитывают показатель «Социальной рентабельности» и в чем его отличие от показателя «Экономической рентабельности»?

РАЗДЕЛ IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценочные материалы для промежуточной (семестровой) аттестации, обучающихся по дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации состоят из вопросов к экзамену по дисциплине.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Предмет курса «Анализ деятельности некоммерческих организаций»
2. Методы и приемы анализа деятельности некоммерческих

организаций

- Задачи анализа деятельности некоммерческих организаций
- Виды и этапы анализа деятельности некоммерческих организаций
3. Понятие некоммерческой организации
 4. Основная деятельность некоммерческой организации
 5. Предпринимательская деятельность некоммерческой организации
 6. Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности
 7. Основные правила организации анализа
 8. Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности предприятий
 9. Источники формирования доходов некоммерческой организации
 10. Структура доходов некоммерческой организации
- Расходы некоммерческой организации
11. Содержание, понятие и функции маркетинга
- Основные направления маркетинговой политики некоммерческой организации
12. Понятие, задачи и источники информации анализа использования основных средств
 13. Показатели движения и технического состояния основных средств
 14. Понятие и виды материальных ресурсов некоммерческих организаций
 15. Задачи и источники информации анализа использования материальных ресурсов
 16. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
 17. Задачи и источники информации анализа использования трудовых ресурсов НКО
 18. Анализ расходов на оплату труда НКО
- Анализ показателей обеспеченности, движения и постоянства персонала НКО
19. Анализ использования рабочего времени в НКО
 20. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)
 21. Анализ инвестиционной деятельности НКО
 22. Анализ финансовых результатов НКО
 23. Анализ эффективности работы НКО

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ЭКЗАМЕНЕ

Сумма баллов по дисциплине	Оценка /зачет	критерии оценивания
85 – 100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся,

		если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
75 - 84	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
51 – 74	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
менее 51	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.2 и 6.3. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.3

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество

	их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
8.	Тема 1. Управление как функция социальных систем. Понятие общественного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-4, ОПК-4 (60%)
9.	Тема 2. Общественное управление как один из уровней публичной	Реферат Тесты	УК-4, ОПК-4 (60%)

	власти	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
10.	Тема 3. Система органов публичного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-4, ОПК-4 (60%)
11.	Тема 4. Управление общественным объединением	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-4, ОПК-4 (60%)
12.	Тема 5. Особенности управления общественной организацией в	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3, ОПК-1 (60%)
13.	Тема 6. Некоммерческая организация как объект стратегического управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной	УК-3, ОПК-1 (60%)

		аттестации	
14.	Тема 7. Стратегия управления персоналом некоммерческих организаций	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3, ОПК-1 (60%)

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Дайте определение понятию «общественное управление»?
2. Перечислите принципы **общественного управления**
3. Основные направления деятельности **общественных организаций**?
4. Дайте характеристику форм государственного регулирования деятельности **общественных организаций**
5. Назовите преимущества государственно-частного партнерства ?

Типовые темы рефератов

1. Развитие **общественных организаций** в РФ.
2. Развитие **общественных организаций** в РИ .
3. Направления деятельности **общественных организаций** в зарубежных странах.
4. Стратегии развития **общественных организаций** .
5. Стратегии управления персоналом **общественных организаций**.

Типовые тесты / задания

- 1. Создаются для удовлетворения потребностей граждан в жилье, гараже или иной материальной потребности :
1) Автономные некоммерческие организации;
2) Общественные организации;
3) Товарищества собственников недвижимости
4) Потребительские кооперативы

2. Членами потребительских кооперативов могут быть:

- 1) только физические лица ;
- 2) только юридические лица;
- 3) как физические, так и юридические лица;
- 4) государство, его субъекты

3 Члены потребительского кооператива по обязательствам кооператива:

- 1) Несут субсидиарную ответственность;
- 2) Отвечают только в пределах своих паевых взносов ;
- 3) Не несут никакой ответственности;
- 4) Отвечают в пределах, предусмотренных уставом кооператива

4 Членами (учредителями) какой организации могут быть исключительно граждане РФ:

1. Религиозная организация;
2. Казачье общество;
3. Община малочисленных народов России;
4. Автономная некоммерческая организация

5 Организация, создаваемая для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей ее участников, в т. ч. для представления их интересов - это:

1. Общественная организация;
2. Ассоциация (союз);
3. Учреждение;
4. Община малочисленных народов РФ.

6 Участниками каких некоммерческих организаций могут быть только физические лица:

- 1) товарищества собственников недвижимости;
- 2) общественные организации;
- 3) религиозные организации;
- 4) фонды.

Типовые контрольные вопросы

1. В чем отличие некоммерческих организаций от коммерческих организаций.
2. Какова роль волонтеров в некоммерческих организациях».
3. Назовите этапы стратегии управления персоналом в общественной организации
4. Особенности отбора сотрудников и волонтеров в общественной организации .
5. Объект управления в некоммерческой организации.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Оценка персонала и результатов его труда при реализации стратегии управления персоналом в общественной организации
2. Классификация видов стратегий управления персоналом в общественных организациях и их структура.
3. Определение норм труда волонтеров в общественных организациях.
4. Формирование и реализация стратегии управления персоналом в общественной организации.
5. Объект и субъект управления в некоммерческой организации.

ФОС дисциплины (модуля) Б1.О.13 «Управление в общественной сфере » составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

ФОС составила:

д.э.н., профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление» О.Б. Угурчиев

ФОС одобрен на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол № 7 от «10» марта 2025 г.

ФОС одобрен Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 7 от «13» марта 2025 г.