

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «Математический анализ»

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И. о. декана физико-математического
факультета

_____/проф. И.А.Танкиев
от «27» февраля 2025г.

_____/Б.С. Кульбужев
от «14» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика №1 (в центрах
детского творчества)

Направление подготовки

44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)

«Математика».

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная

Магас, 2025г

1. Цели учебной практики технологической (проектно-технологической) практики **№1 (в центрах детского творчества)**

Цели учебной технологической (проектно-технологической) практики – формирование готовности студентов к решению профессиональных задач, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование универсальных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития умений, навыков обучающихся для осуществления профессиональной деятельности в условиях реализации компетентностного подхода.

1. Задачи учебной практики технологической (проектно-технологической) практики **№1 (в центрах детского творчества)**

1) развитие системного представления об образовательном процессе и роли урока в его структуре, формирование осмысленного представления о феномене урока как системе взаимосвязанных компонентов и основах его организации, овладение инструментами дидактического анализа современного урока;

2) формирование умения определять место и значение урока как организационной формы в системе уроков в рамках образовательной программы, устанавливать адекватность целей и задач урока, оценивать используемый диагностический инструментарий и планируемые результаты, соотнося их с требованиями образовательной программы;

3) развитие умения определять воспитательный потенциал урока, расширять представление о способах его реализации в ходе профессионально-педагогической деятельности на уроке;

4) формирование умения осуществлять сознательный выбор способов стимулирования и мотивации обучающихся в образовательном процессе;

5) управление своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в условиях практики.

6) сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части блока Б2.О.05.01(У), формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Практикум решения задач по математике», «Алгебра», «Математический анализ», «Технические средства обучения».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим учителем педагогического процесса в реальных условиях школы, а также для его дальнейшего совершенствования в педагогическом мастерстве.

4. Форма проведения учебной практики

В соответствии с ОПОП ВО ФГБОУ ВО ИнГГУ данный вид учебной практики по типу определен как «технологическая (проектно-технологическая)» и относится к предметно-методическому модулю.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел учебной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Местом проведения учебной практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. Непосредственно прохождение студентом практики курирует групповой руководитель, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения - ГБУ ДО Детский технопарк "Кванториум" РИ, г.Магас, ул.Чахкиева, 3д, 7Б

Время проведения - 25.06.2024г- 17.07.2024г

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (Ознакомительная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	<p>Знать: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Уметь: применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	<p>Знать: основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>Уметь: применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>Владеть: навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p>

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	<p>Знать: основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: применять основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: навыками применения основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
--	---	--

7. Объем и содержание учебной практики Продолжительность учебной (технологической) практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 4 з.е. в 4 семестре. Объем работы – 144 ч.

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p>Первый этап – подготовительный Изучение студентами дисциплин «Практикум решения задач по математике», «Алгебра», «Математический анализ», «Технические средства обучения». Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией образовательных учреждений. Определение руководителей практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива образовательного учреждения. Распределение студентов по базам практики. Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. (УК-1)</p>	<p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса. Инструктаж по технике безопасности. Консультация студентов групповым руководителем.</p>	<p>1. Провести самодиагностику компетенций до прохождения практики. 2. Заполнить дневник практики.</p>	<p>Собеседование. Проверка дневника практики.</p>
<p>Второй этап – основной, состоящий из двух частей. Цель первой части заключается в мотивации студентов к будущей профессиональной деятельности и формировании представлений о социальной значимости профессии учителя в обществе. Вторая часть практики направлена на определение и оценивание студентом влияния урока на развитие обучающегося. (УК-1,УК-3)</p>	<p>Часть 1 Анализ и конспектирование литературы, посвященной педагогической проблематике, вопросам воспитания и образования (один или несколько художественных, научно-популярных и/или публицистических текстов). Просмотр и обсуждение фильма(ов), связанного с будущей профессиональной деятельностью студентов-практикантов.</p> <p>Часть 2 Посещение студентами уроков учителей математики и информатики с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков (не менее 12).</p>	<p>3. Изучить выбранную студентом литературу по педагогической проблематике. 4. Выбрать фильм, связанный с будущей профессиональной деятельностью студентов, для коллективного просмотра и обсуждения. Принять участие в дискуссии по теме киноленты. 5. Посетить урок математики (1) и информатики (1): - вести протокол урока; - проанализировать урок с точки зрения реализации целей урока; - оформить анализ в дневник практики. 6. Посетить урок математики (1) и</p>	<p>Читательская конференция Дискуссия / коллоквиум Собеседование</p>

		<p>информатики (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести протокол урока; - изучить структуру урока; - оформить анализ в дневник практики. <p>7. математики (1) и информатики (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести протокол урока; - изучить и оценить способы мотивации и стимулирования познавательной деятельности обучающихся на уроке; - оформить анализ в дневник практики. <p>8. Посетить урок математики (1) и информатики (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести протокол урока; - исследовать методику проведения урока; - оформить анализ в дневник практики. <p>10. Посетить урок и информатики (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести протокол урока; - сделать психолого-педагогический анализ урока; - оформить анализ в дневник практики. <p>11. Посетить внеклассное мероприятие, оформить протокол (фотозапись), сделать анализ мероприятия.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Проверка дневника практики.</p>
<p>Третий этап – завершающий</p> <p>Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по учебной (технологической) практике. (УК-6)</p>	<p>Оформление отчётной документации.</p> <p>Оформление результатов практики в форме индивидуальных проектов-эссе.</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>12. Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.</p> <p>13. Написать проект в форме эссе.</p> <p>14. Провести самодиагностику профессиональных компетенций после прохождения практики.</p>	<p>Презентация проекта.</p>

Формы отчетности по итогам практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Доклад для выступления на читательской конференции.
4. Проект в форме эссе.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика учителя-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ИнГГУ»

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;

- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по учебной (технологической) практике.

Учитель - наставник:

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- поручает практиканту изготовление дидактических материалов к урокам, презентаций, видео- и аудиофрагментов и т.д.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят педагогическую практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;

- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
 - служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
 - соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
 - после прохождения практики сдать отчетную документацию.
2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.
3. Практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.
- 4. Практикант имеет право:**
- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
 - обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
 - пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
 - брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
 - вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости студентов, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в школе и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики

9.1. Учебная литература

Основная литература

1. Овченкова О.Ю. Педагогические ситуации в художественной литературе [Электронный ресурс] / О. Ю. Овченкова .— Глазов : ГГПИ, 2009 .— 68 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/280240>
2. Осин, А.К. Организация внеурочной деятельности в современной школе [Электронный ресурс] / А.К. Осин.— Шуя : Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2016 . // Национальный цифровой ресурс «Рукопт».— 116 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637805>
3. Сластенин В. А. Педагогика : учебник для студ. / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – 6-е изд., стер. – М. : Академия, 2013. – 496 с.

Дополнительная литература

1. Ушинский, К. Д. Педагогическая антропология в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / К. Д. Ушинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Антология мысли). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425873>
2. Ушинский, К. Д. Педагогическая антропология в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / К. Д. Ушинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 488 с. — (Антология мысли). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425874>
3. Ямбург Е.А. Педагогический декамерон. – М.: Дрофа, 2008. – 367 с.
4. Ямбург Е.А. Школа и ее окрестности. – М.: Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. Рудомино, 2011. – 592 с.

9.2. Интернет-ресурсы:

1. 1 Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
3. Российский портал открытого образования. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>
4. Педагогический энциклопедический словарь. – Режим доступа: <http://dictionary.fio.ru>
5. Педагогическая библиотека. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books>
6. Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
7. [Официальный сайт](#) РДШ – Российское движение школьников. rdsh.ru

9.3. Программное обеспечение

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми ИнгГУ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9.4. Материально-техническое обеспечение

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Университет располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль Математика" (уровень высшего образования), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и профессионального стандарта 01.001 утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 №544н.

Программу составила:

Доцент кафедры «Математический анализ» Кодзоева Ф.Д.

Программа одобрена на заседании кафедры «Математический анализ»

Протокол № 6 от «27» февраля 2025г

Программа одобрена Учебно-методическим советом физико-математического факультета
протокол № 7 от «13» марта 2025 г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой