

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «Математический анализ»

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И. о. декана физико-математического
факультета

_____/проф. И.А.Танкиев
от «27» февраля 2025г.

_____/Б.С. Кульбужев
от «14» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки

44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)

«Математика»

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная

Магас, 2025г

1. Цели производственной практики

Цели научно-исследовательской работы (практики)

Общая цель научно-исследовательской работы (практики): обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности; развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся. В период прохождения данной практики будущий учитель наблюдает и анализирует учебный процесс, анализирует уроки учителя, наблюдает за детьми и классом, составляя соответствующие психолого-педагогические характеристики, проводит внеклассные мероприятия. В процессе практики закрепляются и углубляются теоретические знания, вырабатываются умения, необходимые в профессиональной деятельности учителя.

2. Задачи производственной практики

Задачи научно-исследовательской работы (практики):

- накопление опыта организации учебно-воспитательного процесса, тренировка умения применять педагогические, психологические, методические и специальные знания для организации деятельности учащихся;
- воспитание у обучающихся ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;
- апробация исследовательского инструментария, методов организации и проведения опытно-поисковой работы, анализ полученных данных, интерпретация результатов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части блока Б2.О.02(У) учебного плана.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ». Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим учителем педагогического процесса в реальных условиях школы, а также для его дальнейшего совершенствования в педагогическом мастерстве.

4. Место и время проведения производственной практики

Место проведения практики - лабор. каф. математического анализа №316

Время проведения практики - 25.06.2025г- 17.07.2025г.

5. Форма проведения производственной практики

В соответствии с ОПОП ВО ФГБОУ ВО ИнГГУ данный вид учебной практики по типу определен как «научно-исследовательская работа».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел учебной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – дискретно (рассредоточенно).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции		
ПК-11. Способен использовать	ПК-11.1. определяет тенденции развития современной науки и	знать: основные научные методы и методики

теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	<p>образования и перспективные направления развития исследований в области дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки);</p> <p>ПК-11.2. проектирует целевой компонент исследования в предметных (образовательных) областях дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки);</p> <p>ПК-11.3. применяет теоретический и практический инструментарий для достижения поставленных целей;</p> <p>ПК-11.4. самостоятельно проводит исследование в предметной (образовательной) области дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки);</p> <p>ПК-11.5. оценивает качество собственного исследования и при необходимости проводит коррекцию исследования.</p>	<p>в области образования, математики и информатики;</p> <p>уметь:</p> <p>–проводить научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками планирования научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в области образования и выбор темы исследования;</p> <p>владеть:</p> <p>– профессиональными навыками на основе существующих предметных методик.</p>
ПК-13. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)	<p>ПК-13.1. анализирует дискуссионные проблемы предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки);</p> <p>ПК-13.2. формулирует собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметных и образовательных областей; дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки);</p> <p>ПК-13.3. подбирает аргументы для обоснования собственной позиции в дискуссионных проблемах предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки).</p>	<p>знать:</p> <p>основные проблемы в выбранной предметной области;</p> <p>уметь:</p> <p>- выражать собственную позицию, аргументированно дискутировать по спорным проблемам изучаемых курсов, опираясь на научное историческое знание, с точки зрения гуманистических идеалов и демократических ценностей;</p> <p>- определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем и перспектив общего образования;</p> <p>владеть:</p> <p>представлениями о современных проблемах и перспективах развития общего образования.</p>
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную	ПК-2.4 выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и	<p>знать:</p> <p>основы общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических и научно-методических</p>

деятельность	воспитанников, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ;	задач. уметь: адаптировать специальные научные знания для применения их в процессе осуществления профессиональной деятельности. владеть: технологиями профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
--------------	--	--

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность учебной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 1 з.е. 10 семестр.

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы на практике, включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
Первый этап – подготовительный Проверка студентом корректности задействованной в методических материалах курсовой работы научной информации, ее анализ и интерпретация (ПК-11.1.)	Анализ научной информации и ее интерпретация на основе существующих образовательных методик.	1. Ежедневное ведение дневника практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом. 2. Составление библиографического списка.	Проверка чернового варианта методического контента курсовой работы. Собеседование.
Второй этап – основной Проверка студентом соответствия методического контента курсовой работы требованиям, предъявляемым к данным материалам (ПК-11.2, ПК-11.3, ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-2.4)	Индивидуальные задания, в результате выполнения которых студент усваивает знание требований, предъявляемых к проведению учебных занятий и внеклассной работы по математике и/или информатике в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, развивает умение учитывать требования, предъявляемые к учебно-методическим материалам для проведения занятий и/или внеклассных мероприятий на основе существующих методик; закрепляет навыки.	3. Выполнение индивидуальных заданий для апробирования методической части исследования, соответствующих теме и цели курсовой работы. К ним могут относиться следующие задания: - ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления	Проверка методического обоснования методического компонента курсовой работы. Посещение и анализ проведенных студентом уроков, внеклассных мероприятий, классных часов и другой деятельности

		<p>образовательного процесса в образовательном учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать учебно-методические комплексы; - посещать и анализировать уроки математики и информатики учителей/студентов-практикантов; – вести в дневнике практики фотозапись наблюдаемых уроков с целью дальнейшего анализа занятия; – разработать и провести урок (фрагмент урока, цикл уроков, индивидуальное занятие) по математике / информатике, классные часы, внеклассные мероприятия, мастер-классы и т.д. с дальнейшим анализом. – провести анкетирование, опрос, тестирование. 	<p>практиканта.</p> <p>Проверка технологических карт уроков, конспектов (сценарий) внеклассных мероприятий, классных часов и других материалов, разработанных студентами в ходе практики.</p> <p>Оперативная проверка дневников практики.</p>
<p>Третий этап – завершающий</p> <p>Подготовка выступления для публичной защиты методического контента курсовой работы (ПК-11.4, ПК-11.5., ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3)</p>	<p>Оформление отчётной документации.</p> <p>На этом этапе формируются профессиональные навыки, навыки участия в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; навыки выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; закрепляется умение устно, письменно представить материалы собственных исследований.</p>	<p>4. Предоставить отчет о практике.</p>	<p>Публичная защита методического контента курсовой работы. Оценка документации.</p>

8. Формы отчетности по итогам практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Перечень отчетной документации включает

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Методическая копилка, состоящая из материалов разработанных или примененных в процессе апробации (технологических карт уроков, конспектов классных часов, сценариев внеклассных мероприятий, планов выступлений, докладов и др.).

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны научного руководителя курсовой работы;
- наличие и качество отчетной документации;
- публичная защита методического контента курсовой работы.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ИнГГУ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не

	запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	стандартных ситуациях.	испытывает затруднений в новых условиях.
--	--	------------------------	--

Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание научных руководителей курсовых работ, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает научных руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу научных руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет о практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Научный руководитель курсовой работы:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- составляет индивидуальные задания для студента;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение индивидуальных заданий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий, соответствующих их индивидуальным заданиям;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организывает подведение итогов производственной практики на итоговой конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения педагогической практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

Учитель:

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, проверяет технологические карты предстоящих уроков, утверждает их и подписывает;

- присутствует на всех уроках практикантов и участвует в анализе и оценке каждого данного студентами урока;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами на предстоящую четверть, с планом своей работы и с работой ученических организаций класса, ориентирует на индивидуальную работу с обучающимися, присутствует на внеклассных занятиях;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;
- посещает мероприятия, проводимые студентами, и участвует в обсуждении;
- участвует в школьных конференциях по практике и дает оценку работе каждого практиканта.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к научному руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей, классных руководителей;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию научного руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, научному руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;

- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики

9.1. Учебная литература

Основная литература

1. Дубенский, Ю.П. Педагогика: курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.П. Дубенский. — Омск : Омский госуниверситет, 2004. — 154 с. // Национальный цифровой ресурс «Руконт». — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/332>
2. Лазурский, А. Ф. Психология общая и экспериментальная / А. Ф. Лазурский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2077025A-69B3-4F32-B89A-CAB2917B9AA2
3. Стрюкова, Г.А. Методы математической статистики в психолого-педагогических исследованиях : учебно-методическое пособие / Г.А. Стрюкова. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. — 91 с. — ISBN 978-5-86045-923-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112106>

Дополнительная литература

1. Галанова, М.А. Педагогические технологии : учебно-методическое пособие / М.А. Галанова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. — 104 с. — ISBN 978-5-87978-520-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/42272>
2. Мотков О.И. Природа личности: сущность, структура и развитие. — М. : Гран-Арт, 2007. — 248 с. // Национальная электронная библиотека (НЭБ). — Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199_000009_003181833/viewer/
3. Слостенин В. А. Педагогика : учебник для студ. / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. — 6-е изд., стер. — М. : Академия, 2013. — 496 с.

9.2. Интернет-ресурсы:

1. 1 Федеральный портал «Российское образование». — Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Российский общеобразовательный портал. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
3. Российский портал открытого образования. — Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>
4. Педагогический энциклопедический словарь. — Режим доступа: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** dictionary.fio.ru
5. Педагогическая библиотека. — Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books>
6. Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. — Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>

9.3. Программное обеспечение

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми ИнГГУ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9.4. Материально-техническое обеспечение Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль "Математика" (уровень высшего образования), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и профессионального стандарта 01.001 утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 №544н.

Программу составила:

Доцент кафедры «Математический анализ» Кодзоева Ф.Д.

Программа одобрена на заседании кафедры «Математический анализ» Протокол № 6
от «27» февраля 2025г

Программа одобрена Учебно-методическим советом физико-математического факультета протокол № 7 от «13» марта 2025 г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Методические материалы по производственной практике

Задание 1. Ежедневное ведение дневника практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом.

Титульный лист:

**Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**
_____г. Магас

Обучающегося _____
(ФИО)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Научный руководитель

(Ф.И.О.)

Директор

(Ф.И.О.)

М.П.

Магас, 2021

Цель практики –
Задачи практики:

База практики

Наименование образовательного учреждения: _____

Руководство: _____

Место нахождения: _____

Контактный телефон: _____

Е-mail: _____

Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса: _____

Другая информация: _____

Тарификационная нагрузка учителя

Время	Класс	Предмет
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Расписание уроков в ____ классе

№	Предмет	№	Предмет
	Понедельник		Четверг
	Вторник		Пятница

	Среда		Суббота

Расписание звонков

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1 смена			
2 смена			

Права и обязанности студентов-практикантов

- 1.
- 2.
- 3.
- 4....

Список класса

- 1.
- 2.
- 3.
- 4....

Список индивидуальных заданий

- 1.
- 2.
- 3.
- 4....

Ежедневное заполнение дневника

Дата	Алгоритм научно-исследовательской деятельности	Рефлексия	Оценка/ замечания

Задание 2. Анализ научной информации и ее интерпретация на основе существующих образовательных психолого-педагогических концепций и методик.

Использованная при написании курсовой работы литература оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Общие требования к составлению библиографического списка

Список литературы является необходимой структурной частью любой научной работы (опубликованной и неопубликованной): монографии, диссертации, научной статьи, а также курсовой или дипломной работ и т.д. Он включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Полнота списка зависит от тщательности сбора публикаций. Правильно составленный и грамотно оформленный список свидетельствует о том, насколько автор знаком с литературой по теме исследования. Библиографический список представляет самостоятельную ценность как справочный аппарат для других исследователей и является библиографическим пособием. Библиографический список помещается после основного текста работы.

Содержание библиографического списка определяет автор работы, исходя из цели и задач её выполнения. Важным компонентом является работа автора с литературой последних трех лет, как показатель ориентированности автора в современном состоянии научной изученности темы исследования.

При оформлении библиографического списка литературы к любой печатной работе перечень источников, прилагаемых к исследованию, не рекомендуется озаглавливать безлично, в общей форме («Литература», «Библиография», «Источник»). Желательно, чтобы заглавие списка давало представление об его составе, например: «Список цитируемых трудов», «Список дополнительной литературы», «Список использованной литературы» и т.п.

Библиографический список является элементом справочного аппарата любой научной печатной работы. При подборе материала для списка используемой литературы возможны различные способы расположения библиографических описаний:

- алфавитный;
- хронологический;
- систематический;
- в порядке первого упоминания публикации в тексте и др.

Самым распространенным способом является алфавитный, т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. Алфавитный способ можно использовать, когда список небольшой по объему и касается узкого вопроса. В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты (русский, латинский).

В хронологическом порядке материал располагается по годам публикаций, а в каждом году – по алфавиту авторов или названий книг. Хронологический порядок позволяет показать историю изучения какого-либо вопроса. Обратнo-хронологическое расположение рекомендуется для работ, в которых основное внимание уделено современному состоянию вопроса.

При систематическом расположении литературы библиографические описания располагаются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. Систематические разделы лучше устанавливать в соответствии с главами рукописи или важных проблем темы. Литературу общего характера, относящуюся к теме в целом, целесообразно выделять в особый раздел.

Расположение литературы в порядке первого упоминания в тексте используется довольно часто. Однако такое расположение делает список трудноиспользуемым, т.к. в нем сложно просмотреть охват темы, по нему трудно проверить, на какие работы данного автора есть ссылки в материале. Список, составленный таким образом, будет неполным, так как включает только литературу, упоминаемую и цитируемую в тексте, и не отражает других использованных работ.

При составлении любого библиографического списка необходимо учитывать следующие моменты расположения материала:

- официальные государственные документы;
- издания классиков соответствующей науки, упоминаемые в тексте;
- статистические материалы;
- документы, формирующие методологическую базу исследования
- перечень литературы по теме;
- перечень отечественной и зарубежной литературы по теме.

Задание 3-4. Анализ урока. Составление психолого-педагогической характеристики ребенка, анализ интересов обучающихся, особых образовательных потребностей.

Организация деятельности обучающихся с учетом их потребностей

Карта психологического анализа урока в соответствии с требованиями ФГОС ООО

Дата _____ Предмет _____ Класс _____

Тема урока _____

Учитель _____

Критерии	В чем проявились
I. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ УРОКА	
1. Место и значение данного урока в перспективном плане развития учащихся.	
2. В какой мере учтены в целевой установке урока конечная задача перспективного плана, психологические задачи изучаемого раздела и темы, характер изучаемого на уроке материала и результаты, достигнутые в предшествующей работе.	
3. В какой мере отдельные средства психолого-педагогического воздействия, методические приемы, используемые на уроке, и весь стиль урока в целом отвечают поставленной психологической цели.	
II. СТИЛЬ УРОКА	
1. В какой мере содержание и структура урока отвечают принципам развивающего обучения:	

1) соотношение нагрузки на память и мышление учащихся;	
2) соотношение воспроизводящей и творческой деятельности учащихся;	
3) соотношение усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, учебника, пособия и т. д.) и самостоятельного поиска;	
4) какие звенья проблемно-эвристического обучения выполняются и какие – учащимися (кто ставит проблему, кто формирует ее, кто решает);	
5) соотношение контроля, анализа и оценки деятельности школьников	
6) соотношение побуждения учащихся к деятельности	
7) педагогический такт учителя	
8) психологический климат в классе	
2. Особенности самоорганизации учителя:	
1) подготовленность к уроку	
2) рабочее самочувствие на уроке	
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ	
1. В какой мере обеспечивались условия для продуктивной работы познавательных процессов учащихся:	
1) как достигались осмысленность, целостность восприятия учениками изучаемого материала;	
2) какие использовались установки и в какой форме	
3) как достигались сосредоточенность и устойчивость внимания учащихся;	
4) какие использовались формы работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний, необходимых для понимания нового материала	
2. Организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений:	
1) на каком уровне формировались знания учащихся	
2) какие психологические закономерности учитывались при формировании представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов;	
3) какими приемами стимулировалась активность, самостоятельность мышления учащихся	
4) каков уровень достигнутого понимания	
5) какие виды творческих работ использовались на уроке и как учитель	

руководил творческим воображением учащихся	
3. Закрепление результатов работы:	
1) формирование навыков с помощью упражнений	
2) предупреждение интерференции (эмоционального конфликта)	
3) обучение переносу ранее усвоенных навыков на новые условия работы.	
IV. ОРГАНИЗОВАННОСТЬ УЧАЩИХСЯ	
V. АНАЛИЗ УРОВНЯ УМСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ, ОТНОШЕНИЯ К УЧЕНИЮ И ОСОБЕННОСТЕЙ САМООРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ УЧАЩИХСЯ (В ВОЗМОЖНЫХ ПРЕДЕЛАХ).	
VI. СОЧЕТАНИЕ ФРОНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ В КЛАССЕ С ГРУППОВОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ	
VII. УЧЕТ ВОЗРАСТНЫХ И ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ УЧАЩИХСЯ	

Образец заполнения карты психологического анализа урока в соответствии с требованиями ФГОС ООО

Критерии	В чем проявились
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ УРОКА	
1. Место и значение данного урока в перспективном плане развития учащихся.	<i>Вписать цель Например, развитие УУД на предметном содержании, в процессе изучения темы «Части речи»</i>
2. В какой мере учтены в целевой установке урока конечная задача перспективного плана, психологические задачи изучаемого раздела и темы, характер изучаемого на уроке материала и результаты, достигнутые в предшествующей работе.	<i>Урок «Имя существительное», является уроком ОНЗ Деятельностная цель: формирование у учащихся умений реализации новых способов действия. Содержательная цель: расширение понятийной базы за счет включения в нее новых элементов.</i>
3. В какой мере отдельные средства психолого-педагогического воздействия, методические приемы, используемые на уроке, и весь стиль урока в целом отвечают поставленной психологической цели.	<i>Выбрать вариант: Полностью отвечают Частично отвечают Не отвечают</i>
СТИЛЬ УРОКА	
1. В какой мере содержание и структура урока отвечают принципам развивающего обучения:	
1) соотношение нагрузки на память и мышление учащихся;	<i>Выбрать вариант: Оптимальное, соответствует психологическим</i>

	<p><i>особенностям класса</i></p> <p><i>Опора сделана на развитие памяти</i></p> <p><i>Опора сделана на развитие мышления</i></p>
2) соотношение воспроизводящей и творческой деятельности учащихся;	<p><i>Выбрать вариант:</i></p> <p><i>Оптимальное, соответствует психологическим особенностям класса</i></p> <p><i>Опора сделана на воспроизводящую деятельность</i></p> <p><i>Опора сделана на творческую деятельность</i></p>
3) соотношение усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, учебника, пособия и т. д.) и самостоятельного поиска;	<p><i>Выбрать вариант:</i></p> <p><i>Оптимальное, соответствует психологическим особенностям класса</i></p> <p><i>Преобладает словесное объяснение учителем</i></p> <p><i>Преобладает работа с учебником</i></p> <p><i>Преобладает самостоятельный поиск знаний учащимися</i></p>
4) какие звенья проблемно-эвристического обучения выполняются и какие – учащимися (кто ставит проблему, кто формирует ее, кто решает);	<p><i>Выбрать вариант:</i></p> <p><i>На уроке:</i></p> <p><i>Проблему ставит (учитель, ученик, взята в готовом виде из учебника)</i></p> <p><i>Проблему формулирует (учитель, ученик, формулировка проблемы взята в готовом виде из учебника)</i></p> <p><i>Проблему решает (учитель, ученик, решение в готовом виде взято из учебника)</i></p>
5) соотношение контроля, анализа и оценки деятельности школьников	<p><i>Осуществляется учителем,</i></p> <p><i>Взаимная критическая оценка,</i></p> <p><i>самоконтроль</i></p> <p><i>самоанализ учащихся;</i></p>
6) соотношение побуждения учащихся к деятельности	<p><i>Наличие на уроке:</i></p> <p><i>Комментариев к ответам, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой,</i></p> <p><i>установки, стимулирующие интерес, волевое усилие к преодолению трудностей</i></p> <p><i>принуждения: напоминание об отметке, резкие замечания, нотации</i></p>
7) педагогический такт учителя	<p><i>Соответствует педагогической ситуации</i></p> <p><i>Не соответствует педагогической ситуации</i></p>
8) психологический климат в классе	<p><i>Учитель поддерживает атмосферу радостного, искреннего общения в классе,</i></p> <p><i>У учителя есть деловой контакт</i></p> <p><i>Учитель не поддерживает атмосферу радостного, искреннего общения в классе,</i></p> <p><i>У учителя нет делового контакт</i></p>
2. Особенности самоорганизации учителя:	
1). подготовленность к уроку	<p><i>Выбрать вариант:</i></p> <p><i>Готовность соответствует цели и задачам урока</i></p> <p><i>Готовность не соответствует цели и задачам урока</i></p>
2). рабочее самочувствие на уроке	<p><i>Выбрать вариант:</i></p> <p><i>Доминирует оптимистический подход</i></p> <p><i>Доминирует пессимистический подход</i></p>
ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ	

1. В какой мере обеспечивались условия для продуктивной работы познавательных процессов учащихся:		
1) как достигались осмысленность, целостность восприятия учениками изучаемого материала;		<i>Методы:</i> <i>Репродуктивные</i> <i>Частично-поисковые</i> <i>Поисково-исследовательские (эвристические)</i> <i>Оптимальное сочетание репродуктивных, частично-поисковых, эвристических методов</i>
2) какие использовались установки и в какой форме		<i>Убеждение</i> <i>Внушение</i> <i>Принуждение</i>
3) как достигались сосредоточенность и устойчивость внимания учащихся;		<i>включение максимума учащихся в активную работу (фронтальная беседа), высокая активность создается за счет соревновательных ситуаций и игровых моментов;</i> <i>привлечение к оценке и контролю самих учеников (взаимодополнение, взаимопроверка и уточнение).</i>
4) какие использовались формы работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний, необходимых для понимания нового материала		<i>Индивидуальный опрос</i> <i>Собеседование с классом</i> <i>Упражнения по повторению</i> <i>другое.</i>
2. Организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений:		
1) на каком уровне формировались знания учащихся		<i>конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, «открытий», выведения формул и т. д.</i>
2) какие психологические закономерности учитывались при формировании представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов;		<i>Соответствующие возрасту учащихся</i> <i>Не соответствующие возрасту учащихся</i>
3) какими приемами стимулировалась активность, самостоятельность мышления учащихся		<i>система вопросов,</i> <i>создание проблемных ситуаций,</i> <i>проблемно-эвристические задачи различного уровня, задачи с недостающими и излишними данными, поисковая, исследовательская работа на уроке и др.);</i>
4) каков уровень достигнутого понимания		<i>описательный,</i> <i>сравнительный,</i> <i>объяснительный,</i> <i>обобщающий,</i> <i>оценочный,</i> <i>проблемный</i>
5) какие виды творческих работ использовались на уроке и как учитель руководил творческим воображением учащихся		<i>объяснение темы и целей работы, условий ее выполнения,</i> <i>обучение отбору и систематизации материала, обработка результатов и оформлению работы</i>
3. Закрепление результатов работы:		
1) формирование навыков с помощью упражнений		<i>Имело место</i> <i>Не имело место</i>

2) предупреждение интерференции (эмоционального конфликта)	Имело место Не имело место
3) обучение переносу ранее усвоенных навыков на новые условия работы.	Имело место Не имело место
ОРГАНИЗОВАННОСТЬ УЧАЩИХСЯ	Соответствует целям и задачам урока Не соответствует целям и задачам урока
АНАЛИЗ УРОВНЯ УМСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ, ОТНОШЕНИЯ К УЧЕНИЮ И ОСОБЕННОСТЕЙ САМООРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ УЧАЩИХСЯ (В ВОЗМОЖНЫХ ПРЕДЕЛАХ).	Перечислить ФИ и вычислить % группы в классе Группа «сильных» учеников: Группа «слабых» учеников
СОЧЕТАНИЕ ФРОНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ В КЛАССЕ С ГРУППОВОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ	Имело место Не имело место Соответствует целям и задачам урока Не соответствует целям и задачам урока
УЧЕТ ВОЗРАСТНЫХ И ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ УЧАЩИХСЯ	Имел место Не имел место

Карта - схема психолого-педагогической характеристики обучающегося

Раздел 1. Общие сведения о ребенке

1.1. Анкетные данные.

Фамилия, имя обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс _____

1.2. Сведения о состоянии здоровья

1. Часто ли болеет (часто, средне, редко);

2. Хронические заболевания (какие);

3. Особенности функционирования нервной системы:

- быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неустойчив;
- быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; неадекватная смена настроений;
- стабилен в проявлении настроения;
- преобладает возбуждение;
- возбуждение и торможение уравновешены;
- преобладает торможение.

1.3. Успеваемость (отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная)

1.4. Внешкольные занятия (систематические)

1. Занятия общественно-полезным трудом (каким)

2. Занятия художественной самодеятельностью (какой);

3. Занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах (каких);

4. Занятия спортом (каким);

5. Занятия организационной работой (какой).

Раздел 2. Проявление личностных качеств ребенка

2.1. Направленность интересов:

1. на учебную деятельность.

2. на трудовую деятельность.

3. на художественно-эстетическую деятельность.

4. на достижения в спорте, туризме.

5. на отношения между людьми.

2.2. Отношение к порученному делу:

1. Общественная активность

- Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем.
- Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это свое собственное время.
- Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
- Редко принимает участие в общественных делах.
- Отказывается участвовать в общественных делах.

2. Трудолюбие

- Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
- Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить ее хорошо. Случаи недобросовестного или некачественного выполнения работы редки.
- Редко охотно берется за работу.
- Чаще всего старается уклониться от любой работы.
- Всегда уклоняется от выполнения любого дела

3. Ответственность

- Всегда хорошо и в назначенные сроки выполняет любое порученное ему дело.
- В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
- Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.
- Очень редко выполняет порученное ему дело.
- Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

4. Инициативность

- Выступает инициатором многих дел, не стремясь получить за это никакого признания.
- Довольно часто выступает инициатором нового дела.
- Редко сам начинает новое дело.
- Почти никогда сам не начинает новое дело.
- Никогда не выступает инициатором какого-либо дела.

5. Организованность

- Всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет ее согласно плану.
- В большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу.
- Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу, только если за каждый ее этап надо отчитываться.
- Чаще не умеет правильно распределить свою работу по времени
- Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.

6. Любознательность

- Постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры.
- В большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки и культуры.
- Редко стремится узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний.
- Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.
- Равнодушен ко всякого рода новым знаниям.

7. Аккуратность

- Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Всегда одет опрятно, подтянут - и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.
- Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т.п.) скорее по обязанности.
- Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Иногда

приходит в школу неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество.

- Часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек, вещей, не бережет общественное имущество, даже портит его.
- Совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда неопрятен, неряшлив. При случае, не задумываясь, портит общественное имущество.

2.3. Отношение к людям

8. Коллективизм

- Всегда проявляет заботу по отношению к знакомым и незнакомым людям, старается любому оказать помощь и поддержку.
- Склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его личным планам и делам.
- Нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если это не затрагивает его лично.
- Как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе им не помогает.
- Считает излишним проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом «Не лезь не в свое дело»

9. Честность, правдивость

- Всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам. Говорит правду и тогда, когда это ему «невыгодно».
- Почти всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам.
- Часто говорит неправду ради собственной выгоды.
- Почти всегда говорит неправду, если ему это выгодно.
- Склонен всегда говорить неправду.

10. Справедливость

- Активно борется с тем, что считает несправедливым.
- Не всегда борется с тем, что считает несправедливым.
- Редко выступает против того, что считает несправедливым.
- Не добивается справедливости.
- Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.

11. Бескорыстие

- В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгодой.
- Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.
- Редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы дела, а не собственной выгодой.
- В поступках часто руководствуется соображениями собственной выгоды.
- В поступках всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.

12. Общительность

- Всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.
- Как правило, с удовольствием общается с людьми.
- Стремится общаться с ограниченным кругом людей.
- Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха.
- Замкнут, необщителен.

13. Чувство товарищества

- Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.
- Как правило, помогает товарищам.
- Помогает товарищам, когда его просят.
- Очень редко помогает товарищам: если его попросят, может отказать в помощи.
- Никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.

14. Отзывчивость

- Всегда сочувствует другим, товарищи часто делятся с ним своими заботами.
- Искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными делами.
- Поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает ему разделить чувства других людей.
- Почти не умеет сочувствовать другим.
- Совершенно не умеет сочувствовать другим, товарищи не любят «одалживать» у него.

15. Вежливость, тактичность

- Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.
- Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.
- Часто бывает невежлив и нетактичен.
- Часто недопустимо резок, груб, нередко затевает ссоры.
- Всегда резок, не выдержан как в общении с ровесниками* так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

2.4. Отношение к себе

16. Скромность

- Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.
- Иногда, по просьбе товарищей, рассказывает о своих действительных достижениях и достоинствах.
- Сам рассказывает о своих достоинствах и достижениях.
- Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет мало отношения.
- Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

17. Уверенность в себе

- Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
- Все задания выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.
- Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.
- Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
- Постоянно, даже в простых делах просит помощи и поддержки.

18. Самокритичность

- Всегда со вниманием выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков.
- В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.
- Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
- К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправить недостатки.
- Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

19. Умение рассчитывать свои силы

- Всегда трезво оценивает собственные силы, выбирая задачи и дела «по плечу» - не слишком легкие и не слишком трудные.
- Как правило, верно соизмеряет свои силы с трудностью задания.
- Иногда бывают случаи, когда ученик плохо соизмеряет свои силы и трудности порученного дела.
- В большинстве случаев не умеет соизмерять свои силы и трудности дела.
- Почти никогда не умеет правильно соразмерить свои силы и трудности задания или дела.

20. Стремление к успеху, первенству

- Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т. п.), настойчиво этого добивается.

- Стремится быть в числе первых во многих областях, но особое внимание уделяет достижениям в какой-либо одной области.
- Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.
- Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».
- Никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.

21. Самоконтроль

- Всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки.
- Не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки.
- Большею частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение».
- Почти всегда поступает необдуманно, недостаточно тщательно контролирует себя.
- Постоянно поступает необдуманно, в расчете на «везение».

2.5. Волевые качества личности

22. Смелость

- Всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
- В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
- Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого.
- В большинстве случаев отступает перед силой.
- Всегда отступает перед силой, трусит.

23. Решительность

- Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.
- В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.
- Иногда колеблется перед ответственным решением.
- Редко решается принять какое-либо ответственное решение.
- Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

24. Настойчивость

- Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.
- Как правило, старается выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности.

Противоположные случаи редки.

- Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.
- Очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.
- Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.

25. Самообладание

- Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
- Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
- Порой не умеет справиться со своими эмоциями.
- Часто не может подавить нежелательные эмоции.
- Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

2.6. Положение ребенка в школе

26. Авторитет в классе

- Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
- Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
- Пользуется авторитетом только у части одноклассников, у какой-то группировки, только среди мальчиков, или среди девочек и т.п.

- В классе авторитетом не пользуется.

27. Симпатия

- Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
- В классе ребята относятся к нему с симпатией.
- Пользуется симпатией только у части одноклассников.
- Пользуется симпатией у отдельных ребят.
- В классе его не любят.

28. Авторитет во внешкольных объединениях

- Является безоговорочно признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т.п.).
- Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения (спорт.школа, муз.школа, клуб, дворовая компания и т.п.).
- Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений.
- Является членом какого-либо внешкольного объединения, но авторитетом там не пользуется (спорт.школа, клуб, и т.п.).
- Не является членом никакого внешкольного объединения.

Раздел 3. Особенности психических процессов и эмоциональность

29. Вниман

- Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.
- Достаточно внимательно слушает объяснение учителя, отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.
- Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но при проверке исправляет их.
- Слушает достаточно внимательно только в том случае, когда ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.
- Как правило, медленно и с трудом сосредотачивает свое внимание на уроке, мало что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

30. Память

- При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко.
- При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом.
- Материал, требующий механического заучивания, усваивается очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его.
- Имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучиваемого материала.
- При заучивании долго разбирается в материале. При изложении делает ошибки по форме, но смысл излагает точно.
- Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки.

31. Мышление

- Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.
- Достаточно быстро понимает материал, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.
- Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает.
- В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения задач.
- Понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает

задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».

32. Эмоциональная реактивность

- Всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, его может глубоко, до слез взволновать рассказ, фильм.
- Обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко, что его может взволновать глубоко.
- Редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события.
- Живая эмоциональная реакция практически отсутствует.

33. Общий эмоциональный тонус

- Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.
- Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.
- Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.
- По сравнению с товарищами менее активен и оживлен.
- Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьной жизни, несмотря на то что здоров.

34. Эмоциональная уравновешенность

- Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.
- Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.
- Эмоционально уравновешен.
- Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям
- Вспыльчив: часты сильные эмоциональные вспышки по незначительному по незначительному поводу.

Задание 5. Индивидуальные задания, в результате выполнения которых студент усваивает знание требований, предъявляемых к проведению внеклассной работы в общеобразовательных организациях

Рекомендации по подготовке и проведению классных часов

Одной из основных форм внеклассной воспитательной работы был и остаётся классный час.

“Классный час есть форма прямого общения воспитателя со своими воспитанниками”. (В. П. Созонов)

“Классный час. В нашем понимании это не какая-то определённая форма работы, а час классного руководителя”. (М. Л. Маленкова)

Исходя из названных определений классного часа, можно выделить определённые черты:

- это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия;
- это форма общения классного руководителя и его воспитанников, где ведущую роль играет педагог.

Классные часы проводятся с различными воспитательными целями:

1. Создание условий для становления и проявления индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
2. Обогащение обучающегося знаниями о природе, обществе, человеке.
3. Формирование эмоционально- чувственной сферы и ценностных отношений личности ребёнка.
4. Формирование классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

Их формы и технологии могут иметь множество вариантов в зависимости от поставленной цели, возраста учащихся, опыта классного руководителя и школьных условий.

Классный час не должен проводиться в назидательном тоне, классный руководитель не должен подавлять инициативу учащихся в ходе классного часа, их желание высказать свою мнение, выступить с критикой.

Основные компоненты классного часа:

Целевой – целевые установки должны быть связаны, прежде всего, с развитием индивидуальности ребёнка, с проектированием и установлением уникального его образа жизни.

Содержательный – содержание классного часа является личностно значимым. Оно включает материал, необходимый для самореализации и самоутверждения личности ребёнка.

Организационно-деятельный – обучающиеся являются полноправными организаторами классного часа. Актуальное участие и заинтересованность каждого ребёнка, актуализация его жизненного опыта, проявление и развитие индивидуальности.

Оценочно-аналитический – в качестве критериев оценки результативности классного часа выступают проявление и обогащение жизненного опыта ребёнка, индивидуально-личностное значение усваиваемой информации, влияющей на развитие индивидуальности и творческих способностей обучающихся.

После описания основных компонентов классного часа целесообразно обратить внимание на технологические аспекты его организации:

- составление педагога совместно с учащимися и родителями тематики классных часов на новый учебный год;
- уточнение темы и цель классного часа, выбор формы проведения;
- определение времени и места проведения классного часа;
- определение ключевые моменты и разработка плана подготовки и проведения классного часа;
- подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление по теме;
- определение участников подготовки и проведения классного часа;
- распределение заданий между участниками и группами;
- проведение классного часа;
- анализ и оценка результативности классного часа и деятельности по его подготовке и проведению (что зачастую отсутствует в работе).

Для того чтобы классный час был интересен всем учащимся, и у них появилось желание принимать участие в его подготовке, ребятам можно назвать темы классных часов, планируемых в классе. Им даётся право участвовать в подготовке и проведении того классного часа, который чем-то более интересен. Группы, которые готовят классный час, анализируют с классным руководителем материалы, необходимые для его проведения, готовят концертные номера, если это необходимо, оформляют приглашения. Результат классного часа очень часто во многом зависит от степени заинтересованности в нем самого классного руководителя.

Таким образом, классный час может проводиться в различных формах.

В форме классного собрания, часа общения, воспитательного часа, это может быть экскурсия или тематическая лекция, встречи с интересными людьми, викторины по разным областям знаний, КВНы, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции, театральные премьеры.

Методические рекомендации по проведению внеклассных мероприятий

Проведение мероприятия и разработка его сценария является творчеством педагога. Для него нет единственно правильного алгоритма, которому необходимо строго следовать. Однако, для более успешной работы следует учитывать некоторые общие закономерности. Самые основные из них мы и приведем.

Что такое мероприятие

Мероприятие - это событие, являющееся началом, частью или итогом реализации какой-то программы, имеющее определённую направленность: образовательную, досуговую,

творческо-деятельностную и т.д. Оно должно нести воспитательную нагрузку, пропагандировать нравственные и культурные ценности. Исходя из вышеперечисленных признаков, определяется тема, цели и задачи мероприятия.

Этапы подготовки

Тема, цель, задачи - это три кита, на которых в дальнейшем строится всё мероприятие. Они очень тесно связаны и бывает трудно определить первичность или вторичность какого-либо из них. Определяется тема мероприятия, которая, прежде всего, посвящена какому-либо календарному празднику или историческому событию.

Затем формулируется цель, т.е. общая идея предстоящего мероприятия и задачи, которые отражают идею и более полно раскрывают её. И цель, и задачи должны быть реально достижимыми.

После этого определяется основная цель (идея). Идея выражается как главная мысль произведения. Выбрав тему нашего мероприятия, мы теперь можем определить и его идею.

Четко определив для себя тему, цель и задачи, можно приступать к выбору формы мероприятия.

Форма мероприятия может быть различной. Она зависит от темы, цели, задач организаторов мероприятия и специфики аудитории. Например, можно взять за основу интеллектуальную викторину и в зависимости от специфики аудитории, провести интеллектуальный конкурс на самого лучшего знатока событий военной истории, ее полководцев и др. Викторина – игра в ответы на вопросы, обычно объединенные какой-либо темой. Викторина требует полного или достаточно объемного раскрытия темы.

Факторы успешности.

Сценарий мероприятия - это педагогическая программа воздействия на участников. Существуют несколько факторов, которые влияют на успешность мероприятия.

Во-первых, нужно определить на какую возрастную группу оно будет рассчитано. Затем, исходя из психологических и физических особенностей предполагаемого возраста, пишется сценарий.

Во-вторых, прогнозирование специфики аудитории:

свои дети (из творческого объединения, класса и т.п., с которыми при необходимости можно провести предварительную подготовку к мероприятию);

незнакомая аудитория, состоящая только из приглашенных зрителей;

смешанная аудитория, то есть и приглашенные, и свои дети (в этом случае свои дети могут оказывать помощь в проведении мероприятия).

В-третьих, сценарий мероприятия должен обладать следующими характеристиками:

информативность – мы должны нести аудитории позитивную информацию;

формирование ценностей – показ положительных и отрицательных сторон события;

использование известных сюжетных ходов, включение известных (литературных) героев - данный прием позволит участникам быстрее включиться в происходящее действие;

«проживаемость» сюжета - участники должны сопереживать героям, пропускать происходящее через себя и свои эмоции.

И, наконец, одним из основных требований к сценарию является умелое сочетание подвижных и статичных форм деятельности.

Таким образом, для того чтобы удержать внимание любой аудитории и особенно детской, необходимо сочетать статичное и подвижное, командное и личное соревнование.

Сценарий

Определив тему, цель, задачи, необходимо выстроить событийный ряд. События должны держать ребёнка в постоянном напряжении, вызывать интерес. Представление состоит из следующих этапов:

- экспозиция. Если речь идет об инсценировке, то тут идет представление героев. Причем, должны быть представлены все персонажи. Если это соревнование, конкурс и т.п., то здесь экспозиция – объяснение участникам игры ее условий. Если это концерт, дискуссия, то это выступление ведущего, обращение к аудитории.

- завязка. Для спектакля (инсценировки) в точке завязки впервые на сцене должны столкнуться два конфликтующих начала. Иначе говоря, нужно показать такой эпизод А, чтобы захотелось увидеть эпизод В. Для соревнования (конкурса) - это представление друг другу соперников (команд). Для концерта, дискуссии - определение темы встречи.

- развитие - это цепочка событий от завязки к кульминации, увеличивающая напряжение участников по нарастающей.

- кульминация - это «сердце сценария». При точном соблюдении временного соотношения всех частей, мероприятие вызывает у участников ощущение гармонии и целостности. Нарушение пропорции ведет к скомканности или затянутости.

- развязка. После кульминации нужно быстро развязать действие: подвести итоги и в теплой, сердечной обстановке попрощаться с участниками мероприятия.

Общее время мероприятия не должно превышать 40-60 минут.

Памятка организатору

При подготовке мероприятия очень важно не упустить из вида какую-либо деталь. Поэтому, исходя из сценария, необходимо сразу наметить, что конкретно требует подготовки и организации:

-проработка сценария (заучивание текста, репетиции, внесение необходимых корректив);

-формирование праздничной общности. Необходимо заранее написать объявление, либо по-иному известить предполагаемых участников. Необходимо продумать, какие конкретно шаги нужно сделать для того, чтобы ваше мероприятие ждали с большим интересом. Это могут быть персональные и коллективные приглашения, предварительные задания и т.п.;

- помещение. Необходимо определить, в каком именно помещении будет происходить мероприятие, продумать как его украсить для создания необходимой атмосферы. Помните, если в проведении мероприятия участвуют дети, то они заранее должны быть ознакомлены с помещением, отрепетировать свои действия. В незнакомом месте дети, чаще всего, теряются;

- костюмы. Продумайте все элементы костюмов участников представления (при необходимости таковых);

- реквизит. Подготовьте инвентарь для сценического действия, игр, предметы бутафории;

- звуковое и музыкальное оформление. Ни одно мероприятие не может быть полноценным без звукового и музыкального оформления. Поэтому необходимо заранее определить: нужны ли микрофоны для выбранного помещения, где и какая фонограмма должна звучать. Будет лучше, если музыкальные эпизоды будут записаны на одну кассету или диск в нужном порядке очередности звучания;

-освещение (если это необходимо). Определите, при каком освещении должно происходить действие (искусственное, естественное, приглушенное), используя при этом свечи, лампы, светомузыку и т.д.;

-критерии оценки. Для соревновательных программ, конкурсов необходимо заранее продумать систему и критерии оценки, порядок награждения, и обязательно поставить в известность об этом предполагаемых участников события, а также четко проинструктировать членов жюри;

-распределение обязанностей. Необходимо назначить организаторов и координаторов мероприятия, а также исполнителей, четко определить круг обязанностей каждого из них;

-контроль. Необходимо отслеживать степень подготовки события на всех этапах.

Проведение мероприятия

1. Непосредственно перед мероприятием необходимо проверить уровень подготовленности всех участников и организаторов программы, внести последние коррективы.

2. Назначить ответственных: за встречу гостей, за организацию гардероба (если нужно) и размещением участников. Пусть гости с первых шагов почувствуют, что их ждали.

3. Необходимо четко соблюдать время проведения мероприятия.

4. Четкая, слаженная работа всех участников организации мероприятия позволит провести его на высоком уровне.

5. Необходимо по ходу действия следить за реакцией аудитории и, по возможности вносить коррективы в сценарий.

6. Проводить гостей также важно, как и встретить.

Оценка мероприятия

После проведения мероприятия необходимо его проанализировать. Лучше, если это произойдет сразу после его окончания, и в обсуждении примут участие несколько человек. В процессе анализа необходимо дать оценку эффективности работы всех организаторов, оценить само событие: успешное, среднее и провальное.

Отследив все этапы подготовки и проведения мероприятия, выявить все сильные и слабые места, выработать рекомендации для предотвращения повторения подобных ошибок и использования положительного опыта в дальнейшем.

Задание 6. Предоставить отчет о практике.

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения индивидуальных заданий;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен научным руководителем практики и директором образовательного учреждения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Оценочные средства для текущего контроля

Задача (задание) 1 репродуктивного уровня. Ежедневное ведение дневника практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом.

Задачи реконструктивного уровня

1 этап – подготовительный этап практики

Задача (задание) 2. Составление библиографического списка.

2 этап – основной этап

Задача (задание) 3. Психолого-педагогический анализ урока. Наблюдение за педагогическим процессом. Оформление карты психологического анализа урока в соответствии с требованиями ФГОС

Задача (задание) 4. Составление психолого-педагогической характеристики ребенка, анализ интересов обучающихся, особых образовательных потребностей. Организация деятельности обучающихся с учетом их потребностей

Задача (задание) 5. Выполнение индивидуальных заданий:

ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении;

- проанализировать учебно-методические комплексы;

- посещать и анализировать уроки учителей/студентов-практикантов;

– вести в дневнике практики фотозапись наблюдаемых уроков с целью дальнейшего анализа занятия;

– организовывать деятельность обучающихся на переменах, проводить классные часы, внеклассные мероприятия, мастер-классы и т.д. с дальнейшим анализом.

– провести анкетирование, опрос, тестирование и т.д.

3 этап – завершающий этап

Задача (задание) 6 репродуктивного уровня. Предоставить отчет о практике.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Технологическая карта практики

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1	Ежедневное ведение дневника практики	0-10
2	Выполнение индивидуальных заданий	0-50
3	Публичная защита отчета	0-20
Итого:		80
Промежуточный контроль:		20
Всего:		100

3. Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчётная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчётная документация, но студент слабо показал себя на публичной защите;

10 баллов – сдана только отчётная документация;
менее 10 баллов – документация не сдана.

4. Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе практики: беседы с учителями, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к научно-исследовательской работе.

Научный руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (менее 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Студенты, совместно с научными руководителями, оформляют презентации, представляют фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль Математика" (уровень высшего образования), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и профессионального стандарта 01.001 утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 №544н.

Программу составила:

Доцент кафедры «Математический анализ» Кодзоева Ф.Д.

Программа одобрена на заседании кафедры «Математический анализ» Протокол № 6

от «27» февраля 2025г

Программа одобрена Учебно-методическим советом физико-математического факультета протокол № 7 от «13» марта 2025 г.