

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНА

Руководитель образовательной программы

_____ Э.А. Аушева

«10» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического

_____ З.И. Добриева

«12» марта 2025 г.

факультета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (П)

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения **Очная**

Магас, 2025

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составила:

к. филол. н., доцент кафедры ингушского языка А.З. Гандалоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушский язык»

Протокол № 7 от «03» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 6 от «04» марта 2025 года

1. Цели педагогической (производственной) практики в рамках реализации проекта «Обучение служением»

Педагогическая (производственная) практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт собственной профессиональной деятельности, создать условия для формирования практических компетенций. Воспитывать у студентов положительное отношение к людям, организованность, пунктуальность, добросовестное отношение к труду, ответственность, инициативу, выдержку, самообладание, формировать умение действовать самостоятельно.

2. Задачи производственной практики в соответствии с подходом «Обучение служением»:

- развивать, углублять и закреплять теоретические знания в области языка и методики его преподавания, полученные в ходе изучения языковых и психолого-педагогических дисциплин;
- формировать и развивать педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения и воспитания;
- вырабатывать у студентов практические навыки преподавания ингушского языка и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий по предмету;
- научить студентов планировать учебно-воспитательный процесс (составлять календарнотематические и поурочные планы) и составлять учебно-методические материалы;
- формировать умения анализировать и разрабатывать уроки различных типов;
- давать научно-методическое обоснование содержания и структуры урока;
- научить студентов вести уроки по ингушскому языку;
- развивать умения разрабатывать и проводить внеклассные мероприятия по русскому языку;
- учить студентов развивать креативные способности у детей и подростков;
- активизировать у студентов способность собственного саморазвития.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика Б2.О.03 (П) относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 - «Филология».

Педагогическая практика «по получению первичных навыков педагогической деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин и прохождении практик:

Код дисциплины	Дисциплины	Семестр
Б1.О.05.12	Введение в нахскую филологию	1
Б1.В.05.04	Ингушский язык	1
Б1.В.04	Современный ингушский язык	2-6
Б1.В.05.08	Иберийско-кавказское языкознание	3

Б1.В.05.07	Введение в технику лингвистического анализа	4
Б1.О.05.08	Методика преподавания ингушского языка	5
Б1.О.05.10	Практикум	6
Б1.В.ДВ.02.01	Сопоставительная грамматика ингушского и русского языков	5

Производственная практика базируется и на умениях и навыках, приобретенных в ходе учебных практик, связанных с формированием навыков сбора и анализа языковых и литературных фактов с их последующей квалификацией.

4. Форма проведения педагогической (производственной) практики: непрерывно.

5. Место и время проведения педагогической практики

Практика проводится в профильных организациях и подразделениях и в организациях, занимающихся научной деятельностью по вышеназванному профилю.

В соответствии с учебным планом период обучения по практике – 7-й семестр и составляет 4 недели.

Семестр	Место проведения, объект
7	ГБОУ «Гимназия Марем» г. Магас.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом следующих ОТФ/ТФ (код ТФ) профессионального стандарта (код, реквизиты ПС), к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем,	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6

основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)		образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		Развивающая деятельность	A/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач.	проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Знать основы стратегии сотрудничества при определении своей роли в команде для достижения поставленной цели; Уметь выбирать оптимальные способы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; Владеть эффективными стратегиями сотрудничества.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4. 1. Выбирает стиль общения на ингушском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и	Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской

	Российской Федерации и Иностранном языке	язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Федерации; Уметь выбирать адекватный стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Владеть законами деловой коммуникации в устной и письменной формах.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	Знать: основные лингвистические понятия и категории ингушской отраслевой лексики; закономерности функционирования в речи ингушской отраслевой лексики. Уметь: применять теоретические знания об отраслевой лексике ингушского языка в профессиональной ситуации научной коммуникации, проводить сравнительно-сопоставительный анализ единиц и структур ингушского и других языков. Владеть: навыками сравнения и сопоставления лексических и грамматических элементов разных языков на примере поиска и анализа межъязыковых соответствий.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6. 1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах	Знать: основные характеристики интеллектуального и творческого

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	(личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	потенциала личности; Уметь: адекватно оценивать собственный образовательный уровень; Владеть: новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7. 1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знать: основные характеристики обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и нормы здорового образа жизни; Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Владеть: нормами здорового образа жизни.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.	Знать: основные характеристики обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; Уметь: поддерживать должный уровень

			<p>безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками создания безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте.</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов</p>	<p>Знать: требования к устной и письменной коммуникации, способствующей толерантному взаимодействию с людьми с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в сотрудничестве с людьми с ограниченными возможностями в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками устной и письменной коммуникации на ингушском языке при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями.</p>
УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в</p>

		экономике	экономике; Уметь: применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности; Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: основные правовые последствия коррупционной деятельности; Уметь: поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, в том числе собственных действий или бездействий; Владеть: навыками создания нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
ОПК-1	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в	1.1_Б.ОПК-1 Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.	Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной,

	целом и ее конкретной области с учетом направленности программы		<p>социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>Уметь: составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета</p> <p>Владеть: различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого	1.1_Б.ОПК-2 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка, теории коммуникации, лингвистической	<p>Знать: основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка</p> <p>Уметь: демонстрировать</p>

	языка (языков), теории коммуникации	терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка Владеть: навыками представления знания основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	1.1_Б.ОПК-3 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Знать основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров изучаемого языка; Уметь применяет их в профессиональной , в том числе педагогической деятельности; Владеть навыками использования в профессиональной деятельности знаний основных положений и концепций в области теории

			литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы.
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	1.1_Б.ОПК-4 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.	Знать методику сбора и анализа языковых и литературных фактов для решения задач профессиональной деятельности; Уметь осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста; Владеть навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК 5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме	Знать: языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоциональнооценочной информации любой сложности; средства организации и

			<p>построения текста.</p> <p>Уметь: распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативным и тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и 8 взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.</p>
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационнокоммуникационных технологий и с учетом требований информационной	ОПК-6.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<p>Знать: требования к документационному обеспечению в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>Уметь: вести документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности;</p>

	безопасности		Владеть: навыками документационного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы	Знать: современные информационные технологии и принципы использования их для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: решать задачи профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии; Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			
ПК-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и	ПК-5.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы	Знать: основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области

	дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	соответствующего уровня	образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; Уметь: применять основные положения федерального государственного образовательного стандарта и иных нормативных документов в подготовке и проведении учебных занятий и внеклассных мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов художественного произведения, разных форм коммуникаций; Владеть: методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.
ПК-6	Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по	ПК-6.1 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных	Знать: существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий;

	программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования	образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.	Уметь: готовить учебнометодические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий; Владеть: методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.
ПК-7	ПК-7 Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися	ПК-7.2 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.	Знать: знать формы воспитательной работы с учащимися; Уметь: уметь обрабатывать научную информацию в области филологии; Владеть: навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социокоммуникативной ситуации в Республике Ингушетия.
ПК-9	Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и	ПК-9.1 Знает основы стилистики, редактирования и редактирования.	Знать основы стилистики, редактирования и редактирования. Уметь вести редактуру и корректуру текста. Владеть навыками комментирования, редактирования, реферирования текстов различной

	предоставления информации		направленности
--	---------------------------	--	----------------

7. Объем и содержание производственной практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов. Продолжительность практики 4 недели.

Объем практики

Вид работы	Трудоемкость практики	
	Всего часов	7 семестр
- в академич. часах	216	216
- в зачетных единицах	6	6
- в неделях	4	4
- в днях	28	28
Вид промежуточной аттестации зачет	Дифф. зачёт	Дифф. зачёт

Содержание практики

Педагогическая практика включает подготовительный, два основных и заключительный этапы.

Подготовительный этап. Установочная конференция. Общий инструктаж, инструктаж по технике безопасности.

Первый этап. Посещение занятий, проводимых преподавателями выбранного для прохождения практики учебного заведения.

Цель: знакомство с программными требованиями, наблюдение за учебным процессом, за спецификой индивидуальной работы преподавателей. Последующий анализ и обсуждение могут быть различными: учебная конференция, индивидуальная консультация с преподавателем, ответственным за проведение практики. Этот подготовительный этап позволит практиканту корректно войти в учебный процесс и осмысленно выбрать группу, в которой он будет преподавать. На этом этапе студентам рекомендуется посетить занятия в группах разного языкового уровня и ознакомиться, по возможности, с методическими приемами разных преподавателей (в течение 2 недель).

Второй этап. Проведение собственных занятий в классе.

Цель: осуществление собственной педагогической деятельности. Этот активный этап включает пять видов деятельности:

- Посещение занятий, проводимых преподавателем выбранной для прохождения практики группы.

Цель: знакомство с конкретными целями и задачами, которые ставит перед собой преподаватель, усиление прорабатываемых на занятиях тем и используемого учебного материала, наблюдение за учащимися, понимание их индивидуальных особенностей, осознание методического стиля ведущего преподавателя. Это необходимо для обеспечения преемственности процесса преподавания (в течение 2 недель).

Консультация с ведущим преподавателем (цели, задачи, выбор тематики, учебных пособий основных видов работы).

- Составление развернутых поурочных планов в зависимости от уровня учащихся, изучаемой тематики и сетки часов. Обсуждение планов с преподавателем, ответственным за практику.

- Проведение занятий в классе (в течение 2 недель). Одно из этих занятий является открытым. На нем обязательно присутствует преподаватель, ответственный за практику, возможно также присутствие ведущего преподавателя других практикантов.

- Обсуждение открытого урока с преподавателем, ответственным за практику.

Заключительный этап включает подготовку отчета по итогам практики и выступление на методическом собрании студентов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость				Формы Текущего контроля
1	Подготовительный этап	Неделя перед началом практики	Общий инструктаж	Теоретическая и организационная подготовка с учетом конкретной аудитории	38	Отметка в журнале инструктажа
2	Первый этап	1-2 недели практики	Посещение занятий учителя ингушского языка	Знакомство с программными требованиями; ознакомление с документацией учителя ингушского языка и классного руководителя	82	Консультации с анализом и обсуждениям
3	Второй этап	3-4 недели практики	Проведение учебных занятий; посещение занятий	Подготовка планов уроков, подбор дидактических материалов; анализ деятельности учителя	82	Обсуждение уроков
4	Заключительный этап 1 часть	Последняя неделя практики / 1 неделя после практики	Подготовка отчета по практике	Анализ работы в ходе подпрактики; оформление материалов	42	Дневник практики, характеристика от учебного заведения
5	Заключительный этап 2 часть	Последняя неделя практики / 1 неделя после практики	Методическое собрание по итогам практики	Выступление на методическом собрании студентов	8	Дневник практики, характеристика от учебного заведения

7. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- договор на практику (групповой, индивидуальный);
- направление на практику; – индивидуальное задание по практике;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике;
- дневник по практике (в котором кратко излагается содержание каждого посещенного урока (он визируется ведущим преподавателем как на первом, так и на втором этапе); развернутый план открытого урока и внеклассного мероприятия; характеристика на ученика; характеристика студента от учебного заведения).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базах практики: структурных подразделениях ИнГГУ – на кафедрах и в лабораториях университета и в профильных организациях (в области финансов и кредитно-денежных отношений), в том числе научноисследовательских организациях (см. п. 1). Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) регулярно вести дневник практики.
- 7) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеуказанных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 8) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (дифф. зачета).

Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствии с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.

2. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями ИнГГУ) рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.

3. Готовит раздаточный материал практикантам (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, форму дневника практики, индивидуальные планы по практике, прочие документы.

4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:

- предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ИнГГУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
- проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.

5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов

для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, дневник, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.

2. Готовит проект приказа о практике (контролирует его успешное прохождение по согласованию и утверждению).

3. Осуществляет контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.

4. Систематически информирует заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщает обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.

5. Контролирует своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.

6. Контролирует оформление всех видов отчетности по практике.

7. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.

8. Организует работу комиссии по своевременной защите отчетов студентов-практикантов.

9. Проводит обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком, **по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:**

1. Знакомится заранее с вопросами, связанными с оформлением студентов-практикантов (не позже, чем за месяц) в организации-базе практики.

2. Согласовывает (обеспечивает взаимодействие, способствует) подписанию ИнГГУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.

3. Знакомит руководителей практики от организации-базы практики с программой практики, сроками и графиком практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики студентов. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.

4. Уточняет списочный состав студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам.

5. Проверяет в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.

6. Осуществляет контроль со стороны ИнГУ распределение студентов-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте. Обеспечивает систематический контроль за выходом студентов-практикантов на практику.

Руководитель практики от организации-базы практики:

- 1) принимает и обеспечивает распределение студентов-практикантов по рабочим местам.
- 2) оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
- 3) контролирует продолжительность рабочего дня студентов-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
- 4) проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
- 5) записывает в дневник студента-практиканта отзыв-характеристику о его работе.

Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Договор на практику (групповой, индивидуальный).
2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание по практике.
4. Дневник по практике.
5. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
6. Презентация отчета по практике (если предусмотрено заданием).

Договор на практику (групповой, индивидуальный). Договор на практику оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в ИнГУ установленным порядком.

Направление на практику. Направление на практику оформляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой в ИнГУ установленным порядком.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практики студент ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т.ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики. По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2. Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

Фонды оценочных средств для текущего контроля включают в себя:

- по разделу «Ингушский язык» - составление календарно-тематического плана деятельности на период практики (2); составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей (3); проектирование и проведение учебных занятий (4); проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся (5); посещение и анализ занятий других студентов- практикантов (6); выполнение педагогических исследовательских заданий (7).

- по разделу «Педагогика» - составление плана воспитательной работы в классе (8); проектирование и проведение воспитательного мероприятия с его педагогическим анализом (9); составление характеристики классного коллектива (10).

- по разделу «Психология» - выделение и описание трех ситуаций (ситуации деятельности, ситуации поведения; ситуации отношений) на уроке и вне его (11); анализ трех ситуаций (ситуации деятельности, ситуации поведения; ситуации отношений) на уроке и вне его по заданным критериям (12); проведение психологического анализа классного коллектива (на основе применения диагностических методик) (13); самоанализ педагогической деятельности в форме письменного эссе (14).

Критерии оценивания оценочного средства 2 - составление календарно-тематического плана на период педагогической практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Оформлено в соответствии с требованиями	1
Спроектировано на основе нормативно-правовых документов	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания оценочного средства 3 - Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Сформулированы цели	1
Сформулирован план с учетом целей обучения	1
Определено содержание индивидуальных заданий	2
Максимальный балл	4

Критерии оценивания по оценочному средству 4 - проектирование и проведение учебных занятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Планирование занятий с учетом современных требований	4
Ориентация на решение метапредметных задач обучения	4
Ориентация на решение предметных задач обучения	4
Ориентация при разработке занятий на системность в изучении материала	4
Рефлексия собственного педагогического опыта	6
Учет социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей учащихся	4
Проведение всех запланированных учебных занятий	4
Максимальный балл	30

Критерии оценивания оценочного средства 5 - Проектирование и проведение внеклассного мероприятия по физике, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие диагностируемых задач мероприятия	2
Ориентация на достижение метапредметных и личностных результатов	2
Учет социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей учащихся	2
Оригинальность заданий и формы их представления	2
Включенность всех учащихся в процесс выполнения заданий	2
Объективность при самоанализе	2
Максимальный балл	12

Критерии оценивания оценочного средства 6 - Посещение и анализ занятий других студентов-практикантов

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Знание особенностей организации урока	1
Использование в ходе анализа знаний в психолого-педагогической и методической областях	2
Объективность оценки результатов занятий	1
Максимальный балл	4

Критерии оценивания оценочного средства 7 - выполнение педагогических исследовательских заданий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Сформулирован методологический аппарат	1
Обеспечена достоверность полученных данных	2
Разнообразие форм представления результатов	2
Самостоятельность выполнения заданий	1
Максимальный балл	6

Критерии оценивания оценочного средства 8 - составление плана воспитательной работы в классе; составление характеристики классного коллектива

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Оформлено в соответствии с требованиями	1
Спроектировано на основе нормативно-правовых документов	1
Сформулированы цели и задачи воспитательной деятельности	1
Максимальный балл	3

Критерии оценивания оценочного средства 9 - проектирование и проведение воспитательного мероприятия с его педагогическим анализом

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие диагностируемых задач мероприятия	1
Ориентация на достижение личностных результатов	1
Учет социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей учащихся	2
Оригинальность заданий и формы их представления	1
Включенность всех учащихся в ход мероприятия	2
Степень использования инновационных форм, методов и средств воспитания	1
Объективность при самоанализе	1
Максимальный балл	9

Критерии оценивания оценочного средства 10 - составление характеристики классного коллектива

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Представлен план изучения особенностей классного коллектива (с указанием методик)	1
Представлен анализ результатов диагностического исследования, сформулированы выводы	1
Сформулированы и описаны рекомендации для классного руководителя и учителя-предметника	1
Максимальный балл	3

Критерии оценивания оценочного средства 11 - выделение и описание трех ситуаций (situации деятельности, ситуации поведения; ситуации отношений) на уроке и вне его

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Проблематизация выделенных ситуаций	1
Оригинальность описания ситуаций	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания оценочного средства 12 - анализ трех ситуаций (situации деятельности, ситуации поведения; ситуации отношений) на уроке и вне его по заданным критериям

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Интерпретация действий ученика (учеников).	0,5
Интерпретация действий учителя.	0,5
Оптимальный вариант выхода из ситуации (решения педагогической задачи).	1
Стратегия дальнейшего взаимодействия учителя с классом, способствующая снижению подобных конфликтных ситуаций	1
Максимальный балл	3

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература Основная литература

1. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт хьехара методика (учебни пособи университета студенташта лаьрх1а). Назрань. ООО «Кеп», 2017. -180 с.
2. Аушева Э.А., Гандалоева А.З., Галаева Л.Х., Кульбужев М.А., Оздоева Ф.Г., Оздоева Э.Г., Султыгова М.М. Современный ингушский язык. Фонетика. Лексикология. Морфология. Назрань: КЕП, 2021.
3. Ахриева Р.И., Бекова П.Х., Мальсагова Л.Д., Оздоева Ф.Г. Х1анзара г1алг1ай мотт. – Грозный, 1997.
4. Методика обучения русскому языку [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.И. Зиновьева [и др.]; под ред. Т.И. Зиновьевой. - М: Издательство Юрайт, 2016. - 468 с.
5. Педагогика: педагогическая практика в условиях многоуровневого педагогического образования: - Ставрополь, СГУ, 1996
6. Педагогическая практика в начальной школе. Коджаспирова. Г.М., Борикова. Л.В. - М., 2002.
7. Технологии и методики обучения русскому языку и литературе [Текст]: учебное пособие/под ред. В.А. Кохановой. -М: ФЛИНТА: Наука, 2013 - 248с.

Дополнительная литература:

1. Аушева Э.А. Х1анзара г1алг1ай мотт. Морфологи. 1-ра дакъа. Ц1ера къамаьла доакъош. – Магас, ООО «КЕП», 2020. -108 с.
2. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии [Текст]: Н.В. Бордовская. - М.: Академия, 2012,- 340 с.
3. Дневник педагогической практики (Учебно-методические рекомендации).
4. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт. Магас, 2023.
5. Гандалоева А.З. Современный ингушский язык. Фонетика. – Назрань, ООО «КЕП», 2021. - 200 с.
6. Дешериев Ю.Д. Сравнительно-историческая грамматика нахских языков и проблемы происхождения и исторического развития горских Кавказских народов. Грозный, 2006.
7. Киева З.Х., Султыгова М.М. Современный ингушский язык. Лексикология и фразеология. - Магас, 2017.
8. Куркиев А.С. Основные вопросы лексикологии ингушского языка. –Грозный, Чечено-Ингушское книжное издательство, 1979. -254.с.
9. Куштова Е.С. Словообразование в ингушском языке. – Назрань, 2015.

10. Куштова Е.С. Грамматическая категория числа в ингушском и чеченском языках. –Назрань: ООО «КЕП», 2018. -128 с.
11. Оздоева Э.Г. ХIанзара гIалгIай мотт. Морфологи. 2-гIа дакъа. Хандош, хандеша формаш, гIулакха къамаъла доакъош.. –Магас, ООО «КЕП», 2020. -160 с.
12. Патиев С.У. Структурно-семантическая характеристика устойчивых сочетаний ингушского языка. Магас, 2007.
13. Современный ингушский язык. Морфология / под ред. Барахоевой Н.М., Илиевой Ф.М., Киевой А.Х. и др./ - Нальчик: Тетраграф, 2012.
14. Современный ингушский язык. Морфемика. Словообразование. -Магас, ООО «КЕП», 2020. 368 с.
15. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: В 2 т.- М., 2006.
16. Сергеев Ф.П. Речевые ошибки и их предупреждение.- Волгоград,.1998.
17. Пирогова Л.И. Сборник словесных игр по русскому языку.- М.,2004.
18. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.

в) Интернет-ресурсы:

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех

	компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки

9.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

При осуществлении образовательного процесса по практике используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

– технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении занятий);
 - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
 - среда электронного обучения.

При осуществлении образовательного процесса по практике информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляются по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам практики.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам. Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

