

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ»**

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
_____/_____/Матиев Т.Х._____

Декан исторического факультета
_____/_____/Мальсагова Т.М._____

от «6» марта 2025г.

от «7» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02(У) Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Основной профессиональной образовательной программы

бакалавриата

46.03.01 История

направленность: История

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2025 г.

Содержание

1. Основные положения.....	3
2. Цель и задачи практики.....	3
3. Место НИР в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
4. Требования к результатам освоения НИР (перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы).....	3
5. Место и сроки проведения НИР.....	7
6. Содержание практики.....	7
7. Образовательные технологии.....	8
8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения НИР.....	8
9. Оценочные средства по итогам прохождения НИР.....	8
10. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения НИР.....	9
12. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	10
14. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	11

1. Основные положения

Программа производственной практики: по получению первичных навыков научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 ИСТОРИЯ (утв. приказом Минобрнауки России от 8.10.2020 № 1291), локальными актами Университета.

2. Цель и задачи практики.

Цели - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; - приобретение навыков поиска, научной и практической работы с историческими источниками (архивными документами, музейными артефактами и т.п.). Задачи - закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессионально практических умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения; - овладение профессионально-практическими умениями и навыками, необходимыми для самостоятельной работы в архивах, библиотеках, с профессионально ориентированными ресурсами сети Интернет, электронными базами данных и т.д.; - осознание мотивов и духовных ценностей, усвоение основ профессиональной этики в сфере будущей профессии.

3. Место НИР в структуре ОПОП бакалавриата

Студенты проходят практику на 1-2 курсе в 2 и 4 семестре. Продолжительность практики составляет 4 (четыре) недели; трудоемкость - 108 часов, ЗЕТ - 3.

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы входит в обязательную часть Блока 2. «Практика», и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль) «История». Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Ознакомительная практика.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Научно-исследовательская работа.

4. Требования к результатам освоения НИР (перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения основной профессиональной образовательной программы): профессиональной образовательной программы):

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии
-----------------	--	-----------------------------------	---

	ВО/ ОПОП		с установленными
ПК-1.	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	ПК-1.1. Формулирует научно-исследовательскую проблему и последовательность ее решения (цель и задачи исследования);	Знает важнейшие факты и события отечественной и всеобщей истории Умеет применять их в исследовательской работе Владеет навыками проведения исторического исследования
ПК-2.	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	ПК-2.1. Использует знание основных проблем и концепций в области археологии и этнологии; ПК-2.2. Умение профессионально вести полевую археологическую работу и сбор этнологического материала	Знает важнейшие проблем и концепций в области археологии и этнологии Умеет профессионально вести полевую археологическую работ Владеет навыками сбора этнологического материала
ПК-3.	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	ПК-3.1. Интерпретирует исторические факты на основе информации, полученной из источников, с учетом иных данных и исследовательской литературы ПК-3.1. Интерпретирует исторические факты на основе информации, полученной из источников, с учетом иных данных и исследовательской литературы	Знает исторические факты Умеет верно трактовать их на баз критически осмысленных источников Владеет навыками работы с академической литературой
ПК-4.	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии	ПК-4.2. Осуществляет обоснованный выбор методов для решения исследовательских задач в	Знает важнейшие исследовательские методы Умеет выбирать оптимальные методы при решении конкретной исследовательской задачи

	исторической науки.	своей профессиональной деятельности	Владеет навыками комплексного исследования
ПК-5	. Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК-5.3. Оперирует в работе основами информационно-библиографической культуры.	Знает современные информационно-библиографической системы Умеет пользоваться каталогами, в том числе виртуальными Владеет основами поиска информации в электронно –библиотечной среде
ПК-6.	Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	ПК-6.2. Применяет разнообразные методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществоведению	Знает виды библиографической систематики Умеет работать с различными формами подобной системами Владеет навыками краткого и содержательного изложения материала в форме аннотации, реферата и проч.
ПК-7	. Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	ПК-7.3. Отбирает и систематизирует исторические источники и информацию в соответствии с задачами историко-просветительского проекта в образовательных организациях	Знает основы педагогического мастерства Умеет работать с аудиторией Владеет навыками яркого и занимательного изложения материала
ПК-8.	Способен к работе с базами данных и информационными системами	ПК-8.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации в научно-исследовательской деятельности;	Знает начала и принципы работы с информационными системами Уметет выбирать оптимальные варианты информационных систем Владеет навыками работы с информационно-вычислительной техникой
ПК-9.	Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных	ПК-9.2. Исполняет поручения руководителей в рамках профессиональных	Знает специфику деятельности организаций и учреждений культуры Умеет выделить историко-культурные и

	и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры.	обязанностей на базе полученных знаний и навыков	историко-краеведческие аспекты этой деятельности Владеет начальным опытом исполнения поручений и заданий в данной сфере
ПК-10.	Способность к овладению и применению в работе знаний о принципах и началах работ систем искусственного интеллекта	ПК-10.2 Способен к использованию в работе полученных знаний о принципах и началах работ систем искусственного интеллекта	Знает основы работы с ИИ Умеет творчески осмыслить задание Владеет навыками пользования современными информационными системами
ПК-11.	Способность к овладению и применению в работе знаний о принципах и началах информационной безопасности в контексте работы искусственного интеллекта	ПК-11.1 Формирует понимание значимости обеспечения основ информационной безопасности при работе в сфере систем ИИ	Знает важность обеспечения информационной безопасности Умеет определять угрозы в сфере информационной безопасности Владеет способностью выработки и применения методов противодействия таким угрозам и их профилактики

5. Место и сроки проведения НИР

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы входит в обязательную часть Блока 2. «Практика», и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль) «История». Продолжительность практики составляет 4 (четыре) недели. Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы проходит в библиотеке, архиве и музее ИнГУ. В соответствии с договорами она также может проводиться в Ингушском государственном музее краеведения им Т.Х. Мальсагова, ГКУ «Государственный архив Республики Ингушетия» и Государственной архивной службе Республики Ингушетия.

6. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	Участие в установочной конференции, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка; по прохождению практики - цель, задачи, структура и содержание (ознакомление с рабочим графиком (планом) практики, выдача индивидуального задания на практику).
Основной этап	
	<p>Работа с методической литературой и электронными базами данных (в тч.):</p> <p>Ознакомление с понятийным аппаратом практики («архивное учреждение», «архивный документ», «архивный фонд», «архивная коллекция», «фондообразователь» и др.)</p> <p>Этапы развития архивов в России и история архивного дела</p> <p>Современное архивное законодательство</p> <p>Организация документов и дел в Архивном фонде РФ</p> <p>Функции и задачи государственных архивов</p> <p>Научно-справочный аппарат к документам архивов</p> <p>Основные методы и приемы работы с архивными документами</p> <p>Предварительная подготовка к архивному розыску</p> <p>Виды и формы использования архивных документов</p> <p>Музейная сеть и типология музеев</p> <p>Музейная коммуникация и ее специфика</p> <p>Музейный фонд; методы и приемы работы с фондами.</p> <p>Музейная экспозиция</p> <p>Массовая работа музея, ее виды и формы. Виды музейных экскурсий, методика их подготовки и проведения</p> <p>Технология воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p> <p>Разработка виртуальной экскурсии по музею</p>
Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, участие в итоговой конференции, прохождение промежуточной аттестации

7. Образовательные технологии

В ходе учебной НИР студенты-практиканты знакомятся с архивными документами, что позволяет проследить процесс накопления документальных источников по истории края, понять причины утрат и перемещений документов, образования архивных фондов различного характера и форм собственности. Студенты в ходе практики получают возможность познакомиться с архивным делом как часть культурного наследия. Работа с каталогами и базами данных, сбор и обработка материалов, технологии работы с музейными артефактами (особенности хранения, транспортировки, экспонирования музейных артефактов, организации работы выставок), подготовка профильных проектов и

презентаций с использованием профессионального оборудования и программного обеспечения.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения НИР

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В качестве руководителя научно-исследовательской работы у студента выступает научный руководитель его выпускной квалификационной работы. Во время прохождения практики студенты обязаны полностью выполнять все задания по её программе; регулярно проходить собеседования с руководителем; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В целях эффективного проведения той части практики, которая осуществляется студентами самостоятельно, научные руководители проводят групповые и индивидуальные консультации. При необходимости они снабжают практикантов инструктивными материалами, проводят разъяснения по тем или иным аспектам проведения практики и составления отчетной документации. Практика предполагает ознакомление практиканта с его индивидуальным заданием в период её проведения, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением научного руководителя. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

9. Оценочные средства по итогам прохождения НИР

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная 1

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Автор книги: Иван Федорович Горюнов

Заглавие книги: Монголы в русских источниках X-XIII вв.

Место

издания: Смоленск

Издательство: Русич

Год издания: 2005

Количество страниц в книге: 322

Контрольная 2. Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Опишите монографию.

Автор книги: Михаил Иванович Семиряга

Заглавие книги: Тюремная империя нацизма и ее крах

Подзаголовок: Дипломатическая история нацистского режима

Место издания: Москва

Издательство: Политиздат

Год издания: 1991 Количество страниц в книге: 448

II. Опишите сборник статей.

Заглавие сборника статей: Другие средние века

Подзаголовок: К 75-летию А.Я. Гуревича

Сведения об ответственности: Составители: И.В. Дубровский, С.В. Оболенская, М.Ю.

Парамонова Место издания: Москва Издательство: ЦГНИИ ИНИОН РАН

Университетская книга

Год издания сборника: 2000 Количество страниц в издании: 463 с. III. Опишите статью.

Автор большой статьи: А.Г. Бобров

Название статьи: Монастырские книжные центры Новгородской республики

Название сборника: Книжные центры Древней Руси Подзаголовок сборника:

Севернорусские монастыри

Место издания сборника: Санкт-Петербург Издательство: Дмитрий Буланин Год издания:

2001

Страницы, которые занимает статья: 3-123

Число страниц в сборнике: 389 с.

Контрольная 3. Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Авторы статьи: А.В. Лубский и А.П. Пронштейн

Заглавие статьи: Некоторые теоретические и методические проблемы источниковедения массовых источников

Страницы, на которых опубликована статья: 3-35

Название ежегодника, в котором опубликована статья: Источниковедение отечественной истории Подзаголовок ежегодника: Сборник статей

Год ежегодника: 1981 Место издания ежегодника: Москва Год издания ежегодника: 1982

Количество страниц в томе: 280 II.

Опишите сборник:

Заглавие сборника: Легенды и факты о Тунгусском метеорите

Сведения об ответственности: Составитель и редактор А.С. Петрова

Место издания: Москва

Год издания сборника: 2012 г.

Количество страниц в издании: 76

Критерии оценивания

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит: 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, мест библиографического поиска и аналитической справкой о специфике библиографической ситуации по данной исследовательской теме; 2) библиографический список опубликованных источников и исследовательской литературы по теме, структурированный по видам источников, видам и жанрам научных публикаций, выстроенный по хронологическому или алфавитному принципам. При составлении библиографического списка источников и литературы рекомендуется составить тематическую рубрикацию по видам источников (актовые и эго-документы, статистические данные, художественные источники и т.д.) и публикаций (общие работы по теме, биографии, исследования отдельных сюжетов и т.д.). Жестких универсальных правил здесь нет, рубрикация зависит от масштаба и специфики выбранной темы библиографического поиска.

Библиографическая запись в списке источников и литературы состоит из областей описания, каждая из которых отделяется от последующей области точкой и пробелом.

Обязательные области описания:

1. Автор (если авторов несколько, то их пишут через запятую). В библиографических списках Ф.И.О. автора выделяется курсивом. Например: Иванов Т.В., Петров В.В.
2. Заглавие: Подзаголовок / Сведения об ответственности. Подзаголовок (если есть) отделяется от заглавия двоеточием (если только на титульном листе не стоят какие-либо другие знаки препинания) и пишется с большой буквы. Сведения об ответственности (кто является редактором, составителем, переводчиком и. т.п.) отделяются от заглавия одной косой чертой и приводятся обычно тогда, когда у работы нет автора (публикация источника(ов), тематический сборник, коллективный труд). Например: О нравах: Историко-философские очерки / Под ред. П.И. Сидорова.

3. Сведения об издании (если есть). Например: 2-е изд., перераб. и доп. 4. Выходные данные (место и год издания). Общепринятые сокращения: Москва - М., Санкт Петербург - СПб., Ленинград - Л., Петроград - Пг., Ростов н/Д, Н. Новгород. Все названия иностранных городов пишутся полностью.

ГОСТ требует указывать издательство, но в работах, не предназначенных к публикации его можно не указывать, ограничившись местом и годом издания. Обратите внимание: место издания от года всегда отделяется запятой или точкой с запятой, если используется сокращение. Например: М., 2003. Пермь, 2000. 5. Том, часть, номер, выпуск и т. п. Например: Т. 2: Эпоха феодализма. Т. 1, вып. 2. № 3. 6. Страницы. Для книг: 544 с. или: XII, 602 с. (илл.) Для статей: С. 22-65.

10. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения НИР

основная литература:

1. Дутчак, Е. Е. Полевая археология : учебно-методическое пособие / Е. Е. Дутчак. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 100 с. - Текст :электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1702299> . - Режим доступа: по подписке.
2. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. - ISBN 978-58154-0498-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154349>. -Режим доступа: по подписке.
3. Полевые археологические исследования и археологические практики: Учебно-методическое пособие / Винокуров Н.И. - М.: Прометей, 2013. Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/536513>
4. Самоквасов, Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843-1911) : [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и коммент. С. П. Щавелёва. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2011. - 506 с. - ISBN 978-5 9765-1143-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/409586> . - Режим доступа: по подписке.
5. Сизова, И. А. Информационные технологии в музейной деятельности : учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов / И. А. Сизова.- Томск : Издательский Дом Томского государственного университета. 2017. - 100 с. -Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681627>. - Режим доступа:по подписке.
6. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 184 с. -ISBN 978-5-394-03033-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091155> (дата обращения: 02.10.2021). - режим доступа: по подписке.

дополнительная литература:

7. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. -(Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-5. - Текст : электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211628>. - Режим доступа: по подписке.
8. Мартынов А.И., Шер Я.А. Методы археологического исследования М.,1989.
9. Петрухин В.Я. Очерк истории народов России в древности и раннем средневековье. М.,2004. З Щапова Ю.Л. Археологическая эпоха: хронология, периодизация, теория, модель .М., 2005.
10. Пиотровский, М. Б. Философия музея : учеб. пособие / под ред. М.Б. Пиотровского. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-13006155-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937308>. -Режим доступа: по подписке.

12. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

14. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02(У) Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» ноября 2020 г. №1291.

Программу составил(а):

к.и.н., доц.Матиев Т.Х.

(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «_Отечественная История»

Протокол №7 от «6» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

Протокол № _7_ от «7» марта 2025 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой