

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ФИЗИКА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан физико-математического факультета

_____/ Матиев А. Х.
от « 12 » 03 2025 г.

_____/ Кульбужев Б. С.
от « 14 » 03 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки: **03.04.02 Физика**

Направленность: **Физика полупроводников**

Квалификация (степень) выпускника:
магистр

Форма обучения:
очная

Магас - 2025 г.

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социально-культурной, компенсаторной, учебно-познавательной), развитие профессиональных навыков письменного перевода текстов профессиональной тематики с иностранного на русский язык, формирование умения анализировать научные тексты по специальности.

Задачи:

- развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранного профиля;

формирование личных качеств и способностей, позволяющих эффективно организовывать и осуществлять иноязычное общение в поликультурной среде.

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6

01.003 Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.	б	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	A.01.6	6.1
				Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	A.02.6	6.1
				Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	A.03.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка дополнительной общеобразовательной программы	A.04.6	6.1
			б	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	A.05.6	6.2

	Б	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	В/01.6	6.3
			6	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	В/02.6	6.3
			6	Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	В/03.6	6.3
	С	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	С/03.6	6.3

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.О.02 «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1, 2-й семестр.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 03.04.02 "Физика" предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Деловой иностранный язык» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

- Иностранный язык на уровне бакалавриата (специалитета)

Дисциплина «Деловой иностранный язык» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Научно-исследовательская работа

- Преддипломная практика
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) – Деловой иностранный язык

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК _{УК4.1} Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
		ИДК _{УК4.2} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Уметь: применять современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			1	2

Всего часов-216 часов

Аудиторных – 64

Итоговый контроль – экзамен

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
Семестр №1							
1	What is graphene. Grammar: Present Forms	56	0	0	54		44
2	History of the Periodic Table Grammar: Gerund, Participle	52	0	0	54	2	46
Всего		108	0	0	108	2	99
Семестр №2							
1	The Magnetosphere Grammar: Past Forms	58	0	0	54		14
2	What is temperature Grammar: Future Forms		0	0			16
3	Plasma Lighting Grammar: Passive Voice, Sequence of Tenses	64	0	0	54	2	22
Всего		288	0	0	64		125
Промежуточная аттестация экзамен							27
ИТОГО		216	64				152

Таблица 4.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
Семестр 1		
1	What is graphene. Grammar: Present Forms. Speaking: My field of science	Тема 1.1. Answer the questions on the text. Do the exercises on combining the words from 2 columns, finding the equivalents for the given Russian verbs Тема 1.2. Presentation of the theme Тема 1.3. Present: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous Тема 1.4. Exercises on the Topic " My field of science"
2	History of the Periodic Table Grammar: Non-finite Forms Speaking: My Academic Life at the University	Тема 2.1. Do the exercises on the text. Test Тема 2.2. Presentation of the theme. Presentation tips Тема 2.3. Gerund, Participle I, Participle II Тема 2.4. Exercises on the Topic " My Academic Life at the University "
Семестр 2		

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>
1	First Double Pulsar Comes into View Grammar: Past Forms Speaking: My Research Work	Тема 1.1. Answer the questions on the text. Do the exercises on the text. Тема 1.2. Checklist for the main part of a presentation Тема 1.3. Past: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous Тема 1.4. Exercises on the Topic "My Research Work"
2	What is a temperature Grammar: Future Forms Speaking: I am a magistrate of INGSU	Тема 2.1. Answer the questions on the text. Discuss the text Тема 2.2. Future Forms. Test on Grammar Тема 2.3. Exercises on the Topic "I am a magister of INGSU"
3.	Plasma Lighting Grammar: Passive Voice, Sequence of Tenses Speaking: I am a graduate of magistracy	Тема 3.1. Answer the questions on the text. Do the exercises on the text. Тема 3.2. Checklist for the main part of a presentation Тема 3.3. Passive Voice, Sequence of Tenses Тема 3.4. Exercises on the Topic "I am a graduate of magistracy"

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1.	What is graphene. Grammar: Present Forms. Speaking: My field of science	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2] Д: [1-4]
2.	History of the Periodic Table Grammar: Non-finite Forms Speaking: My Academic Life at the University	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2] Д: [1-4]
3.	First Double Pulsar Comes into View Grammar: Past Forms Speaking: My Research Work	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2] Д: [1-4]

4.	What is a temperature? Grammar: Future Forms Speaking: I am a magistrate of INGSU	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2] Д: [1-4]
5.	Plasma Lighting Grammar: Passive Voice, Sequence of Tenses Speaking: I am a graduate of magistracy	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет (1-й семестр) и зачет с оценкой (2-й семестр).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете с оценкой – зачтено, 5, отлично; зачтено, 4, хорошо; зачтено, 3, удовлетворительно; незачтено, 2, неудовлетворительно, на зачете – зачтено, незачтено* рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет и зачет с оценкой принимает преподаватель, который вел практические занятия.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям

Подготовка к практическим занятиям:

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

Основная литература

1. Агаркова О.А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Агаркова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 107 с. — 978-5-7410-1417-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61397.html>
2. Гусякова А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гусякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — 978-5-4263-0358-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>
3. Рец Н.И. Немецкий язык для таможенников и экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» / Н.И. Рец, Н.И. Борисов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 316 с. — 978-5-9590-0765-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69471.html>

Дополнительная литература

1. Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 228 с. — 978-5-7779-1518-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>
2. Деловой иностранный (английский) язык [Электронный ресурс] : сборник дополнительных материалов по специальности 080105.65 Финансы и кредит / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2009. — 55 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35977.html>
3. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>

4. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Г.А. Христофорова, Е.С. Гончаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65654.html>

7.2. Интернет-ресурсы

1.

e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Экономический журнал Высшей школы экономики[Электронный ресурс]. — URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Журнал экономической теории[Электронный ресурс]. — URL: http://www.uiiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2018).
4. Журналы ИД «Финансы и Кредит»[Электронный ресурс]. — URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2018).
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.05.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
4. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
5. Справочно-правовая система «Гарант»
6. Операционная система Microsoft Windows XP Professional.
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2003 Professional.
8. Программный продукт «Антивирус Касперского».
9. Программный продукт FineReader 7.0 Professional Edition.
10. Программный продукт MATLAB 6.
11. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. — URL: <http://dic.academic.ru>.
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и

науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Учебная аудитория для семинарских занятий (№115) 386132, РИ, г.Назрань, Гамурзиевский округ, ул. Магистральная, 39а, Корпус 3Е	Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; стол - 14 шт.; стулья-28 шт. наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов.
--	---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02 Деловой иностранный язык

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1	УК-4	1-5	Компетенция реализуется полностью	основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
------------------	----------------------------------

5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка зачета (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено, 5, отлично	Оценка «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.

Оценка зачета (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
зачтено, 4, хорошо	<p>Оценка «зачтено, 4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
зачтено, 3, удовлетворительно	<p>Оценка «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на</p>

Оценка зачета (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	уровне – достаточный.
не зачтено, 2, не удовлетворительно	<p>Оценка «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Задания на проверку знаний по изученному грамматическому материалу:

Самостоятельная контрольная работа на тему "Participles. The Absolute Participle Construction".

Task 1. Translate words and word combinations in brackets into English using Participle I or Participle II:

1. The research work (проводимая) at the laboratory is of great importance for our Institute. 2. The engineer (который проводит) this research is a physicist. 3. The students (посещающие) these lectures are from various departments. 4. The lecture (которую посетили) by these students was on physics. 5. The students (живущие) in his hostel study at our Institute. 6. The students' studies (за

которыми наблюдают) by teachers are in close connection with the general plan of work. 7. A great part of university teaching consists of lectures (которые читают) to students.

Task 2. Open brackets choosing the correct form of Participle. Then translate the sentences into Russian:

1. Much could be (writing, written) about the application of these materials. 2. Many experiments have been (carrying out, carried out) in this field. 3. The work (doing, done) by this scientist was of great significance. 4. A mechanical method was (substituted, substituting) by a new one. 5. This type of radiation consists of a current of positively (charged, charging) particles. 6. This discovery (followed, following) by many experiments was of great use to scientists.

Task 3. Translate into Russian paying special attention to the forms of Participles or to the Absolute Participle

Construction:.

1. We haven't yet looked through all the magazines sent to us. 2. The teacher has already corrected the compositions written by the students. 3. All the students taking part in this experiment must come to the Institute tomorrow. 4. Having such a good dictionary you can easily translate the article. 5. Being very tired we decided to stop the experiment. 6. Having arranged everything they started their work. 7. Being told of his arrival I went to see him. 8. Having lived a few years in England he knows English well. 9. Having collected all the material they needed they started to write the article. 10. Having read a lot of books on this problem she was able to make a very interesting report. 11. My task having been finished, I went home. 12. Everything being ready, we can start making experiments. 13. The preparations being completed, they began their work. 14. This physical law having been explained, a student was asked to give an example illustrating this law. 15. The plan was discussed in detail, many workers taking part in this discussion. 16. The weather being fine, all the windows were open. 17. The key having been lost, they couldn't enter the house.

Типовые тесты

Вариант 1

Read the text below and fill in the gaps with the following phrases:

- A. a variety of civil servants
 - B. loyalty to the service
 - C. the career ladder
 - D. a set of broader goals
 - E. their self-interest
 - F. monetary income
 - G. general welfare
- Critique of Weber's model

Anthony Downs' analyses bureaucracy and criticizes Weber's model. His analysis focuses on the bureaucrat's motives. Although Downs considers _____ (1) as a motivation, this is only one among several motivations. On the one hand, employees in the public sector are assumed to be motivated by _____ (2) that includes a civil service ethos ['i:θɒs]. These goals also include professional pride and loyalty to the organization. On the other hand, however, civil servants also pursue _____ (3). Self-interest may also include _____ (4), power, prestige and a relatively low work-load.

Because of these mixed motives, Downs (1967) suggests that there is _____ (5). Types of bureaucrats range from climbers, who pursue their own career, power and income, to the more altruistic [ˌæltru'ɪstɪk] statesmen who focus on the pursuit of _____ (6) in accordance with civil service ethos ['i:θɒs]. Between these categories are the conservers, who engage in the self-interested pursuit of a stable and predictable rise up _____ (7);

In different ways, and apart from the statesmen, all Downs' types of bureaucrat stand in considerable contrast to the civil servant of the Weberian model.

Bapuanm 2

Six phrases have been removed from the passage. Fill in the gaps with the most suitable phrase.

The system that most modern European states _____ (1) before the First World War is best summed up in the work of the German sociologist Max Weber (1922/1947). Weber saw the system as the result of _____ (2) professional, hierarchical and legalistic civil services across the European and the English speaking democracies of the time.

One of the fundamental principles of traditional public administration is _____ (3) and impersonal authority. Bureaucracies are organised hierarchically, and the higher officials _____ (4). Authority _____ (5) of each civil servant (rather than his or her personal authority). Civil servants _____ (6) above (rather than elected 'from below').

A. control and supervise the lower ranks

B. adopted in the half-century

C. an effort to establish

D. a hierarchical organisation

E. is linked to the formal position

F. are appointed from

Bapuanm 3

Six phrases have been removed from the passage. Fill in the gaps with the most suitable phrase.

During the 1980s and 1990s the civil service moved from an administered to _____ (1) and from a system of public administration to one of new public management (NPM). NPM is oriented towards achieving results and efficiency, _____ (2) of public budget.

The reforms in the public sector carried out by the governments of Ronald Reagan (President 1980–1988) in the USA and Margaret Thatcher (Prime Minister 1979–90) in the UK in the 1980s are among the clearest examples of NPM reforms. The common theme is _____ (3) the economy, efficiency and effectiveness of public services. The focus on the economy means _____ (4) for a given budget. The focus on effectiveness of _____ (5) means providing better public service.

In the United Kingdom there were reforms in the 1980s, such as the widespread privatization of _____ (6) and cuts to other parts of the public sector during the Thatcher [θætʃə] government.

- A. producing more services
- B. a focus on improving
- C. public services
- D. public enterprises
- E. a managed bureaucracy
- F. through better management

Bapuanm 1

Five phrases have been removed from the passage. Fill in the gaps with the most suitable phrase.

Valentino Chocolate Company Limited is a reliable supplier of top quality chocolates and drinks at _____ (1) in Thailand, Belgium, Singapore and Malaysia. It was formed in 2001 by Suresh Kumar Sachdev (Managing Director - Thailand).

A lot of companies in the European Union are public limited companies, which means that the public can buy and sell _____ (2) on the stock exchange. In the US, public limited companies have abbreviations Inc. and Corp.

The profits of public limited companies are distributed to _____ (3) as dividends. The day-to-day management of the company is carried out by _____ (4). A public limited company can be formed with a minimum of two people becoming its shareholders. If the company goes out of business, _____ (5) of each shareholder is limited to the amount that they have contributed. They have limited liability. That's way such a company has Ltd (Limited) after its name.

- A. a board of directors
- B. competitive price
- C. their shares
- D. the shareholders
- E. the responsibility

Bapuanm 2

Read the text and fill in the gaps with the following words.

- A. losses
- B. tax returns
- C. debts
- D. ownership
- E. income

A partnership is a single business where two or more people share _____ (1). A partnership must file an “annual information return” to report the _____ (2) and losses from the business’s operations, but the business itself does not pay income tax. Instead, the business “passes through” any profits or _____ (3) to its partners. Partners include their respective share of the partnership's income or loss on their personal _____ (4).

A Limited Liability Partnership (LLP) shares many of the features of a normal partnership - but it also offers reduced personal responsibility for business _____ (5). Unlike members of ordinary partnerships, the LLP itself is responsible for any debts that it runs up, not the individual partners.

Вариант 3

Four phrases have been removed from the passage. Fill in the gaps with the most suitable phrase.

The key theorist in public administration was Vincent Ostrom. The way that _____ (1) is based on his works.

In the early 1970s, he argued that there were _____ (2): bureaucracy and markets, and that bureaucracy had major problems compared to markets.

Bureaucratic organization is less efficient or effective than the private sector. Choice and competition provide _____ (3), which are absent in the bureaucratic organizations.

Though the private sector was once as bureaucratic as any government, it moved earlier towards more _____ (4) and the changes in the public sector follow these.

These are the managerial changes in the public sector that derive from private management:

1. The focus on results, as _____ (5) a company would be out of business.
2. The personnel practices include the greater use of _____ (6) in the organization, such as paying more for _____ (7), or less for poor performance, or terminating staff relatively easily.

- A. incentives to lower costs
- B. new public management has developed
- C. two opposing forms of organization
- D. flexible forms of management
- E. good performance
- F. without results

G. incentives and disincentives

Вариант 1

Read the text and fill in the gaps with the following phrases:

- A. property is owned
- B. tax deductions
- C. all capital to limited partners
- D. shareholders of publicly held corporations

Investors in a limited partnership can claim _____ (1) only if they can prove that there is a chance they can lose money. Deductions will be disallowed if the limited partners are not exposed to economic risk if, for example, the general partner guarantees to return _____ (2) even if the business loses money.

An entity is a legal form under which _____ (3). The benefits and risks of owning a business or property may vary depending on the entity that is formed.

Expense is business cost incurred in operating and maintaining property. For purposes of information and in reporting to _____ (4), expenses are calculated as the cost of goods and services used in the process of profit-directed business activities.

Вариант 2

Read the text and fill in the gaps with the following phrases:

- A. using the word incorporated
- B. recognized as corporations
- C. chartered under the laws of a state
- D. allowing it to operate

A foreign corporation is a corporation _____ (1) other than the one in which it conducts business.

Incorporation is a process by which a company receives a state charter _____ (2) as a corporation. The fact of incorporation must be acknowledged in the company's legal name, _____ (3), the abbreviation inc., or acceptable variations.

A joint stock company is a form of business organization that combines features of a corporation and a partnership.

Under U.S. law, joint stock companies are _____ (4), but with unlimited liability for their stockholders.

Вариант 3

Read the text and fill in the gaps with the following phrases:

- A. the board of directors
- B. the running of their company
- C. appointment
- D. shareholder
- E. separation
- F. the Stock Exchange
- G. membership
- H. management

The company is characterized by a formal separation of management from _____ (1) . Unlike partners, shareholders have no right to participate in its _____ (2). Instead, they merely have the right to appoint and remove _____ (3) , and it is this body which has formal responsibility for management.

The members of a company may also be directors, and in this way can influence or control _____ (4). Since decisions of the membership on the _____ (5) and removal of directors are determined by a simple majority of votes, a majority _____ (6) can exercise effective control over the management of the company. Equally, a minority shareholder has no such right and runs the risk of exclusion from management. This formal _____ (7) of management from membership in a company is ideally suited for those firms whose members are largely passive investors with little inclination to be involved in the management of its business. Firms at this end of the spectrum tend to be structured as public companies whose shares can be traded on _____ (8) or a similar market.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Экзамен)

Модуль 1

1. Нормы делового этикета.
2. Особенности интервью.
3. Способы развития проективных и коммуникативных умений.
4. Стратегии информационного поиска
5. Источники профессионально-деловой информации на иностранном языке.

Модуль 2

6. Особенности составления резюме
7. Дискурсивные формулы устной и письменной деловой коммуникации
8. Структура делового письма.
9. Структура научно-исследовательской работы.

10. Особенности презентации

2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно графика учебного процесса, приведенного в РПД, на практических занятиях в виде практических и индивидуальных заданий.

Типовые практические задания для контроля освоенных умений:

1. Рассказать о преимуществах обучения в магистратуре
2. Написание эссе «Новый этап в моей жизни»

Контрольная работа по модулю 1

1. Рассказать о преимуществах обучения в магистратуре
2. Написание эссе «Новый этап в моей жизни»
3. Напишите письмо в ответ на объявление о предложении работы
4. Собеседование по поводу устройства на работу

Контрольная работа по модулю 2

5. Написать деловое письмо-запрос,
6. Написать деловое письмо-подтверждение
7. Написать аннотацию и реферат на свою научную статью
8. Подготовить презентацию по прочитанным аутентичным статьям

Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех запланированных видов работ.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущий контроль успеваемости

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;

- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, много альтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 03.04.02 Физика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 914

Программу составила: к.ф.н., доцент кафедры «Иностранные языки» Яндиева З.

Программа одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол № 7 от «__» _____ 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом физико-математического факультета

Протокол № 7 от «13» марта 2025 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой