



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «ГМУ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

И.о. декана факультета экономики  
и управления

\_\_\_\_\_/ О.Б. Угурчиев  
от « 11 » марта 2025г.

\_\_\_\_\_/ М.Ш. Мержо  
от « 13 » марта 2025г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.04 «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Направление подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

г. Магас, 2025 г.

## **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

**Цель** – сформировать целостное представление о местном самоуправлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

### **Задачи:**

- проанализировать компетенцию муниципальных образований, изучить формы и модели организации местного самоуправления;
- освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления, проанализировать формы гражданского участия в местном самоуправлении;
- проанализировать структуру муниципального хозяйства, изучить состав, методы, технологии и механизмы
- управления муниципальным имуществом, местными финансами;
- изучить методы, технологии и механизмы управления развитием муниципальных образований;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.
- сформировать навыки анализа зарубежного опыта эффективной организации местного самоуправления и обобщения практики организации управления.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами».

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление конфликтами в органах государственного и муниципального управления», «Современные механизмы противодействия коррупции».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)** ОПК-5, ОПК-8, ПК-3

Таблица 1. Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и практические навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5. И-2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике	ОПК-5. И-2. 3-1 Знает принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом  ОПК-5. И-2. У-1 Умеет реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8. И-1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.	ОПК-8. И-1. 3-1. Знает виды и способы внутренних и межведомственных коммуникации  ОПК-8. И-1. 3-2. Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации  ОПК-8. И-1. У-1 Умеет коммуницировать во внутренней и внешней среде
	ОПК-8. И-2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	ОПК-8. И-2. 3-1 Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации  ОПК-8. И-2. У-1 Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции (название дисциплины)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: научно- исследовательский</b>		
ПК-3 Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы в процессе реализации национальных (федеральных) проектов; разработки и реализации региональных и муниципальных проектов и программ;	ПК-3 И-1 Демонстрирует способность анализировать систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы в процессе реализации проектов и программ	ПК-3 И-1 3-1 Знает направления современных научных исследований в сфере государственного и муниципального управления; ПК-3 И-1 3-2 Знает методы анализа, систематизации и обобщения ПК-3 И-1 У-1 Умеет применять современные методы анализа, систематизации и обобщения аналитических и иных материалов в процессе реализации проектов и программ

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1,44</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
Лекции (Л)	1	36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)	0,45	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>	<b>0,75</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>1,8</b>	<b>65</b>	<b>65</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 2</b>							
1.	Раздел 1. Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе	71	18		8	13	32
2.	Раздел 2. Практические аспекты муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе	73	18		8	14	33
<b>Всего</b>		144	36		16	27	65
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>							
<b>ИТОГО</b>		144	79				65

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе	Методологические основы изучения систем местного самоуправления в России и за рубежом Российская модель местного самоуправления Система органов местного самоуправления и пути ее совершенствования Разграничение предметов ведения и полномочий в системе местного самоуправления
2.	Раздел 2.	Формы участия граждан в местном самоуправлении

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	Практические аспекты муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе	Пространственное развитие страны и направления оптимизации территориальной организации местного самоуправления Управление муниципальными финансами Государственный контроль и защита системы местного самоуправления

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Раздел 1. Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе	основные направления профессионального самосовершенствования в области государственного и муниципального управления	полностью формировать умение самостоятельно осваивать новые методы исследований, адаптироваться к решению новых научно-исследовательских и практических задач	новыми методами исследований, навыками быстро адаптироваться к решению новых научно-исследовательских и практических задач. Владеть приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации
2.	Раздел 2. Практические аспекты муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе	способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Раздел 1. Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-4] Д: [1-5]	32
2.	Раздел 2. Практические аспекты муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-4] Д: [1-5]	33

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы



- формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 6.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень

сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Раздел 1. Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5(40%), ОПК-8(30%), ПК-3(30%)
2.	Раздел 2. Практические аспекты муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5(40%), ОПК-8(30%), ПК-3(30%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Методологические основы изучения систем местного самоуправления в России и за рубежом
2. Российская модель местного самоуправления
3. Система органов местного самоуправления и пути ее совершенствования
4. Формы участия граждан в местном самоуправлении
5. Пространственное развитие страны и направления оптимизации территориальной организации местного самоуправления

**Типовые темы рефератов**

1. Правовые проблемы взаимоотношения региональных и местных властей (на примере муниципального образования)
2. Совершенствование функций муниципального управления.
3. Формирование механизма муниципального управления.
4. Проблемы управления АПК и способы их решения на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
5. Проблемы управления транспортом и способы их решения на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).

**Типовые тесты / задания**

1. К компетенции органов муниципального управления относится:

- А) обеспечение соответствия законодательства субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству;
- Б) обеспечение гарантий осуществления предусмотренных Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации обязанностей государства в области местного самоуправления;
- В) регулирование законами порядка передачи объектов федеральной собственности в муниципальную собственность;
2. Структура органов местного самоуправления определяется
- А) законодательством субъектов РФ
- Б) населением самостоятельно
- В) представительным органом местного самоуправления
3. Досрочное прекращение полномочий мэра является элементом модели:
- А) «слабый мэр – совет»
- Б) «сильный мэр – совет»
- В) «совет – управляющий»
- Г) «мэр – собрание»
4. К средним муниципальным образованиям относятся:
- А) образования с численностью 20-50 тыс. человек
- Б) образования с численностью 50-100 тыс. человек
- В) образования с численностью 100-500 тыс. человек
5. Муниципальный бюджет – это:
- А) превышение государственных расходов над доходами
- Б) финансовый документ страны;
- В) смета доходов и расходов государства за определенный период времени.

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Совершенствования муниципального управления развитием системы образования.
2. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне.
3. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на конкретном примере).
4. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на конкретном примере).
5. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования (на конкретном примере).

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Раскройте содержание следующих понятий «местный», «муниципальный», «муниципалитет», «муниципальное управление», «местное самоуправление»
  2. Выделите наиболее существенные признаки местного самоуправления.
  3. Каковы главные отличия муниципального управления от других видов управленческой деятельности?
  4. Какова роль населения в системе муниципального управления?
  5. Перечислите функции местного самоуправления и раскройте их содержание.
- Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>
2. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А.Г. Авшаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-01866-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873.html>
3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>
4. Осипова И.Н. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления; Ай Пи Ар Медиа, 2023.- Режим доступа: [http://lib.inggu.ru/getinfo?uid=els\\_inggu-iprbooks-130520](http://lib.inggu.ru/getinfo?uid=els_inggu-iprbooks-130520)

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Наумов С.Ю. Основы организации муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов, А.А. Подсумкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 177 с. — 978-5-91134-292-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1207.html>
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>
3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>
4. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. . — 978-5-91134-292-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1207.html>
5. Иванова Е.М., Немерюк Е.Е., Судакова М.Е. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания); Издательство Саратовского университета, 2022.- Режим доступа: [http://lib.inggu.ru/getinfo?uid=els\\_inggu-iprbooks-127143](http://lib.inggu.ru/getinfo?uid=els_inggu-iprbooks-127143)

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
2. «Образовательный ресурс России» <http://school-collection.edu.ru>
3. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА <http://www.edu.ru>

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека «e-Library» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система ИнГГУ <https://lib.inggu.ru/>
8. Информационно-правовая система «Гарант» Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;

- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное управление.

Программу составил:

1. Мержо Муса Шамсудинович

доцент, к.э.н.

(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол №7 от «10» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 7 от « 12» марта 2025 г.