

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_/ О.Б. Угурчиев  
от « 11 » марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

\_\_\_\_\_/ М.Ш. Мержо  
от « 13 » марта 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.03 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника  
магистр

Форма обучения

Заочная

Магас, 2025



## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления (ГМУ), знаний и умений в области управления.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Данная дисциплина относится к вариативной части учебного плана. В курсе «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» рассматриваются вопросы правового регулирования государственного и муниципального управления, правового статуса органов исполнительной власти, правовые аспекты государственной службы и статуса госслужащего. Большое внимание уделяется применению различного вида договоров в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» базируется на знаниях, полученных студентами в бакалавриате при освоении следующих дисциплин: «Конституционное право Российской Федерации», «Административное право», «Теория организации и управления», «Основы государственного и муниципального управления», а также в ходе освоения учебных предшествующих дисциплин магистратуры: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Философия государства», Управленческий консалтинг, Теория организации, Основы делопроизводства, Региональное управление и территориальное планирование, Связь с общественностью в органах государственной власти.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин Теория и практика принятия управленческих решений, Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Код	наименование общефессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> необходимую для профессиональной деятельности терминологию на русском и иностранном языках, правила научного и делового общения; <b>Умеет</b> правильно использовать профессиональную терминологию; подготовить письменную работу (обзор, отчет, статью и т.д.) и устное сообщение (доклад, собеседование и т.д.) на русском и иностранном языках; <b>Владеет</b> профессиональной терминологией и навыками профессиональной аргументации в устной и письменной формах, а также работы с источниками на русском и иностранном языках
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знает</b> методы принятия управленческих решений, принципы и технологии руководства коллективами в сфере профессиональной деятельности; <b>Умеет</b> идентифицировать функции руководителя коллектива в сфере своей профессиональной деятельности, требующие толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; <b>Владеет</b> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	<b>Знает</b> методы и инструменты сбора, обработки и анализа информации по теме научного исследования; сущность понятий «актуальность», «практическая значимость» темы научного исследования; <b>Умеет</b> применить методы и инструменты для сбора, обработки и анализа данных; обосновать актуальность и значимость темы исследования, исходя из состояния теоретической и практической разработанности проблемы; <b>Владеет</b> навыками проведения исследования в соответствии с разработанной программой; обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования

### 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	2-м семестре

<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоемкость по учебному плану	2 з.е.	72	72
Контактные часы		16	16
Лекции (Л)			
Семинарские занятия (СЗ)			
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимися (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
кур. работа			
Промежуточная аттестация		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СР)		40	40

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)  
С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ  
АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
1.	Сущность, предмет, принципы, методы, источники и субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления	12	4		4		8
2.	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	12	4		4		6
3.	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	12	4		4		4
4.	Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления	12	4		4		8
Всего		72	16		16		40
Промежуточная аттестация		зачет					
<b>ИТОГО</b>		72	32				40

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

**Содержание дисциплины по темам (разделам)**

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Сущность, предмет, принципы, методы, источники и субъекты правового обеспечения государственного и муниципального	Сущность, предмет, принципы, методы и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления Понятие, сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
зр.1	зр.2	зр.3
	управления	Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления и формы правового обеспечения государственного муниципального управления
2.	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного управления Административные регламенты : понятие, сущность, назначение Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования
3.	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы Правовые статусы государственного и муниципального служащих Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности муниципальных служащих Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении Юридическая ответственность за государственных и муниципальных служащих за коррупционные действия
4.	Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления	Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества Правовое регулирование технологий предоставления государственных и муниципальных услуг Технология «одного окна». Правовое регулирование деятельности МФЦ Правовое обеспечение оценки эффективности государственного и муниципального управления Рейтинговые технологии оценки эффективности государственного и муниципального управления

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Раздел 1. Сущность, предмет, принципы, методы, источники и субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления	принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза	использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности	способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности
2.	Раздел 2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; этические принципы построения деловых отношений	принимать конструктивные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; применять	навыками принятия решений в сфере своей профессиональной деятельности, высказывать, обосновывать и

			технологии внедрения правил и норм этического поведения в системе государственной службы	отстаивать свою позицию по вопросам, касающимся профессиональной деятельности в условиях нестандартных ситуаций
3.	Раздел 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, принципы ведения дискуссии и полемики	составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику	навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики в сфере научной и профессиональной деятельности
4.	Раздел 4. Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления	принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза	использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности	способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических**

## **занятиях)**

**Тема 1.** Сущность, предмет, принципы, методы, источники и субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления

- 1 Сущность, предмет, принципы, методы и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления
- 2 Понятие, сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления
- 3 Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления

**Тема 2.** Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления

- 1 Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления
- 2 Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации

**Тема 3.** Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

- 1 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
- 2 Правовые статусы государственного и муниципального служащих
- 3 Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности муниципальных служащих
- 4 Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении

**Тема 4.** Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления

- 1 Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления
- 2 Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества

## **Типовые темы рефератов**

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
5. Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе.

## **Типовые тесты**

1. Конституционное право регулирует общественные отношения, складывающиеся:
  - а) исключительно в политической сфере жизни общества;
  - б) исключительно в экономической сфере жизни общества;
  - в) исключительно в социальной сфере жизни общества;
  - г) во всех без исключения сферах жизнедеятельности общества.
2. Чем, с позиции конституционного права, обеспечивается единство общества?
  - а) лежащими в его основе принципами, выражающими его качественную определённость, формы организации и функционирования;
  - б) механизмом, посредством которого осуществляется управление всеми сферами жизнедеятельности общества, сохраняется его целостность;
  - в) естественному стремлению людей к объединению.
3. Основы конституционного строя – это:
  - а) определенный набор норм и правил функционирования общества и государства;
  - б) совокупность основополагающих общественных отношений, определяющих устройство государства, общества, закрепляющие их нормы в действующей Конституции России;
  - в) совокупность форм взаимодействия общества и государства;
  - г) нет верного варианта ответа.
4. Конституционное право – это:
  - а) отрасль права России, представляющая собой совокупность правовых норм, закрепляющих и



регулирующих общественные отношения, через которые обеспечивается организационное и функциональное единство общества как целостной социальной системы;

б) отрасль права России, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований;

в) это отрасль права России, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере налогообложения;

г) отрасль права России, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, которые основаны на независимости имущественной самостоятельности и юридическом равенстве сторон в целях создания наиболее благоприятных условий для удовлетворения частных потребностей, а также норм развития экономических отношений.

5. Какие конституционные нормы выделяют с позиции критерия предписания?

а) разрешающие, предписывающие, запрещающие;

б) управомочивающие, обязывающие, запрещающие;

в) уполномочивающие, доверяющие, ограничивающие;

г) отражающие, систематизирующие, предписывающие.

6. Систему государственной службы Российской Федерации образуют следующие виды государственной службы:

а) таможенная служба;

б) правоохранительная служба;

в) пограничная служба;

г) государственная гражданская служба;

д) военная служба.

7. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

а) гражданская, военная, правоохранительная;

б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;

в) федеральная, субъектов РФ, муниципальная;

г) законодательная, исполнительная, судебная;

д) государственная и муниципальная.

8. Для какого способа замещения должностей характерны следующие черты: самовыдвижение, коллегиальность решения вопроса, гласное обсуждение кандидатур:

а) конкурс

б) выборы

в) назначение

г) зачисление по контракту

д) представление на должность.

9. Какие из следующих дисциплинарных взысканий не могут быть применены по государственному гражданскому служащему:

а) лишение премии;

б) выговор;

в) увольнение;

г) предупреждение о неполном служебном соответствии;

д) строгий выговор.

10. Укажите обязательное число независимых экспертов (специалистов), входящих в состав конкурсной комиссии:

а) не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии;

б) не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии;

в) не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии;

г) не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии;

д) обязательное число не установлено.

11. Через какой период гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена: а) через 1 месяц;

б) через 6 месяцев;

в) через 1 год;

г) через 3 месяца;

д) через 2 года.

12. Каким субъектом утверждается примерная форма служебного контракта в соответствии с законодательством:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) Президентом Российской Федерации;
- в) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;
- г) Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- д) Администрацией Президента Российской Федерации.

13. Какие из указанных членов семьи гражданского служащего обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) супруг (супруга);
- б) родители;
- в) совершеннолетние дети;
- г) родные братья (сестры);
- д) несовершеннолетние дети.

#### **Типовые контрольные вопросы**

- 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Правительством Российской Федерации и их правовой статус.
- 2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления законодательными органами власти Российской Федерации.
- 3. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления судебными органами Российской Федерации.
- 4. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления исполнительными органами Российской Федерации.
- 5. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации.

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

#### **Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)**

- 1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.

2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
5. Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе.
6. Стратегия развития правовой системы управления.
7. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.
9. Регионально-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении на этапе разграничения полномочий.
10. Правовые отношения в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации: внедрение антикризисных инноваций.
11. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
12. Законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении.
13. Инновационность служебно-правовых отношений в органах власти регионов и местного самоуправления.
14. Законодательство о системе и структуре органов управления.
15. Правовое регулирование управленческой деятельности.
16. Закрепление организационно-правовых форм управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.
17. Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
18. Укрепление законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении.
19. Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно-правовые и национальные аспекты.
20. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
21. Инновационно-правовые требования к совершенствованию деятельности органов управления.
22. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
23. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.
24. Правовые требования к управленческим решениям и порядок их принятия.
25. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
26. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
27. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.
28. Правовые основы подготовки, повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих.
29. Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.
30. Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления.
31. Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты. Организационные конфликты интересов: типология и процедуры разрешения.
32. Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение.
33. Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении.
34. Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления.
35. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
36. Инновационные требования к управленческим нормативно-правовым актам.
37. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов управления.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>

1.	Раздел 1. Сущность, предмет, принципы, методы, источники и субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
2.	Раздел 2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
3.	Раздел 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
4.	Раздел 4. Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо

	выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	---

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>
2. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 180 с. — 978-5-4383-0092-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28012.html>
3. Межбюджетные отношения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / А.Е. Суглобов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 519 с. — 978-5-238-02692-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34805.html>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>
3. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — 978-5-238-01218-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7042.html>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Разработчик:

Профессор кафедры теории и истории государства и права, д.ю.н. Дикажев М.М.

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол № 7 от «10» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 7 от «12» марта 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: заочная

Магас, 2025

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе.

**Таблица 1.**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.**

<b>№</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Степень реализации компетенции при освоении дисциплины</b>	<b>Номер темы дисциплины</b>	<b>Этап формирования компетенции при освоении дисциплины</b>
1.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	1-4	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета.
2.	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1-4	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета.
3.	ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	1-4	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета.

**Таблица 2.**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета</b>
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство

	предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	--

### Типовые тесты

Целью тестов является текущий контроль знаний и навыков магистрантов по темам дисциплины. Тесты проводятся как на лекционных занятиях, так и вне сетки расписания. Правильные решения разбираются на консультациях и во время зачета.

*1. Конституционное право регулирует общественные отношения, складывающиеся:*

- а) исключительно в политической сфере жизни общества;
- б) исключительно в экономической сфере жизни общества;
- в) исключительно в социальной сфере жизни общества;
- г) во всех без исключения сферах жизнедеятельности общества.

*2. Чем, с позиции конституционного права, обеспечивается единство общества?*

- а) лежащими в его основе принципами, выражающими его качественную определённость, формы организации и функционирования;
- б) механизмом, посредством которого осуществляется управление всеми сферами жизнедеятельности общества, сохраняется его целостность;
- в) естественному стремлению людей к объединению.

*3. Основы конституционного строя – это:*

- а) определенный набор норм и правил функционирования общества и государства;
- б) совокупность основополагающих общественных отношений, определяющих устройство государства, общества, закрепляющие их нормы в действующей Конституции России;
- в) совокупность форм взаимодействия общества и государства;
- г) нет верного варианта ответа.

*4. Конституционное право – это:*

- а) отрасль права России, представляющая собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, через которые обеспечивается организационное и функциональное единство общества как целостной социальной системы;

- б) отрасль права России, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований;

- в) это отрасль права России, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере налогообложения;

- г) отрасль права России, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, которые основаны на независимости имущественной самостоятельности и юридическом равенстве сторон в целях создания наиболее благоприятных условий для удовлетворения частных потребностей, а также норм развития экономических отношений.
- 5. Какие конституционные нормы выделяют с позиции критерия предписания?*

- а) разрешающие, предписывающие, запрещающие;
- б) управомочивающие, обязывающие, запрещающие;
- в) уполномочивающие, доверяющие, ограничивающие;
- г) отражающие, систематизирующие, предписывающие.

*6. Систему государственной службы Российской Федерации образуют следующие виды государственной службы:*

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;
- г) государственная гражданская служба;



- д) военная служба.
7. Система государственной службы включает в себя следующие виды:
- а) гражданская, военная, правоохранительная;
  - б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
  - в) федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
  - г) законодательная, исполнительная, судебная;
  - д) государственная и муниципальная.
8. Для какого способа замещения должностей характерны следующие черты: самовыдвижение, коллегиальность решения вопроса, гласное обсуждение кандидатур:
- а) конкурс
  - б) выборы
  - в) назначение
  - г) зачисление по контракту
  - д) представление на должность.
9. Какие из следующих дисциплинарных взысканий не могут быть применены по государственному гражданскому служащему:
- а) лишение премии;
  - б) выговор;
  - в) увольнение;
  - г) предупреждение о неполном служебном соответствии;
  - д) строгий выговор.
10. Укажите обязательное число независимых экспертов (специалистов), входящих в состав конкурсной комиссии:
- а) не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии;
  - б) не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии;
  - в) не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии;
  - г) не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии;
  - д) обязательное число не установлено.
11. Через какой период гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена:
- а) через 1 месяц;
  - б) через 6 месяцев;
  - в) через 1 год;
  - г) через 3 месяца;
  - д) через 2 года.
12. Каким субъектом утверждается примерная форма служебного контракта в соответствии с законодательством:
- а) Правительством Российской Федерации;
  - б) Президентом Российской Федерации;
  - в) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;
  - г) Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
  - д) Администрацией Президента Российской Федерации.
13. Какие из указанных членов семьи гражданского служащего обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
- а) супруг (супруга);
  - б) родители;
  - в) совершеннолетние дети;
  - г) родные братья (сестры);
  - д) несовершеннолетние дети.

### **Типовые вопросы к зачету**

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.

3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
5. Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе.
6. Стратегия развития правовой системы управления.
7. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.
9. Регионально-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении на этапе разграничения полномочий.
10. Правовые отношения в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации: внедрение антикризисных инноваций.
11. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
12. Законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении.
13. Инновационность служебно-правовых отношений в органах власти регионов и местного самоуправления.
14. Законодательство о системе и структуре органов управления.
15. Правовое регулирование управленческой деятельности.
16. Закрепление организационно-правовых форм управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.
17. Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
18. Укрепление законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении.
19. Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международноправовые и национальные аспекты.
20. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
21. Инновационно-правовые требования к совершенствованию деятельности органов управления.
22. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
23. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.
24. Правовые требования к управленческим решениям и порядок их принятия.
25. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
26. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
27. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.
28. Правовые основы подготовки, повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих.
29. Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.
30. Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления.
31. Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты. Организационные конфликты интересов: типология и процедуры разрешения.
32. Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение.
33. Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении.
34. Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления.
35. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
36. Инновационные требования к управленческим нормативно-правовым актам.
37. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов управления.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на занятии учитываются:  
- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде *знаний* используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на лекционных занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде *умений* и *владений* используются контрольные задания (далее – КЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности КЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые КЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации.

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

При проведении промежуточной аттестации магистрант должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения магистрами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

