



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Кафедра «ГМУ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы

Декан факультета экономики и
управления

_____/ О.Б. Угурчиев
от « 11 » марта 2025г.

_____/ М.Ш.Мержо
от « 13 » марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Антимонопольная политика и контрактная система

Направление подготовки Магистратура
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа
«Управление государственными и муниципальными проектами»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Магас, 2025

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – получение студентами базовых знаний в области государственного антимонопольного регулирования экономики для формирования основных профессиональных компетенций менеджера

Задачи:

- изучение эволюции и особенностей современного антимонопольного законодательства;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- формирование умений выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере антимонопольного регулирования;
- приобретение навыков оформления заявления, ходатайства и уведомления в антимонопольный орган.

2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Антимонопольная политика и контрактная система» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Антимонопольная политика и контрактная система» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Антимонопольная политика и контрактная система» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Дисциплина «Антимонопольная политика и контрактная система» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-2, ПК-3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
ПК–2	ПК–2 владение методами, инструментами проектной деятельности в	ПК-2. И-1 Демонстрирует владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах	ПК-2. И-1 3-1 Знает современные методы и инструменты проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного

	органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	самоуправления ПК-2. И-1 У-1 Умеет использовать современные методы и инструменты проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления
		.	
ПК-3	ПК-3 Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы в процессе реализации национальных (федеральных) проектов; разработки и реализации региональных и муниципальных проектов и программ;	ПК-3 И-1 Демонстрирует способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы в процессе реализации проектов и программ	ПК-3 И-1 3-1 Знает направления современных научных исследований в сфере государственного и муниципального управления; ПК-3 И-1 3-2 Знает методы анализа, систематизации и обобщения ПК-3 И-1 У-1 Умеет применять современные методы анализа, систематизации и обобщения аналитических и иных материалов в процессе реализации проектов и программ

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы		44	44
Лекции (Л)		22	22
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		22	22
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация:зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)		100	100

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
Семестр № 4							
1.	Законодательно-нормативное регулирование системы государственных закупок и размещения государственных заказов	22	4	4			14
2.	Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок в России	18	2	2			14
3.	Международный опыт антимонопольного регулирования в сфере государственных закупок	2	4	4			14
4.	Размещение государственного заказа путем проведения торгов	22	4	4			14
5.	Размещение государственного заказа без проведения торгов	22	4	4			14
6.	Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	20	4	4			12
Всего		144	22	22			100
Промежуточная аттестация зачет с оценкой							
ИТОГО		144	44				100

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр.1	гр.2	гр.3

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Законодательно-нормативное регулирование системы государственных закупок и размещения государственных заказов	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.
2.	Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок в России	Антимонопольная политика в России. Практика антимонопольного регулирования в сфере государственных закупок в России
3.	Международный опыт антимонопольного регулирования в сфере государственных закупок	Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок в США. Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок в ЕС
4.	Размещение государственного заказа путем проведения торгов	Размещение заказа путем проведения конкурса. Конкурс на право заключить контракт. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Размещение заказа путем проведения аукциона. Аукцион на право заключить контракт. Порядок проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
5.	Размещение государственного заказа без проведения торгов	Размещение заказов путем запроса котировок. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и особенности размещения заказа в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
6.	Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Законодательно-нормативное регулирование системы государственных закупок и размещения государственных заказов	способы принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
2.	Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок в России	методологию анализа и планирования в области государственно го и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственно го и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления
3.	Международный опыт антимонопольного регулирования в сфере государственных закупок	способы принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

4.	Размещение государственного заказа путем проведения торгов	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления
5.	Размещение государственного заказа без проведения торгов	способы принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
6.	Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Законодательн о-нормативное регулирование системы государственных закупок и размещения государственных заказов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	14
2.	Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок в России	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	14
3.	Международный опыт антимонопольного регулирования в сфере государственных закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	14
4.	Размещение государственного заказа путем проведения торгов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	14

5.	Размещение государственно го заказа без проведения торгов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	14
6.	Специфика размещения заказов для государственн ых и муниципальны х нужд	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	18

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.1 и 6.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
-----------------------	--

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Законодательно-нормативное регулирование системы государственных закупок и размещения государственных заказов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ПК-2, ПК-3</i>
2.	Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок в России	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ПК-2, ПК-3</i>
3.	Международный опыт антимонопольного регулирования в сфере государственных закупок	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ПК-2, ПК-3</i>

4.	Размещение государственного заказа путем проведения торгов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-2, ПК-3
5.	Размещение государственного заказа без проведения торгов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-2, ПК-3
6.	Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-2, ПК-3

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- 1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов.
- 2 Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.
- 3 Антимонопольная политика в России.
- 4 Практика антимонопольного регулирования в сфере государственных закупок в России
- 5 Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок в ЕС

Типовые темы рефератов

1. Особенности организации государственных закупок в дореволюционной России.
2. Мировой опыт организации государственных закупок.
3. Место и роль государственных закупок в переходной экономике.
4. Организация государственных закупок в России.
5. Роль конкурсной системы госзакупок в борьбе с коррупцией.

Типовые тесты / задания

1. Когда заказчиком осуществляется обоснование закупки?
 - а: При подготовке извещения.
 - б: При формировании плана закупок, плана-графика.
2. Когда можно предусмотреть возможность подачи заявки только в письменной форме?
 - а: При проведении открытого конкурса.
 - б: При проведении запроса котировок.
3. Как осуществляются закупки для государственных или муниципальных нужд?
 - а: Путем проведения торгов и без проведения торгов в определенных законом случаях.
 - б: Конкурентными способами определения и закупки у единственного поставщика.
4. В каких случаях заказчик обязан осуществлять закупки путем проведения аукциона в электронной форме?
 - а: При осуществлении закупки на сумму более 500 тыс.рублей.
 - б: При осуществлении закупки на сумму более 500 тыс.рублей товаров (работ, услуг), включенных в перечень, установленный Правительством РФ.
5. Каким образом участник открытого аукциона в электронной форме подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме?
 - а: Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется посредством электронной почты на адрес заказчика, указанный в документации об открытом аукционе в электронной форме.
 - б: Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки.

Типовые контрольные вопросы

1. Какие конкретно соглашения или согласованные действия относятся к соглашениям или согласованным действиям, ограничивающим конкуренцию?
2. Вправе ли хозяйствующие субъекты представлять доказательства того, что соглашения могут быть признаны допустимыми?
3. Что такое «вертикальное» соглашение?
4. Каким требованиям должны отвечать «вертикальные» соглашения, чтобы они признавались допустимыми?
5. На какие органы распространяются требования антимонопольного законодательства по предупреждению антиконкурентных действий?

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Законодательно-нормативное регулирование системы государственных закупок и размещения государственных заказов.
 2. Основные положения Федерального закона РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
 3. Основные категории и понятия Федерального закона РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
 4. Основные задачи управления государственными закупками.
 5. Функции управления государственными закупками.
- Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70263.html>
2. Борзило Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : научно-практическое руководство / Е.Ю. Борзило. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 335 с. — 978-5-8354-1020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29118.html>
3. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Девяткин Е.А. Антимонопольное регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Девяткин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 320 с. — 978-5-374-00293-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10610.html>
2. Писенко К.А. Развитие антимонопольного права. От механизмов противодействия локальным спекулятивным монополиям до современной системы антимонопольного регулирования [Электронный ресурс] : монография / К.А. Писенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 244 с. — 978-5-209-03474-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11451.html>
3. Соколов А.Ю. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства [Электронный ресурс] : монография / А.Ю. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовский университет, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2010. — 141 с. — 978-5-292-03991-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8570.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,

- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Антимонопольная политика и контрактная система» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от «13» августа 2020 г. № 1000

Программу составил: Цуров Микаэль Джабраилович, к.э.н., доцент кафедры «ГМУ»

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»
протокол № 7 от «10» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
протокол № 7 от «12» марта 2025 г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Антимонопольная политика и контрактная система

Направление подготовки (*магистратура*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры

«Управление государственными и муниципальными проектами»

Квалификация выпускника

магистр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-2, ПК-4

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-2	1-6	Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие	основной

			решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
2.	ПК-4	1-3	Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	завершающий

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- 1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов.
- 2 Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.
- 3 Антимонопольная политика в России.
- 4 Практика антимонопольного регулирования в сфере государственных закупок в России
- 5 Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок в ЕС
- 6 Размещение заказа путем проведения конкурса.
- 7 Конкурс на право заключить контракт.
- 8 Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 9 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 10 Заключение контракта по результатам проведения конкурса

Типовые темы рефератов

1. Особенности организации государственных закупок в дореволюционной России.
2. Мировой опыт организации государственных закупок.
3. Место и роль государственных закупок в переходной экономике.
4. Организация государственных закупок в России.
5. Роль конкурсной системы госзакупок в борьбе с коррупцией.
6. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства.
7. Особенности закупки лекарственных средств и медтехники.
8. Формирование рынка профессиональных знаний в области конкурсного прокьюрмента.
9. Особенности закупки строительных работ для государственных нужд.
10. Особенности закупки услуг для государственных нужд.
11. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
12. Построение системы государственных закупок в США.
13. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
14. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
15. Построение системы государственных закупок в Германии.
16. Построение системы государственных закупок в Великобритании.
17. Антимонопольное регулирование государственных закупок.
18. Развитие электронных торгов в России.
19. Госзакупки в Интернете.
20. Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и формирования конкурентной среды на товарных рынках Российской Федерации.
21. Антимонопольное законодательство Российской Федерации и органы, контролирующие его исполнение.

22. Задачи, функции, полномочия федерального антимонопольного органа (ФАС России).
23. Роль СМИ при организации государственных закупок.
24. Договор розничной купли-продажи. Права потребителя.
25. Договор поставки: понятие, краткая характеристика и содержание.
26. Договор финансовой аренды (лизинг). Виды лизинга.
27. Договор комиссии. Субкомиссия.
28. Договор займа. Виды займа.
29. Договор кредита. Виды кредита.
30. Договор банковского вклада. Виды вкладов.
31. Договор банковского счета. Виды счетов.
32. Формы и виды торгов.
33. Размещение государственного или муниципального заказа путем проведения открытого аукциона.
34. Размещение государственного или муниципального заказа путем проведения открытого конкурса.
35. Особенности размещения государственного заказа на закрытых торгах.
36. Правовые последствия признания торгов на размещение государственного или муниципального заказа несостоявшимися.
37. Размещение государственного или муниципального заказа путем проведения запроса котировок.
38. Государственные или муниципальные закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
39. Размещение заказов на товарных биржах.
40. Ответственность лиц, участвующих в размещении государственного или муниципального заказа.

Типовые тесты / задания

- 1 . Когда заказчиком осуществляется обоснование закупки?
 - а: При подготовке извещения.
 - б: При формировании плана закупок, плана-графика.

2. Когда можно предусмотреть возможность подачи заявки только в письменной форме?
- а: При проведении открытого конкурса.
 - б: При проведении запроса котировок.
3. Как осуществляются закупки для государственных или муниципальных нужд?
- а: Путем проведения торгов и без проведения торгов в определенных законом случаях.
 - б: Конкурентными способами определения и закупки у единственного поставщика.
4. В каких случаях заказчик обязан осуществлять закупки путем проведения аукциона в электронной форме?
- а: При осуществлении закупки на сумму более 500 тыс.рублей.
 - б: При осуществлении закупки на сумму более 500 тыс.рублей товаров (работ, услуг), включенных в перечень, установленный Правительством РФ.
5. Каким образом участник открытого аукциона в электронной форме подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме?
- а: Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется посредством электронной почты на адрес заказчика, указанный в документации об открытом аукционе в электронной форме.
 - б: Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки.
6. Отменить определения поставщика заказчик вправе:
- а: Всегда, за исключением проведения запроса котировок и запроса предложений.
 - б: Всегда, за исключением проведения запроса предложений.
7. В какой орган, осуществляющий контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках, участник размещения заказа вправе обжаловать действия заказчика при закупке для муниципальных нужд?

а: В федеральный, региональный или муниципальный контролирующий орган.

б: Только в муниципальный контролирующий орган.

8. До какого момента участник закупки может подать жалобу на положение документации о закупки?

а: До окончания установленного срока подачи заявок.

б: В любое время до момента заключения заказчиком контракта.

9. На какой срок участник закупок может быть включен уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти в реестр недобросовестных поставщиков?

а: На два года

б: На срок от двух до пяти лет, определенный в результате решения уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти

10. В каких случаях допускается расторжение государственного или муниципального контракта?

а: Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации

б: Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации

Типовые контрольные вопросы

1 Какие конкретно соглашения или согласованные действия относятся к соглашениям или согласованным действиям, ограничивающим конкуренцию?

2 Вправе ли хозяйствующие субъекты представлять доказательства того, что соглашения могут быть признаны допустимыми?

3 Что такое «вертикальное» соглашение?

- 4 Каким требованиям должны отвечать «вертикальные» соглашения, чтобы они признавались допустимыми?
- 5 На какие органы распространяются требования антимонопольного законодательства по предупреждению антиконкурентных действий?
- 6 Какие конкретно антиконкурентные действия запрещены государственным и муниципальным органам?
- 8 Какие соглашения между указанными в законе органами запрещены?
- 9 Какие действия запрещаются при проведении торгов?
- 10 Каких лиц касаются антимонопольные требования к торгам?

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Законодательно-нормативное регулирование системы государственных закупок и размещения государственных заказов.
2. Основные положения Федерального закона РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
3. Основные категории и понятия Федерального закона РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
4. Основные задачи управления государственными закупками.
5. Функции управления государственными закупками.
6. Обеспечение деятельности управления государственными закупками.
7. Государственный заказ и муниципальный заказ.
8. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
9. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
10. Государственные заказчики и муниципальные заказчики.
11. Способы размещения заказов.

12. Основные принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
13. Размещение заказа путем проведения конкурса.
14. Конкурс на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого конкурса.
15. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации.
16. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
17. Особенности проведения закрытого конкурса.
18. Размещение заказа путем проведения аукциона.
19. Аукцион на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого аукциона.
20. Документация об аукционе.
21. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе.
22. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона.
23. Особенности проведения закрытого аукциона.
24. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
25. Размещение заказов путем запроса котировок.
26. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.
27. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
28. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и особенности размещения заказа в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
29. Что такое антимонопольное регулирование?
30. По каким направлениям осуществляется антимонопольное регулирование?

31. Что относится к источникам антимонопольного права?
32. Что относится к антимонопольному законодательству?
33. На каком положении Конституции РФ основывается антимонопольное законодательство?
34. Каковы цели закона «О защите конкуренции»?
35. Какие антимонопольные органы существуют в РФ?
36. Назовите функции антимонопольных органов.
37. Какие полномочия имеют антимонопольные органы?
38. Какие права имеют работники антимонопольных органов при проведении проверок?
39. Каковы обязанности физических и юридических лиц при проведении проверки антимонопольным органом?
40. Что считается монополистической деятельностью?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

