



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы

И.о. декана факультета экономики
и управления

_____/ О.Б. Угурчиев
от « 11 » марта 2025г.

_____/ М.Ш. Мержо
от « 13 » марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 «Проектное управление»

Направление подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

г. Магас, 2025 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Проектное управление» является формирование целостного представления о проектном управлении в органах власти, понимание специфики влияния социально-экономических и общественно-политических процессов на проектное управление.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Проектное управление» являются:

овладение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектное управление» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Проектное управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)
УК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2

Таблица 1. Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и практические навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные

		сферы их применения;
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
		УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта;

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6. И-1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность	ОПК-6. И-1. 3-1 Знает сущность, методы и процесс управления проектами ОПК-6. И-1. 3-2 Знает специфику проектной деятельности в органах власти ОПК-6. И-1. 3-3. Знает механизм организации управления проектной деятельностью ОПК-6. И-1. У-1 Умеет организовать проектную деятельность
	ОПК-6. И-2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование	ОПК-6. И-2. 3-1 Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6. И-2. У-1 Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции (название дисциплины)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
Тип задачи профессиональной деятельности : Проектный		
ПК-1 - Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-1. И-1 Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-1. И-1 3-1 Знает понятие проекта и процессов формирования проекта; ПК-1. И-1 3-2 Знает особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности; ПК-1. И-1 У-1 Умеет использовать современные методы управления проектом; ПК-1. И-1 У-2 Умеет разрабатывать социально-экономические проекты, ПК-1. И-1 У-3 Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-2 Способность осуществлять количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов	ПК-2. И-1 Демонстрирует владение инструментами количественного и качественного анализа проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	ПК-2. И-1 3-1 Знает современные инструменты количественного и качественного анализа проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления ПК-2. И-1 У-1 Умеет использовать современные инструменты количественного и качественного анализа проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления ПК-2. И-1 У-2 Умеет проводить количественный и качественный анализ информации; - находить оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	1	36	36
Лекции (Л)	0,45	16	16
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)	0,45	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: экзамен	0,75		
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	3,8	76	76

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
1.	Тема 1: Проектное управление: сущность, содержание, основные понятия. Субъекты и объекты проектного управления.	27	4		4		19

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
2.	Тема 2: Функциональные (предметные) области управления проектами	27	4		4	19
3.	Тема 3: Оценка эффективности проектов	27	4		4	19
4.	Тема 4: Календарное планирование и иерархическая структура работ проекта	27	4		4	19
Всего		108	16		16	76
Промежуточная аттестация (экзамен)						
ИТОГО		108	32			76

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Проектное управление: сущность, содержание, основные понятия. Субъекты и объекты проектного управления

Лекция

История развития проектного управления. Понятие проектного управления (проектменеджмент). Понятия «проект» и «управление проектами». Содержание и структура проекта.

Направленность на достижение конкретных целей. Координированное выполнение взаимосвязанных элементарных работ. Неповторимость и уникальность. Методология управления проектами.

Стандарты управления проектами. Классификация проектов. Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта.

Основные понятия темы: проект, система, методология, жизненный цикл.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой окружающая среда проекта?
2. Какие инструменты управления проектами Вам известны?
3. В какой период времени происходило зарождение основ современных концепций управления проектами?
4. В каких отраслях впервые были апробированы методы управления проектами?
5. С чем связано начало повсеместного распространения методов управления проектами?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте несколько определений термину «проект».
2. Отличительные признаки проекта как объекта управления.
3. Дайте определение понятию «программа» и приведите примеры программ.
4. Управление проектом – определение, содержание.
5. Участники проекта.
6. Жизненный цикл проекта.

7. Разновидности, классификация типов проектов;

8. Приведите классификацию проектов. Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.

Выполнение практических заданий:

1. Определите для Вашей организации те виды и сферы деятельности, которыми целесообразно управлять на базе проектного подхода.

2. Оцените, применяется ли проектный подход для их успешной разработки и реализации.

3. Определите, какие проекты уже реализуются в Вашей организации. Выделите возможности

и ограничения применения проектного менеджмента в Вашей организации.

Определите, с

помощью, каких мер, возможно, снятие выделенных Вами ограничений.

Литература: [10]; [11]; [15]; [16]

Тема 2. Функциональные области проектного управления

Лекция

Управление содержанием проекта. Управление проектом по временным параметрам.

Управление командой проекта. Управление качеством проекта. Управление рисками проекта. Управление закупками проекта. Управление коммуникациями проекта.

Основные понятия темы: проект, риск, параметр, команда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие предметные области выделяют в составе любого проекта?

2. Перечислите основные функции управления проектом.

3. Из чего складывается стоимость проекта?

4. Какие основные задачи решаются при управлении материальными ресурсами проекта?

5. В чем заключается интеграционное управление проектом?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Управление содержанием проекта.

2. Управление временем проекта.

3. Управление качеством проекта.

4. Управление материальными ресурсами проекта.

5. Управление персоналом проекта.

6. Управление рисками проекта.

7. Управление информацией и коммуникациями проекта.

8

Практическое задание:

Задание 1. Кейс-стади «Управление конфликтами при реализации научных проектов».

Задание 2. Тестовое задание.

Литература: [10]; [11]; [15]; [16]

Тема 3. Оценка эффективности проектов.

Лекция

Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности проектов. Критерии эффективности проекта. Основные экономические индикаторы проектов. Срок окупаемости проекта.

Внутренняя норма доходности проекта. Чистый дисконтированный доход.

Основные понятия темы: эффективность, критерий, оценка, доход.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте содержание понятия «бюджет проекта».
2. Дайте характеристику видам бюджетов проекта.
3. Перечислите основные компоненты системы стоимостной оценки проекта.
4. Из чего складывается стоимость проекта?
5. Раскройте содержание каждого этапа управления стоимостью проекта.
6. Понятие стоимостной оценки. Планирование ресурсов, подлежащих оценке.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Финансовая реализуемость проекта.
2. Организационно-экономические механизмы реализации проекта.
3. Основные принципы оценки эффективности проектов.
4. Виды эффективности инвестиционных проектов.
5. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
6. Экономическое окружение проекта.
7. Учет неопределенности и риска при оценке эффективности проекта.

Практическое задание:

Задание 1. Решение задач.

Задание 2. Тестовое задание.

Литература: [9]; [11]; [12]; [13]

Тема 4. Календарное планирование и иерархическая структура работ проекта

Лекция

Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта.

Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути.

Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.

Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.

Основные понятия темы: план, структура, анализ, ресурс.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте содержание понятия «структуризация проекта».
2. Какие существуют методы структуризации проекта?
3. Какие существуют модели структуризации проекта?
4. Что представляет собой «матрица ответственности» проекта?
5. Что представляет собой сетевая диаграмма проекта?
6. Какие существуют зависимости предшествования операций?
7. Какого содержание понятия «критический путь»?
8. Какие входные данные необходимы для расчета сетевого графика проекта по методу критического пути?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «планирование проекта». Процессы и уровни планирования.
2. Структуризация проекта.
3. Принципы планирования ресурсов.
4. Бюджетирование проекта. Виды бюджетов.
5. Процессы управления ресурсами.
6. Основные элементы сетевой модели.
7. Методы сетевого планирования.

Практическое задание:

Задание 1. Решение задач.

Задание 2. Тестовое задание.

Литература: [10]; [11]; [15]; [16]

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом занятии* вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 5

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

- Нормативно-правое и методическое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти РФ.
- Управление портфелем проектом. Процессы управления портфелем проектов.
- Требования к документации по управлению портфелем проектов.
- Сущность и правовое регулирование государственно-частного партнерства в РФ.
- Стороны и объекты соглашений государственно-частного партнерства (соглашений муниципально-частного партнерства) и концессионных соглашений.
- Существенные условия соглашений государственно-частного партнерства (соглашений муниципально-частного партнерства) и концессионных соглашений.
- Определение термина «проект». Управление проектом – определение, содержание. Отличительные признаки проекта как объекта управления.
- Определение терминов согласно методическим рекомендациям постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»: «проект», «программа», «портфель», «проектная деятельность» приведите примеры программ.
- Участники проекта.
- Жизненный цикл проекта.
- Классификация проектов.
- Функциональные области управления проектом.
- Финансовая реализуемость проекта.
- Организационно-экономические механизмы реализации проекта.
- Основные принципы оценки эффективности проектов.
- Виды эффективности инвестиционных проектов.
- Показатели эффективности инвестиционных проектов.
- Экономическое окружение проекта.
- Ролевая (организационная) структура управления проектом.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

Нормативные документы

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) принят Государственной думой 21 октября 1994г. Консультант Плюс:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

2. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

<http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/regulation/20151113>.

3. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

<http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/privgovpartnerdev/>.

4. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

<http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/privgovpartnerdev/>.

5. Указ Президента Российской Федерации №306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам»

<http://government.ru/department/361/about/>.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10. 2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве РФ)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206009/0d2e010992c5c8566d919a6e72af9ce58a8501fb/.

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2015 г. N 823 "Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Российской Федерации. Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/71162860/#ixzz56OYjz0TB>.

8. Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 N 26Р-АУ "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162120/.

9.1. Основная литература

1. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ: учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2012. — 174 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74086>.

2. Мазур И.И. Управление проектами: учебное пособие. Гриф МО РФ / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге. – под ред. проф. И.И. Мазура. - М.: Омега-Л, 2005. – 664с. 2экз. Чз, 27 экз. аб.

3. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5370>.

4. Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93337>.

9.2. Дополнительная литература

1. Белый Е. М. Управление проектами; учебно-метод. комплекс. – Ульяновск: УлГУ. – 2006 – 75с. 2 экз. Чз., 6 экз. аб.
2. Ганич Я.В., Клиппенштейн Е.В., Морозова Ю.С., Мищенко Н.Г. Стратегическое управление в рыбной отрасли: Учебник. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 300 с. Чз.1, аб.73
3. Ким Т. В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли : учеб. пособие / Т. В. Ким, Т. В. Бубновская, Н. А. Коровина. – Москва : МОРКНИГА, 2015. – 391 с. Чз.1, аб.49
4. Кибиткин А. И. Управление финансовыми рисками в рыбохозяйственном комплексе: учеб. пособие/ А. И. Кибиткин, Н. М. Рапницкая, С. В. Царева. — М.: Моркнига, 2011. — 318 с. Чз.2, аб.70

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа economy.gov.ru/minec/documents/VostrebDocs/?type_select=federalZakon&WC_M_PI=1&WCM_Page.697cd88042f0ff329527b757f947fd1b=2.
2. Всем, кто учится: обзоры сайтов, учебники по экономике и управлению – <http://www.alleng.ru>
3. Издательский дом «Гребенников», журнал «Стратегический менеджмент»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grebennikoff.ru/product/36/>
4. Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления - <http://www.cfin.ru>
5. Сайт «Стратегическое управление и планирование» STPLAN.RU: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru>
7. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [15 http://e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/)
8. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
9. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>
1. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // www.dis.ru/manag
3. Журнал «Российский журнал менеджмента» // www.rjm.ru
4. Журнал «Управление проектами» // <https://pmmagazine.ru/>.

Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только

усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия являются одной из основных форм образовательного процесса, ориентированной на усвоение обучающимися теоретического материала и выработку практических компетенций. Основной целью практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающихся самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Подготовка к семинарам предполагает самостоятельную работу обучающихся по изучению материала по конкретной теме.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

В рамках практических занятий предполагается выполнение следующих видов заданий, на которые должна быть ориентирована самостоятельная работа обучающихся:

- устное выступление;
- участие в дискуссии и обсуждении отдельных вопросов; - подготовка доклада с презентацией; - решение практических задач и тестов.

Устное выступление. Одной из форм самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины является подготовка устных выступлений. Целями устных выступлений являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов концептуальных научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и обучающимися при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- 1) определение примерного плана выступления в соответствии с темой;
- 2) работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- 3) выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- 4) предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- 5) выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления. При устном выступлении обучающегося следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с устным ответом на занятии не превышает 5 – 10 минут.

Участие в дискуссии и обсуждении ряда вопросов. Ряд вопросов к семинарским занятиям выносятся на обсуждение. Для подготовки к участию в дискуссии по данному вопросу обучающийся должен:

- 1) изучить теоретический и практический материал по данному вопросу, ознакомиться со статистическими данными и соответствующими нормативно-правовыми актами;
- 2) изучить различные точки зрения ученых и специалистов по данному вопросу;
- 3) сформулировать свою точку зрения и подготовить аргументацию для ее обоснования;

4) обдумать альтернативные взгляды на указанную проблему и подготовить контраргументы. Дискуссия в рамках семинарских занятий по каждому из вопросов должна занимать в среднем 10-15 минут. Преподаватель в рамках данного обсуждения должен выполнять роль модератора, направляющего беседу. Обучающиеся, участвующие в дискуссии, должны отвечать по очереди, не перебивать друг друга, внимательно выслушивать позицию каждого отвечающего, рационально обосновывать свой доклад, уходить от эмоциональных ответов.

Подготовка доклада с презентацией. Отдельным видом работы в рамках семинара является подготовка докладов, сопровождающихся презентацией. Объем

презентации должен соответствовать докладу. Слайды должны быть содержательными и читаемыми. Слушатели должны иметь возможность ознакомиться с содержанием слайдов. Каждой ключевой мысли доклада должен соответствовать свой слайд. Продолжительность выступления обучающихся с докладом не должна превышать 10 минут. Перед началом презентации материала целесообразно уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления, либо по его окончании. Логическим завершением выступления обучающихся с докладом должно стать обсуждение материала, изложение слушателями своей точки зрения на рассмотренную проблему, обсуждение наиболее интересных и актуальных вопросов в рамках темы доклада.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Проектное управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное управление.

Программу составил:

1. Мержо Муса Шамсудинович _____
доцент, к.э.н.
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол №7 от «10» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 7 от « 12» марта 2025 г.