

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»

Учебно-методический комплекс

Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации

Рекомендован кафедрой теории и истории государства и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки «40.04.01. Юриспруденция»

Протокол № 9 от 30.05.2022

Составители:

- профессор кафедры теории и истории государства и права, доктор юридических наук Дикажев М.М.,
- старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права, кандидат юридических наук Костоева П.М.

Печатается по решению Учебно - методического совета ИнГГУ

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Фаргиев И. А. – д.ю.н., профессор, Гадаборшева З.Б. - к.ю.н.

ДИКАЖЕВ М.М., КОСТОЕВА П.М.

Учебно - методический комплекс по дисциплине «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации».

Учебно - методический комплекс (УМК) предназначен для магистрантов по программе подготовки «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации». УМК разработан в соответствии с учебными планами, требованиями государственного образовательного стандарта и включает тематический план курса, программу курса, планы семинарских занятий, примерные тестовые задания, темы курсовых работ и список рекомендуемой литературы.

Содержание

	стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Тематический план учебной дисциплины	7
3. Программа курса	8
4. Планы семинарских занятий	10
5. Примерные тестовые задания	11
6. Темы курсовых работ. Рекомендации к их содержанию и оформлению	19
7. Примерный перечень вопросов к экзамену	24
8. Список нормативных правовых актов	26
9. Рекомендуемые литература и научные публикации	28

1. Пояснительная записка

Требования к магистрантам

Приступая к изучению дисциплины «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации», магистрант должен обладать базовыми знаниями, полученными из курсов конституционного права Российской Федерации, конституционного права зарубежных стран, муниципального права, а также административного права.

Описание курса

Слаженность функционирования публичной службы, в конечном счете, обуславливает эффективность работы механизма государства в целом. Исключительная важность государственной и муниципальной службы для реализации задач и функций государства обусловила выделение вопросов правового регулирования публичной службы в специальный курс, который преподается во многих юридических вузах.

В процессе изучения курса магистранты познакомятся с политическими и правовыми учениями о государственной службе, государственно-служебным законодательством и подзаконными актами по вопросам государственной службы, системой государственной службы, правовым положением государственных служащих, принципами взаимосвязи государственной и муниципальной службы, управлением государственной службой в Российской Федерации и ряде зарубежных стран. Знать эти вопросы необходимо всем будущим юристам, как предполагающим, так и не предполагающим связать свою профессиональную деятельность с государственной или муниципальной службой.

Цели курса

В результате изучения курса магистрант должен:

- 1) уметь ориентироваться в государственно-служебном законодательстве Российской Федерации и подзаконных актах по вопросам государственной службы, правовых основах муниципальной службы, а также в практике функционирования государственной службы и муниципальной службы;
- 2) знать принципы построения системы государственной службы и ее отдельных видов;
- 3) понимать сущность и направления современных преобразований публичной службы в различных странах, а также необходимость и цели

реформы государственной и муниципальной службы, проводимой в Российской Федерации.

Задачи курса

1) исследовать историю становления института государственной и муниципальной службы в дореволюционной России и в период с 1917 по 1993 годы;

2) исследовать состояние института государственной и муниципальной службы в современной России, а именно, изучить:

- а) правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;
- б) понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;
- в) понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;
- г) порядок прохождения государственной и муниципальной службы.

Решение вышеуказанных задач поможет определить состояние института государственной и муниципальной службы в современной России;

3) исследовать практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России, а именно:

- а) проблемы управления и реформирования государственной и муниципальной службы;
- б) проблемы соотношения государственной муниципальной службы и гражданского общества;
- 4) правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу;
- 5) формы и методы управленческой деятельности, способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства;
- б) владеть навыками применения норм права применительно к конкретным ситуациям;
- 7) быть компетентным в вопросах подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в России.

Формы обучения

Основными формами обучения, предусмотренными программой курса, являются лекции и семинарские занятия.

В процессе семинарских занятий рассматриваются базовые теоретические вопросы курса, изучается судебная и административная практика по проблемам государственной и муниципальной службы, предусматривается обсуждение докладов и сообщений магистрантов, решение задач, тестов.

Программа предусматривает также написание эссе и самостоятельное изучение магистрантами дополнительной литературы.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов

Программа курса предполагает также самостоятельную работу магистрантов по изучению законодательных и иных нормативных правовых актов, имеющих по данной дисциплине, научных исследований, статей, аналитических обзоров, специализированных изданий, периодической печати (рекомендуемая литература по темам спецкурса приведена в программе после каждой темы). Учебный материал следует изучать на основе сравнительно-правового анализа отечественного опыта и практики зарубежных стран.

Накопленные магистрантом знания по теме семинарского занятия могут быть отражены в форме доклада, научного сообщения, иного самостоятельного выступления, а также дополнения сообщений магистрантов, выступавших в ходе дискуссии по вопросам семинара.

Формы контроля знаний

Формой рубежного контроля по курсу «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации» является эссе, объемом 5-7 страниц, напечатанных шрифтом Times New Roman кеглем 14 через 1,5 интервала.

В качестве темы эссе может быть избрана государственно-служебная система любой интересующей студента зарубежной страны. Примерные темы эссе приведены в шестом разделе учебно-методического комплекса.

Изучение дисциплины завершается подготовкой и защитой курсовой работы и сдачей экзамена по билетам.

2. Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
1	Государственная гражданская служба	15	4		4	5
2	Государственная гражданская служба в системе государственной службы	15	2		2	5
3	История государственной гражданской службы	15	2		2	9
4	Должности гражданской службы	15	2		2	9
5	Гражданский служащий	15	2		2	7
6	Замещение должности гражданской службы	15	4		4	5
7	Поступление на гражданскую службу	15	2		2	7
8	Классные чины	15	2		2	7
9	Перемещения на государственной службе	15	2		2	5
10	Дисциплинарная ответственность гражданского служащего	15	2		2	9
11	Поощрения и наказания на государственной гражданской службе	15	2		2	9
12	Пенсионное обеспечение государственных служащих	15	2		2	7
	Всего	180	32	0	32	89
	Промежуточная аттестация			64		89
	ИТОГО					

3. Программа курса

Тема 1. Государственная гражданская служба

Понятие, метод, принципы гражданской службы. Законодательство, регулирующее гражданскую службу. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Тема 2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы

Место государственной гражданской службы в системе государственной службы. Правовая основа государственной гражданской службы РФ.

Тема 3. История государственной гражданской службы

История гражданской службы, взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. История государственной гражданской службы.

Тема 4. Должности гражданской службы

Должности гражданской службы: понятие и классификация. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Должностной регламент. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

Тема 5. Гражданский служащий

Понятие и правовой статус гражданского служащего. Основные права и обязанности государственного служащего. Ограничения на гражданской службе. Отпуска на гражданской службе.

Тема 6. Замещение должности гражданской службы

Требования к кандидатам на гражданскую службу. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Конфликт интересов на гражданской службе.

Тема 7. Поступление на гражданскую службу

Право поступления на гражданскую службу. Формы замещения должности гражданской службы. Содержание и форма служебного контракта.

Тема 8. Классные чины

Классные чины гражданской службы. Присвоение классных чинов гражданским служащим. Сохранение классных чинов при изменении вида службы.

Тема 9. Перемещения на государственной службе

Перемещения на государственной службе. Аттестация гражданских служащих.

Тема 10. Дисциплинарная ответственность гражданского служащего

Служебная дисциплина на гражданской службе. Дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Служебная проверка.

Тема 11. Поощрения и наказания на государственной гражданской службе

Поощрения на государственной гражданской службе и их виды. Виды наказаний для гражданских служащих.

Тема 12. Пенсионное обеспечение государственных служащих

Пенсионное обеспечение гражданских служащих. Пенсионное обеспечение военнослужащих. Пенсионное обеспечение государственных служащих правоохранительных органов.

4. Планы семинарских занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Государственная гражданская служба	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	5/13	Рефераты Тестирование
2	Государственная гражданская служба в системе государственной службы	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	5/15	Рефераты Тестирование
3	История государственной гражданской службы	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	9/13	Рефераты Тестирование
4	Должности гражданской службы	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	9/11	Рефераты Тестирование
5	Гражданский служащий	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	7/13	Рефераты Тестирование
6	Замещение должности гражданской службы.	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	5/13	Рефераты Тестирование
7	Поступление на гражданскую службу	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	7/13	Рефераты Тестирование
8	Классные чины	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	7/13	Рефераты Тестирование

9	Перемещения на государственной службе	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	5/12	Рефераты Тестирование
10	Дисциплинарная ответственность гражданского служащего	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	9/13	Рефераты Тестирование
11	Поощрения и наказания на государственной гражданской службе	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	9/13	Рефераты Тестирование
12	Пенсионное обеспечение государственных служащих	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	7/13	Рефераты Тестирование

5. Примерные тестовые задания

Целью тестов является текущий (оперативный) контроль знаний и навыков магистрантов по темам дисциплины. Тесты проводятся как на семинарских занятиях, так и вне сетки расписания. Правильные решения разбираются на семинарских занятиях, а также на консультациях.

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, которые связаны с гражданской службой:

- а) уставы субъектов РФ
- б) нормативно – правовые акты государственных органов
- в) оба ответа правильны

2. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:

- а) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ
- б) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
- в) оказание помощи федеральным органам государственной власти

3. Какие из основ государственной гражданской службы РФ установлены № 79-ФЗ:

- а) финансово – экономические б) концептуальные в) федеративные

4. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более:

- а) старшего б) достойного в) образованного

5. Предметом регулирования № 79-ФЗ является:

а) отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ

б) организационные отношения в сфере гражданской службы

в) отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

6. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:

а) военная служба

б) федеральная государственная гражданская служба

в) иные виды государственной службы

7. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего:

а) аппарат Центральной избирательной комиссии РФ

б) руководители структурных подразделений государственных органов

в) _____

8. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности конфессий:

а) да

б) нет

в) иногда

9. Гражданский служащий не может:

а) получать гонорары за публикации в качестве частного лица

б) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны

в) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

10. Предметом регулирования ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» являются отношения, связанные:

а) с поступлением на муниципальную службу граждан РФ

б) прохождением и прекращением муниципальной службы

в) _____.

11. К группам должностей гражданской службы не относится:

а) главные

б) низшие

в) высшие

12. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей советников (помощников):

а) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории “руководители”

б) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

в) все варианты правильные

13. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» принят:

а) до принятия ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

б) после принятия ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

в) одновременно с ним

14. Возрастной предел нахождения на муниципальной службе составляет:

а) 65 лет

б) 60 лет

в) 70 лет

15. Периодичность, с которой гражданские служащие проходят повышение квалификации:

а) не реже одного раза в три года

б) не реже одного раза в два года

в) не реже одного раза в пять лет

16. К целям учреждения должностей государственной службы относится:

а) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ

б) обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти

в) оба варианта правильные

г) оба варианта неправильные

17. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам:

- а) квалификационного экзамена
- б) экзамена по присвоению классного чина
- в) аттестации

18. Какая из должностей относится к государственным должностям РФ:

- а) Президент РФ
- б) федеральный министр
- в) _____

19. На что имеет право государственный служащий:

- а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей
- б) на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности
- в) _____

20. Каким нормативным актом определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

- а) Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»
- б) Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»
- в) оба варианта неправильные
- г) оба варианта правильные

21. Среди каких граждан проводится конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

- а) владеющих государственным языком
- б) имеющих профессиональное образование
- в) оба варианта правильные
- г) оба варианта неправильные

22. В случае неисполнения своих обязанностей, какой вид дисциплинарного взыскания получает госслужащий?

- а) замечание
- б) выговор
- в) увольнение

23. Лица, замещающие муниципальные должности, это:

- а) депутаты муниципальных образований
- б) _____

в) члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе

24. Нормами какой отрасли российского права регулируется государственная служба?

а) конституционного права; б) административного права; в) трудового права

25. Виды государственной службы Российской Федерации:

- а) правоохранительная служба
- б) государственная гражданская служба
- в) военная служба
- г) иные виды государственной службы

26. Основные принципы государственной службы:

- а) разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную
- б) единство основных требований, предъявляемых к государственной службе
- в) стабильность кадров государственных служащих в государственных органах

27. На чем основывается связь гражданской и муниципальной службы?

- а) единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы
- б) единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих
- в) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих

28. Сколько лет должно быть гражданину РФ, чтобы он мог поступить на государственную службу?

- а) 16 лет б) 18 лет в) 21 год г) 25 лет

29. В какой документ включаются требования квалификации к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего?

- а) государственный контракт гражданского служащего
б) протокол и личное дело государственного гражданского служащего
в) в должностной регламент гражданского служащего
г) правильного ответа нет

30. На что имеет право государственный служащий?

- а) осуществлять предпринимательскую деятельность
б) состоять в профсоюзе
в) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации
г) вступать в политические партии

31. Выберите то, что не относится к группам должностей гражданской службы:

- а) высшие б) средние в) низшие г) главные

32. Выберите ту группу должностей, которой нет:

- а) старшие должности б) главные должности
в) верховные должности г) все существуют

33. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:

- а) совместном ведении РФ и ее субъектов
б) исключительном ведении субъектов РФ
в) исключительном ведении Российской Федерации

34. Предметом науки государственной гражданской службы является:

- а) административный аспект деятельности государственных гражданских служащих, соответствующие законы и основные начала государственного административного управления;
б) совокупность правовых норм, направленных на регулирование и эффективное осуществление государственной политической власти;
в) государство, закономерности его формирования, развития и функционирования на разных этапах социально-культурного развития.

35. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- а) 28 календарных дней
- б) 30 календарных дней
- в) 30 рабочих дней

36. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе если:

- а) вышел из гражданства Российской Федерации или в случае приобретения гражданства другого государства
- б) у него гражданство другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации
- в) оба варианта правильные
- г) оба варианта неправильные

37. Порядок сдачи квалификационного экзамена гражданскими служащими определяется:

- а) распоряжением Руководителя Администрации Президента РФ
- б) указом Президента РФ
- в) постановлением Правительства РФ

38. В стаж гражданской службы включаются периоды замещения:

- а) муниципальных должностей;
- б) должностей муниципальной службы;
- в) должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов
- г) _____?

39. Ограничения, связанные с гражданской службой, относятся к:

- а) кандидатам на гражданскую службу
- б) гражданским служащим
- в) в обоих случаях

40. К основным правам муниципального служащего относятся:

- а) профессионализм и компетентность
- б) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
- в) партийность

41. Какой орган выполняет функции по контролю за соблюдением требований к служебному поведению гражданских служащих и разрешению конфликта интересов?

- а) комиссия
- б) инициативная группа
- в) комитет

42. Договор о поступлении на гражданскую службу и замещении соответствующей должности, который заключают представитель нанимателя и лицо, которое планирует проходить службу, называется:

- а) служебным контрактом
- б) срочным трудовым договором
- в) гражданско-правовым договором

43. К требованиям к служебному поведению гражданского служащего относятся:

- а) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей труда
- б) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство
- в) выполнять поручения партийной организации, членом которой он является
- г) проявлять корректность в обращении с гражданами

44. Возрастной предел нахождения на гражданской службе составляет:

- а) 65 лет
- б) 55 лет
- в) 70 лет

45. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением влекущим:

- а) объявление гражданскому служащему о неполном служебном соответствии
- б) объявление гражданскому служащему выговора
- в) увольнение гражданского служащего с гражданской службы

46. К принципам муниципальной службы относятся:

- а) доступность информации о деятельности муниципальных служащих
- б) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- в) наличие у муниципальных служащих высшего образования

47. Что из указанного является грубым нарушением муниципальным служащим должностных обязанностей

- а) прогул
- б) недостаточная квалификация
- в) неисполнение должностных обязанностей

48. Проведение аттестации гражданских служащих возложено на:

- а) кадровых работников
- б) работников правового подразделения
- в) профсоюзные организации

49. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при стаже гражданской службы 14 лет составляет:

- а) 15 календарных дней
- б) 10 рабочих дней
- в) 5 рабочих дней

50. Подробные должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего содержатся в:

- а) должностном регламенте
- б) служебном контракте
- в) федеральном законе

6. Темы курсовых работ..

Рекомендации к их содержанию и оформлению

1. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России.
2. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
3. Становление и развитие современной российской государственной службы.
4. Функции государственной администрации.
5. Линейная и функциональная власть.
6. Организационная структура государственной администрации.
7. Природа, сущность и понятие государственной службы.
8. Государственная служба как система.
9. Государственная служба в системе государственного управления.
10. Основные принципы государственной службы.
11. Функции государственной службы.
12. Правовое регулирование государственной службы.
13. Виды государственной службы.
14. Государственная должность: её правовой статус и содержание.
15. Реестр государственных должностей.
16. Прохождение государственной службы.
17. Государственная гражданская служба, её принципы и виды.
18. Особенности организации прохождения государственной гражданской службы субъектов Федерации (на примере Республики Ингушетия).
19. Должности гражданской службы.
20. Кадровая политика и должностные требования к государственным гражданским служащим.

21. Социальный и правовой статус государственного гражданского служащего.
22. Прием на государственную гражданскую службу.
23. Служебный контракт, заключаемый при поступлении на государственную гражданскую службу.
24. Должностной регламент на государственной службе.
25. Основания и последствия прекращения служебного контракта государственной гражданской службы.
26. Обязанности и права государственных гражданских служащих.
27. Классные чины на государственной службе.
28. Право на поступление на государственную службу, служебный контракт.
29. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
30. Квалификационные требования к должностям государственной службы.
31. Требования к служебному поведению государственного служащего.
32. Поощрения и наказания на государственной службе.
33. Государственные гарантии на гражданской службе.
34. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
35. Прекращение государственной гражданской службы.
36. Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации.
37. Милитаризованная служба Российской Федерации.
38. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
39. Ограничения прав граждан, связанные с поступлением на государственную службу и её прохождением.
40. Конфликт интересов на государственной службе.
41. Государственная служба в органах, выполняющих правоохранительные функции.
42. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
43. Понятие и правовое регулирование военной службы.
44. Понятие иных видов государственной службы, правовое регулирование.
45. Зарубежный опыт организации государственной службы.
46. Административная реформа государственной гражданской службы.
47. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих.
48. Исторический аспект формирования органов местного самоуправления (на примере МР, ГО).
49. Понятие, принципы и должности муниципальной службы Российской Федерации.
50. Организация и совершенствование муниципальной службы в условиях
51. реализации ФЗ от 2.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 26.05. 2021 г.).
52. Особенности и роль муниципальной службы на территории субъекта Российской Федерации.

53. Кадровая политика, подбор и аттестация муниципальных служащих (на примере МО)
54. Правовой статус муниципального служащего.
55. Порядок поступления на муниципальную службу.
56. Правовое регулирование муниципальной службы Российской Федерации.
57. Основы формирования органов местного самоуправления в России в постсоветский период.
58. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.
59. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
60. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы в рамках реализации ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
61. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
62. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

На основе предварительного ознакомления с монографической литературой магистрант составляет план курсовой работы.

При этом план курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер, в нём должны быть выделены наиболее актуальные вопросы по теме.

Курсовая работа структурно должна состоять из введения, основной части, включающей литературный обзор, постановку задачи исследования, описания методов исследования и основных результатов проделанной работы, заключения и списка использованной литературы.

Вводная часть раскрывает основную суть всей работы.

Во введении обязательно должны быть прописаны актуальность выбранной темы, цели и задачи, предмет и объект курсовой работы. Здесь же вы можете обозначить наименование глав и кратко, в одном предложении передать суть главы.

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность рассматриваемой темы, определяются цели и задачи, объект и предмет исследования. Кратко следует коснуться содержания отдельных частей работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники литературы. Примерный объем введения составляет 2-3 страницы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет - это то, что находится в границах объекта. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Основная часть работы должна быть разбита на отдельные части, которые несут определенную смысловую нагрузку для раскрытия темы курсовой. Все разделы плана курсовой работы должны быть органически связаны между собой и подчинены содержанию темы.

В качестве рекомендаций предлагается рассматривать следующий вариант построения основной части курсовой работы:

Теоретический раздел (обзор литературы)

Данная часть может содержать реферативный обзор теоретической литературы, в рамках которого:

- выделяются основные понятия, используемые в исследуемой области;
- раскрываются базовые концепции;
- описываются современные тенденции.

Общими требованиями к первой части (которая может быть разбита на несколько параграфов) являются:

- использование литературы (статьи и монографии) должно быть напрямую связано с исследуемой областью, при выборе источников необходимо обращать внимание на год его написания (не более 5 лет издания);

- наличие самостоятельного анализа и выводов по итогам литературного обзора.

Постановка задачи исследования

Данная часть описывает алгоритм исследования. Магистранту необходимо сформулировать исследовательский вопрос, опираясь на обзор литературы, представленный в предыдущей части. Такие вопросы включаются в план исследования как названия параграфов. В алгоритме исследования следует обозначить используемые методы и информационную базу научной и монографической литературы.

Примеры из правоприменительной практики излагаются в тексте в качестве обоснования положений и обязательно делается ссылка после их приведения.

Следует обратить внимание на стилистику, язык изложения материала, грамотное использование понятийного аппарата, их оформление.

При наличии цифровой материал приводится в работе в виде таблиц. Все параграфы и главы работы должны быть логически последовательными,

связаны между собой. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические «переходы» от одного параграфа к другому и внутри самих параграфов от вопроса к вопросу. Все параграфы курсовой работы должны развивать, дополнять и углублять один другого.

В заключении следует сделать общие выводы, кратко изложить предложения и рекомендации, обозначить возможные варианты дальнейшего научного развития проведенного исследования.

Примерный объем заключения, как правило, не превышает 2-3 страницы.

В *список литературы* магистранты включают только те источники, которые использовались при написании курсовой работы. В тексте должны быть обязательно ссылки на источники из списка литературы.

При использовании ссылки на источник, ее следует помещать в квадратные скобки. В них же указывается порядковый номер цитаты, который затем поясняется в библиографическом списке, а также страница, на которой она расположена. В скобках между цифрами ставится знак «;». Пример сноски: [12; 152].

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4. При компьютерном наборе рекомендуется: размер шрифта - кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа. Нумерация страниц в курсовой работе по ГОСТу сквозная, внизу страницы по центру. Титульный лист не нумеруется.

Заголовки структурных элементов работы «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы» следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать прописными буквами.

От заголовка главы или параграфа до текста должен следовать полуторный интервал.

Структурные части работы и их параграфы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Они должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них.

Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Структурные части работы и их параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает

номер главы работы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

В конце работы располагается Список использованной литературы, который позволяет автору подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

При оформлении списка использованных источников следует соблюдать четкую структуру: перечисление нормативных правовых актов (Конституции страны, ФКЗ и ФЗ, указов Президента Российской Федерации, подзаконных нормативных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации.). Перечисление монографической литературы. Использованные статьи, журналы и прочие публицистические документы в алфавитном порядке.

В список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть соответствующая ссылка на источник.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию как для нормативных правовых актов, так и для научной и учебной литературы.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с новой строки.

7. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, сущность и принципы государственной службы.
2. Функции государственной службы.
3. Законодательство РФ о государственной гражданской службе РФ.
4. Место государственной гражданской службы в системе государственной службы.
5. Правовая основа государственной гражданской службы РФ.
6. Место государственной гражданской службы в системе государственной службы.
7. Правовая основа государственной гражданской службы РФ.
8. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России.
9. История гражданской службы, взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.
10. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
11. История государственной гражданской службы.

12. Государственная должность: её правовой статус и содержание.
13. Реестр государственных должностей.
14. Должности гражданской службы: понятие и классификация.
15. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
16. Должностной регламент.
17. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
18. Понятие государственного служащего, замещение должности гражданской службы.
19. Правовой статус государственного гражданского служащего.
20. Правовой статус военнослужащего.
21. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов.
22. Замещение должности гражданской службы.
23. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
24. Ограничения и запреты для лиц, замещающих государственные должности.
25. Ограничения для военнослужащих.
26. Ограничения для государственных служащих иных видов государственной службы.
27. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
28. Требования к служебному поведению военнослужащего.
29. Право поступления на гражданскую службу, служебный контракт.
30. Содержание и форма служебного контракта.
31. Государственные гарантии на государственной службе.
32. Классные чины гражданской службы, аттестация гражданских служащих.
33. Отпуска на гражданской службе.
34. Перемещения на государственной службе.
35. Служебная дисциплина на гражданской службе, дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
36. Служебная проверка.
37. Конфликт интересов на государственной службе.
38. Поощрения и наказания на государственной гражданской службе.
39. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
40. Пенсионное обеспечение военнослужащих.
41. Пенсионное обеспечение государственных служащих правоохранительных органов.
42. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих государственные должности.
43. Основания прекращения государственной гражданской службы.
44. Прекращение службы в органах внутренних дел
45. Государственная гражданская служба субъектов РФ.
47. Понятие, принципы и должности муниципальной службы РФ.
48. Правовой статус муниципального служащего.

49. Порядок поступления на муниципальную службу, её прохождение и прекращение.
50. Зарубежный опыт организации государственной службы.

8. Список нормативных правовых актов

1. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург, 15 октября 1985 г.) ETS № 122.
2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» .
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июля 1996 г. № 63-ФЗ.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (БК РФ).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
9. Федеральный закон от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
11. Федеральный закон от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления».
12. Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» .
14. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

15. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

16. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

17. Федеральный закон от 4 июля 2003 г. № 102-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» .

20. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

21. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414 «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

23. Указ Президента РФ от 9 октября 1993 г. № 1616 «О некоторых мерах по оказанию государственной поддержки местного самоуправления».

24. Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. № 1760 «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации».

25. Указ Президента РФ от 22 декабря 1993 г. № 2265 «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации».

26. Указ Президента РФ от 29 мая 1998 г. № 603 «О составе Совета по местному самоуправлению в Российской Федерации» .

27. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».

28. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «Реестр должностей Федеральной государственной гражданской службы».

29. Конституция Республики Ингушетия от 27 февраля 1994 г.

30. Закон Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 г. № 45-РЗ «О государственной и гражданской службе».

31. Закон Республики Ингушетия от 10 апреля 2009 г. № 13-РЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия».

32. Закон Республики Ингушетия от 10 апреля 2009 г. № 14-РЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Ингушетия».

33. Закон Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 г. № 46-РЗ «О классных чинах государственной гражданской службы Республики Ингушетия».

34. Закон Республики Ингушетия от 29 февраля 2000 г. № 2-РЗ «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности и должности государственной гражданской службы в Республике Ингушетия».

9. Рекомендуемые литература и научные публикации

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

2. Государственная служба: комплексный подход: учебник / Отв. ред. А.В.Облонский. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2019.

3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник. –М.: КноРус, 2017.

4. Демин, А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Демин А. – Москва КНИГОДЕЛ, 2016.

Дополнительная литература

1. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

2. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В.В. Волкова, А.А. Сапфорова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

3. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (3-е издание

переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / И.Н. Осипова [и др.]. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.

4. Братановский С.Н. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский. - Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.

5. Братановский С.Н. Проблемы совершенствования муниципальной службы [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Братановский, В.А. Санеев. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.

Дикажев М.М., Костоева П.М.

**Учебно-методический комплекс по дисциплине
«Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»**