

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНГУШСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И ФОЛЬКЛОР»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_ доцент Евлоева А.М.  
«10» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического факультета  
\_\_\_\_\_ З.И. Добриева  
«12» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.09 «ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки (магистратура)  
**45.04.01 Филология**

Направленность (профиль подготовки)  
**Ингушская литература**

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**Очная**

Магас, 2025

Рабочая программа дисциплины «Литературное редактирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 980

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры ингушской литературы и фольклора Евлоева А.М.

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушская литература и фольклор»

Протокол № 8 от «03» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 6 от «04» марта 2025 года

**1. Цели освоения дисциплины:** формирование базовых навыков редакторской работы с текстом. Ознакомление с методологическими основами редакторского анализа и правки, предназначенного для размещения в печати авторского материала.

**2. Задачи освоения дисциплины:**

- освоить техники редакторского анализа, рецензирования текстов разных видов жанров, стилей;
- сформировать представления об основных характеристиках целевой аудитории и читательского адреса изданий, об основных источниках информации о запросах и потребностях общества;
- овладеть навыками использования знаний о достижениях отечественной и мировой культуры в практике создания и редактирования издательской продукции;
- научиться применять умение определять сильные и слабые стороны представленных материалов, разъяснять автору его ошибки, формулировать предложения по редактированию материала;
- сформировать навыки редактирования структуры и содержания текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла и приведения текста в соответствие с требованиями СМИ/издательства.

Курс «Литературное редактирование» является базовой практической и теоретической дисциплиной для студентов данной специальности. Освоение данной дисциплины обеспечивает выпускнику получение высшего профессионально профилированного образования и обладание перечисленными ниже общими и предметно-специализированными компетенциями. Они способствуют его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и успешной работе в избранной сфере деятельности.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина «Литературное редактирование» входит в раздел «Обязательная часть» «Б1.О.09», по направлению подготовки ВО 45.04.01 – Филология.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине –1 семестр.

Дисциплина «Литературное редактирование» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные магистрантами в ходе освоения учебного плана бакалавриата. Освоение содержания дисциплины направлено на совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня магистранта, на использовании знаний о филологии в практической деятельности, на формирование знаний о современной научной парадигме в области филологии, на овладение методологии, на совершенствование способности самостоятельно приобретать новые знания и умения.

Дисциплина «Литературное редактирование» в силу занимаемого ей места в ФГОС и учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Литературное редактирование» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «История ингушской литературной критики», «Стилистика и культура речи», «Риторика», «История ингушской литературной критики», «Современная ингушская литература».

**3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Литературное редактирование»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: ОПК-3, ПК-3.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен</b> :
<b>ОПК-3</b>	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	<b>1.1. _М.ОПК-3.</b> Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.	<b>Знать</b> труды крупнейших филологов, составляющих основу филологического анализа художественного текста, основные источники сбора литературных и языковых фактов для продуктивного и полного филологического анализа и интерпретации текстов <b>Уметь</b> применять понятия и методы, обоснованные в трудах крупнейших филологов, составляющих основу филологического анализа, в том числе при сборе литературных и языковых фактов для продуктивного и полного филологического анализа интерпретации текстов <b>Владеть</b> навыками применения приемов сбора литературных и языковых фактов, навыками продуктивного и полного филологического анализа и интерпретации текстов.

		<p><b>2.1._М.ОПК-3.</b> Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности.</p>	<p><b>Знать</b> различные методы и приемы изучения языковых и речевых единиц, текстов различных стилей, текстов художественной литературы и фольклора. <b>Уметь</b> применять различные методы и приемы изучения языковых и речевых единиц, текстов различных стилей, текстов художественной литературы и фольклора. <b>Владеть</b> навыками изучения языковых и речевых единиц, текстов различных стилей, художественной литературы и фольклора.</p>
		<p><b>3.1._М.ОПК-3.</b> Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.</p>	<p><b>Знать</b> принципы и приемы локальных исследований, существующие методики лингвистического и литературоведческого анализа, принципы и приемы аргументации. <b>Уметь</b> реализовывать принципы и приемы локальных исследований, использовать существующие методики лингвистического и литературоведческого анализа, принципы и приемы аргументации. <b>Владеть</b> навыками проведения локальных исследований с использованием</p>

			методик лингвистического и литературоведческого анализа.
		<b>4.1._М.ОПК-3.</b> Владеет навыками самостоятельного создания текстов разных типов.	<b>Знать</b> виды научных обзоров, научных рефератов, особенности поиска для них сведений и принципы их составления; журналы, в которых они публикуются. <b>Уметь</b> реализовывать принципы составления обзоров, обрабатывать научную информацию в различных жанрах: конспекте, реферате, отзыве, обзоре, рецензии, тезисах доклада, докладе, статье. <b>Владеть</b> навыками обработки научной информации в различных учебно-научных жанрах, составления обзоров для самостоятельных научных исследований
<b>ПК-3</b>	владеть навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<b>1.1_М.ПК-3.</b> Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии.	<b>Знать</b> виды научных обзоров, научных рефератов, особенности поиска для них сведений и принципы их составления; журналы, в которых они публикуются <b>Уметь</b> реализовывать принципы составления обзоров, обрабатывать научную информацию в различных жанрах: конспекте, реферате, отзыве, обзоре, рецензии, тезисах доклада, докладе, статье  <b>Владеть</b> навыками обработки научной информации в различных учебно-научных жанрах, составления обзоров для самостоятельных научных

			исследований
		<b>4.1_М.ПК-3.</b> Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, Интернет-ресурсами.	<b>Знать</b> основные библиографические источники, поисковые системы библиотек, сайты feb-web.ru, enc-dic.com, принципы поиска научных материалов <b>Уметь</b> находить необходимые сведения для рефератов, делать библиографическое описание источников, готовить аннотации, рефераты и научные обзоры. <b>Владеть</b> навыками поиска необходимых сведений, обработки научных источников, подготовки рефератов и библиографического описания источников
		<b>7.1_М.ПК-3.</b> Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.	<b>Знает:</b> основные требования к оформлению научной публикации. <b>Умеет:</b> создавать научные и научно-публицистические тексты (статьи, тезисы, обзоры, аннотации); понимать и обсуждать профессиональные тексты; делать презентации; переводить необходимую профессиональную документацию. <b>Владеет:</b> навыками подготовки и редактирования научных публикаций, навыками участия в работе научных коллективов,

			проводящих филологические исследования.
--	--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Литературное редактирование»

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	Пр.	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 1							
1.	Редактирование как учебная дисциплина и как деятельность.		2	2	0		14
2.	Текст как предмет творческой работы редактора. Коммуникативная сущность и психологические предпосылки редактирования.		2	2	0		14
3.	Редактирование фактического материала литературного произведения.		2	2	0		14
4.	Редактирование текста с логической стороны. Редактирование композиции произведения.		2	2			14
5.	Особенности редактирования разных по способу изложения текстов.		2	2			14
6.	Виды редакторского чтения и редакторской правки текста.		2	2			14
7.	Методика языково-стилистического анализа и правки текста.		2	2			14
8.	Комплексное редактирование авторского произведения.		2	2			14



№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
Всего		144	16	16	0		112
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		144	32				112

#### 4.2. Содержание дисциплины «Литературное редактирование»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	Редактирование как учебная дисциплина и как деятельность.	«Литературное редактирование» как учебная дисциплина, цель и задачи ее изучения. Определение дисциплины. Редакторская подготовка изданий. Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности. Редактирование общее, научное, литературное, техническое, художественное. Мера ответственности редактора за идеологическое качество текста.
	Текст как предмет творческой работы редактора. Коммуникативная сущность и психологические предпосылки редактирования.	Термин «текст» в теории редактирования. Трактовка термина «текст» в теории текста – общность исследовательских задач (исследование смысловой стороны текста в процессе создания, восприятия и понимания; наблюдение над текстом как единицей коммуникации; изучение проблемы информативности текста, создание методик кодирования и декодирования информации). Основные характеристики текста (целостность, связанность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность). Особенности устной и письменной речи. обработка записей устной речи при подготовке к печати (текстовые способы передачи информации и настроения собеседника; сохранение речевого образа, ритмико-мелодических особенностей речи). Параметры литературной формы текста (информативность: фактический материал, логическая культура, заголовок; языковое качество: лексико-грамматическая норма, стилистическое единство, изобразительные средства, для радио- и телевизионных текстов – фоника, ритмико-мелодический рисунок). Коммуникативная сущность редактирования. Место редактора в цепочке автор-редактор-читатель (слушатель, зритель). Психологические предпосылки редактирования. Психологические проблемы коммуникации между редактором и автором в процессе подготовки произведения к выходу в свет (печать, радио, телевидение, интернет-издания). Учет психологии адресата (читателя, слушателя, зрителя) при анализе, оценке и правке текста. Предпосылки психологического восприятия текста (установка на сознательное отношение

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		к пониманию текста, авторской и собственной работы; контроль как важнейшая задача во время работы над текстом).
	Редактирование фактического материала литературного произведения.	Функциональное назначение фактического материала. Методологические принципы фактов в связи с идеей, темой, жанровыми особенностями публикаций. Точность, новизна. Убедительность фактического материала. Виды фактического материала. Приемы проверки и редактирования фактического материала. Принцип написания имен, фамилий, географических названий, терминов, единиц измерения, наименований в пределах текста. Приемы редактирования числовых данных и статистического материала. Табличное оформление фактического материала. Внутритекстовая проверка сведений. Цитаты в тексте. Правила цитирования. Проверка цитат и их оформление. Источники проверки фактического материала. Иллюстрированный фактический материал.
	Редактирование текста с логической стороны. Редактирование композиции произведения.	Сущность логического редактирования текста. Средства связи между смысловыми звеньями текста. Основные законы логического мышления. Проверка их соблюдения в процессе редактирования. Приемы выявления логических ошибок. Логические определения (дефиниции). Работа редактора над логическими определениями. Доказательства и требования к ним. Смысловые ошибки в тексте и причины их появления. Композиция литературного произведения как отражение логических связей в тексте. Особенности структуры литературного произведения, композиции художественного и нехудожественного произведения. Построение журналистского текста (структурные единицы). Типичные недостатки композиции. Методика редакторского анализа структуры журналистского текста. Анализ плана как прием оценки редактором композиции. Виды планов. Начальные фразы, заголовок, концовка. Заголовок как смысловой центр и композиционный стержень текста. Информационная насыщенность заголовка. Синтаксическая структура заголовка. Заголовок в современных средствах массовой коммуникации. Заголовка-хедлайны. Ошибки в оформлении заголовков с интертекстом. Рубрикация и ее особенности для журналистского текста. Ошибки в делении на абзацы.
	Особенности редактирования разных по способу изложения текстов.	Традиционная классификация видов текста, принятая в теории редактирования. Три вида текста по способу изложения. Повествование как наиболее распространенный способ изложения информации. Способы построения повествования. Выделение узловых

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>событий и приемы их передачи. Синтаксическое построение повествования. Позиция автора. Авторская речь. Повествование в репортаже. Сообщение как разновидность повествования. Описание как вид текста и способы его построения. Элементы описания. Синтаксическое построение описания. Описание статичное и динамичное. Рассуждение как способ изложения. Цель рассуждения, его особенности. Логическая структура рассуждений. Рассуждение-доказательство. Лингвистический анализ текстов-рассуждений. Композиционная роль повествования, описания и рассуждения в смешанном тексте. Особенности текстов-повествований, текстов-описаний, текстов-рассуждений и смешанных текстов.</p>
	Виды редакторского чтения и редакторской правки текста.	<p>Три вида редакторского чтения текста: ознакомительное, углубленное и контрольное (шлифовочное), их цели и особенности. Понятия «редакторский анализ» и «редакторская правка», их отличие и общность задач. Принцип правки. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка; задачи редактора при их проведении. Типология ошибок во время правки. Корректорская и редакторская правка. Техника правки. Корректорские значки.</p>
	Методика языково-стилистического анализа и правки текста.	<p>Методические требования к редакторской оценке языка и стиля текста. Анализ текста по языковым единицам (слово, словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое). Типичные языково-стилистические ошибки. Методика правки текста. Условия, обеспечивающие качество стилистической правки. Использование рекомендаций нормативной стилистики. Приемы языково-стилистической правки.</p>
	Комплексное редактирование авторского произведения.	<p>Практическая работа по редактированию журналистских (документоведческих, рекламных) материалов разных жанров. Специфика редактирования информационных жанров: заметки, репортажа, отчета, интервью. Трудности при редактировании художественно-публицистических произведений (очерка, эссе, фельетона). Специфика редакторской деятельности в аудиовизуальных (радио, телевидение) и интернет – СМИ. Особенности редактирования художественных произведений.</p>

## 5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими

видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

#### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

#### **6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
1.	1. Редактирование как учебная дисциплина и как деятельность	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию;	Изучить лекцию	О: [1-2] Д: [1-8]	7

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>			
2.	Текст как предмет творческой работы редактора. Коммуникативная сущность и психологические предпосылки редактирования.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	Изучить лекцию	О: [1-2] Д: [1-8]	7
3.	Редактирование фактического материала литературного произведения.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	Изучить лекцию	О: [1-2] Д: [1-8]	7
4.	Редактирование текста логической стороны. Редактирование композиции произведения.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	Изучить лекцию		7
5.	Особенности редактирования разных по способу изложения текстов.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	Изучить лекцию		7

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>			
6.	Виды редакторского чтения редакторской правки текста.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	Изучить лекцию		7
7.	Методика языково-стилистического анализа и правки текста.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	Изучить лекцию		7
8.	Комплексное редактирование авторского произведения.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	Изучить лекцию		7

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

### **Подготовка реферата**

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;



дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

## 7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

## **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

### ***Контроль освоения компетенций***

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат	Редактирование как учебная	ОПК-3

	Тесты	дисциплина и как деятельность. Текст как предмет творческой работы редактора. Коммуникативная сущность и психологические предпосылки редактирования. Редактирование фактического материала литературного произведения.	ПК-3
2.	Реферат Тесты	Редактирование текста с логической стороны. Редактирование композиции произведения. Особенности редактирования разных по способу изложения текстов.	ОПК-3 ПК-3
3.	Реферат Тесты	Виды редакторского чтения и редакторской правки текста. Методика языково-стилистического анализа и правки текста. Комплексное редактирование авторского произведения.	ОПК-3 ПК-3

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Литературное редактирование».

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Типовые темы рефератов**

Тема 1. История издательской деятельности в области художественной литературы.

Тема 2. Понятие литературно-художественного издания, его типологические характеристики.

Тема 3. Виды литературно-художественных изданий.

Тема 4. Типы литературно-художественных изданий.

**Типовые тесты / задания**

1. Какие характеристики можно отнести к жанру романа:

- а) показ обширного круга жизненных явлений;
- б) ограниченное количество персонажей;
- в) сложный сюжет с несколькими сюжетными линиями;
- г) обязательное наличие поучительного вывода

2. Осуществляя ознакомительное прочтение рукописи романа, редактор должен:

- а) оценить актуальность замысла, темы, идеи, проблемы;
- б) выверить сюжетную линию каждого персонажа;
- в) проследить причинно-временную связь между событиями;
- г) внести стилистические правки.

3. Какие из требований не предъявляются к жанру рассказа:

- а) использование художественных деталей;
- б) описание интересного случая без осмысления и обобщения;
- в) наличие документального фактического материала;
- г) ограниченное количество персонажей

4. Какие характеристики относятся к сюжету эпического произведения:

- а) сюжет может излагаться в прямой хронологической последовательности;
- б) сюжет может включать отступления в прошлое и будущее;
- в) сюжет может даваться автором в преднамеренно измененной последовательности;
- г) сюжет обязательно включает в себя пролог и эпилог

5. Какому требованию должна соответствовать рифма:

- а) она обязательно должна быть точной;
- б) она должна быть привычной;
- в) она должна отражать главную мысль произведения;
- г) она должна быть оригинальной, но без ущерба для содержания произведения

6. Допустимо ли внесение правок в лирическое произведение без согласования с автором:

- а) нет;
- б) да, только орфографических;
- в) да, только орфографических и пунктуационных; г) да, если произведение не соответствует предъявляемым требованиям?

7. Какие принципы могут быть основными при компоновке стихотворений в поэтическом сборнике:

- а) хронологический;
- б) тематический;
- в) соответствие по качеству;
- г) соответствие по размеру

8. Разбивка поэтического произведения на строфы не может быть достигнута:

- а) шрифтами разного начертания;
- б) пробелом между строфами;
- в) смещением строф по вертикали – влево и вправо;
- г) определением строф цифрами (римскими или арабскими) или звездочками.

### **Типовые контрольные вопросы**

1. «Литературное редактирование» как учебная дисциплина, цель и задачи ее изучения.
2. Редакторская подготовка изданий.
3. Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности.
4. Редактирование общее, научное, литературное, техническое, художественное.
5. Мера ответственности редактора за идеологическое качество текста.
6. Термин «текст» в теории редактирования.
7. Трактовка термина «текст» в теории текста.
8. Основные характеристики текста (целостность, связанность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность). Особенности устной и письменной речи.

9. Обработка записей устной речи при подготовке к печати (текстовые способы передачи информации и настроения собеседника; сохранение речевого образа, ритмико-мелодических особенностей речи).

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Параметры литературной формы текста (информативность: фактический материал, логическая культура, заголовок; языковое качество: лексико-грамматическая норма, стилистическое единство, изобразительные средства, для радио- и телевизионных текстов – фоника, ритмико-мелодический рисунок).
2. Коммуникативная сущность редактирования.
3. Место редактора в цепочке автор-редактор-читатель (слушатель, зритель). Психологические предпосылки редактирования.
4. Психологические проблемы коммуникации между редактором и автором в процессе
5. подготовки произведения к выходу в свет (печать, радио, телевидение, интернет-издания). Учет психологии адресата (читателя, слушателя, зрителя) при анализе, оценке и правке текста.
6. Предпосылки психологического восприятия текста (установка на сознательное отношение к пониманию текста, авторской и собственной работы; контроль как важнейшая задача во время работы над текстом).
7. Функциональное назначение фактического материала.
8. Методологические принципы фактов в связи с идеей, темой, жанровыми особенностями публикаций. Точность, новизна. Убедительность фактического материала.
9. Виды фактического материала. Приемы проверки и редактирования фактического материала.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Литературное редактирование»**

#### **7.1. Учебная литература:**

##### **Основная литература**

1. Голуб И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва : Логос, 2016. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-305-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66412>
2. Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для бакалавров / Вайрах Ю.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83126>
3. Стилистика и литературное редактирование : практикум / . — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0857-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87167>
4. Практикум по правописанию и литературному редактированию : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 165 с. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135728>

5. Ганжара О.А. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие (практикум) / Ганжара О.А.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135743>

6. Вайрах Ю. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / Ю. В. Вайрах. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-4497-2760-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137133.htm>

7. Колесникова О. И. Практикум по литературному редактированию : учебно-методическое пособие / О. И. Колесникова. — Киров : ВятГУ, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164408> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Маркова Ю. В. Корректур. Курс лекций : учебное пособие / Ю. В. Маркова. — 4-е изд., стер. — Санкт- Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4279-9. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206507> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 7.2. Интернет-ресурсы

<http://window.edu.ru> Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»

<http://school-collection.edu.ru> «Образовательный ресурс России»

<http://www.edu.ru> Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА

<http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

<http://rvb.ru> Русская виртуальная библиотека

<http://ruslit.ioso.ru> Кабинет русского языка и литературы

<http://ruscorpora.ru> Национальный корпус русского языка

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека «e-Library»

<http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://lib.inggu.ru> Электронно-библиотечная система ИнГГУ

Информационно-правовая система «Гарант» – Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

## 7.3 Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

- 1.4. Программный комплекс ММИС "Визуальная Студия Тестирования"
- 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
- 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
- 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
- 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.11. Справочно-правовая система "Гарант"
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Литературное редактирование»**

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

**Дисциплина обеспечена** специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ»

#### 1. Карта компетенций

2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен</b> :
<b>ОПК-3</b>	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	<b>1.1._М.ОПК-3.</b> Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.	<b>Знать</b> труды крупнейших филологов, составляющих основу филологического анализа художественного текста, основные источники сбора литературных и языковых фактов для продуктивного и полного филологического анализа и интерпретации текстов <b>Уметь</b> применять понятия и методы, обоснованные в трудах крупнейших филологов, составляющих основу филологического анализа, в том числе при сборе литературных и языковых фактов для продуктивного и полного филологического анализа интерпретации текстов <b>Владеть</b> навыками применения приемов сбора литературных и языковых фактов, навыками



			продуктивного и полного филологического анализа и интерпретации текстов.
		<b>2.1._М.ОПК-3.</b> Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности.	<b>Знать</b> различные методы и приемы изучения языковых и речевых единиц, текстов различных стилей, текстов художественной литературы и фольклора. <b>Уметь</b> применять различные методы и приемы изучения языковых и речевых единиц, текстов различных стилей, текстов художественной литературы и фольклора. <b>Владеть</b> навыками изучения языковых и речевых единиц, текстов различных стилей, художественной литературы и фольклора.
		<b>3.1._М.ОПК-3.</b> Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.	<b>Знать</b> принципы и приемы локальных исследований, существующие методики лингвистического и литературоведческого анализа, принципы и приемы аргументации. <b>Уметь</b> реализовывать принципы и приемы локальных исследований, использовать существующие методики лингвистического и литературоведческого

			<p>анализа, принципы и приемы аргументации.</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения локальных исследований с использованием методик лингвистического и литературоведческого анализа.</p>
		<p><b>4.1. _М.ОПК-3.</b></p> <p>Владеет навыками самостоятельного создания текстов разных типов.</p>	<p><b>Знать</b> виды научных обзоров, научных рефератов, особенности поиска для них сведений и принципы их составления; журналы, в которых они публикуются.</p> <p><b>Уметь</b> реализовывать принципы составления обзоров, обрабатывать научную информацию в различных жанрах: конспекте, реферате, отзыве, обзоре, рецензии, тезисах доклада, докладе, статье.</p> <p><b>Владеть</b> навыками обработки научной информации в различных учебно-научных жанрах, составления обзоров для самостоятельных научных исследований</p>
<b>ПК-3</b>	<p>владеть навыками подготовки и редактирования научных публикаций</p>	<p><b>1.1 _М.ПК-3.</b></p> <p>Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии.</p>	<p><b>Знать</b> виды научных обзоров, научных рефератов, особенности поиска для них сведений и принципы их составления; журналы, в которых они публикуются</p> <p><b>Уметь</b> реализовывать принципы составления обзоров, обрабатывать научную информацию в различных жанрах: конспекте, реферате, отзыве, обзоре, рецензии, тезисах доклада, докладе, статье</p>

			<b>Владеть</b> навыками обработки научной информации в различных учебно-научных жанрах, составления обзоров для самостоятельных научных исследований
		<b>4.1_М.ПК-3.</b> Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, Интернет-ресурсами.	<b>Знать</b> основные библиографические источники, поисковые системы библиотек, сайты feb-web.ru, enc-dic.com, принципы поиска научных материалов <b>Уметь</b> находить необходимые сведения для рефератов, делать библиографическое описание источников, готовить аннотации, рефераты и научные обзоры. <b>Владеть</b> навыками поиска необходимых сведений, обработки научных источников, подготовки рефератов и библиографического описания источников
		<b>7.1_М.ПК-3.</b> Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.	<b>Знает:</b> основные требования к оформлению научной публикации. <b>Умеет:</b> создавать научные и научно-публицистические тексты (статьи, тезисы, обзоры, аннотации); понимать и обсуждать профессиональные тексты; делать презентации; переводить необходимую профессиональную документацию. <b>Владеет:</b> навыками подготовки и редактирования научных публикаций, навыками участия в

			работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.
--	--	--	---

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	гр.2

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p><b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую</b> (30....28) / <b>хорошую</b> (27..25) / <b>достаточную</b> (24...15) <b>степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p><b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b></p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости

##### Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

1. Функциональное назначение фактического материала.

2. Методологические принципы фактов в связи с идеей, темой, жанровыми особенностями публикаций. Точность, новизна. Убедительность фактического материала.
3. Виды фактического материала. Приемы проверки и редактирования фактического материала.
4. Принцип написания имен, фамилий, географических названий, терминов, единиц измерения, наименований в пределах текста.
5. Приемы редактирования числовых данных и статистического материала. Табличное оформление фактического материала.
6. Внутритекстовая проверка сведений. Цитаты в тексте. Правила цитирования. Проверка цитат и их оформление.

### **Типовые темы рефератов**

Тема 1. История издательской деятельности в области художественной литературы.

Тема 2. Понятие литературно-художественного издания, его типологические характеристики.

Тема 3. Виды литературно-художественных изданий.

Тема 4. Типы литературно-художественных изданий.

### **Типовые тесты / задания**

1. Какие характеристики можно отнести к жанру романа:
  - а) показ обширного круга жизненных явлений;
  - б) ограниченное количество персонажей;
  - в) сложный сюжет с несколькими сюжетными линиями;
  - г) обязательное наличие поучительного вывода
2. Осуществляя ознакомительное прочтение рукописи романа, редактор должен:
  - а) оценить актуальность замысла, темы, идеи, проблемы;
  - б) выверить сюжетную линию каждого персонажа;
  - в) проследить причинно-временную связь между событиями;
  - г) внести стилистические правки.
3. Какие из требований не предъявляются к жанру рассказа:
  - а) использование художественных деталей;
  - б) описание интересного случая без осмысления и обобщения;
  - в) наличие документального фактического материала;
  - г) ограниченное количество персонажей
4. Какие характеристики относятся к сюжету эпического произведения:
  - а) сюжет может излагаться в прямой хронологической последовательности;
  - б) сюжет может включать отступления в прошлое и будущее;
  - в) сюжет может даваться автором в преднамеренно измененной последовательности;
  - г) сюжет обязательно включает в себя пролог и эпилог
5. Какому требованию должна соответствовать рифма:
  - а) она обязательно должна быть точной;
  - б) она должна быть привычной;
  - в) она должна отражать главную мысль произведения;
  - г) она должна быть оригинальной, но без ущерба для содержания произведения

6. Допустимо ли внесение правок в лирическое произведение без согласования с автором:

- а) нет;
- б) да, только орфографических;
- в) да, только орфографических и пунктуационных; г) да, если произведение не соответствует предъявляемым требованиям?

7. Какие принципы могут быть основными при компоновке стихотворений в поэтическом сборнике:

- а) хронологический;
- б) тематический;
- в) соответствие по качеству;
- г) соответствие по размеру

8. Разбивка поэтического произведения на строфы не может быть достигнута:

- а) шрифтами разного начертания;
- б) пробелом между строфами;
- в) смещением строф по вертикали – влево и вправо;
- г) определением строф цифрами (римскими или арабскими) или звездочками.

### **Типовые контрольные вопросы**

1. «Литературное редактирование» как учебная дисциплина, цель и задачи ее изучения.
3. Редакторская подготовка изданий.
4. Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности.
5. Редактирование общее, научное, литературное, техническое, художественное.
6. Мера ответственности редактора за идеологическое качество текста.
7. Термин «текст» в теории редактирования.
8. Трактовка термина «текст» в теории текста.
9. Основные характеристики текста (целостность, связанность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность). Особенности устной и письменной речи.
10. Обработка записей устной речи при подготовке к печати (текстовые способы передачи информации и настроения собеседника; сохранение речевого образа, ритмико-мелодических особенностей речи).

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Параметры литературной формы текста (информативность: фактический материал, логическая культура, заголовок; языковое качество: лексико-грамматическая норма, стилистическое единство, изобразительные средства, для радио- и телевизионных текстов – фоника, ритмико-мелодический рисунок).
2. Коммуникативная сущность редактирования.
3. Место редактора в цепочке автор-редактор-читатель (слушатель, зритель). Психологические предпосылки редактирования.
4. Психологические проблемы коммуникации между редактором и автором в процессе

5. подготовки произведения к выходу в свет (печать, радио, телевидение, интернет-издания). Учет психологии адресата (читателя, слушателя, зрителя) при анализе, оценке и правке текста.
6. Предпосылки психологического восприятия текста (установка на сознательное отношение к пониманию текста, авторской и собственной работы; контроль как важнейшая задача во время работы над текстом).
7. Функциональное назначение фактического материала.
8. Методологические принципы фактов в связи с идеей, темой, жанровыми особенностями публикаций.
9. Точность, новизна.
10. Убедительность фактического материала.
11. Виды фактического материала.
12. Приемы проверки и редактирования фактического материала.
13. Принцип написания имен, фамилий, географических названий, терминов, единиц измерения, наименований в пределах текста.
14. Приемы редактирования числовых данных и статистического материала.  
Табличное оформление фактического материала.
15. Внутритекстовая проверка сведений.
16. Цитаты в тексте.
17. Правила цитирования.
18. Проверка цитат и их оформление.
19. Источники проверки фактического материала.
20. Иллюстрированный фактический материал.
21. Сущность логического редактирования текста.
22. Средства связи между смысловыми звеньями текста.
23. Основные законы логического мышления.
24. Проверка их соблюдения в процессе редактирования.
25. Приемы выявления логических ошибок.
26. Логические определения (дефиниции).
27. Работа редактора над логическими определениями.
28. Доказательства и требования к ним.
29. Смысловые ошибки в тексте и причины их появления.
30. Композиция литературного произведения как отражение логических связей в тексте. Особенности структуры литературного произведения, композиции художественного и нехудожественного произведения.
31. Построение журналистского текста (структурные единицы).
32. Типичные недостатки композиции.
33. Методика редакторского анализа структуры журналистского текста.
34. Анализ плана как прием оценки редактором композиции. Виды планов.
35. Начальные фразы, заголовок, концовка.
36. Заголовок как смысловой центр и композиционный стержень текста.
37. Информационная насыщенность заголовка.
38. Синтаксическая структура заголовка.
39. Заголовок в современных средствах массовой коммуникации.
40. Заголовка-хедлайны. Ошибки в оформлении заголовков с интертекстом.



41. Рубрикация и ее особенности для журналистского текста.
42. Ошибки в делении на абзацы.
43. Традиционная классификация видов текста, принятая в теории редактирования.
44. Три вида текста по способу изложения.
45. Повествование как наиболее распространенный способ изложения информации.
46. Способы построения повествования.
47. Выделение узловых событий и приемы их передачи.
48. Синтаксическое построение повествования.
49. Позиция автора. Авторская речь.
50. Сообщение как разновидность повествования.
51. Описание как вид текста и способы его построения.
52. Элементы описания.
53. Синтаксическое построение описания.
54. Описание статичное и динамичное.
55. Рассуждение как способ изложения. Цель рассуждения, его особенности.
56. Логическая структура рассуждений.
57. Рассуждение-доказательство.
58. Лингвистический анализ текстов-рассуждений.
59. Композиционная роль повествования, описания и рассуждения в смешанном тексте. Особенности текстов-повествований, текстов-описаний, текстов-рассуждений и смешанных текстов.
60. Три вида редакторского чтения текста: ознакомительное, углубленное и контрольное (шлифовочное), их цели и особенности.
61. Понятия «редакторский анализ» и «редакторская правка», их отличие и общность задач.
62. Принцип правки.
63. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка; задачи редактора при их проведении.
64. Типология ошибок во время правки.
65. Корректорская и редакторская правка.
66. Техника правки. Корректурные значки.
67. Методические требования к редакторской оценке языка и стиля текста.
68. Анализ текста по языковым единицам (слово, словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое).
69. Типичные языково-стилистические ошибки.
70. Методика правки текста.
71. Условия, обеспечивающие качество стилистической правки.
72. Использование рекомендаций нормативной стилистики.
73. Приемы языково-стилистической правки.
74. Практическая работа по редактированию журналистских (документоведческих, рекламных) материалов разных жанров.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом

занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем

правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.