

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_  
проф. Р.К. Ужахова  
«10» марта 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана филологического факультета  
\_\_\_\_\_  
З.И. Добриева  
«12» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07 «АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»**

Направление подготовки  
**45.04.01 Филология**

Направленность  
**«Русская литература»**

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения – **очная**

Магас, 2025

Рабочая программа дисциплины «Академическое письмо» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 980

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка Т.М. Ажигова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская литература»

Протокол №7 от «03» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 6 от «04» марта 2025 года

1. **Целью курса** «Академическое письмо» является ознакомление студентов с особенностями научного стиля речи, спецификой наиболее востребованных в учебном процессе жанров.

Курс помогает овладеть необходимыми навыками академического письма, логикой и аргументацией, аналитическим подходом к научному дискурсу и грамотным изложением мысли, а также развивает навыки исследовательской работы и обучает написанию научных текстов.

**Задачи:**

- сформировать и закрепить представления о языковой норме и основных стилях письменной и устной речи;
- выявить наиболее распространенные речевые и коммуникационные ошибки;
- овладеть базовыми принципами коммуникации в академической среде;
- сформировать представления о специфике академического дискурса и основных жанрах академического письма в рамках учебных задач: конспект, реферат, тезисы, аннотация, эссе, обзор литературы;
- сформировать навыки изложения и обращения с чужим текстом и представлений о плагиате;
- закрепить практические навыки работы в актуальных для студента жанрах;
- сформировать у студентов навыков редактирования и формирование научного аппарата.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина «Академическое письмо» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений «Б1.В.07» ФГОС по направлению подготовки ВО 45.04.01 – Филология.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные магистрантами в ходе освоения учебного плана бакалавриата. Освоение содержания дисциплины направлено на совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня магистранта.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе выполнения научно-исследовательской работы и подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Академическое письмо» в силу занимаемого ею места в ФГОС и учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Академическое письмо» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Стилистика и культура речи», «Общее языкознание», «Риторика», «Современный русский язык».

**3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Академическое письмо»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<b>УК-1</b>	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.	<b>Знать:</b> основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до

	стратегию действий		<p>современности;  <b>Уметь:</b> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;  <b>Владеть:</b> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа</p>
		<p><b>УК-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p>	<p><b>Знать:</b> периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира;  <b>Уметь:</b> осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;  <b>Владеть:</b> основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.</p>
<b>ПК-1</b>	<p>владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p><b>1.1_М.ПК-1.</b> Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.</p>	<p><b>Знать:</b> основные закономерности функционирования языковой системы в текстах разных жанров в разные периоды истории русского языка  <b>Уметь:</b> аргументировано излагать (в устной и письменной формах) выводы самостоятельных исследований  <b>Владеть:</b> диахроническими методами изучения фрагментов языковой системы и закономерностей ее</p>

			функционирования; навыками построения аргументированного высказывания
		<b>2.1_М.ПК-1.</b> Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.	<b>Знать:</b> основные закономерности функционирования языковой системы в текстах разных жанров в разные периоды истории русского языка <b>Уметь:</b> аргументировано излагать (в устной и письменной формах) выводы самостоятельных исследований <b>Владеть:</b> диахроническими методами изучения фрагментов языковой системы и закономерностей ее функционирования; навыками построения аргументированного высказывания
<b>ПК-2</b>	владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<b>1.1_М.ПК-2.</b> Корректно оформляет результаты научного исследования.	<b>Знать:</b> методики анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности. <b>Уметь:</b> анализировать, проводить оценку и реферирование научных текстов, продвигать результаты собственной научной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками анализа, реферирования, оформления текста, а также основными приемами продвижения результатов собственной научной деятельности.
		<b>2.1_М.ПК-2.</b> Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.	<b>Знать:</b> научную лексику и основную терминологию в профессиональной и академической сферах; стратегию работы с научными текстами. <b>Уметь:</b> использовать

			информацию из аутентичных англоязычных источников для порождения устных высказываний. <b>Владеть:</b> навыками ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, организуя переговорный процесс
--	--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Академическое письмо»

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 1							
1.	Академическое письмо как практическая дисциплина. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат	16	2	2			16
2.	Академическая речь. Особенности научного стиля	16	2	2			14
3.	Трудности академического стиля. Основы редактирования текста. Научный аппарат в академической (научной или учебной) работе.	18	2	2			16
4.	Использование «чужого текста» в академической работе. Культура цитирования.	18	2	2			16
5.	Академический текст как система (работа над статьей).	16	2	2			16
6.	Академические жанры (доклад, реферат, аннотация, тезисы) и обработка научной информации.	18	2	2			16
7.	Рецензия как академический и литературно-критический жанр.	16	2	2			14
8.	Академическая переписка.	16	2	2			14

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
	Устное выступление.						
Всего		144	16	16	0	0	112
Промежуточная аттестация зачет							
ИТОГО		144	32				112

#### 4.2. Содержание дисциплины «Академическое письмо»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Академическое письмо как практическая дисциплина. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат	Место академического письма в ряду других дисциплин. Академический стиль как форма учебной и научной коммуникации. Коммуникационные ситуации, требующие навыков академического письма. Деловые жанры и академический стиль речи: специфика и нормы официальной (академической и деловой) переписки; curriculum vitae (резюме).
2.	Академическая речь. Особенности научного стиля	Понятие языковой нормы и литературного языка. Книжная и некнижная речь. Научный стиль и другие стили речи. Разновидности научного стиля: научный, научно-учебный, научно-популярный, научно-справочный. Сходство и различия официально-делового и научного стилей.
3.	Трудности академического стиля. Основы редактирования текста.	Проблема индивидуальных особенностей стиля. Наиболее характерные стилистические и речевые ошибки в академических текстах. Редактирование и авторедактирование учебного академического текста. Научный аппарат в академической (научной или учебной) работе.
4.	Использование «чужого текста» в академической работе. Культура цитирования.	Особенности использования «чужого текста» в художественной и научной литературе. Цитирование, пересказ, упоминание и другие формы работы с чужим текстом. Понятие «авторства», «авторского права», «плагиата». Проблема научного плагиата. Критическое отношение к используемым источникам, материалам, представленным в интернете. Вопросы достоверности и недостоверности используемой информации.
5.	Академический текст как система (работа над статьей).	Введение, основная часть и заключение научного исследования. Принципы библиографического описания. Оформление библиографии и ссылок. Российские и международные библиографические стандарты. Требования к списку литературы. Работа с научными электронными базами.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр.1	гр.2	гр.3
6.	Академические жанры (доклад, реферат, аннотация, тезисы) и обработка научной информации.	<p>Основные принципы и приемы устного выступления. Тезисы доклада.</p> <p>Реферативный доклад. Учебный и научный реферат: требования, структура, виды.</p> <p>Задачи и типы аннотаций. Характерные ошибки при составлении аннотаций.</p> <p>Аннотации к театральным постановкам. Аннотации к академическим текстам, ключевые слова.</p>
7.	Рецензия как академический и литературно-критический жанр.	<p>Прагматика жанра, типы рецензий, место в системе критических жанров. Отличия и схожие характеристики научной рецензии и литературно-критической. Функции научной рецензии.</p>
8.	Академическая переписка. Устное выступление.	<p>Тематика и структура академической переписки. Структура и речевые нормы электронного письма в академической сфере. Устные жанры научной речи. Устное выступление - виды, отличия. Требования к содержанию устного выступления. Структура доклада. Подготовка текста выступления. Подготовка вспомогательного материала: слайд-шоу, хендауты (handouts). Структура и содержание слайд-шоу, его объем относительно выступления. Дизайн слайда. Типичные ошибки организации слайд-шоу. Начало выступления. Приемы удержания внимания аудитории. Соблюдение регламента. Какие вопросы стоит и какие не стоит задавать другим докладчикам.</p>

## 5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое

существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

#### Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

#### **6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Академическое письмо как практическая дисциплина.	Конспектирование	Изучить и законспектировать	О: [1-3] Д: [1-3]	12

	Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат		тему по учебникам		
2.	Академическая речь. Особенности научного стиля	Письменный анализ научных статей	Проанализировать 3 научные статьи и указать их особенности	О: [1-3] Д: [1-3]	12
3.	Трудности академического стиля. Основы редактирования текста. Научный аппарат в академической (научной или учебной) работе.	Тезисы	Изучить материалы по редактированию текстов научного стиля	О: [1-3] Д: [1-3]	14
4.	Использование «чужого текста» в академической работе. Культура цитирования.	Эссе о необходимости соблюдения авторских прав	Написать эссе.	О: [1-3] Д: [1-3]	14
5.	Академический текст как система (работа над статьей).	Письменный анализ	На примере своей курсовой проанализировать тему	О: [1-3] Д: [1-3]	18
6.	Академические жанры (доклад, реферат, аннотация, тезисы) и обработка научной информации.	Конспектирование	Отработка навыков написания аннотации и тезисов	О: [1-3] Д: [1-3]	14
7.	Рецензия как академический и литературно-критический жанр.	Конспектирование	Написать рецензию на научную статью	О: [1-3] Д: [1-3]	18
8.	Академическая переписка. Устное выступление.	Написание доклада и подготовка к устному выступлению	Написать доклад и выступить с ним перед группой	О: [1-3] Д: [1-3]	18

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов),

создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

#### **Виды и характеристика письменных работ на практических занятиях и при подготовке к ним.**

Письменная работа 1. Библиографическое описание (работа выполняется во время практического занятия, продолжительность – 30 минут)

Письменная работа 2. Реферат (максимум – 6000 знаков)

- реферат стилистически грамотен, передает цель исследования, содержание статьи или книги, прослежена композиция работы, отрефлексирована точка зрения автора статьи или монографии, позиция автора вписана в контекст исследований по данной проблеме, авторская аргументация сформулирована в виде емких и лаконичных обобщений;

Письменная работа 3. Аннотация (максимум – 1000 знаков).

- аннотация отражает содержание научной статьи, включая приложения, выдержана в научном стиле, лаконична. Кратко определена роль исследования в научном контексте, в качестве ключевых слов выбраны значимые для исследуемой проблемы понятия;

Письменная работа 4. Эссе (максимум – 5000 знаков)

- работа написана грамотно; автор стремится к выработке собственного стиля / пишет стилистически безукоризненно / пишет, в целом, выдерживая стилистическое единство текста; основной тезис работы связан с заданием, (самостоятельно) аргументирует (убедительные) доказательства и (небанальные) выводы

#### **Подготовка реферата**

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и

отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиториями.

Рекомендации по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 10-12;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

## **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

### ***Контроль освоения компетенций***

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Аннотация выбранной научной статьи.	Академическое письмо как практическая дисциплина.	УК-1 ПК-1

	<p>Академическое эссе на избранную тему.</p> <p>Реферат на избранную тему.</p> <p>Тезисы устного сообщения.</p> <p>Обзор литературы по избранной теме.</p>	<p>Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат</p>	<p>ПК-2</p>
2.	<p>Аннотация выбранной научной статьи.</p> <p>Академическое эссе на избранную тему.</p> <p>Реферат на избранную тему.</p> <p>Тезисы устного сообщения.</p> <p>Обзор литературы по избранной теме.</p>	<p>Академическая речь.</p> <p>Особенности научного стиля</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>
3.	<p>Аннотация выбранной научной статьи.</p> <p>Академическое эссе на избранную тему.</p> <p>Реферат на избранную тему.</p> <p>Тезисы устного сообщения.</p> <p>Обзор литературы по избранной теме.</p>	<p>Трудности академического стиля. Основы редактирования текста.</p> <p>Научный аппарат в академической (научной или учебной) работе.</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>
4.	<p>Аннотация выбранной научной статьи.</p> <p>Академическое эссе на избранную тему.</p> <p>Реферат на избранную тему.</p> <p>Тезисы устного сообщения.</p> <p>Обзор литературы по избранной теме.</p>	<p>Использование «чужого текста» в академической работе. Культура цитирования.</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>
5.	<p>Аннотация выбранной научной статьи.</p> <p>Академическое эссе на избранную тему.</p> <p>Реферат на избранную тему.</p> <p>Тезисы устного сообщения.</p> <p>Обзор литературы по избранной теме.</p>	<p>Академический текст как система.</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>
6.	<p>Аннотация выбранной научной статьи.</p>	<p>Академические жанры (доклад, реферат, аннотация,</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p>

	Академическое эссе на избранную тему. Реферат на избранную тему. Тезисы устного сообщения. Обзор литературы по избранной теме.	тезисы) и обработка научной информации.	ПК-2
7.	Аннотация выбранной научной статьи. Академическое эссе на избранную тему. Реферат на избранную тему. Тезисы устного сообщения. Обзор литературы по избранной теме.	Рецензия как академический и литературно-критический жанр.	УК-1 ПК-1 ПК-2
8.	Аннотация выбранной научной статьи. Академическое эссе на избранную тему. Реферат на избранную тему. Тезисы устного сообщения. Обзор литературы по избранной теме.	Академическая переписка. Устное выступление.	УК-1 ПК-1 ПК-2

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Академическое письмо».

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерный материал опросов и письменных работ:**

Опрос 1. Что такое плагиат? Как выявляется плагиат? Каковы основные правила научного цитирования?

Письменная работа 1. Магистранты составляют библиографический список к магистерской работе и выполняют упражнения. Типичные ошибки, допущенные в библиографических описаниях, разбираются на занятиях.

Опрос 2. Место научного стиля в системе функциональных стилей русского языка.

Фонетические и лексические особенности научного стиля речи. Морфологические и словообразовательные особенности научного стиля речи. Синтаксические признаки научной речи.

Письменная работа 2. Магистрантам предлагается отреферировать несколько научных статей по выбору преподавателя, а также статьи по выбору магистранта, связанные с магистерской работой. Типичные ошибки, допущенные в рефератах, разбираются на занятиях.

#### **Письменные работы:**

- Аннотация выбранной научной статьи.

- Академическое эссе на избранную тему.
- Реферат на избранную тему.
- Тезисы устного сообщения.
- Обзор литературы по избранной теме.

#### **Деятельность на практических заданиях:**

- Составить curriculum vitae;
- Написать деловое (академического характера) письмо с использованием современных норм эпистолярного этикета.
- Жанровая и стилистическая идентификация предложенного текста
- Сравнительный анализ текстов публицистического и академического жанров
- Сравнительный анализ текстов делового и академического жанров.
- Выявление в предложенном тексте характерных элементов академического стиля
- Выявление стилистических ошибок в предложенном тексте.
- Стилистическое и смысловое редактирование предложенной учебной (академической) работы.

#### **Контрольные работы**

- Опрос-задания по библиографическому оформлению в учебной (академической) работе
- Отредактировать неправильное библиографическое оформление в предложенном тексте

#### **Творческое задание**

- Написать эссе на избранную тему

#### **Типовые темы рефератов**

1. Функциональная модель трансформации информации.
2. Знание как процедура трансформации одного вида информации в другой.
3. Метод и метаметод.
4. Графическая информация, ее роль в академическом тексте и взаимодействие с ним.
5. Порождение собственных идей (выдвижение гипотез) и поддерживающая их информация.
6. Концептуальные различия и иерархическая связь между данными информацией, знанием и мудростью.
7. Активизация мыслительного процесса.
8. Выдвижение основных гипотез посредством построения карты идей и трансформация карты в текст.

#### **Тесты:**

1. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля?
  - 1) научная фразеология;
  - 2) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
  - 3) преимущественное употребление существительных вместо глаголов;
  - 4) логическая последовательность изложения;
  - 5) широко употребительны конструкции с причастными и деепричастными оборотами.
2. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?
  - 1) реферат;
  - 2) диссертация;
  - 3) очерк;
  - 4) аннотация;
  - 5) доклад.
3. К какому жанру научного стиля речи относится данный текст? *«Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень*

понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей».

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) аннотация;
- 5) диссертация.

4. Как называется сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения?

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) диссертация;
- 5) аннотация.

5. К какому жанру книжно-письменной речи относятся следующие слова: ратификация, преамбула, персона нон грата, статус-кво, нота, верительная грамота?

- 1) документальному;
- 2) обиходно-деловому;
- 3) дипломатическому;
- 4) научно-популярному;
- 5) политико-идеологическому.

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Выделите базовые понятия о научном стиле.
2. Раскройте сущность понятий "объективность, логичность, верифицируемость"
3. Проанализируйте процесс создания академической работы в университете.
4. Расскажите, как выстроить общение с научным руководителем. Переписка в рамках научного общения.
5. Сформулируйте этапы академического пути.
6. Сформулируйте понятие стиля.
7. Выделите основные виды стилей.
8. Сформулируйте особенности научного стиля.
9. Раскройте понятие жанра.
10. Назовите жанры академического письма.
11. Выделите уровни академического письма.
12. Сформулируйте понятие подстиля.
13. Выделите подстили научного стиля.
14. Проанализируйте художественный стиль как научный подстиль.
15. Выделите особенности научно-учебного подстиля.
16. Выделите роль и структуру введения к научной работе.
17. Проанализируйте четыре основных компонента введения
18. Сформулируйте проблемы исследования и организации текста статьи.
19. Поясните, что такое исследовательский вопрос и как его сформулировать ясно и коротко.
20. Дайте описание структуры статьи: ориентиры для читателя.

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Подстили и жанры научного стиля. Требования к написанию научной работы
2. Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля?
3. Какими средствами создается объективность научного текста?
4. Каковы особенности фигуры автора в научных текстах?

5. Кому адресован академический текст и как это определяет особенности текста?
6. Назовите основные жанры академической письменной речи.
7. Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?
8. Основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.
9. Структура текста: введение.
10. Структура текста: основная часть.

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Академическое письмо»**

### **7.1. Учебная литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю.М. Кувшинская, Н.А. Зевахина, Я.Э. Ахапкина, Е.И. Гордиенко; под редакцией Ю.М. Кувшинской. – Москва: Издательство: Юрайт, 2021.
2. Базылев В. Н. Академическое письмо. Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 1: монография / В.Н. Базылев. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-9765-2614-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843988> (дата обращения: 01.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Базылев В.Н. Академическое письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 2: монография / В.Н. Базылев. – 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-9765-2615-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843989> (дата обращения: 01.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Культура русской речи: учебник / Ответственный редактор Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-547-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

#### **б) дополнительная литература:**

- 1.Патрушева Е.В. Языковой портфель филолога / Language Portfolio [Электронный ресурс]: практикум / Е.В. Патрушева, Е.Н. Красикова. — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 101 с. – 2227- 8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66136.html>
- 2.Орлова Н.В. Стилистика и культура речи [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие (для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Филология») / Н.В. Орлова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 80 с. – 978-5-7779-1989-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59654.html>
- 3.Орлова Н.В. Анализ и интерпретация текста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Филология» / Н.В. Орлова. – Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М.Достоевского, 2015. – 188 с. – 978-5-7779-1844-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59583.html>

### **7.2. Интернет-ресурсы:**

<b>Название ресурса</b>	<b>Ссылка/доступ</b>
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>

Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	<a href="https://lib.inggu.ru/">https://lib.inggu.ru/</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

### 7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС "Визуальная Студия Тестирования"

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система "Гарант"

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

### 7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Академическое письмо»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

**Дисциплина обеспечена** специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»**

## 1. Карта компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся <u>должен</u> :
<b>УК-1</b>	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.	<b>Знать:</b> основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; <b>Уметь:</b> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; <b>Владеть:</b> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа
		<b>УК-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	<b>Знать:</b> периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; <b>Владеть:</b> основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.

<b>ПК-1</b>	владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<b>1.1_М.ПК-1.</b> Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.	<b>Знать:</b> основные закономерности функционирования языковой системы в текстах разных жанров в разные периоды истории русского языка <b>Уметь:</b> аргументировано излагать (в устной и письменной формах) выводы самостоятельных исследований <b>Владеть:</b> диахроническими методами изучения фрагментов языковой системы и закономерностей ее функционирования; навыками построения аргументированного высказывания
		<b>2.1_М.ПК-1.</b> Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.	<b>Знать:</b> основные закономерности функционирования языковой системы в текстах разных жанров в разные периоды истории русского языка <b>Уметь:</b> аргументировано излагать (в устной и письменной формах) выводы самостоятельных исследований <b>Владеть:</b> диахроническими методами изучения фрагментов языковой системы и закономерностей ее функционирования; навыками построения аргументированного высказывания
<b>ПК-2</b>	владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<b>1.1_М.ПК-2.</b> Корректно оформляет результаты научного исследования.	<b>Знать:</b> методики анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности. <b>Уметь:</b> анализировать, проводить оценку и реферирование научных текстов, продвигать результаты собственной научной

			<p>деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа, реферирования, оформления текста, а также основными приемами продвижения результатов собственной научной деятельности.</p>
		<p><b>2.1_М.ПК-2.</b> Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.</p>	<p><b>Знать:</b> научную лексику и основную терминологию в профессиональной и академической сферах; стратегию работы с научными текстами.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информацию из аутентичных англоязычных источников для порождения устных высказываний.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, организуя переговорный процесс</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций. Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации. Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущая аттестация</b>			
1.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее трех

		теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	вариантов)
2.	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
3.	Сообщение, доклад, реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы сообщений, докладов, рефератов по дисциплине
4.	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			
5.	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

**2. Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 1 семестра)**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Контрольная работа**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

**Конспект**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом

	материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

### Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и

	примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

### Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91- 100	Высокий

	баллов	
	Обучающийся при тестировании набрал 76- 90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60- 75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенции не сформированы

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях**

##### **Примерный материал опросов и письменных работ:**

Опрос 1. Что такое плагиат? Как выявляется плагиат? Каковы основные правила научного цитирования?

Письменная работа 1. Магистранты составляют библиографический список к магистерской работе и выполняют упражнения. Типичные ошибки, допущенные в библиографических описаниях, разбираются на занятиях.

Опрос 2. Место научного стиля в системе функциональных стилей русского языка.

Фонетические и лексические особенности научного стиля речи. Морфологические и словообразовательные особенности научного стиля речи. Синтаксические признаки научной речи.

Письменная работа 2. Магистрантам предлагается отреферировать несколько научных статей по выбору преподавателя, а также статьи по выбору магистранта, связанные с магистерской работой. Типичные ошибки, допущенные в рефератах, разбираются на занятиях.

Письменная работа 3. Магистранты составляют аннотации двух научных статей по выбору преподавателя и одной монографии по своему выбору. Типичные ошибки, допущенные при аннотировании, разбираются на занятиях.

Письменная работа 4. Магистрантам предлагается написать эссе на одну из предложенных преподавателем тем. Типичные ошибки, допущенные при написании эссе, разбираются на занятиях.

Письменная работа 5. Магистранты редактируют несколько небольших текстов своих коллег. Типичные ошибки и способы их исправления разбираются на занятиях.

- Формы и принципы использования чужого текста в академической работе. Понятие «авторства», «авторского права», «плагиата».

- Устные и письменные академические жанры.
- Эссе и рецензия как академические и литературные жанры.
- Электронные базы данных

##### **Письменные работы:**

- Аннотация выбранной научной статьи.
- Академическое эссе на избранную тему.
- Реферат на избранную тему.
- Тезисы устного сообщения.
- Обзор литературы по избранной теме.

##### **Деятельность на практических заданиях:**

- Составить curriculum vitae;

- Написать деловое (академического характера) письмо с использованием современных норм эпистолярного этикета.
- Жанровая и стилистическая идентификация предложенного текста
- Сравнительный анализ текстов публицистического и академического жанров
- Сравнительный анализ текстов делового и академического жанров.
- Выявление в предложенном тексте характерных элементов академического стиля
- Выявление стилистических ошибок в предложенном тексте.
- Стилистическое и смысловое редактирование предложенной учебной (академической) работы.
- Составить конспект научной статьи
- Сделать реферативную работу на избранную тему с использованием нескольких источников
- Отредактировать предложенное научное эссе. Составить список характерных ошибок
- Сделать обзор научной литературы по избранной теме
- Составить аннотацию по предложенному тексту
- Сделать устное реферативное сообщение по избранной теме

### **Контрольные работы**

- Опрос-задания по библиографическому оформлению в учебной (академической) работе
- Отредактировать неправильное библиографическое оформление в предложенном тексте

### **Творческое задание**

- Написать эссе на избранную тему

### **Типовые темы рефератов**

1. Функциональная модель трансформации информации.
2. Знание как процедура трансформации одного вида информации в другой.
3. Метод и метаметод.
4. Графическая информация, ее роль в академическом тексте и взаимодействие с ним.
5. Порождение собственных идей (выдвижение гипотез) и поддерживающая их информация.
6. Концептуальные различия и иерархическая связь между данными информацией, знанием и мудростью.
7. Активизация мыслительного процесса.
8. Выдвижение основных гипотез посредством построения карты идей и трансформация карты в текст.

### **Тесты:**

1. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля?
  - 1) научная фразеология;
  - 2) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
  - 3) преимущественное употребление существительных вместо глаголов;
  - 4) логическая последовательность изложения;
  - 5) широко употребительны конструкции с причастными и деепричастными оборотами.
2. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?
  - 1) реферат;
  - 2) диссертация;
  - 3) очерк;
  - 4) аннотация;
  - 5) доклад.
3. К какому жанру научного стиля речи относится данный текст? *«Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень*

понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей».

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) аннотация;
- 5) диссертация.

4. Как называется сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения?

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) диссертация;
- 5) аннотация.

5. К какому жанру книжно-письменной речи относятся следующие слова: ратификация, преамбула, персона нон грата, статус-кво, нота, верительная грамота?

- 1) документальному;
- 2) обиходно-деловому;
- 3) дипломатическому;
- 4) научно-популярному;
- 5) политико-идеологическому.

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Выделите базовые понятия о научном стиле.
2. Раскройте сущность понятий "объективность, логичность, верифицируемость"
3. Проанализируйте процесс создания академической работы в университете.
4. Расскажите, как выстроить общение с научным руководителем. Переписка в рамках научного общения.
5. Сформулируйте этапы академического пути.
6. Сформулируйте понятие стиля.
7. Выделите основные виды стилей.
8. Сформулируйте особенности научного стиля.
9. Раскройте понятие жанра.
10. Назовите жанры академического письма.
11. Выделите уровни академического письма.
12. Сформулируйте понятие подстиля.
13. Выделите подстили научного стиля.
14. Проанализируйте художественный стиль как научный подстиль.
15. Выделите особенности научно-учебного подстиля.
16. Выделите роль и структуру введения к научной работе.
17. Проанализируйте четыре основных компонента введения
18. Сформулируйте проблемы исследования и организации текста статьи.
19. Поясните, что такое исследовательский вопрос и как его сформулировать ясно и коротко.
20. Дайте описание структуры статьи: ориентиры для читателя.
21. Раскройте суть понятия "внутренняя стилистическая неоднородность современного специального языка.
23. Определите, что представляет собой сигнальное реферирование.
24. Проанализируйте лекцию.
25. Назовите способы конспектирования.
26. Раскройте суть понятия Stylesheet.
27. Подтвердите необходимость аннотация к научной статье .

28. Сформулируйте требования, предъявляемые к оформлению аннотации.
29. Выделите отличия устной речи от письменной.
30. Определите отличия устных выступлений в академической ситуации от устных выступлений в других сферах.
31. Назовите виды устных выступлений в научной сфере: доклад на конференции, доклад на научном семинаре. Охарактеризуйте их.
32. Сформулируйте требования к докладу
33. Сформулируйте целевое назначение научной конференции.
34. Назовите основные требования к оформлению тезисов на научную конференцию.
35. Проанализируйте структуру и содержание тезисов.

### **3.2 Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Подстили и жанры научного стиля. Требования к написанию научной работы
2. Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля?
3. Какими средствами создается объективность научного текста?
4. Каковы особенности фигуры автора в научных текстах?
5. Кому адресован академический текст и как это определяет особенности текста?
6. Назовите основные жанры академической письменной речи.
7. Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?
8. Основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.
9. Структура текста: введение.
10. Структура текста: основная часть.
11. Структура текста: заключение.
12. Что такое термин и каким он должен быть? Как подобрать нужный термин?
13. Для чего служит цитирование в научном тексте?
14. Как оформить цитату?
15. Устный академический дискурс. Структура научного доклада.
16. Как организовать слайд-шоу к научному докладу?
17. Что такое handout, для чего он служит?
18. Процедура подачи тезисов на конференцию.
19. Тезисы на конференцию: объем, структура, язык, стиль.
20. Культура официальной переписки.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине «Академическое письмо» Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные

задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.