



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

Заведующий информационно-
технического

отделения

Баркинхоева

М.М.

от « 22 » _____ мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГТК

_____ / Дзауров М.А.

от « 24 » _____ мая 2024г.

Фонд оценочных средств

ПП.04.01 Производственная практика

по профессиональному модулю

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту
автомобилей**

для специальности

**23.02.07. «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей»**



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей практики ПП.04.01 Производственная практика.

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Даурбеков Р.А.,- преподаватель информационно-технического отделения.

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения

Протокол № 8 от « 22 » мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от « 23 » мая 20 24 г.

1 Общие положения

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, в части освоения квалификации техник по информационным системам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): эксплуатация и модификация информационных систем.

Производственная практика проводится ФГБОУ ВО Великолукская ГСХА при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих».

При прохождении производственной практики обучающиеся должны овладеть общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Результатом прохождения производственной практики ПП.04.01 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности слесарь по ремонту автомобилей, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 7.1 Выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му качествам с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента.

ПК 7.2 Разбирать грузовые автомобили, кроме специальных и дизелей, легковые автомобили, автобусы длиной до 9,5м.

ПК 7.3 Выполнять крепежные работы при техническом обслуживании автомобилей.

ПК 7.4 Ремонтировать простые соединения и узлы, устранять мелкие неисправности автомобилей.

Формы контроля и оценки – **отчет** по практике.

Итоговый контроль – **дифференцированный зачет**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
					ОК	ПК		
1	МДК 04.01	Изучение краткой истории предприятия	Изучение необходимой документации предприятия, инструктаж по технике безопасности.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.1	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3
2	МДК 04.01	Ремонт двигателя на стенде	Установка двигателя на стенд, ремонт основных его систем.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.1	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3
3	МДК 04.01	Проверка двигателя и его систем.	Замена масла, масляного фильтра, промывку двигателя, замена воздушного фильтра.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.2	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3
4	МДК 04.01	ТР двигателя и его систем.	Установка автомобиля на яму, снятие карданной передачи, снятие коробки передач, снятие ведомого диска сцепления, установка нового ведомого диска сцепления, установка коробки передач.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.3	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3
5	МДК 04.01	Ремонт приборов электрооборудования на стендах. ТО и ремонт приборов энергоснабжения. ТО и ремонт приборов системы зажигания.	Замена, пайка, изоляция проводов; разборка, ремонт, сборка фар, замков зажигания, сигналов; зачистка контактов (свечи, прерыватели-распределители); разборка реле-регуляторов.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.2	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3
6	МДК 04.01	Ремонт приборов системы питания на стендах. ТО и ремонт системы питания карбюраторных двигателей. ТО и ремонт системы питания инжекторных двигателей.	Демонтаж и монтаж на автомобиль деталей системы питания, регулировка системы. Проведение работ по диагностике и ремонту деталей системы питания автомобиля. Демонтаж, ремонт, монтаж и регулировка деталей системы питания дизельных двигателей. Сборка и	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.2	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3

		ТО и ремонт системы питания дизельных двигателей.	регулировка газобалонного оборудования автомобиля, обслуживание системы рециркуляции.					
7	МДК 04.01	Ремонт трансмиссии на стенде. ТО и ремонт сцепления. ТО и ремонт коробки передач и раздаточной коробки. ТО и ремонт карданной передачи.	Демонтаж, ремонт, регулировка и монтаж системы сцепления автомобиля. Демонтаж, разборка, ремонт и регулировка коробки передач. Обслуживание и монтаж на автомобиль коробок передач разной конструкции. Ремонт и обслуживание коробок передач отечественных автомобилей. Демонтаж, ремонт и установка на автомобиль карданной передачи и приводов. Демонтаж, ремонт и установка на автомобиль	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.3	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3
8	МДК 04.01	Ремонт рулевого управления. ТО и ремонт рулевого привода. ТО и ремонт рулевого механизма.	Разборка, дефектовка, регулировка и ремонт, монтаж. Демонтаж, ремонт и монтаж на автомобиль деталей рулевого управления.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.3	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3
9	МДК 04.01	Ремонт тормозных систем автомобиля. Ремонт приборов тормозной системы с гидравлическим приводом. ТО и ремонт приборов тормозной системы с пневматическим приводом	Регулировка и ремонт стояночного тормоза. Проведение демонтажа, ремонт, обслуживание и монтаж на автомобиль деталей пневмотической тормозной системы. Прокачивание тормозной системы, замена тормозной жидкости.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.3	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3
10	МДК 04.01	ТО автомобилей на постах ТО-1.	Проведение моечно-уборочных работ, контрольно-диагностические работ, осмотровых работ, крепежных работ.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.4	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3
11	МДК 04.01	ТО автомобилей на постах ТО-2.	Проведение работ при ТО-1, закрепление радиатора, головки блока цилиндров и стоек коромысел, крышек кожуха головки блока цилиндров, впускного и выпускного трубопроводов, крышки	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.3	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3

			блока распределительных зубчатых колес, корпусов фильтров тонкой очистки масла, корпусов фильтров грубой очистки масла, поддона масляного картера, картера сцепления, амортизаторов, топливного бака, глушителя, крышки редуктора заднего моста, стремянки, пальцев рессор, фланцев полуосей					
12	МДК 04.01	ТР автомобилей на универсальных постах.	Замена неисправных агрегатов, механизмов и узлов на автомобиле на исправные. Замена: двигателей, задних и передних мостов, коробок передач, радиаторов, сцеплений, деталей подвески, рессор, износившихся деталей в агрегатах и узлах.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.4	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3
13	МДК 04.01	Оформление отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту.	Оформление акта сдачи-приемки в ремонт, акта на приемку оборудования из ремонта.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.4	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3
14	МДК 04.01	Заполнение дневника по производственной практике.	Заполнение необходимых документов по практике, подготовка отчета.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ПК 7.3	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28	3
			Консультации					
			Итого:	108				

2 Т Структура отчета

**Р
Е
Б
О
В
А
Н
И
Я**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Задание на производственную практику (Приложение 2).
3. Дневник прохождения производственной практики (Приложение 3).
4. Аттестационный лист-характеристика (Приложение 4).
5. Отчет.
6. Приложения.

2.2 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

К

Требования по заполнению Дневника прохождения практики

С Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).

У В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении
К производственной практики, входящей в программу ПМ согласно
Р рабочему учебному плану, наименование ПМ (полное название в
С соответствии с ФГОС); место прохождения практики (полное название
П предприятия (организации) места прохождения практики); дата начала и
О окончания практики;

В В пункт 2 заносится информация: дата выполнения определенного
В вида работ; подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т. д.),
В в котором осуществляется указанный вид работ; краткое описание
С содержания

Ф выполненной работы в данном подразделении; количество часов,
З затраченных на выполнение данного вида работ; подпись представителя
Р работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при
П прохождении практики.

Л По окончании практики дневник сдается руководителю практики
А академии.

Н По результатам прохождения практики обучающийся составляет
И отчет о
П прохождении практики (далее – отчет).

О Аттестационный лист - характеристика с практики

Т В аттестационном листе - характеристике по практике
Р руководитель практики от организации прохождения практики
О оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при
В выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей
П программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись
руководителя практики от организации заверяется печатью организации.

2.4 Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно
подписан руководителем практики от образовательной организации.

**Р
У
К**

Требования по заполнению отчета

Содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);

Введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, обеспечение и т. д.), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности программного продукта, и. д.);

Содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);

Заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию практики на предприятии);

Список литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

Приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета; эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 30-35 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов и сдан руководителю практики от академии в последний день прохождения практики.

Оформление отчета

Отчет о прохождении производственной практики составляется в

печатном виде по результатам работы обучающегося на предприятии, организации соответствующего профиля, согласно заключенному договору.

Отчет сшивается в папку-скоросшиватель с титульным листом. Отчет печатается шрифтом Times New Roman 14пт с полуторным интервалом на листах формата А4 (поля: слева – 3 см, справа – 1 см, остальные – по 2 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы (за исключением титульного листа и содержания), нумерация – вверху страницы по центру.

2.3 Критерии оценивания отчета

3 баллов

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

4 балла

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

3 балла

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- нарушены сроки сдачи отчета.

2 балла

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета.

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов

- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

4 балла

- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

3 балла

- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах раскрывает сущность решаемой проблемы.

2 балла

- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.01**

по профессиональному модулю
**«Освоение одной или нескольких профессий рабочих,
должностей служащих»**

(Профессиональный цикл, профессиональные модули, производственная практика ПП.04.01)

специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

МП _____
Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

Задание

на производственную практику (по профилю специальности)

ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих,
должностей служащих

Выдано обучающемуся ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно-технический колледж по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей курса группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на: _____

(полное наименование предприятия(организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчёта по практике _____

Теоретическая часть задания:

- 1 Описание краткой истории предприятия.
- 2 Описание производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
- 3 Описание ремонтной базы предприятия.

Виды работ, обязательные для выполнения:

1. Ремонт двигателя на стенде.
2. Проверка двигателя и его систем.
3. ТР двигателя и его систем.
4. Ремонт приборов электрооборудования на стендах.
5. Ремонт системы питания карбюраторных двигателей.

6. Ремонт системы питания инжекторных двигателей.
7. Ремонт системы питания дизельных двигателей.
8. Ремонт трансмиссии автомобиля.
9. Ремонт рулевого управления.
10. Ремонт тормозных систем автомобиля.
11. ТР автомобилей на универсальных постах.
12. Оформление отчетной документации по ремонту автомобиля

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практико-ориентированных задач, и т. д.)

Задание выдал _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» «_____» 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____
Ф.И.О.

**специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Производственная практика

Название предприятия (организации)

2.Содержание практики

[illegible]

